



TEST SCRIS

LA SPECIALITATEA: LOGISTICĂ

LINIA DE MUNCĂ: ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR - AGENȚI

Pentru fiecare întrebare a testului scris sunt prevăzute 3 variante de răspuns, notate cu litera a, b și c. Dintre aceste trei variante **una și numai una singură** reprezintă răspunsul corect.

Marcați cu semnul "X" pe *Foaia de răspuns* în căsuța din dreptul numărului întrebării și a literei corespunzătoare pe care o considerați că indică răspunsul corect. Nu faceți nicio însemnare în celelalte două spații libere din dreptul întrebării.

Exemplu:

Nr. întreb.	a	b	c
1	X		
2			X

Dacă la corectare se constată că sunt înscrise mai multe semne de "X" în dreptul unei întrebări, răspunsul la întrebarea respectivă nu este luat în considerare (este anulat).

De asemenea, pe *Foaia de răspuns* nu sunt admise hașurări, ștersături, adăugiri, completări, mențiuni făcute pe marginea foii de răspuns având ca scop indicarea răspunsului corect sau orice alte însemnări care pot produce confuzie în apreciere. La verificarea corectitudinii răspunsurilor, existența acestor situații atrage anularea răspunsului respectiv, indiferent dacă printre însemnările făcute este marcat și răspunsul corect.

1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă :
 - a. În termen de 30 de zile de la solicitare;
 - b. Imediat sau în cel mult 24 de ore;
 - c. În termen de 10 zile de la solicitare.
2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 :
 - a. Contractele de achiziții publice;
 - b. Contractele de achiziții publice încheiate doar cu operatori economici străini;
 - c. Nu are obligația de a pune la dispoziție contractele de achiziție publică.
3. Protecția informațiilor clasificate, conform prevederilor Legii nr. 182/2002, vizează :
 - a. Protecția operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizica, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații clasificate nivel secret de serviciu;
 - b. Protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizica, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori este desemnat să asigure securitatea acestora, protecția surselor generatoare de informații;
 - c. Protecția tehnico-operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizica, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații clasificate.
4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, nivelurile de secretizare atribuite informațiilor din clasa secrete de stat sunt :
 - a. Strict secret de importanță deosebită, strict secret, secret;
 - b. Secret de serviciu, confidențial, secret NATO;
 - c. Secret de serviciu, strict secret, secret.

5. Informațiile se declasifica, conform prevederilor HG nr. 585/2002, dacă :
- Există o dispoziție scrisă a conducerii unității emitente;
 - Dezvăluirea informațiilor nu mai poate prejudicia siguranța națională, apărarea tării, ordinea publică, ori interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare;
 - Sunt înregistrate solicitări din partea mass – media pentru declasificare.
6. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului îi este interzis :
- Să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este retribuit, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
 - Să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoie de justiție sau legea impun dezvăluirea acestora;
 - Să asigure informarea corecta a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite.
7. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române este abilitat :
- Să elaboreze anual un raport asupra eficienței activității unităților de poliție, care se dă publicitatii;
 - Să stabilească normele de întrebuințare, întreținere și reparare pentru tehnica specială din dotare;
 - Să organizeze consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice.
8. Autoritatea teritorială de ordine publică, conform prevederilor Legii nr. 218/2002, are următoarele atribuții :
- Execută controlul mijloacelor materiale și bănești repartizate unităților de poliție;
 - Sprină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea;
 - Sesizează și propune măsuri de înlăturare a deficiențelor din activitatea de poliție.
9. Conform prevederilor HG nr. 991/2005, principiile care guvernează conduită profesională a polițistului sunt următoarele :
- Legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea și datoria de exprimare, disponibilitatea, prioritarea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, loialitatea;
 - Legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritarea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice;
 - Proportionalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritarea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice.
10. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- Purtarea asupra sa a armamentului echipat civil;
 - Producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Ministerului Afacerilor Interne;
 - Efectuarea controalelor și a raziilor atunci când există indicii temeinice cu privire la săvârșirea de infracțiuni ori ascunderea unor infractori, bunuri provenite din infracțiuni sau posibile acțiuni teroriste.
11. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- Folosirea în mod gratuit a mijloacelor de transport în comun în timpul serviciului pentru executarea unor misiuni;

- b. Să folosească orice mijloace de transport și comunicații, indiferent de proprietar sau deținător, persoană fizică ori persoană juridică, cu excepția celor aparținând corpului diplomatic, pentru luarea unor măsuri legale ce nu suferă amânare și nu pot fi aduse la îndeplinire altfel;
 - c. Neglijența manifestată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici sau de la autoritățile anume abilitate de lege.
12. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- a. Comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției;
 - b. Folosirea forței, în condițiile legii;
 - c. Rezolvarea cererilor care sunt de competență sa ori care i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau intervenirea pentru soluționarea unor asemenea cereri.
13. Constituie pagube, în sensul IMAI nr. 114/2013, contravalorearea :
- a. Perisabilităților, scăzămintelor, toleranțelor la bunurile perisabile, friabile etc.;
 - b. Franșizei suportate de unitate în cadrul unui contract de asigurare tip CASCO cu ocazia producerii riscului asigurat;
 - c. Tuburilor de muniție pierdute în trageri în munți, pe ape, pe teren accidentat, pe zăpadă, noaptea etc..
14. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, structura/funcționarul de securitate are următoarele atribuții generale :
- a. analizează și stabilește măsurile în legătura cu reclamațiile sau cu sugestiile legate de modul în care sunt aplicate programele de protecție a informațiilor clasificate;
 - b. constată nerespectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate și aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, iar atunci când faptele constituie infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală;
 - c. informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora.
15. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu :
- a. Calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate și autorizației de acces și cu respectarea principiului necesității de a cunoaște;
 - b. Calitatea de ordonator a autorității publice respective (principal, secundar, terțiar);
 - c. Numărul certificatelor de securitate eliberate de ORNISS pentru autoritatea publică respectivă.
16. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului ii este interzis, în orice împrejurare :
- a. Să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;
 - b. Să aibă, direct sau prin intermediari, într-o unitate supusă controlului unității de poliție din care face parte, interes de natura să compromită imparțialitatea și independența acestuia;
 - c. Să informeze șeful ierarhic și celealte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință.
17. Conform prevederilor IMAI nr. 114/2013, răspunderea materială a personalului se poate stabili numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:
- a. Există un prejudiciu; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovăție; între fapta cu caracter ilicit și paguba materială produsă există un raport de cauzalitate, adică paguba s-a produs nemijlocit (direct) ca urmare a faptei ilicite a personalului

- M.A.I.; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
- b. Există un prejudiciu ipotetic; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
 - c. Există un prejudiciu eventual; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat nu s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
18. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 114/2013, la stabilirea răspunderii materiale se va ține seama de actele normative în vigoare :
- a. La data producerii pagubelor - în ceea ce privește prețurile ce se iau ca bază pentru evaluarea lor;
 - b. La data producerii pagubelor - atunci când se apreciază caracterul ilicit al faptei care le-a cauzat (nerespectarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale);
 - c. La data producerii pagubelor - în privința regulilor de procedură.
19. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, Poliția Română are următoarea structură organizatorică :
- a. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; Corpul Național al Polițiștilor; autoritatea teritorială de ordine publică;
 - b. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; autoritatea teritorială de ordine publică;
 - c. Unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; alte unități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice poliției, înfințate potrivit legii.
20. Conform prevederilor Legii nr. 218/2002, în aplicarea legii inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române emite :
- a. Dispoziții obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul;
 - b. Ordonanțe obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor;
 - c. Hotărâri obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul.
21. Pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B, potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995, perioada de garanție care se prevede în contractele încheiate între părți, va avea o durată minimă de:
- a. 3 ani;
 - b. 5 ani;
 - c. 1 an.
22. Potrivit prevederilor din Legea nr. 50/1991, certificatul de urbanism conferă dreptul de a executa lucrări de construcții ?
- a. Da;
 - b. Nu;
 - c. Da, doar în anumite cazuri prevăzute de lege.

23. În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998, trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, după caz, prin:
- hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;
 - hotărâre a Guvernului;
 - hotărâre a consiliului județean în cauză.
24. Conform celor reglementate de Legea nr. 7/1996, înscrierile și radierile efectuate în cărțile funciare nu pot fi rectificate decât pe baza:
- hotărârii instanței judecătoarești definitive și irevocabile sau pe cale amiabilă, în baza unei declarații date în formă autentică, de titularul tabular, respectiv de titular, în baza unei documentații cadastrale;
 - hotărârii instanței judecătoarești definitive și irevocabile;
 - hotărârii Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
25. Între obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente sub presiune ce intră în competența de autorizare ISCIR astfel cum sunt ele consemnate în Legea nr. 64/2008, se regăsește și următoarea:
- să solicite și să obțină omologarea instalațiilor/echipamentelor;
 - să asigure supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor;
 - să elaboreze instrucțiuni tehnice pentru montarea instalațiilor/echipamentelor.
26. În conformitate cu Legea nr. 500/2002 documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice, pentru valori cuprinse între 5 milioane lei și 30 milioane lei, se aprobă de către:
- Guvern;
 - ordonatorii principali de credite;
 - ceilalți ordonatori de credite.
27. În conformitate cu prevederile dispozițiilor H.G. nr.273/1994, în termen de câte zile de la data primirii primei comunicări de la executant (comunicarea privind finalizarea lucrărilor), investitorul are obligația de a stabili data, ora și locul la care se întâlnește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor?
- 5 zile;
 - 15 zile;
 - 30 zile.
28. Între obligațiile principale ale proiectanților referitoare la calitatea construcțiilor astfel cum sunt ele definite de Legea nr. 10/1995 se regăsește și următoarea:
- întocmirea cărții tehnice a construcției și predarea acesteia către proprietar;
 - obținerea acordurilor și a avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;
 - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției.
29. Potrivit reglementărilor stipulate de H.G. nr. 907/2016, delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face la faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, de către:
- investitor;
 - executant;
 - proiectant.
30. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele :
- Verifică numerarul din casierie/aflat asupra casierilor mandatari și stabilește suma încasărilor din ziua curentă, solicitând, dacă este cazul, depunerea numerarului la casieria entității;

- b. Asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
 - c. Asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților și a altor mijloace de acces de la magazii, depozite, gestiuni etc.
31. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, investitorii au următoarea obligație principală:
- a. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - b. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - c. asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin dirigenți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor.
32. Conform reglementărilor stipulate de H.G. nr. 766/1997 categoriile de importanță care se stabilesc pentru construcții sunt:
- a. excepțională (A), deosebită (B), normală (C) și redusă (D)
 - b. excepțională (A), deosebită (B), normală (C), redusă (D) și foarte redusă (E);
 - c. excepțională (A), deosebită (B) și normală (C);
33. Conform art. 37 alin. (2) din H.G. nr. 273/1994, cartea tehnică a construcției se întocmește prin grija:
- a. proiectantului;
 - b. investitorului;
 - c. responsabilului tehnic cu execuția.
34. Conform dispozițiilor art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 907/2016, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică similară:
- a. studiului de prefezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;
 - b. studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției
 - c. proiectului tehnic faza detaliu de execuție, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;
35. În perioada execuției lucrărilor, conform obligațiilor și răspunderilor stabilite prin Ordinul M.D.R.T. 1496/2011 dirigenții de șantier:
- a. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - b. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 - c. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
36. Potrivit dispozițiilor art. 18 alin. (2) lit. d din H.G. nr. 273/1994, comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:
- a. investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, devizul general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate;
 - b. se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;
 - c. investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, certificatul de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz.

37. Potrivit reglementărilor H.G. nr. 766/1997, clasele de importanță se coreleză cu categoriile de importanță de către:
- proiectant atât la construcțiile noi cât și la cele existente;
 - proiectant, la construcțiile noi și/sau de către expertul tehnic atestat, la construcțiile existente, în scopul stabilirii condițiilor de aplicare a componentelor sistemului calității;
 - expert tehnic autorizat în condițiile legii.
38. În conformitate cu Legea nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii de credite au obligația de a notifica prestatorilor, execuțanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare, în termen de de zile calendaristice de la aprobarea legilor bugetare anuale/rectificărilor bugetare anuale:
- 15;
 - 30;
 - 45.
39. Conform prevederilor cap. III, art. 24 din H.G. nr.273/1994, recepția finală este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum zile de la expirarea perioadei de garanție:
- 30;
 - 10;
 - 15.
40. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele :
- Organizarea depozitării valorilor materiale grupate pe surse de finanțare, sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
 - Asigură închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerupe acțiunea de inventariere și se părăsește gestiunea;
 - Asigurarea personalului necesar pentru manipularea valorilor materiale care se inventariază.
41. Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 proprietarii construcțiilor au următoarea obligație principală:
- păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției și predarea acesteia, la instruirea construcției, noului proprietar;
 - stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor;
 - autorizarea responsabililor tehnici cu execuția și a dirigenților de șantier, precum și confirmarea periodică privind exercitarea dreptului de practică al acestora.
42. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, membrii comisiilor de inventariere au următoarele obligații :
- Să efectueze controale privind depozitarea, conservarea, întreținerea, evidența și folosirea rațională a bunurilor materiale;
 - Să dispună efectuarea întreținerii, reviziilor și reparațiilor la bunurile materiale, potrivit normativelor tehnice în vigoare;
 - Să efectueze reevaluarea activelor fixe inventariate atunci când valoarea justă a acestora diferă semnificativ de valoarea contabilă și să propună ajustări pentru depreciere în cazul activelor fixe corporale, activelor fixe necorporale, stocurilor și creațelor inventariate, atunci când este cazul.
43. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, membrii comisiilor de inventariere au următoarele obligații :
- Să urmărească ținerea corectă a evidenței tehnic-operative și contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale;
 - Să stabilească dacă bunurile materiale îndeplinesc condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune, declasate și casate;

c. Să ia toate măsurile pentru organizarea rațională a circuitului bunurilor materiale, a transportului, depozitării, conservării și manipulării, astfel încât să se prevină degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora.

44. Conform dispozițiilor art. 11 alin. (5) din H.G. nr.273/1994, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, la recepția la terminarea lucrărilor, în calitate de:

- a. reprezentanți ai investitorului;
- b. membri;
- c. invitați.

45. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, mijloacele fixe care au durata normală de utilizare neîndeplinită se propun pentru scoaterea din funcțiune numai dacă îndeplinesc una dintre următoarele condiții

- a. Nu mai pot fi reparate din cauza lipsei pieselor de schimb necesare sau inexistenței capacitaților de reparare a mijloacelor respective, precum și în situațiile când nu există materiale necesare întreținerii și funcționării acestora;
- b. Când există hotărâre judecătorească privind restituirea terenului către persoane îndreptățite, în condițiile legii, pentru clădirile situate pe aceste terenuri;
- c. Nu mai pot fi utilizate bunurile scoase din înzestrare, așa cum provin din construcție, unitățile nemaivând acest drept.

46. Mijloacele fixe pot fi scoase din funcțiune dacă, potrivit prevederilor IMAI nr. 167/2009, au durata de utilizare îndeplinită și numai dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții :

- a. Costul reparației depășește 50% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate;
- b. Costul reparației depășește 60% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate;
- c. Costul reparației depășește 40% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective. Această prevedere se aplică pentru mijloacele fixe a căror stare tehnică inițială poate fi restabilită prin înlocuirea componentelor uzate.

47. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, autoritatea emitentă a autorizației de construire stabilește o perioadă de valabilitate de cel mult de luni de la data emiterii, interval în care solicitantul are dreptul să înceapă lucrările

- a. 6;
- b. 12;
- c. 24.

48. Potrivit prevederilor art. 23 din H.G. nr.273/1994, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică tuturor factorilor implicați (proiectant, executant, proprietar, reprezentanții autorității emitente a autorizației de construire, etc.), în termen de zile de la data finalizării recepției:

- a. 5;
- b. 10;
- c. 15.

49. Conform centralizatorului prevăzut în anexa nr. 6 a Regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994, piesele cuprinse în cartea tehnică a construcției sunt:

- a. documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția, documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției și jurnalul evenimentelor;
- b. fișa de date sintetice, documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția, documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției și jurnalul evenimentelor;

- c. fișă de date sintetice, documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția, documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.
50. Potrivit reglementărilor stabilite prin H.G. nr. 273/1994, prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru:
- executant;
 - proiectant;
 - proprietar, administrator și utilizator.
51. Conform metodologiei de elaborare stabilită prin H.G. nr. 907/2016, în structura devizului general la subcapitolul "3.8 Asistență tehnică" sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru:
- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea acestuia la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, precum și pentru dirigenția de șantier asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat;
 - doar pentru dirigenția de șantier asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, cheltuielile pentru asistență tehnică din partea proiectantului fiind cuprinse la alt capitol de cheltuieli din structura devizului general;
 - dirigenția de șantier și asistența tehnică din partea expertului tehnic atestat.
52. Potrivit procedurii de înscriere în cartea funciară reglementată de Legea nr. 7/1996, încheierea se comunică celui care a cerut înscrierea sau radiera unui act sau fapt juridic, precum și celoralte persoane interesate potrivit mențiunilor din cartea funciară, cu privire la imobilul în cauză, în termen de:
- 30 de zile de la data pronunțării încheierii;
 - 15 zile de la pronunțarea încheierii, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data înregistrării cererii;
 - 30 de zile de la data pronunțării încheierii, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data înregistrării cererii.
53. În conformitate cu dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 925/1995, responsabilii tehnici cu execuția, atestați, sunt angajații:
- investitorului;
 - proprietarului;
 - constructorului.
54. În înțelesul termenilor și sintagmelor utilizați/utilizate în conținutul Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 faza determinantă reprezintă:
- stadiul fizic la care o lucrare de construcții, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al proiectantului și executantului;
 - stadiul fizic la care o lucrare de construcții, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al beneficiarului, proiectantului și executantului;
 - stadiul fizic la care o lucrare de construcții, odată ajunsă, nu mai poate continua fără acceptul scris al beneficiarului, proiectantului și dirigintelui de șantier.
55. Conform dispozițiilor art. 13 din H.G. nr. 925/1995 verificatorul tehnic atestat poate să stampile (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat ?
- da;
 - da, numai cu acordul investitorului;
 - nu.
56. Potrivit prevederilor din Legea nr. 50/1991 autorizația de construire se emite, în cel mult de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții:
- 30;
 - 45;
 - 60.

57. Potrivit cerințelor din H.G. nr.273/1994 secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de:
- reprezentanții proiectantului și responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor;
 - un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
 - reprezentanții autorității emitente a autorizației de construire.
58. În aplicarea dispozițiilor art. 10 alin. (4) lit. c) din H.G. nr. 907/2016 devizul general întocmit la faza de proiectare studiu de fezabilitate (în cazul obiectivului nou/mixt de investiții) și respectiv, la faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (în cazul intervenției la construcție existentă) se actualizează, prin grija beneficiarului investiției/investitorului, în mod obligatoriu:
- după elaborarea caietelor de sarcini;
 - după 6 (șase) luni de la avizarea/approbarea indicatorilor tehnico-economiți în Consiliul Tehnic al M.A.I.;
 - după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții.
59. Conform clasificației prevăzută de Legea 500/2002 ordonatorii de credite pot fi:
- ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari;
 - ordonatori publici;
 - ordonatori privați.
60. Raportat la prevederile art. 31 din O.M.A.I. nr. 243/2011, unitățile de administrare au următoarea obligație:
- să ia măsuri pentru repararea și menținerea în condiții de siguranță în exploatare și de funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței;
 - să negocieze prețul stabilit pentru contravaloarea chiriei în funcție de gradul de confort aferent spațiului ce face obiectul închirierii;
 - să stabilească componența comisiei de negociere a prețului chiriei și apoi să deruleze procedura de negociere în termen de 10 zile de la data constituirii acesteia.

NOTE:

- ✓ Timpul alocat rezolvării este de 3 ore (180 de minute);
- ✓ Răspunsurile se completează pe *Foaia de răspuns*;
- ✓ Fiecare răspuns corect este apreciat cu 0,15 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut este 9 puncte;
- ✓ Se acordă un punct din oficiu;
- ✓ Aprecierea testului se face prin însumarea punctajului cu punctul din oficiu, obținându-se nota.