

- Sesiunea martie 2018 -

PREȘEDINTELE COMISIEI

TEST SCRIS

LA SPECIALITATEA: LOGISTICA

LINIA DE MUNCĂ: ACHIZITII PUBLICE – OFITERI

Pentru fiecare întrebare a testului scris sunt prevăzute 3 variante de răspuns, notate cu litera a, b și c. Dintre aceste trei variante **una și numai una singură** reprezintă răspunsul corect.

Marcați cu semnul “X” pe *Foaia de răspuns* în căsuța din dreptul numărului întrebării și a literei corespunzătoare pe care o considerați că indică răspunsul corect. Nu faceți nicio însemnare în celelalte două spații libere din dreptul întrebării.

Exemplu:

Nr. întreb.	a	b	c
1	X		
2			X

Dacă la corectare se constată că sunt înscrise mai multe semne de “X” în dreptul unei întrebări, răspunsul la întrebarea respectivă nu este luat în considerare (este anulat).

De asemenea, pe *Foaia de răspuns* nu sunt admise hașurări, ștersături, adăugiri, completări, mențiuni făcute pe marginea foii de răspuns având ca scop indicarea răspunsului corect sau orice alte însemnări care pot produce confuzie în apreciere. La verificarea corectitudinii răspunsurilor, existența acestor situații atrage anularea răspunsului respectiv, indiferent dacă printre însemnările făcute este marcat și răspunsul corect.

1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române este abilitat :
 - a. să elaborează anual un raport asupra eficienței activității unităților de poliție, care se dă publicității;
 - b. să stabilească normele de întrebuințare, întreținere și reparare pentru tehnica specială din dotare;
 - c. să organizeze consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice.
2. Autoritatea teritorială de ordine publică, conform prevederilor Legii nr. 218/2002, are următoarele atribuții :
 - a. execută controlul mijloacelor materiale și bănești repartizate unităților de poliție;
 - b. sprijină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea;
 - c. sesizează și propune măsuri de înlăturare a deficiențelor din activitatea de poliție.

3. Conform prevederilor HG nr. 991/2005, principiile care guvernează conduită profesională a polițistului sunt următoarele :
- a. legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea și datoria de exprimare, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, loialitatea;
 - b. legalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice;
 - c. proporționalitatea, egalitatea, imparțialitatea, nediscriminarea, transparența, capacitatea, disponibilitatea, prioritatea interesului public, profesionalismul, confidențialitatea, respectul, integritatea morală, independența operațională, eficiența utilizării fondurilor publice.
4. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă :
- a. în termen de 30 de zile de la solicitare;
 - b. imediat sau în cel mult 24 de ore;
 - c. în termen de 10 zile de la solicitare.
5. În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 :
- a. contractele de achiziții publice;
 - b. contractele de achiziții publice încheiate doar cu operatori economici străini;
 - c. nu are obligația de a pune la dispoziție contractele de achiziție publică.
6. Protecția informațiilor clasificate, conform prevederilor Legii nr. 182/2002, vizează :
- a. protecția operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații nivel secret de serviciu;
 - b. protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate ori este desemnat să asigure securitatea acestora, protecția surselor generatoare de informații;
 - c. protecția tehnico-operativă, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului care are acces la informațiile clasificate, protecția surselor generatoare de informații clasificate.
7. În conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, nivelurile de secretizare atribuite informațiilor din clasa secrete de stat sunt :
- a. strict secret de importanță deosebită, strict secret, secret;
 - b. secret de serviciu, confidențial, secret NATO;
 - c. secret de serviciu, strict secret, secret.

8. Informațiile se declasifica, conform prevederilor HG nr. 585/2002, dacă :

- a. există o dispoziție scrisă a conducerii unității emitente;
- b. dezvaluirea informațiilor nu mai poate prejudicia siguranța națională, apărarea tarii, ordinea publică, ori interesele persoanelor de drept public sau privat detinatoare;
- c. sunt înregistrate solicitări din partea mass – media pentru declasificare.

9. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, structura/funcționarul de securitate are urmatoarele atribuții generale :

- a. analizează și stabilește măsurile în legătura cu reclamațiile sau cu sugestiile legate de modul în care sunt aplicate programele de protecție a informațiilor clasificate;
- b. constată nerespectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate și aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, iar atunci când faptele constituie infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală;
- c. informează conduceră unității despre vulnerabilitatile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora.

10. Conform prevederilor HG nr. 585/2002, măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu :

- a. calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate și autorizării de acces și cu respectarea principiului necesității de a cunoaște;
- b. calitatea de ordonator a autorității publice respective (principal, secundar, terțiar);
- c. numărul certificatelor de securitate eliberate de ORNISS pentru autoritatea publică respectivă.

11. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului ii este interzis, în orice împrejurare :

- a. să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;
- b. să aibă, direct sau prin intermediari, într-o unitate supusă controlului unității de poliție din care face parte, interese de natură să compromită imparțialitatea și independența acestuia;
- c. să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință.

12. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului ii este interzis :

- a. să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este retribuit, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- b. să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoie justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- c. să asigure informarea corecta a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite.

13. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- purtarea asupra sa a armamentului echipat civil;
 - producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Ministerului Afacerilor Interne;
 - efectuarea controalelor și a raziilor atunci când există indicii temeinice cu privire la săvârșirea de infracțiuni ori ascunderea unor infractori, bunuri provenite din infracțiuni sau posibile acțiuni teroriste.
14. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- folosirea în mod gratuit a mijloacele de transport în comun în timpul serviciului pentru executarea unor misiuni;
 - să folosească orice mijloace de transport și comunicații, indiferent de proprietar sau deținător, persoană fizică ori persoană juridică, cu excepția celor aparținând corpului diplomatic, pentru luarea unor măsuri legale ce nu suferă amânare și nu pot fi aduse la îndeplinire altfel;
 - neglijența manifestată în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu sau a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici sau de la autoritățile anume abilitate de lege.
15. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție :
- comportarea necorespunzătoare, în serviciu, familie sau în societate, care aduce atingere onoarei, probității profesionale a polițistului sau prestigiului instituției;
 - folosirea forței, în condițiile legii;
 - rezolvarea cererilor care sunt de competență sa ori care i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau intervenirea pentru soluționarea unor asemenea cereri.
16. Constitue pagube, în sensul IMAI nr. 114/2013, contravalorearea :
- perisabilităților, scăzămintelor, toleranțelor la bunurile perisabile, friabile etc.;
 - franșizei suportate de unitate în cadrul unui contract de asigurare tip CASCO cu ocazia producerii riscului asigurat;
 - tuburilor de muniție pierdute în trageri în munți, pe ape, pe teren accidentat, pe zăpadă, noaptea etc..
17. Conform prevederilor IMAI nr. 114/2013, răspunderea materială a personalului se poate stabili numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:
- există un prejudiciu; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovăție; între fapta cu caracter ilicit și paguba materială produsă există un raport de cauzalitate, adică paguba s-

- a produs nemijlocit (direct) ca urmare a faptei ilicite a personalului M.A.I.; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
- b. există un prejudiciu ipotetic; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
- c. există un prejudiciu eventual; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs fară vinovătie; cel vinovat nu s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;

18. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 114/2013, la stabilirea răspunderii materiale se va ține seama de actele normative în vigoare :

- la data producerii pagubelor - în ceea ce privește prețurile ce se iau ca bază pentru evaluarea lor;
- la data producerii pagubelor - atunci când se apreciază caracterul ilicit al faptei care le-a cauzat (nerespectarea sau aplicarea greșită a dispozițiilor legale);
- la data producerii pagubelor - în privința regulilor de procedură.

19. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, Poliția Română are următoarea structură organizatorică :

- unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; Corpul Național al Polițiștilor; autoritatea teritorială de ordine publică;
- unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; autoritatea teritorială de ordine publică;
- unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Inspectoratul General al Poliției Române; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; alte unități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice poliției, înființate potrivit legii.

20. Conform prevederilor Legii nr. 218/2002, în aplicarea legii inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române emite :

- dispoziții obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul;

- b. ordonanțe obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor;
- c. hotărâri obligatorii pentru personalul din subordine, la elaborarea cărora consultă Corpul Național al Polițiștilor și Consiliul.

21. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă înființează în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format, de regulă, din:
- a. minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor;
 - b. minimum cinci persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor;
 - c. minimum trei persoane, dintre care cel puțin o treime având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.
22. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, referatul de necesitate reprezintă:
- a. un document intern emis de structura de logistica din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților
 - b. un document intern emis de structura financiara din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților
 - c. un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.
23. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, strategia de contractare este :
- a. un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată mai mică decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă
 - b. un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă;
 - c. un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă
24. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru:
- a. începe prin semnarea caietului de sarcini/specificatii tehnice și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - b. începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - c. începe prin semnarea caietului de sarcini/specificatii tehnice și se finalizează odată cu raportul de atribuire și transmiterea comunicarilor cu rezultatul evaluării ofertelor.

25. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016:
- programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de structura financiara a autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor
 - programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică cu exceptia acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor;
 - programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor
26. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, in cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, alegerea modalitatii de achiziție se face:
- prin raportare la fiecare proiect în parte;
 - prin raportare la bugetul autoritatii contractante cumulat cu bugetele proiectelor ce urmeaza a fi implementate;
 - prin raportare la valoarea totala cumulata a proiectelor ce urmeaza a fi implementate.
27. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, autoritatile contractante:
- pot derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic;
 - în nici o situație nu pot derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic;
 - poate derula un proces de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, numai cu aprobatia prealabila a A.N.A.P.

28. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, documentația de atribuire este alcătuită din următoarele
- fișa de date a achiziției; caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare; proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii; formulare și modele de documente.
 - fișa de date a achiziției; caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare; proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
 - fișa de date a achiziției; caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare; formulare și modele de documente.
29. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, in cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date:
- se anuleaza procedura de achizitie;
 - prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător
 - prevalează informațiile din DUAE, fișa de date urmând a fi modificata corespunzător
30. Pentru demararea unei proceduri de achizitie, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în SEAP:
- în zilele lucrătoare, documentația de atribuire împreună cu documentele-suport;
 - în orice zi, documentația de atribuire împreună cu documentele-suport;
 - în orice zi, documentația de atribuire si dupa caz documentele-suport.
31. In conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu:
- specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante, inclusiv proiectul de contract, formulare și modele de documente;
 - specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante;
 - specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante, proiectul de contract, modul de calcul al valorii estimate.

32. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie:
- precizată în documentația de atribuire, în baza careia urmează să fie încheiat, contractul;
 - precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens;
 - precizată atât în modelul de contract cat și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.
33. Criteriile de calificare și criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă sunt incluse, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016:
- în fișa de date a achiziției;
 - caietul de sarcini, precum și în anunțul de participare;
 - în fișa de date a achiziției, precum și în anunțul de participare.
34. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:
- pot crea un avantaj în mod direct unui operator economic;
 - nu prezintă relevanță în raport cu piata de profil, ce face obiectul procedurii de achiziție;
 - nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit; sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.
35. În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin:
- compararea prețurilor prezентate în cadrul ofertelor prezентate, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire;
 - compararea prețurilor prezентate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire;
 - compararea prețurilor prezентate în cadrul ofertelor admisibile, inclusiv elementele de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire..
36. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016, perioada de valabilitate a garantiei de participare:
- va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire;
 - va fi cel puțin egală cu perioada de livrare/prestare/executare a contractului, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire;
 - va fi cel puțin egală cu perioada minimă de evaluare a ofertelor;

37. În cazul contractului de furnizare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție::
- în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
 - în cel mult 14 zile lucratoare de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
 - în cel mult 14 zile de la data facturării produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
38. Produsele similare, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, sunt acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
- au același cod CPV; fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv;
 - sunt destinate unor utilizări identice sau similare; fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv;
 - se platesc de la același articol bugetar; fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv;
39. În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de proiectare, valoarea estimată a achiziției se calculează, în conformitate cu Legea nr. 98/2016:
- pe baza facturii fiscale emisa după receptia serviciilor prestate;
 - pe baza pontajelor/orelor de lucru aferente pentru prestarea serviciilor.
 - pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricărora altor forme de remunerare aferente serviciilor respective;
40. Autoritățile contractante naționale, în conformitate cu Legea nr. 98/2016:
- pot acționa în comun cu autorități contractante din alte state membre pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, doar cu aprobarea A.N.A.P.;
 - nu pot acționa în comun cu autorități contractante din alte state membre pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - pot acționa în comun cu autorități contractante din alte state membre pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

41. Autoritatea contractantă în documentația de atribuire, în conformitate cu Legea nr. 98/2016:

- a. are obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, doar în cazul achizițiilor de lucrări;
- b. are obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- c. nu are obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

42. Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții sunt:

- a. licitația deschisă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată
- b. licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată.
- c. licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv; parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; achiziția directă; procedura simplificată;

43. În cadrul procedurii de licitație deschisă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:

- a. orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de intenție;
- b. orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de intenție și/sau invitație de participare;
- c. orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de participare.

44. Autoritatea contractanta, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, poate reduce termenul de depunere a ofertelor de 35 zile:

- a. cu 10 zile pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice.
- b. cu 5 zile pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice.
- c. cu 5 zile pentru situații de urgență.

45. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:
- în două etape obligatorii: etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție; etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.
 - în patru etape obligatorii: etapa depunerii solicitărilor de participare; etapa selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție; etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și etapa evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.
 - în două etape obligatorii: etapa depunerii solicitărilor de participare și etapa selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
46. Numărul minim de candidați la procedura de negociere competitiva, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală cu condiția să fie asigurat un număr de:
- minimum 3 candidați;
 - minimum 5 candidați;
 - nu se prevede un număr minim de candidați.
47. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, procedura de dialog competitiv se desfășoară
- în trei etape;
 - între două și cinci etape în funcție de complexitatea achiziției;
 - în două etape.
48. Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii, dacă:
- lucrările, produsele sau serviciile au un grad ridicat de complexitate;
 - lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic din România;
 - lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic.
49. Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:
- ca o achiziție directă;
 - ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților;
 - ca o procedură de atribuire distinctă, în baza unei proceduri proprii interne a autoritatii contractante.

50. În cazul unei proceduri simplificate, autoritatea contractantă stabilește ca perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, este de:

- a. 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. 5 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- c. 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări;

51. În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu un singur operator economic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, acordul-cadru trebuie să prevadă cel puțin:

- a. obligațiile privind receptia produselor/serviciilor/lucrarilor;
- b. obligațiile privind constituirea garantiei de buna execuție;
- c. obligațiile principale pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă; prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract atribuit ulterior.

52. Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de:

- a. cinci zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică;
- b. două zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică;
- c. două zile calendaristice de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică.

53. Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, poate să utilizeze licitația electronică în următoarele situații:

- a. ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, procedură simplificată;
- b. ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- c. ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă; licitație restrânsă; negociere competitivă; dialog competitiv; parteneriat pentru inovare; negociere fără publicare prealabilă; concurs de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată.

54. Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, are dreptul de a preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant
- a. da;
 - b. nu;
 - c. da, cu condiția ca numarul de loturi atribuite unui singur ofertant să nu depasească două treimi din valoarea cumulată a tuturor loturilor .
55. În cazul contractelor de achiziție publică încheiate în executarea acordurilor-cadru, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, autoritatea contractantă grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de:
- a. 30 de zile lucratoare de la încheierea fiecărui trimestru;
 - b. 20 de zile de la încheierea fiecărui trimestru;
 - c. 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.
56. Autoritatea contractantă are obligația conform Legii nr. 98/2016, sa:.
- a. asigure prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestricționat și contra cost al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare;
 - b. asigure prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare;
 - c. asigure prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP și online pe site-ul oficial al autoritatii contractante, accesul direct, complet, nerestricționat și contra cost al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare;
57. Notificarea prealabilă, conform prevederilor Legii nr.101/2016, se face în scris și conține cel puțin:
- a. datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz;
 - b. datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată, neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz, copie certificata după oferta tehnica si financiara depusa la procedura de achizitii;
 - c. datele de identificare ale persoanei care se consideră vătămată și neregulile sesizate
58. Autoritatea contractată, conform prevederilor Legii nr.101/2016, are obligația de a transmite Consiliului o copie a dosarului achiziției publice, achiziției sectoriale sau al concesiunii, precum și dovada înaintării punctului de vedere către contestator și orice documente considerate edificatoare, în termen de:
- a. 3 zile lucratoare;
 - b. 5 zile lucratoare;
 - c. 5 zile calendaristice .

59. În cazuri temeinic justificate, conform prevederilor Legii nr.101/2016, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu:
- 5 zile;
 - 10 zile;
 - 10 zile lucratoare.
60. Procedura de atribuire, conform prevederilor Legii nr.98/2016, se finalizează prin:
- numai prin încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;
 - încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; anularea procedurii de atribuire sau suspendare.
 - încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau anularea procedurii de atribuire.

NOTE:

- ✓ Timpul alocat rezolvării este de 3 ore (180 de minute);
- ✓ Răspunsurile se completează pe *Foaia de răspuns*;
- ✓ Fiecare răspuns corect este apreciat cu 0,15 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut este 9 puncte;
- ✓ Se acordă un punct din oficiu;
- ✓ Aprecierea testului se face prin însumarea punctajului cu punctul din oficiu, obținându-se nota.
- ✓

