

C O N C E P Ț I A

privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, denumită în continuare Concepția, stabilește un cadru general privind organizarea, funcționarea și modul de acțiune a structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române, în scopul uniformizării și eficientizării managementului activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, precum și a celorlalte tipologii de activități gestionate de această structură.

(2) Prevederile Concepției se aplică tuturor unităților din cadrul Poliției Române care au în componență structuri de ordine publică.

Art. 2 - (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare, Direcția de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, denumit în continuare I.G.P.R., este responsabilă cu coordonarea, îndrumarea, sprijinul, evaluarea și controlul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.

(2) Serviciile de ordine publică din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, denumită în continuare D.G.P.M.B. și inspectoratelor de poliție județene, denumite în continuare I.P.J., sunt responsabile, la nivel teritorial, cu activitățile de coordonare, îndrumare, sprijin, evaluare și control al structurilor de ordine publică subordonate acestora.

Art. 3 - Concepția are ca scop proiectarea modului de organizare structurală și funcțională, atât la nivel central, cât și la nivelul structurilor teritoriale de ordine publică.

Art. 4 - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițiștii de ordine publică folosesc metode și mijloace specifice, cu respectarea cadrului normativ incident.

(2) Principalele metode și mijloace utilizate în desfășurarea activității sunt:

- a) analizarea permanentă a situației operative, cu valorificarea analizelor tactice;
- b) organizarea și desfășurarea de activități informativ - operative;
- c) identificarea și monitorizarea persoanelor predispuse la comiterea de fapte antisociale;
- d) prezența activă în locurile și mediile cu risc criminogen, prin efectuarea de patrule, controale, razii, acțiuni și alte activități operative;
- e) desfășurarea activității de urmărire penală, conform competenței, sub conducerea și supravegherea procurorului;
- f) implementarea măsurilor legale pentru asigurarea protecției bunurilor și valorilor de către instituții, de către agenți economici și prestatori de servicii de securitate;
- g) implicarea cetățenilor în activitățile de prevenire desfășurate de poliție;
- h) colaborarea cu administrația publică locală și reprezentării altor organisme și entități;
- i) pregătirea antiinfracțională și antivictimală a populației;

CONFIDENTIAL

- j) valorificarea și dezvoltarea conceptului de utilizare a bazelor de date polițienești prin efectuarea de implementări și verificări în funcție de competențe și necesități;
- k) schimbul permanent de date și informații, precum și organizarea de activități comune cu celelalte structuri din cadrul Poliției Române, Ministerului Afacerilor Interne, respectiv cu instituții componente ale sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională.

CAPITOLUL II – Noțiuni și definiții

Art. 5 - În sensul Concepției, termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

a) **situație operativă** reprezintă ansamblul elementelor de fapt și a împrejurărilor existente într-o zonă delimitată și pentru o perioadă determinată, sub aspectul dinamicii și caracteristicilor specifice ale teritoriului, populației, nivelului infracțional și contravențional, a evenimentelor social-economice, politice sau religioase.

b) **dispozitiv de menținere a ordinii și siguranței publice** reprezintă totalitatea forțelor/effectivelor/polițiștilor și mijloacelor de mobilitate terestră sau navală, aflate în executarea activităților curente de patrulare și intervenție la evenimente sau în sprijinul unor misiuni de asigurare/restabilire a ordinii publice, pe raza de competență.

c) **monitorizarea activităților/dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice** reprezintă activitatea circumscrisă sferei de coordonare, sprijin și îndrumare care constă în observarea sau verificarea modului de organizare și desfășurare a activităților de către polițiștii din cadrul dispozitivului curent de ordine și siguranță publică, având caracter interactiv și care se desfășoară în scopul eliminării imediate ori cu celeritate, a eventualelor disfuncționalități identificate.

d) **controlul dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice** reprezintă activitatea circumscrisă sferei de coordonare și îndrumare care constă în verificarea, în limite obiective, a stării fizice a polițiștilor care constituie dispozitivul curent de ordine și siguranță publică, a uniformei, a mijloacelor de protecție și intervenție și a documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, precum și a modului de organizare și desfășurare a activităților de către polițiștii de ordine și siguranță publică, în scopul identificării și remedierii eventualelor disfuncționalități.

CAPITOLUL III – Managementul activităților de ordine publică

Secțiunea 1 – Organizarea structurilor de ordine publică

Art. 6 - Direcția de Ordine Publică, denumită în continuare D.O.P., are următoare structură organizatorică:

- a) Conducere;
- b) Serviciul Coordonare Misiuni de Siguranță Publică;
- c) Serviciul Coordonare Domenii Operative;
- d) Serviciul Sisteme de Securitate Private;
- e) Serviciul Cooperare Operativă;
- f) Serviciul Protecția Fondului Forestier și Piscicol.

Art. 7 - Serviciul de ordine publică din cadrul D.G.P.M.B. are următoare structură organizatorică:

- a) șef serviciu;
- b) biroul siguranță publică;

CONFIDENȚIAL

- c) biroul sisteme de securitate privată;
- d) compartiment secretariat.

Art. 8 - (1) Serviciile de ordine publică din cadrul I.P.J. sunt organizate astfel:

- a) șef serviciu;
- b) ofițer/ofițeri specialiști – coordonator/coordonatori misiuni de siguranță publică;
- c) ofițer/ofițeri specialiști – coordonator/coordonatori domeniu violență domestică;
- d) ofițer/ofițeri specialiști – coordonator/coordonatori domenii operative;
- e) ofițer specialist - coordonator poliție de proximitate;
- f) ofițer specialist - pază;
- g) ofițer specialist - sisteme tehnice (electronist);
- h) agent/agenți sisteme de securitate private;
- i) agent/agenți cu atribuții pe domenii operative;
- j) agent/referent cu atribuții de secretariat.

(2) În județele unde sunt înființate birouri sau compartimente pentru protecția fondului forestier și piscicol, acestea vor fi prevăzute în cadrul serviciului de ordine publică, cu următoarea structură:

- a) Birou protecția fondului forestier și piscicol;
 - i) șef birou;
 - ii) ofițer/ofițeri;
 - iii) agent/agenți;
- b) Compartiment protecția fondului forestier și piscicol, cu următoarea structură:
 - i) ofițer/ofițeri și/sau agent/agenți.

(3) În județele unde nu sunt înființate birouri sau compartimente pentru protecția fondului forestier și piscicol, activitățile specifice domeniilor silvic și piscicol sunt preluate de către ofițerii coordonatori domenii operative, atribuțiile fiind prevăzute în fișa postului.

(4) În județele unde sunt înființate grupe canine, la nivel minim de compartiment, acestea pot fi prevăzute în cadrul serviciului de ordine publică.

Art. 9 - (1) Biroul de ordine publică din cadrul secțiilor urbane de poliție existente la nivelul D.G.P.M.B. are următoarea structură organizatorică:

- a) șef birou;
- b) compartiment poliție de proximitate;
- c) compartiment sisteme de securitate private;
- d) compartiment siguranță publică.

(2) La polițiile municipale/orășenești unde situația operativă prezintă elemente de tipicitate, la nivelul birourilor de ordine publică pot fi prevăzute funcții pe domenii specifice.

(3) Birourile de ordine publică din cadrul celorlalte subunități cu atribuții în domeniu existente la nivelul D.G.P.M.B. au structura organizatorică prevăzută la alin. (1).

(4) La polițiile municipale unde sunt organizate secții urbane de poliție, atribuțiile de coordonare a compartimentelor prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) sunt preluate de șeful/adjunctul șefului de secție.

(5) Biroul de ordine publică din cadrul polițiilor municipale reședință de județ, unde nu sunt înființate secții de poliție urbane, are structura organizatorică prevăzută la alin. (1).

(6) În funcție de situația operativă, se pot înființa birouri de ordine publică la nivelul polițiilor municipale, altele decât cele reședință de județ, având structura organizatorică prevăzută la alin. (1), cu respectarea normelor de planificare structurală și fără a se reduce numărul funcțiilor de execuție din structurile de ordine publică ale unității/subunității.

CONFIDENȚIAL

Art. 10 - (1) Compartimentul de ordine publică are următoarea structură organizatorică:

- a) ofițer coordonator;
- b) agenți de proximitate;
- c) agent/agenți sisteme de securitate private;
- d) agenți de siguranță publică și patrulare.

(2) Compartimentul de ordine publică funcționează în cadrul polițiilor municipale unde sunt organizate secții urbane, la polițiile municipale unde nu sunt înființate birouri de ordine publică și la polițiile orașenești.

(3) La subunitățile cu mai puțin de 10 funcții prevăzute pentru structura de ordine publică, activitatea acestora se organizează pe linii de muncă, astfel încât să se asigure funcționalitatea pe toate domeniile.

Art. 11 - (1) Secția de poliție rurală este structura care coordonează activitatea mai multor poliții comunale/posturi de poliție comunală, grupate în funcție de situația operativă, întinderea și configurația teritoriului și are următoarea structură organizatorică:

- a) șef secție;
- b) aparatul secției prevăzut cu funcții de ofițer și agenți;
- c) ofițer coordonator patrulare și intervenție;
- d) compartiment de patrulare și intervenție la evenimente;
- e) agent/referent cu atribuții pe linie de secretariat.

(2) Secțiile de poliție rurale se subordonează polițiilor municipale/orășenești.

(3) Secțiile de poliție rurale sunt de trei tipuri:

- a) tipul I – unde numărul populației este mai mare de 30.000 de locuitori;
- b) tipul II – unde numărul populației este cuprins între 10.000 și 30.000 de locuitori;
- c) tipul III – unde numărul populației este până la 10.000 de locuitori.

(4) Tipul secției de poliție rurală nu poate fi mai mare decât tipul poliției municipale/orășenești căreia i se subordonează, conform normelor de planificare structurală.

Art. 12 - (1) Poliția comunală este structura care funcționează în comunele cu situație operativă complexă, condusă de un ofițer de poliție și care are următoarea structură organizatorică:

- a) șef poliție;
- b) funcție de ofițer;
- c) funcții de agent.

(2) Poliția comunală se subordonează secției de poliție rurală. Prin excepție, poliția comunală poate fi subordonată, nemijlocit și unei poliții municipale/orășenești.

Art. 13 - (1) Postul de poliție comunal este structura care funcționează în comune și are următoarea structură organizatorică:

- a) șef de post;
- b) agent/agenți ajutor șef de post.

(2) Postul de poliție comunal se subordonează secției de poliție rurală. Prin excepție, postul de poliție comunal poate fi subordonat, nemijlocit, și unei poliții municipale/orășenești/stațiuni.

(3) Posturile de poliție comunale sunt de trei tipuri:

- a) tipul I – unde numărul populației este peste 6.000 locuitori;
- b) tipul II – unde numărul populației este cuprins între 4-6.000 de locuitori;
- c) tipul III – unde numărul populației este sub 4.000 de locuitori.

Art. 14 - Constituirea și dimensionarea structurilor organizatorice prevăzute la art. 6 - 13 se realizează în conformitate cu actele normative incidente activității de planificare structurală în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare M.A.I.

CONFIDENȚIAL

Art. 15 - La inițierea proiectelor de modificare structurală formulate de către unitățile teritoriale, care afectează structurile de ordine publică, este consultată D.O.P. pentru evaluare și sprijin de specialitate, urmând ca unitățile solicitante să îi fie emis un punct de vedere argumentat, cu respectarea cadrului normativ aplicabil.

Secțiunea a 2-a – Atribuțiile generale ale structurilor de ordine publică

Art. 16 - Direcția de Ordine Publică este structura centrală de specialitate care coordonează, îndrumă, sprijină, evaluează și controlează activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii publice pe teritoriul național în vederea prevenirii și combaterii infracțiunilor și faptelor contravenționale din competență, asigurând, totodată, controlul sistemelor de securitate private.

Art. 17 - Serviciul Ordine Publică din cadrul D.G.P.M.B./I.P.J. este structura teritorială de specialitate care coordonează, îndrumă, sprijină, evaluează și controlează activitățile ce revin unităților teritoriale pentru menținerea ordinii publice pe teritoriul de competență în vederea prevenirii și combaterii infracțiunilor și faptelor contravenționale din competență, asigurând totodată controlul sistemelor de securitate.

Art. 18 - Biroul de ordine publică din cadrul polițiilor municipale/secțiilor de poliție urbană din cadrul D.G.P.M.B. este structura organizatorică de la nivelul subunităților din mediul urban care gestionează întreaga gamă a activităților și atribuțiilor din competența structurilor de ordine publică, prin compartimentele specifice de proximitate, sisteme de securitate private și siguranță publică și patrulare.

Art. 19 - Compartimentul de ordine publică din cadrul polițiilor municipale/secțiilor de poliție urbană/polițiilor orașenești este structura organizatorică de la nivelul subunităților din mediul urban care gestionează întreaga gamă a activităților și atribuțiilor din competența structurilor de ordine publică, prin compartimentele specifice de proximitate, sisteme de securitate private și siguranță publică și patrulare.

Art. 20 - (1) Compartimentul / linia de muncă proximitate din cadrul polițiilor municipale/secțiilor de poliție urbană/polițiilor orașenești este entitatea organizatorică de la nivelul subunităților din mediul urban în responsabilitatea căreia se află relaționarea și legătura permanentă cu cetățenii sub aspectul cunoașterii elementelor situației operative, asigurarea unui parteneriat poliție-comunitate, respectiv prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale, potrivit competenței;

(2) Compartimentul / linia de muncă sisteme de securitate private din cadrul polițiilor municipale/secțiilor de poliție urbană/polițiilor orașenești este entitatea organizatorică de la nivelul subunităților din mediul urban în responsabilitatea căreia se află gestionarea activităților specifice pentru respectarea legislației incidente sistemelor de securitate private;

(3) Compartimentul / linia de muncă siguranță publică și patrulare din cadrul polițiilor municipale/secțiilor de poliție urbană/polițiilor orașenești este entitatea organizatorică de la nivelul subunităților din mediul urban în responsabilitatea căreia se află activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice în zona de responsabilitate, prin cele două elemente principale, patrularea și intervenția la evenimente.

Art. 21 - (1) Secția de poliție rurală este structura organizatorică ce coordonează și gestionează activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice, de prevenire și combatere a infracționalității și a altor fapte antisociale, asigurând totodată relaționarea și legătura permanentă cu cetățenii, sub aspectul cunoașterii elementelor situației operative, în zona de responsabilitate.

CONFIDENTIAL

(2) Compartimentul de patrulare și intervenție la evenimente este structura organizatorică de la nivelul secțiilor de poliție rurale în responsabilitatea căreia se afla activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice în zona de responsabilitate, prin cele două elemente principale, patrularea și intervenția la evenimente.

Art. 22 - Poliția comunală este structura organizatorică în responsabilitatea căreia se află menținerea ordinii și siguranței publice, prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale, asigurând totodată relaționarea și legătura permanentă cu cetățenii, sub aspectul cunoașterii elementelor situației operative, în zona de responsabilitate

Art. 23 - Postul de poliție comunal este structura organizatorică în responsabilitatea căreia se află relaționarea și legătura permanentă cu cetățenii sub aspectul cunoașterii elementelor situației operative, asigurarea unui parteneriat poliție-comunitate, prevenirea și combaterea infracționalității și a altor fapte antisociale date în competență.

Art. 24 - (1) Atribuțiile detaliate ale structurilor de ordine publică sunt stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale structurii centrale și structurilor teritoriale.

(2) Atribuțiile detaliate ale personalului ce încadrează structurile de ordine publică sunt prevăzute în fișele de post sau fișele de post cadru, după caz.

Secțiunea a 3-a – Planificarea activităților structurilor de ordine publică

Art. 25 - (1) Planificarea, la nivel național sau teritorial, a activității structurilor de ordine publică ale Poliției Române reprezintă ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective, resursele și mijloacele necesare având ca principale instrumente de cunoaștere diagnoza și prognoza, și are la bază următoarele documente:

a) documente de politică publică și de planificare strategică, ce conțin prevederi care le sunt opozabile;

b) analize strategice, respectiv analize descriptive, explicative și predictive ale indicatorilor statistici sau analize tactice;

c) evaluări ale riscurilor la adresa ordinii publice, la nivel național, regional sau local, care să vizeze probabilitatea ca amenințările la adresa ordinii publice să exploateze vulnerabilități instituționale;

d) studii, cercetări sociologice sau sondaje de opinie ale căror instrumente sunt aplicate pe eșantioane reprezentative pentru universul cercetării, realizate de către structuri ale M.A.I. specializate sau organizații/instituții guvernamentale sau neguvernamentale, la nivel național, regional sau local, care să reliefeze gradul de siguranță comunitară a cetățenilor și prioritățile de acțiune necesare asigurării unui climat de siguranță personală sau de grup;

e) informări, evaluări și analize transmise de instituții sau structuri partenere;

f) planuri de măsuri ori acțiune întocmite la nivel național, regional sau local.

(2) Documentele de politică publică și de planificare strategică, menționate la alin. (1) lit. a) pot fi, după caz:

a) angajamentele M.A.I. - Poliția Română din Programul de Guvernare;

b) Strategia Națională de Apărare a Țării;

c) Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică;

d) Planul Strategic Instituțional;

e) Planul de activități al I.G.P.R.;

f) alte strategii naționale/sectoriale, ce vizează și domeniul ordinii și siguranței publice;

CONFIDENȚIAL

g) planurile de acțiune/măsuri de implementare a documentelor de politici publice - strategii și de planificare strategică de la nivel național/sectorial, ce vizează și domeniul ordinii și siguranței publice.

Art. 26 - (1) În baza documentelor prevăzute la art. 25, se stabilesc priorități la nivel național, regional și local.

(2) Resursele structurilor de ordine publică se alocă și se modifică, în dinamică, urmărind materializarea priorităților stabilite potrivit prevederilor alin. (1) și/sau reducerea/gestionarea riscurilor la adresa climatului de siguranță publică, respectiv a vulnerabilităților instituționale identificate.

Secțiunea a 4-a - Organizarea activităților structurilor de ordine publică

Art. 27. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează în condițiile stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Art. 28 - (1) Programul de lucru al polițiștilor din cadrul structurilor de ordine publică se stabilește conform reglementărilor în vigoare, prin dispoziția directorului general/inspectorului-șef, la propunerea șefului poliției municipale/orășenești/sectorului/secției de poliție rurală, după consultarea reprezentanților Corpului Național al Polițiștilor și organizațiilor sindicale reprezentative.

(2) Programul de lucru se stabilește, în principal, în funcție de interesul și nevoile instituționale, coroborate cu evoluția situației operative, urmărind, totodată, utilizarea efectivă, în teren, zilnic, a unui procent cât mai ridicat din efectivul de ordine publică aflat la dispoziția subunității.

Art. 29 - (1) Activitățile de patrulare sunt planificate și executate în sistem semi-mobil, sens în care se adaptează variantele de patrulare, astfel încât polițiștii programați să execute serviciul de patrulare, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, să desfășoare activitatea prin alternarea perioadelor de patrulare cu autospeciala de serviciu, cu perioade de activitate pedestră.

(2) Durata perioadelor menționate la alin. (1) este stabilită de către polițistul care întocmește registrul dispozitivelor, ținând cont de elementele situației operative și alte activități operative propuse a se derula pe timpul serviciului de patrulare.

(3) În perioada de patrulare pedestră, autovehiculele de serviciu sunt oprite în loc vizibil, pe cât posibil în puncte obligatorii de trecere, iar polițiștii părăsesc autospeciarele și, în funcție de momentul zilei, patrulează ori se postează pentru a asigura prezența elementului polițienesc în zonele aglomerate sau de interes pentru activitatea specifică.

(4) Pe timpul executării activităților specifice, cu preponderență a patrulării, polițiștii interacționează cu cetățenii, ocazie cu care se are în vedere și culegerea de date și informații de interes polițienesc, cetățenii fiind încurajați să sesizeze poliției orice aspect care li se pare suspect;

(5) Este interzisă rămânerea în autospecială a polițiștilor și derularea altor activități, în interiorul acestora, ce nu au legătură cu asigurarea serviciului polițienesc sau a prezenței active într-o anumită zonă, cu excepția situației în care se asigură adăpostirea temporară de efectele diferitelor fenomene meteo intempestive ori există o dispoziție în acest sens.

Art. 30 - (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor și în considerarea competențelor conferite de lege, structurile de ordine publică din cadrul Poliției Române cooperează și/sau colaborează cu autoritățile centrale și locale, instituții și organizații partenere de la nivel local, regional sau național, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Activitățile de cooperare și/sau colaborare sunt materializate în documente, cum ar fi protocoale, programe, planuri de măsuri, planuri de acțiune, care trebuie să cuprindă scopul

CONFIDENTIAL

încheierii, modalitățile concrete de derulare a activităților/acțiunilor comune, sarcinile ce revin fiecărei părți pentru realizarea scopului propus, precum și alte prevederi legale aplicabile în domeniu.

Art. 31 - (1) Polițiștii din structurile de ordine publică participă la activități de pregătire profesională inițială și continuă, în conformitate cu prevederile normelor incidente acestui domeniu.

(2) Activitatea de pregătire continuă este responsabilitatea directă a polițistului și se realizează de către structurile specializate ori în modalitățile prevăzute de cadrul normativ în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Organizarea dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice

Art. 32 - (1) Dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice se organizează ținând cont de concluziile evaluării/analizei situației operative, resursele aflate la dispoziție, resursele care pot fi atrase de la partenerii instituționali, obiectivele care decurg din documentele de politică publică și de planificare strategică și cele asumate la nivelul conducerii structurii pe raza căreia se organizează dispozitivul, precum și de dispozițiile ori îndrumările emise cu privire la misiuni și obiective periodice ori temporare.

(2) Analizarea și/sau evaluarea situației operative se poate realiza, la nivelul subunității, de către șeful acesteia, de șeful secției de poliție rurală/coordonatorul activității de patrulare și intervenție la evenimente, de șeful biroului de ordine publică/coordonatorul compartimentului sau, după caz, de către ofițerul desemnat cu coordonarea activității de patrulare și intervenție la evenimente.

(3) Analizarea și/sau evaluarea situației operative, în considerarea aspectelor specifice, poate avea drept sursă:

a) culegerea și valorificarea datelor din registrele de lucrări penale, petiții, audiențe, sesizări S.N.U.A.U. 112 și altele;

b) analiza tactică sau de risc realizată de către structurile de analiză a informațiilor.

(4) În baza concluziilor evaluărilor și analizelor prevăzute la alin. (1)-(3), care reliefează zonele și perioadele de timp unde se înregistrează fenomenul infracțional, natura acestuia și posibilele cauze, se dispun măsuri pentru realizarea obiectivelor principale de prevenire și combatere a acestuia și pentru direcționarea elementelor de dispozitiv, prin:

a) stabilirea itinerariilor de patrulare, în mai multe variante, cu alocarea unor trasee și zone de patrulare, zone de staționare obligatorie, intervale orare ale acestora, zone sau puncte obligatorii de trecere, unde se pot organiza activități de pândă sau microfiltre;

b) stabilirea zonelor sau intervalor orare pretabile realizării patrulării pedestre;

c) identificarea și punctarea obiectivelor pentru care s-a dispus și introducerea acestora în itinerariile de patrulare sau observarea periodică ori temporară.

Art. 33 - (1) Planificarea serviciilor polițiștilor care acționează în dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează la sfârșitul fiecărei luni, prin întocmirea graficului de planificare, luând în considerare situația operativă, resursele avute la dispoziție, proprii ori atrase, și alte elemente considerate relevante.

(2) Numărul patrulelor în serviciu este prevăzut și adaptat, în dinamică, în funcție de necesarul de forțe stabilit pentru intervalele orare și zilele săptămânii indicate în concluziile analizelor privind evoluția situației operative și în considerarea măsurilor fixate în conformitate cu prevederile art. 32.

(3) Întocmirea graficului cu planificarea se realizează de către ofițerul de ordine publică cu funcție de conducere sau execuție, după caz, ori de către polițistul desemnat de către șeful subunității să coordoneze activitatea de patrulare și intervenție, iar documentul este asumat prin semnătură de către acesta și aprobat de către șeful subunității.

CONFIDENȚIAL

(4) Planificarea serviciilor polițiștilor care acționează în dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice poate suferi modificări urmare a evoluției situației operative sau a răspândirilor efectivului, modificările urmând să fie obiective, menționate în timp util în graficul de planificare a serviciilor și asumate de către polițiștii care întocmesc și aprobă documentul în mod curent.

Art. 34 - (1) Constituirea patrulilor trebuie să respecte prevederile ordinului ce reglementează organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul M.A.I.

(2) Reguli ce trebuie respectate la constituirea patrulilor:

a) polițiștii aflați în tutelă, studenții și elevii din unitățile de învățământ ale M.A.I. aflați în stagii de practică execută serviciul, de regulă, cu polițistul desemnat tutore;

b) realizarea unui echilibru de experiență, competență și aptitudini, astfel încât serviciul polițienesc oferit să fie unul calitativ și prin interacțiunea dintre membrii patrului să se realizeze o uniformizare a cunoștințelor și profesionalizarea acestora;

c) se evită situațiile în care o patrulă să fie compusă dintr-un polițist aflat în tutelă sau cu experiență redusă și un jandarm sau polițist de frontieră ori ambii polițiști să fie cu experiență redusă;

d) menținerea, pe cât posibil, a componenței patrulilor și a zonelor de acțiune repartizate acestora, pentru anumite perioade de timp, aspect ce urmărește formarea unei coeziuni de echipă și creșterea eficienței intervenției la evenimente, precum și o mai bună cunoaștere a situației operative de către polițiști. Nu se permanentizează patrulile sau zonele de patrulare ori itinerariile;

e) numărul de polițiști ai unei patruli este adaptat situației operative din zona de patrulare și se evită constituirea, în mod nejustificat, a patrulilor formate din mai mult de doi membri, fiind necesare măsuri de creștere a numărului de patruli pentru a asigura o acoperire mai mare a teritoriului.

Art. 35 - (1) Întocmirea registrului dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează în formă electronică sau în formă fizică, structurile teritoriale respectând modelul din anexa nr. 1 la prezenta Concepție, fiind interzisă folosirea registrelor cu altă configurație.

(2) Registrul dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice în formă fizică este înregistrat la început de an, conform dispozițiilor ce reglementează acest domeniu. Registrul în formă electronică este tipărit zilnic, după completare, pentru a fi asumat, prin semnătură, de către polițistul care l-a întocmit, aprobat de către șeful subunității și semnat de către polițiștii care intră în serviciu, iar ulterior este înregistrat. La finalul fiecărei luni, filele zilnice cu organizarea dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice sunt îndosariate. Caracterul documentelor, general sau secret de serviciu, se stabilește de către șeful unității.

(3) Competența de întocmire a registrului dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice aparține, în funcție de situația concretă a subunității, ofițerului de ordine publică cu funcție de conducere sau execuție, după caz, ori polițistului desemnat de către șeful subunității să coordoneze activitatea de patrulare și intervenție.

(4) La întocmirea registrului dispozitivelor, pe pagina/fila alocată unei zile, se consemnează numeric organizarea dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice pentru ziua respectivă, astfel încât însumând efectivele aflate în serviciu cu cele din răspândiri să rezulte totalul încadrat. Se menționează, nominal, situația polițiștilor aflați în răspândiri, inclusiv a celor detașați / delegați.

(5) În rubrica adecvată se consemnează repartizarea în teren a forțelor care acționează în dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice, fiind menționate obligatoriu următoarele:

a) modelul, tipul și numărul de înregistrare al autospeciilor folosite, gradul, numele și prenumele polițistului care conduce autospecia;

b) gradul, numele și prenumele polițistului care preia dispozitivul de înregistrare audio-video din dotare;

CONFIDENTIAL

c) reperele principale ale sistemului de patrulare semi-mobilă, respectiv itinerariile și variantele de patrulare pentru fiecare patrulă în parte, cu menționarea arterelor principale care vor fi parcurse și a intervalelor orare alocate patrulării auto, a punctelor/zonelor de staționare și intervalelor orare alocate desfășurării activităților în regim pedestru;

d) obiectivele de interes avute în vedere în mod obligatoriu, precum: unități de învățământ, obiective strategice, clădiri aparținând unor instituții sau persoane pentru care s-au instituit măsuri speciale, fără a se limita la acestea.

Secțiunea a 6-a – Îndrumarea, coordonarea, sprijinul, instruirea și evaluarea structurilor de ordine publică

Art. 36 - (1) Îndrumarea, coordonarea și sprijinul structurilor de ordine publică sunt tratate în integralitate, ca un complex de măsuri cu caracter managerial, care se realizează de către structura ierarhic superioară în scopul eficientizării activității, generalizării bunelor practici și eliminării disfuncționalităților în activitate.

(2) D.O.P. realizează monitorizarea, îndrumarea, coordonarea, sprijinul și controlul structurilor de ordine publică, la nivel național, în mod direct sau mijlocit, prin intermediul serviciilor de ordine publică ale structurilor teritoriale.

(3) În acest sens, D.O.P. emite metodologii, ghiduri, precizări, informări și puncte de vedere, având caracter de reglementare sau îndrumare.

Art. 37 - (1) Anual sau atunci când situația o impune, directorul D.O.P. emite o dispoziție prin care nominalizează ofițerii direcționali pentru asigurarea unei relaționări operative și constante cu structurile de ordine publică teritoriale, în vederea cunoașterii evoluției situației operative, pentru realizarea activităților de observare, sprijin și îndrumare, precum și pentru inițierea unor activități specifice.

(2) La nivelul D.G.P.M.B. și I.P.J., acest complex de activități se realizează de către serviciile de ordine publică.

(3) Serviciile de ordine publică își stabilesc prin normele proprii de punere în aplicare a Concepției modul de realizare a îndrumării, coordonării și sprijinului structurilor de ordine publică din unitatea administrativ teritorială, manifestând un rol activ, în acest sens.

Art. 38 - Ofițerii cu funcții de conducere sau coordonare de la nivelul birourilor/compartimentelor de ordine publică din mediul urban și secțiilor de poliție rurale desfășoară activități de coordonare, îndrumare și sprijin al efectivelor care acționează în segmentul stradal, sens în care vor aloca, zilnic, pentru aceste activități, minim 10% din bugetul de timp specific atribuțiilor de serviciu.

Art. 39 - (1) Instruirea premergătoare intrării în serviciu a polițiștilor planificați în dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice are ca scop principal informarea polițiștilor cu privire la evoluția situației operative, apariția unor moduri noi de operare, persoane/autovehicule/bunuri urmărite sau date în atenție, verificarea stării fizice generale a polițiștilor, a existenței documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, a respectării componentei și portului uniforme, precum și a existenței, stării ori funcționalității mijloacelor de protecție și intervenție, precum și alte aspecte punctuale ce rezultă din evoluția situației operative.

(2) Scopul secundar este reprezentat de componenta de pregătire continuă și profesionalizare, materializată prin dezbaterile unor spețe punctuale sau aspecte practice legate de activitatea și atribuțiile concrete ale polițiștilor din segmentul stradal, folosirea mijloacelor de protecție și intervenție, cunoașterea sau aplicarea legislației ori a măsurilor de tactică polițienească.

CONFIDENȚIAL

(3) Pe timpul activității de instruire nu se prezintă teme de pregătire profesională și nu se desfășoară activități din cele circumscrise obligațiilor șefului grupei de pregătire profesională din care fac parte efectivele care intră în serviciu.

(4) Activitatea de instruire a polițiștilor planificați în dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează în cadrul programului efectiv de lucru, pe parcursul a maxim 15 minute.

(5) Instruirea se realizează, de regulă, de către un ofițer din cadrul structurilor de ordine publică, pe timpul cât acesta se află în serviciu sau de către un ofițer din altă structură a subunității, aflat în serviciu, în baza graficului întocmit lunar și aprobat de către conducerea subunității. Ofițerii care realizează instruirea se desemnează, deopotrivă, din rândul celor cu funcții de conducere și de execuție. În acest fel se asigură cunoașterea necesarului de informații, pe structuri sau linii de muncă și schimbul eficient de date ori informații între structurile subunității, sunt cunoscute toate aspectele situației operative și se eficientizează colaborarea interdisciplinară.

(6) Cu titlu de excepție, instruirea premergătoare intrării în serviciu a polițiștilor planificați în dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează de către un agent cu experiență și vechime în zona de competență, desemnat de către șeful subunității.

(7) La data și ora programate, polițistul care realizează instruirea parcurge toate etapele și urmărește toate aspectele de interes prevăzute la alin. (1) și (2), iar atunci când constată aspecte de neconformitate informează ierarhic și dispune, pe cât posibil, remedierea imediată a situației.

(8) Activitatea de instruire se materializează într-un proces - verbal în care se consemnează, succint și cronologic, aspectele prezentate, respectând obligațiile instituite în prezentul articol, neconformitățile sau deficiențele identificate, modul de remediere a acestora, gradul, numele și prenumele polițiștilor instruiți și semnăturile acestora, precum și ale polițistului care întocmește documentul.

(9) Procesul - verbal poate fi consemnat într-un registru special constituit sau într-un document distinct, ambele înregistrate conform normelor ce reglementează domeniul. Procesul-verbal este prezentat, în cel mai scurt timp posibil, șefului subunității pentru a dispune măsurile care se impun, în concordanță cu aspectele constatate de polițistul care a realizat instruirea. Măsurile vor viza prevenirea producerii unor disfuncționalități similare, eliminarea neconformităților în activitate și, după caz, declanșarea unor proceduri disciplinare sau administrative.

Art. 40 - (1) Evaluarea activității polițiștilor din structurile de ordine publică și a documentelor de serviciu întocmite de către aceștia sunt atribuțiile șefului nemijlocit și se realizează cu respectarea cadrului normativ în vigoare.

(2) Indicatorii de performanță profesională se stabilesc prin dispoziția directorului D.O.P., anual, în luna decembrie, după consultarea unităților de poliție teritoriale.

(3) Indicatorii de performanță profesională nu se pot modifica pe parcursul perioadei supuse evaluării.

Art. 41 - Polițiștii care au înregistrat rezultate necorespunzătoare în activitate, reliefate în urma verificărilor anuale, ori au fost sancționați pentru neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, vor fi înscrși, în cel mai scurt timp, după evaluare, definitivarea procedurilor disciplinare sau administrative, după caz, pentru a urma cursuri în cadrul centrelor de pregătire ale M.A.I. sau ale Poliției Române, pe domeniile sau liniile de muncă în care au fost constatate deficiențele.

Art. 42 - Analizarea activității de patrulare, a modului de realizare a intervențiilor la evenimentele sesizate, a modului de întocmire a documentelor de serviciu ce decurg din aceste activități și a respectării termenelor ori fluxurilor de procesare a documentelor se realizează zilnic de către polițiștii cu atribuții sau desemnați de către șeful de subunitate, în conformitate cu

CONFIDENȚIAL

standardele și rigorile instituite de normele ce reglementează activitatea de evaluare, urmând a fi dispuse măsuri în consecință, după caz.

Secțiunea a 7-a – Monitorizarea activităților/dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice

Art. 43 - (1) Inițierea unei activități de monitorizare se realizează printr-un plan de monitorizare aprobat la nivel central de conducerea D.O.P. și la nivel teritorial, de conducerea D.G.P.M.B./inspectorul-șef.

(2) Planul de monitorizare indică nominal echipa de monitorizare, structura care este monitorizată, domeniile supuse monitorizării, scopul și perioada în care se realizează monitorizarea.

(3) Indicatorii se stabilesc prin grilă de indicatori, anexă la planul de monitorizare, putând fi completați de către polițiștii din echipa de monitorizare, denumiți în continuare monitori, în funcție de situația concretă, sens în care iau în considerare proiectele aflate în derulare, constatările unor controale sau monitorizări anterioare și raportările realizate până la acea dată de către unitatea monitorizată.

(4) La începerea activităților de monitorizare, planul de monitorizare se prezintă șefului structurii monitorizate.

(5) După observarea directă a indicatorilor și consultările cu polițiștii structurii monitorizate, monitorii consemnează rezultatele observate și concluziile discuțiilor.

Art. 44 - (1) Echipa de monitorizare se nominalizează în plan și este formată, de regulă, din ofițeri de poliție specialiști pe liniile de muncă ce urmează a fi monitorizate.

(2) Menținerea echipei nu are caracter permanent, fiind investită cu această activitate doar pentru finalizarea scopului pentru care a fost creată.

Art. 45 - (1) La finalizarea activității de monitorizare se întocmește un raport care se prezintă șefului structurii care a inițiat monitorizarea. În funcție de aspectele constatate, acesta se completează cu un plan de măsuri concrete pentru remedierea aspectelor negative. În cazul în care sunt identificate bune practici, inițiatorul monitorizării va informa toate structurile similare, în scopul generalizării acestor practici profesionale.

(2) Planul de măsuri se prezintă șefului unității care a dispus monitorizarea, pentru aprobare.

(3) Unitatea care a fost monitorizată are obligația de a raporta îndeplinirea sarcinilor sau stadiul îndeplinirii acestora. Monitorii urmăresc îndeplinirea sarcinilor din planul de măsuri, pe baza rapoartelor sau informărilor unității monitorizate.

(4) În cuprinsul raportului, monitorul are obligația de a nu face aprecieri subiective, arbitrar, având doar posibilitatea de a descrie aspectele constatate și de a propune soluții pentru eliminarea disfuncționalităților.

(5) Raportul de monitorizare, însoțit de planul de măsuri rezultat și documentele de raportare la planul de măsuri rămân în evidențele structurii de monitorizare, conform nivelului de la care s-a dispus monitorizarea.

Secțiunea a 8-a – Controlul structurilor de ordine publică și a dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice

Art. 46 - Organizarea și executarea activităților de control al structurilor de ordine publică se realizează în baza normelor de linie aflate în vigoare și în condițiile prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 47 - (1) Controlul dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice se efectuează în baza unei planificări aprobate de șeful unității/subunității de poliție.

CONFIDENȚIAL

(2) Activitatea de control se execută exclusiv cu autovehiculele din dotarea instituției, indiferent dacă acestea sunt înscrisionate sau nu.

(3) Intervalul orar de desfășurare a controlului se stabilește în funcție de situația operativă și efectivele aflate în serviciu, astfel încât să nu fie afectată eficiența serviciului polițienesc.

(4) În cadrul activității de control care vizează polițiștii din dispozitivul de menținere a ordinii și siguranței publice se urmăresc și verifică următoarele aspecte:

a) starea fizică generală, respectarea normelor privind componența și portul uniformei, întreținerea și folosirea mijloacelor de mobilitate terestră, existența, portul, viabilitatea și folosirea mijloacelor de protecție și intervenție din dotare;

b) deținerea, respectiv modalitatea de întocmire a documentelor de serviciu;

c) respectarea prevederilor registrului dispozitivelor, în principal a itinerariului de patrulare;

d) activitățile de prevenire și combatere a faptelor antisociale desfășurate anterior controlului;

e) modul de însușire a instructajului realizat înainte de intrarea în serviciu și a prevederilor legale corespunzătoare atribuțiilor îndeplinite;

f) identificarea oricăror situații prin care se poate aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției.

(5) În cadrul activității de control care vizează polițiștii cu atribuții de conducere a subunităților și a structurilor de ordine publică sau coordonare a dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice se urmăresc și verifică următoarele aspecte:

a) modul de planificare și utilizare a resurselor, modul de constituire a dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice, modul de întocmire a documentelor de serviciu, în principal a registrului dispozitivelor;

b) modul de realizare a activității de sprijin și îndrumare a polițiștilor din cadrul dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice;

c) exercitarea controlului, constatarea de disfuncționalități, dispunerea de măsuri pentru remedierea acestora;

d) implementarea concretă și urmărirea ducerii la îndeplinire a măsurilor prevăzute la lit. c) în scopul eficientizării activității.

(6) Polițiștii care desfășoară activitatea de control vor manifesta atitudine obiectivă, fiind interzis orice comportament necorespunzător, de natură a afecta climatul organizațional.

(7) La finalul activităților, aspectele constatate se consemnează în documentele de lucru și se raportează cu celeritate șefului unității/subunității de poliție, care va dispune măsuri prin rezoluție scrisă.

Art. 48 - (1) Controalele dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice sunt realizate de către conducerile unităților/subunităților de poliție și/sau ofițeri de ordine publică, indiferent de nivelul ierarhic sau dacă dețin funcții de conducere ori execuție, cu respectarea prevederilor art. 47.

(2) Când conducerea unității sau subunității teritoriale dispune ca o activitate de control a dispozitivelor de menținere a ordinii și siguranței publice să fie realizată și de către ofițeri din alte structuri decât cea de ordine publică, din echipa de control va face parte, în mod obligatoriu, minim un ofițer de ordine publică, indiferent de subunitatea din care provine, nivelul ierarhic sau dacă deține funcție de conducere ori execuție.

Art. 49 - În cazul efectuării unor controale împreună cu reprezentanții altor instituții ale căror efective sunt angrenate în activități comune de menținere a ordinii și siguranței publice, activitatea urmează a se desfășura conform normelor legale în vigoare.

CONFIDENȚIAL

CAPITOLUL IV – Dispoziții finale

Art. 50 - În vederea cunoașterii permanente a elementelor situației operative și exercitării cu profesionalism a atribuțiilor de serviciu, la nivelul structurilor de ordine publică se instituie evidențele și documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta Concepție, fără ca acestea să fie cu caracter limitativ.

Art. 51 - În aplicarea prezentei concepții, la nivelul D.G.P.M.B și a I.P.J.-urilor elaborează norme metodologice proprii, în vederea particularizării unor modalități suplimentare de lucru și acțiune.

Art. 52 – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Concepție.



CONFIDENȚIAL

Acest document nu este destinat publicității, se utilizează strict în vederea exercitării competențelor, atribuțiilor sau însărcinărilor profesionale și nu se permite accesul unor persoane neautorizate la aceste informații