



TEST SCRIS

LA SPECIALITATEA: LOGISTICĂ
LINIA DE MUNCĂ: TEHNIC - AGENȚI

Pentru fiecare întrebare a testului scris sunt prevăzute 3 variante de răspuns, notate cu litera a, b și c. Dintre aceste trei variante **una și numai una singură** reprezintă răspunsul corect.

Marcați cu semnul "X" pe *Foaia de răspuns* în căsuța din dreptul numărului întrebării și a literei corespunzătoare pe care o considerați că indică răspunsul corect. Nu faceți nicio însemnare în celelalte două spații libere din dreptul întrebării.

Exemplu:

Nr. întreb.	a	b	c
1	X		
2			X

Dacă la corectare se constată că sunt înscrise mai multe semne de "X" în dreptul unei întrebări, răspunsul la întrebarea respectivă nu este luat în considerare (este anulat).

De asemenea, pe *Foaia de răspuns* nu sunt admise hașurări, ștersături, adăugiri, completări, mențiuni făcute pe marginea foii de răspuns având ca scop indicarea răspunsului corect sau orice alte însemnări care pot produce confuzie în apreciere. La verificarea corectitudinii răspunsurilor, existența acestor situații atrage anularea răspunsului respectiv, indiferent dacă printre însemnările făcute este marcat și răspunsul corect.

1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române este abilitat :
 - a. Să elaboreze anual un raport asupra eficienței activității unităților de poliție, care se dă publicitatii;
 - b. Să stabilească normele de întrebuințare, întreținere și reparare pentru tehnica specială din dotare;
 - c. Să organizeze consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice.
2. Autoritatea teritorială de ordine publică, conform prevederilor Legii nr. 218/2002, are următoarele atribuții :
 - a. Execută controlul mijloacelor materiale și bănești repartizate unităților de poliție;
 - b. Sprijină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea;
 - c. Sesizează și propune măsuri de înlăturare a deficiențelor din activitatea de poliție.
3. Conform prevederilor HG nr. 991/2005, principiile care guvernează conduită profesională a poliștilor sunt următoarele :
 - a. Legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea și datoria de exprimare, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, loialitatea;
 - b. Legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice;
 - c. Proporționalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice.
4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă :
 - a. În termen de 30 de zile de la solicitare;
 - b. Imediat sau în cel mult 24 de ore;
 - c. În termen de 10 zile de la solicitare.

5. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 :
- Contractele de achiziții publice;
 - Contractele de achiziții publice încheiate doar cu operatori economici străini;
 - Nu are obligația de a pune la dispoziție contractele de achiziție publică.
6. Protecția informațiilor clasificate, conform prevederilor Legii nr. 182/2002, vizează :
- Protecția operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații clasificate nivel secret de serviciu;
 - Protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori este desemnat să asigure securitatea acestora, protecția surselor generatoare de informații;
 - Protecția tehnico-operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații clasificate.
7. În conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, nivelurile de secretizare atribuite informațiilor din clasa secrete de stat sunt :
- Strict secret de importanță deosebită, strict secret, secret;
 - Secret de serviciu, confidențial, secret NATO;
 - Secret de serviciu, strict secret, secret.
8. Informațiile se declasifică, conform prevederilor HG nr. 585/2002, dacă :
- Există o dispoziție scrisă a conducerii unității emitente;
 - Dezvăluirea informațiilor nu mai poate prejudicia siguranța națională, apărarea țării, ordinea publică, ori interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare;
 - Sunt înregistrate solicitări din partea mass – media pentru declasificare.
9. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, structura/funcționarul de securitate are următoarele atribuții generale :
- analizează și stabilește măsurile în legătură cu reclamațiile sau cu sugestiile legate de modul în care sunt aplicate programele de protecție a informațiilor clasificate;
 - constată nerespectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, iar atunci când faptele constituie infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală;
 - informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora.
10. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu :
- Calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate și autorizației de acces și cu respectarea principiului necesității de a cunoaște;
 - Calitatea de ordonator a autorității publice respective (principal, secundar, terțiar);
 - Numărul certificatelor de securitate eliberate de ORNISS pentru autoritatea publică respectivă.
11. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului ii este interzis, în orice împrejurare :
- Să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;
 - Să aibă, direct sau prin intermediari, într-o unitate supusă controlului unității de poliție din care face parte, interes de natură să compromită imparțialitatea și independența acestuia;

- c. Să informeze şeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință.
12. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului îi este interzis :
- Să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este retribuit, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
 - Să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;
 - Să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite.
13. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- Purtarea asupra sa a armamentului echipat civil;
 - Producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Ministerului Afacerilor Interne;
 - Efectuarea controalelor și a raziilor atunci când există indicii temeinice cu privire la săvârșirea de infracțiuni ori ascunderea unor infractori, bunuri provenite din infracțiuni sau posibile acțiuni teroriste.
14. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- Folosirea în mod gratuit a mijloacelor de transport în comun în timpul serviciului pentru executarea unor misiuni;
 - Să folosească orice mijloace de transport și comunicații, indiferent de proprietar sau deținător, persoană fizică ori persoană juridică, cu excepția celor aparținând corpului diplomatic, pentru luarea unor măsuri legale ce nu suferă amânare și nu pot fi aduse la îndeplinire altfel;
 - Neglijența manifestată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici sau de la autoritățile anume abilitate de lege.
15. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- Comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției;
 - Folosirea forței, în condițiile legii;
 - Rezolvarea cererilor care sunt de competență sa ori care i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau intervenirea pentru soluționarea unor asemenea cereri.
16. Constitue pagube, în sensul IMAI nr. 114/2013, contravalorearea :
- Perisabilităților, scăzămintelor, toleranțelor la bunurile perisabile, friabile etc.;
 - Franșizei suportate de unitate în cadrul unui contract de asigurare tip CASCO cu ocazia producării riscului asigurat;
 - Tuburilor de muniție pierdute în trageri în munți, pe ape, pe teren accidentat, pe zăpadă, noaptea etc..
17. Conform prevederilor IMAI nr. 114/2013, răspunderea materială a personalului se poate stabili numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:
- Există un prejudiciu; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovăție; între fapta cu caracter ilicit și paguba materială produsă există un raport de cauzalitate, adică paguba s-a produs nemijlocit (direct) ca urmare a faptei ilicite a personalului

- M.A.I.; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
- b. Există un prejudiciu ipotetic; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
 - c. Există un prejudiciu eventual; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat nu s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;

18. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 114/2013, la stabilirea răspunderii materiale se va ține seama de actele normative în vigoare :
- a. La data producerii pagubelor - în ceea ce privește prețurile ce se iau ca bază pentru evaluarea lor;
 - b. La data producerii pagubelor - atunci când se apreciază caracterul ilicit al faptei care le-a cauzat (nerespectarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale);
 - c. La data producerii pagubelor - în privința regulilor de procedură.
19. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, Poliția Română are următoarea structură organizatorică :
- a. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; Corpul Național al Polițiștilor; autoritatea teritorială de ordine publică;
 - b. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; autoritatea teritorială de ordine publică;
 - c. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; alte unități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice poliției, înființate potrivit legii.
20. Conform prevederilor Legii nr. 218/2002, în aplicarea legii inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române emite :
- a. Dispoziții obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul;
 - b. Ordonanțe obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor;
 - c. Hotărâri obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul.
21. Ce reprezintă operațiunile cu arme, piese și muniții, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 ?
- a. Producerea, confecționarea, asamblarea, intermedierea, modificarea, prelucrarea, repararea, experimentarea, vânzarea, cumpărarea, închirierea, schimbul, donația, comodatul, sponsorizarea, importul, exportul, transportul, tranzitul, transferul, transbordarea, depozitarea, casarea și distrugerea armelor de foc, a pieselor și a munițiilor pentru acestea;
 - b. Asamblarea, intermedierea, modificarea, prelucrarea, repararea, experimentarea, vânzarea, cumpărarea, închirierea, schimbul, donația, comodatul, sponsorizarea, importul, exportul, transportul, tranzitul,

- transferul, transbordarea, depozitarea, casarea și distrugerea armelor de foc, a pieselor și a munițiilor pentru acestea;
- c. Producerea, confecționarea, asamblarea, intermedierea, modificarea, prelucrarea, repararea, experimentarea, vânzarea, cumpărarea, închirierea, depozitarea, casarea și distrugerea armelor de foc, a pieselor și a munițiilor pentru acestea.
22. Care sunt categoriile de arme și muniții, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 ?
- Arme și muniții de vânătoare; arme și muniții letale; arme și muniții neletale;
 - Arme și muniții interzise; arme și muniții letale; arme și muniții neletale;
 - Arme și muniții letale; arme și muniții neletale; arme și muniții utilitare.
23. Ce reprezinta permisul de armă, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 ?
- Documentul emis, în condițiile legii, de autoritatea competentă, prin care o persoană fizică dovedește dreptul de a deține și, după caz, de a purta și folosi arme letale supuse autorizării, ale căror tip, marcă, serie și calibrul sunt înscrise în acest document, precum și muniția aferentă;
 - Documentul emis, în condițiile legii, de autoritatea competentă, prin care o persoană fizică dovedește dreptul de a deține și, după caz, de a purta și folosi arme letale sau arme nelețale supuse autorizării, ale căror tip, marcă, serie și calibrul sunt înscrise în acest document, precum și muniția aferentă;
 - Documentul emis, în condițiile legii, de autoritatea competentă, prin care o persoană fizică dovedește dreptul de a deține și, după caz, de a purta și folosi arme letale sau arme nelețale supuse autorizării, ale căror tip, marcă, serie și calibrul sunt înscrise în acest document;
24. Care este autoritatea competentă care exercită controlul privind deținerea, portul și folosirea armelor, pieselor și munițiilor, precum și cu privire la operațiunile cu arme și muniții, în condițiile Legii nr. 295/2004 ?
- Ministerul Afacerilor Interne;
 - Ministerul Apărării Naționale;
 - Poliția Română.
25. Ce persoane fizice pot procura arme de apărare și pază, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 ?
- Persoanele incluse în programe de protecție a martorilor, pe perioada în care au această calitate;
 - Orice persoană care a împlinit vîrstă de 18 ani și nu a fost condamnată, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la pedeapsa detenției pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de un an, cu executare, pentru infracțiuni comise cu intenție;
 - Orice persoană care este aptă din punct de vedere psihologic și medical pentru a deține și folosi arme și muniții.
26. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, planificarea înzestrării cu autovehicule se realizează pe baza secțiunii programului logistic anual care se fundamentează în funcție de:
- Necesarul, pe categorii de autovehicule, prevăzut în tabela de înzestrare (norma de dotare); existentul la data planificării; scoateri din funcțiune prognozate; categorii noi de mijloace, impuse de necesitatea asigurării mobilității unor noi misiuni;
 - Necesarul, pe categorii de autovehicule, prevăzut în tabela de înzestrare (norma de dotare); existentul la data planificării; categorii noi de mijloace, impuse de necesitatea asigurării mobilității unor noi misiuni;
 - Existentul de autovehicule la data inventarierii; scoateri din funcțiune neprognosticate; categorii noi de mijloace, impuse de necesitatea asigurării mobilității unor noi misiuni;
27. Dotarea unităților de poliție cu autovehicule se poate realiza, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, prin următoarele moduri:
- Achiziția de autovehicule; acceptarea unor donații sau sponsorizări; preluarea de autovehicule confiscate și intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului; preluarea prin comodat; preluarea unor autovehicule prin rechiziții efectuate în condițiile legii; alte modalități prevăzute de legislația în domeniul;

- b. Achiziția de autovehicule; redistribuirile efectuate între unitățile Ministerului Administrației și Internelor; preluarea unor autovehicule de la alte instituții publice prin transmitere fără plată; acceptarea unor donații sau sponsorizări; preluarea de autovehicule confiscate și intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului; preluarea prin comodat; preluarea unor autovehicule prin rechiziții efectuate în condițiile legii; alte modalități prevăzute de legislația în domeniu;
- c. Achiziția de autovehicule; redistribuirile efectuate între unitățile Ministerului Administrației și Internelor; preluarea unor autovehicule de la alte instituții publice prin transmitere fără plată; acceptarea unor donații sau sponsorizări; preluarea unor autovehicule prin rechiziții efectuate în condițiile legii; alte modalități prevăzute de legislația în domeniu;
28. Termenul de înaintare ierarhică a documentelor prevăzute de Ordinul M.I.R.A. nr. 599/2008, în baza cărora se înregistrează autovehiculele intrate în dotarea unităților, este de:
- 15 zile de la intrarea autovehiculului în dotarea unității;
 - 30 zile de la intrarea autovehiculului în dotarea unității;
 - 45 zile de la intrarea autovehiculului în dotarea unității.
29. Numerele atribuite vehiculelor din dotarea unității, înregistrate în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, rămân valabile până la:
- Transferul vehiculelor către o altă unitate de poliție;
 - Transferul vehiculelor către o altă unitate din cadrul ministerului;
 - Ieșirea definitivă a vehiculelor din patrimoniul ministrului;
30. Care este termenul de completare în certificatul de înregistrare al autovehiculului, la fila destinată unităților deținătoare, a denumirii unității, localitatea în care se află sediul acesteia și data primirii mijlocului de transport, date certificate prin semnătură și stampilă de conducerea unității, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008 ?
- 48 de ore de la primirea autovehiculului;
 - 7 zile de la recepția autovehiculului;
 - 15 zile de la primirea autovehiculului.
31. Orice modificare adusă autovehiculului înregistrat în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, care are ca rezultat schimbarea caracteristicilor de omologare sau identificare prevăzute în cartea de identitate a autovehiculului, trebuie urmată de completarea corespunzătoare a acesteia la Registrul Auto Român, conform prevederilor legale, în termen de:
- 15 zile de la data efectuării lucrării respective;
 - 30 de zile de la data efectuării lucrării respective;
 - 60 de zile de la data efectuării lucrării respective.
32. Autovehiculele înregistrate în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, pot trece frontiera de stat a României dacă îndeplinesc condițiile legale în vigoare, după cum urmează:
- sunt folosite pentru îndeplinirea misiunilor aprobate de conducerea ministerului; îndeplinesc condițiile cerute pentru a fi admise în circulația internațională; conducătorii lor posedă permis de conducere valabil;
 - sunt folosite pentru îndeplinirea misiunilor aprobate de conducerea ministerului; îndeplinesc condițiile cerute pentru a fi admise în circulația națională; conducătorii lor posedă permis de conducere valabil;
 - sunt folosite pentru îndeplinirea misiunilor aprobate de conducerea ministerului; îndeplinesc condițiile cerute pentru a fi admise în circulația națională;
33. Unitățile cu atribuții de înzestrare vor constitui în plus și vor dispune de o rezervă de carburanți, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, astfel:
- O rezervă de carburanți de 0,1% din necesarul maxim anual;
 - O rezervă de carburanți de 1% din necesarul maxim anual;
 - O rezervă de carburanți de 10% din necesarul maxim anual;

34. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, planificarea exploatarii autovehiculelor are ca scop:
- Estimarea consumului de carburanți necesar pentru îndeplinirea în condiții corespunzătoare a misiunilor specifice;
 - Stabilirea resurselor de materiale tehnice necesare îndeplinirii în condiții corespunzătoare a misiunilor specifice;
 - Stabilirea lucrărilor de revizii și reparații la autovehiculele din dotare în vederea executării misiunilor specifice.
35. Pe foaia de parcurs, la emitere, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, se vor înscrie:
- Data la care urmează să se execute următoarea revizie tehnică;
 - Consumul de carburanți alocat;
 - Rulajele la care urmează să se execute următoarea revizie tehnică;
36. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, pentru asigurarea exploatarii în condiții tehnice corespunzătoare, autovehiculelor, cu excepția celor aprobate pentru scoatere din funcțiune, li se vor efectua următoarele lucrări de inspecție și întreținere tehnică:
- Inspecția tehnică zilnică, inspecția tehnică lunară, revizia tehnică;
 - Inspecția tehnică periodică, întreținerea tehnică zilnică, revizia tehnică;
 - Întreținerea tehnică zilnică, revizia tehnică periodică și inspecția tehnică anuală.
37. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, termenul de garanție pentru lucrările de revizii și reparații executate în atelierele auto din cadrul unităților ministerului este de:
- 30 de zile calendaristice sau 2.500 km;
 - 60 de zile calendaristice sau 5.000 km;
 - 90 de zile calendaristice sau 10.000 km.
38. Ce reprezintă reparația curentă, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008 ?
- Reprezintă ansamblul operațiunilor de remediere a defecțiunilor apărute la sistemul electric, prin efectuarea de reglaje, fără înlocuirea sau repararea unor piese, în vederea restabilirii condițiilor inițiale de funcționare;
 - Reprezintă ansamblul operațiunilor de remediere a defecțiunilor apărute pe timpul exploatarii, prin efectuarea de reglaje, fără înlocuirea sau repararea unor agregate sau piese, pentru restabilirea condițiilor inițiale de funcționare;
 - Reprezintă ansamblul operațiunilor de remediere a defecțiunilor apărute pe timpul exploatarii, prin înlocuirea sau repararea unor agregate sau piese și efectuarea de reglaje, pentru restabilirea condițiilor inițiale de asamblare și funcționare.
39. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, evenimentul tehnic reprezintă;
- Deteriorarea în urma căreia trebuie să se înlocuiască sau să se repare unul sau mai multe ansambluri, subansambluri principale ale autovehiculului în cauză;
 - Deteriorarea în urma căreia trebuie să se înlocuiască sau să se repare unul sau mai multe ansambluri, subansambluri principale, precum și deteriorarea în urma căreia se impune reparația sau casarea directă a autovehiculelor;
 - Avariera în urma căreia trebuie să se înlocuiască sau să se repare unul sau mai multe ansambluri, subansambluri principale, cu excepția deteriorărilor în urma cărora se impune casarea autovehiculelor.

40. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, consumul normat de carburanți, exprimat în litri, reprezintă:
- Cantitatea teoretică ce poate fi consumată de un autovehicul sau motoagregat pentru parcursul efectuat sau pentru timpul de funcționare;
 - Cantitatea reală consumată de un autovehicul sau motoagregat pentru parcursul efectuat sau pentru timpul de funcționare;
 - Cantitatea minimă estimată ce poate fi consumată de un autovehicul sau motoagregat pentru parcursul efectuat sau pentru timpul de funcționare.
41. Pentru sezonul de iarnă (perioada 15 noiembrie-15 martie), normele de consum extraurban de carburant sunt stabilite, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, prin majorarea cu:
- 1% a normelor de vară;
 - 2% a normelor de vară;
 - 10% a normelor de vară;
42. Consumul normat de carburanți pentru o oră de funcționare a motorului în gol, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, este de:
- 10% din norma de consum la 100 km, pentru categoria de autovehicul;
 - 0,5 din norma de consum extraurban la 100 km, pentru categoria de autovehicul;
 - 1/4 din norma de consum extraurban la 100 km, pentru tipul de autovehicul respectiv.
43. Norma de utilizare a lichidului antigel, în conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, este de:
- 1 an sau cea înscrisă în carnetul de bord a autovehiculului;
 - 2 ani sau cea prevăzută în cartea tehnică a autovehiculului;
 - 4 ani sau cea prevăzută prin norma de dotare.
44. Conform prevederilor Ordinului M.I.R.A. nr. 485/2008, în procesul de formare profesională inițială și continuă, instruirea pentru trageri reprezintă:
- Una din disciplinele de bază, care participă la perfecționarea deprinderilor personalului pentru îndeplinirea misiunilor;
 - Una dintre disciplinele complementare, care participă la dezvoltarea deprinderilor personalului pentru îndeplinirea eficace și eficientă a misiunilor;
 - Una dintre disciplinele de bază, care participă la constituirea, menținerea și dezvoltarea deprinderilor personalului pentru îndeplinirea eficace și eficientă a misiunilor.
45. Conform prevederilor Ordinului M.I.R.A. nr. 485/2008, pentru creșterea calității activităților de instruire, tragerile se execută în condiții cât mai apropiate de cele reale în care focul armamentului poate fi utilizat, potrivit particularităților misiunilor și atribuțiilor, urmărindu-se:
- identificarea rapidă și diferențierea corectă a obiectivelor; antrenarea trăgătorului pentru riposta în timp scurt; executarea precisă a focului; evitarea folosirii accidentale a armamentului și a incidentelor cauzate de utilizarea nelegală a focului acestuia;
 - antrenarea trăgătorului pentru riposta în timp scurt; executarea precisă a focului; evitarea folosirii accidentale a armamentului și a incidentelor cauzate de utilizarea nelegală a focului acestuia;
 - formarea, perfecționarea deprinderilor și antrenarea trăgătorului pentru riposta în timp scurt; evitarea folosirii accidentale a armamentului și a incidentelor cauzate de utilizarea nelegală a focului acestuia.
46. Conform prevederilor Ordinului M.I.R.A. nr. 485/2008, ședințele de tragere pregătitoare au ca scop:
- Perfecționarea deprinderilor personalului pentru tragerea cu muniție reală, efectuarea corecției tragerii și executarea focului din diferite poziții de tragere asupra unor ținte variate;
 - Inițierea și obișnuirea personalului pentru tragerea cu muniție reală, efectuarea corecției tragerii și executarea focului din diferite poziții de tragere asupra unor ținte variate;

c. Antrenarea personalului pentru tragerea cu muniție reală, efectuarea corecției tragerii și executarea focului din diferite poziții de tragere asupra unor ținte pe timp de noapte.

47. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, plăcuțele cu numerele de înregistrare ale autovehiculului pentru care a fost efectuată radiera din evidență a acestuia, se distrug:

- a. În baza listei de casare;
- b. Pe baza raportului tehnic justificativ;
- c. Pe bază de proces-verbal pe propria răspundere a structurii deținătoare.

48. În conformitate cu prevederile Ordinului M.I.R.A. nr. 599/2008, calitatea exploatarii autovehiculelor depinde în principal de:

- a. nivelul pregătirii de specialitate a personalului tehnic și a celui stabilit pentru conducerea autovehiculelor din dotare; efectuarea la termen și/sau în mod corespunzător, a lucrărilor de întreținere tehnică și reparații; respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice; planificarea corectă și evidența folosirii autovehiculelor; aplicarea măsurilor corrective stabilite în urma controalelor efectuate asupra stării tehnice și de întreținere a autovehiculelor; asigurarea condițiilor corespunzătoare de parcare a autovehiculelor;
- b. efectuarea la termen a lucrărilor de întreținere tehnică și reparații; respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice; planificarea corectă și evidența folosirii autovehiculelor; aplicarea măsurilor corrective stabilite în urma controalelor efectuate asupra stării tehnice și de întreținere a autovehiculelor;
- c. efectuarea la termen și/sau în mod corespunzător, a lucrărilor de întreținere tehnică și reparații; respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice; planificarea corectă și evidența folosirii autovehiculelor; asigurarea condițiilor corespunzătoare de parcare a autovehiculelor.

49. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt :

- a. Nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- b. Nediscriminarea, tratamentul egal, confidențialitatea, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. Nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice.

50. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele :

- a. Verifică numerarul din casierie aflat asupra casierilor mandatari și stabilește suma încasărilor din ziua curentă, solicitând, dacă este cazul, depunerea numerarului la casieria entității;
- b. Asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- c. Asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților și a altor mijloace de acces de la magazii, depozite, gestiuni etc.

51. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele :

- a. Organizarea depozitarii valorilor materiale grupate pe surse de finanțare, sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- b. Asigură închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerupe acțiunea de inventariere și se părăsește gestiunea;
- c. Asigurarea personalului necesar pentru manipularea valorilor materiale care se inventariază.

52. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, membrii comisiilor de inventariere au următoarele obligații :
- Să efectueze controale privind depozitarea, conservarea, întreținerea, evidența și folosirea rațională a bunurilor materiale;
 - Să dispună efectuarea întreținerii, reviziilor și reparațiilor la bunurile materiale, potrivit normativelor tehnice în vigoare;
 - Să efectueze reevaluarea activelor fixe inventariate atunci când valoarea justă a acestora diferă semnificativ de valoarea contabilă și să propună ajustări pentru depreciere în cazul activelor fixe corporale, activelor fixe necorporale, stocurilor și creațelor inventariate, atunci când este cazul.
53. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, membrii comisiilor de inventariere au următoarele obligații :
- Să urmărească ținerea corectă a evidenței tehnico-operative și contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale;
 - Să stabilească dacă bunurile materiale îndeplinesc condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune, declasate și casate;
 - Să ia toate măsurile pentru organizarea rațională a circuitului bunurilor materiale, a transportului, depozitariei, conservării și manipulării, astfel încât să se prevină degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora.
54. Comisiile de inventariere, conform prevederilor OMAI nr. 231/2012, se compun din cel puțin :
- Două persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei;
 - Trei persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei ;
 - Cinci persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei.
55. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, inventarierea anuală a elementelor patrimoniale face parte din ansamblul lucrărilor de încheiere a exercițiului finanțiar și se execută în perioada :
- 1 noiembrie-15 decembrie;
 - 30 octombrie-31 decembrie;
 - 1 octombrie-31 decembrie.
56. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, mijloacele fixe care au durată normală de utilizare neîndeplinită se propun pentru scoaterea din funcțiune numai dacă îndeplinesc una dintre următoarele condiții
- Nu mai pot fi reparate din cauza lipsei pieselor de schimb necesare sau inexistenței capacitaților de reparare a mijloacelor respective, precum și în situațiile când nu există materiale necesare întreținerii și funcționării acestora;
 - Când există hotărâre judecătorească privind restituirea terenului către persoane îndreptățite, în condițiile legii, pentru clădirile situate pe aceste terenuri;
 - Nu mai pot fi utilizate bunurile scoase din înzestrare, aşa cum provin din construcție, unitățile nemaiavând acest drept.
57. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, mijloacele fixe care au durată normală de utilizare neîndeplinită se propun pentru scoaterea din funcțiune numai dacă îndeplinesc una dintre următoarele condiții :
- Au devenit excedentare ca urmare a depășirii necesarului prevăzut în tabelele sau normele de înzestrare sau nu mai sunt necesare unităților;
 - Organele autorizate de organismele abilitate din stat și cele de metrologie au interzis folosirea sau exploatarea în continuare, ca urmare a modificării parametrilor funcționali și de siguranță;
 - Când există aprobare pentru executarea unor obiective noi de investiții sau pentru dezvoltarea capacitaților existente, al căror amplasament afectează unele clădiri, instalații sau alte mijloace.

58. Mijloacele fixe pot fi scoase din funcțiune dacă, potrivit prevederilor IMAI nr. 167/2009, au durata de utilizare îndeplinită și numai dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții :

- a. Nu mai prezintă siguranță în funcționare întrucât și-au îndeplinit normele de utilizare exprimate, după caz, în mii kilometri, mii ore de funcționare, număr de lovitură, prevăzute prin normativele tehnice în vigoare sau instrucțiunile constructorului, iar prin reparare nu mai pot fi readuse la parametrii tehnici impuși de normativele sau instrucțiunile menționate;
- b. Starea tehnică permite exploatarea lor în continuare, însă există o dispoziție a conducerului unității pentru scoatere din funcțiune;
- c. Starea tehnică permite exploatarea lor în continuare, însă există o dispoziție a ordonatorului principal de credite pentru scoaterea din funcțiune.

59. Mijloacele fixe pot fi scoase din funcțiune dacă, potrivit prevederilor IMAI nr. 167/2009, au durata de utilizare îndeplinită și numai dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții :

- a. Costul reparației depășește 50% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate;
- b. Costul reparației depășește 60% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate;
- c. Costul reparației depășește 40% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate.

60. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cu durată normală de utilizare îndeplinită sau înainte de expirarea durei normale de utilizare se aprobă astfel :

- a. De către ordonatorul terțiar de credite, cu avizul ordonatorului principal de credite;
- b. De către ordonatorul terțiar de credite, cu avizul organului financiar;
- c. De către ordonatorul principal de credite pentru unitățile din finanțarea directă a acestuia și ai căror conduceri au calitatea de ordonatori terțiai de credite, precum și pentru unitățile ai căror conduceri au calitatea de ordonatori secundari de credite și administrează nemijlocit bunuri.

NOTE:

- ✓ Timpul alocat rezolvării este de 3 ore (180 de minute);
- ✓ Răspunsurile se completează pe *Foaia de răspuns*;
- ✓ Fiecare răspuns corect este apreciat cu 0,15 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut este 9 puncte;
- ✓ Se acordă un punct din oficiu;
- ✓ Aprecierea testului se face prin însumarea punctajului cu punctul din oficiu, obținându-se nota.