

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS / COMISIA DE CONCURS

- Sesiunea august 2017 -



TEST SCRIS

LA SPECIALITATEA, LOGISTICĂ – Administrare patrimoniu imobiliar și investiții publice

Pentru fiecare întrebare a testului scris sunt prevăzute 3 variante de răspuns, notate cu litera a, b și c. Dintre aceste trei variante **una și numai una singură** reprezintă răspunsul corect.

Marcați cu semnul “X” pe *Foaia de răspuns* în căsuța din dreptul numărului întrebării și a literei corespunzătoare pe care o considerați că indică răspunsul corect. Nu faceți nicio însemnare în celelalte două spații libere din dreptul întrebării.

Exemplu:

Nr. întreb.	a	b	c
1	X		
2		X	

Dacă la corectare se constată că sunt înscrise mai multe semne de “X” în dreptul unei întrebări, răspunsul la întrebarea respectivă nu este luat în considerare (este anulat).

De asemenea, pe *Foaia de răspuns* nu sunt admise hașurări, ștersături, adăugiri, completări, mențiuni făcute pe marginea foii de răspuns având ca scop indicarea răspunsului corect sau orice alte însemnări care pot produce confuzie în apreciere. La verificarea corectitudinii răspunsurilor, existența acestor situații atrage anularea răspunsului respectiv, indiferent dacă printre însemnările făcute este marcat și răspunsul corect.

1. În aplicarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002, ordonanțarea de plată este:
 - a. faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creațe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
 - b. faza în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de eligibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
 - c. faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori.
2. Potrivit reglementărilor legale prevăzute de Ordinul M.I.R.A. nr. 597/2008, devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă, în următoarea situație:
 - a. după solicitarea autorizației de construire;
 - b. după modificarea listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare;
 - c. după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții.

3. Conform reglementărilor Instrucțiunilor M.I.R.A. nr. 664/2008, se admit lucrări de recompimentare, cum sunt desființarea sau crearea de ziduri neportante și practicarea de goluri în zidurile de compartimentare, în situația în care nevoile de muncă impun astfel de modificări. Acestea se execută după:
- obținerea în prealabil de la Direcția logistică - Grupul de proiectare, în baza unui raport fundamentat, a avizului pe planul de nivel, cu modificările nestructurale propuse, care nu afectează structura de rezistență;
 - informarea eșalonului superior cu privire la lucrările de recompimentare ce urmează a fi efectuate;
 - aprobarea fondurilor financiare necesare achiziției bunurilor materiale necesare execuției lucrărilor de recompimentare .
4. În concordanță cu prevederile H.G. nr. 273/1994, cartea tehnică a construcțiilor este structurată și trebuie să conțină următoarele:
- documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția și documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp;
 - fișa de date sintetice, documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția, documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și jurnalul evenimentelor;
 - documentația privind proiectarea, documentația privind execuția, documentația privind recepția, documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și jurnalul evenimentelor.
5. În conformitate cu Legea nr. 10/1995, prevederile din cartea tehnică a construcției referitoare la exploatare sunt obligatorii pentru:
- proprietar;
 - utilizator;
 - proprietar, administrator și utilizator.
6. Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează prin:
- dirigenți de sănzieri autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților;
 - dirigenți de sănzieri autorizați, angajați ai investitorilor;
 - responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.
7. În conformitate cu reglementările stipulate de Legea nr. 10/1995, postutilizarea construcțiilor cuprinde activitățile de:
- dezafectare, demontare și demolare a construcțiilor, de recondiționare și de refolosire a elementelor și a produselor recuperabile;
 - dezafectare, demontare și demolare a construcțiilor, de recondiționare și de refolosire a elementelor și a produselor recuperabile, precum și reciclarea deșeurilor cu asigurarea protecției mediului potrivit legii;
 - demontare și demolare a construcțiilor, de recondiționare și de refolosire a elementelor și a produselor recuperabile, precum și reciclarea deșeurilor cu asigurarea protecției mediului potrivit legii.
8. Conform metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, reglementată prin Ordinul M.I.R.A. nr. 597/2008, pe parcursul derulării investiției,

- se poate face compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general ?
- da, în orice condiții;
 - nu;
 - da, dar numai în cadrul aceleiași valori totale și cu actualizarea devizului general prin grija beneficiarului.
9. În conținutul subcapitolului de cheltuieli 3.6. Asistență tehnică, astfel cum este el definit în Ordinul M.I.R.A. nr. 597/2008, se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
- plata dirigenților de șantier autorizați conform legii și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
 - doar asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
 - numai plata dirigenților de șantier, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
10. În aplicarea prevederilor H.G. nr. 273/1994, investitorul va organiza începerea recepției în maximum zile de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită: membrilor comisiei de recepție, executantului și proiectantului:
- 45;
 - 15;
 - 30.
11. În funcție de destinație, spațiile din administrarea Ministerului Afacerilor Interne, în sensul Normelor metodologice, aprobată prin Ordinul M.A.I. nr. 243/2011, sunt:
- locuințe de serviciu, locuințe de intervenție și unități de cazare și pregătire;
 - locuințe de serviciu și locuințe de intervenție;
 - doar locuințe de intervenție;
12. Propunerile pentru scoaterea din funcțiune a construcțiilor, conform dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 167/2009 se fac în baza:
- notei de constatare întocmite de responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor;
 - procesului verbal de inventariere anuală;
 - avizelor tehnice de desființare emise de Serviciul controlul calității în construcții din cadrul Direcției logistice.
13. Conform prevederilor H.G. nr. 925/1995, în îndeplinirea activităților specifice, expertul tehnic atestat are și următoarea obligație:
- să efectueze verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor;
 - să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a expertizelor tehnice de calitate efectuate;
 - să întocmească referatul privind modul de respectare a prevederilor proiectului tehnic de execuție.
14. În cazuri justificate, prelungirea valabilității unei autorizații de construire se poate face o singură dată și pentru o perioadă nu mai mare de:
- 6 luni;
 - 12 luni;
 - 24 luni.

15. Perioada de garanție impusă a fi prevăzută în contractele încheiate între părți, conform prevederilor Legii nr. 10/1995, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B, va avea o durată minimă de:
- 3 ani;
 - 10 ani;
 - 5 ani.
16. Potrivit dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 664/2008, o reparație capitală a unei construcții se consideră eficientă din punct de vedere economic dacă:
- nu depășește 60% din valoarea de înlocuire a acesteia;
 - nu depășește 75% din valoarea de înlocuire a acesteia;
 - nu depășește 50% din valoarea de înlocuire a acesteia.
17. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994, comisia de recepție la terminarea lucrarilor examinează obligatoriu, cel puțin:
- executarea lucrarilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;
 - referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;
 - completarea la zi a jurnalului de evenimente pentru perioada de exploatare a noii construcții.
18. Potrivit dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 114/2013, prin data constatării existenței pagubei se înțelege:
- data când comandantul/șeful a constatat personal paguba, materializată în dispoziție/ordin de zi pe unitate, data ordinului/rezoluției înscris/inscrise pe actul prin care i se sesizează existența pagubei sau data înregistrării la secretariatul unității a actului de sesizare, dacă a precedat ordinul/rezoluția comandantului/șefului care a constatat paguba;
 - data când comandantul/șeful a constatat personal paguba, materializată în dispoziție/ordin de zi pe unitate;
 - data ordinului/rezoluției înscris/inscrise pe actul prin care i se sesizează comandantului/șefului unității, existența pagubei.
19. Printre obligațiile principale stipulate de Legea nr. 10/1995 pentru executanții lucrarilor de construcții, se regăsește:
- modificarea proiectului tehnic de execuție;
 - elaborarea unor dispoziții de șantier, atunci când situația o impune;
 - supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
20. Constitue pagube, în sensul IMAI nr. 114/2013, contravaloarea :
- sumelor plătite în limita drepturilor stabilite de actele normative în vigoare;
 - cotei-părți din cheltuielile de școlarizare suportate de M.A.I., în cazul elevilor și studentilor instituțiilor de învățământ ori în cazul personalului trimis la cursuri de pregătire sau perfecționare, în țară și în străinătate, care nu au respectat contractul-angajament;
 - bunurilor materiale consumate în limita normele legale de consum (norme specifice) de către unitățile ce au calitatea de ordonator terțiar de credite.
21. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 114/2013, răspunderea materială a personalului se poate stabili numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții :
- există un prejudiciu; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din

- statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovătie; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
- b. există un prejudiciu; există o faptă cu caracter ilicit săvârșită de personalul M.A.I. cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare ori prin neexecutarea obligațiilor de serviciu care îi revin din statute, regulamente sau, după caz, fișa postului; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba;
 - c. încălcarea dispozițiilor legale ori neexecutarea obligațiilor de serviciu s-a produs cu vinovătie; cel vinovat s-a aflat în raporturi de muncă/de serviciu cu M.A.I. ori cu structurile din cadrul/subordinea/coordonarea acestuia, în momentul în care s-a produs paguba.
22. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune trebuie să fie însotite, după caz, de următoarele documente justificative :
- a. liste de inventariere, precum și procesele verbale de inventariere cuprinzând toate elementele de identificare și caracteristicile mijloacelor fixe propuse pentru scoatere din funcțiune;
 - b. documentele care au stat la baza achiziției mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune;
 - c. raportul tehnic justificativ din care să rezulte explicit motivele pentru care mijloacele fixe sunt propuse pentru scoaterea din funcțiune (pierderea caracteristicilor tehnice sau performanțelor, starea fizică a acestora, defecțiuni majore, dacă mai sunt în stare de funcționare sau nu, plus dotare, devenite atipice etc.), întocmit de șeful compartimentului de resortul căruia sunt mijloacele fixe în cauză, verificat de șeful formațiunii logistice/similar și semnat de conducătorul unității.
23. Conform prevederilor IMAI nr. 167/2009, mijloacele fixe pot fi scoase din funcțiune dacă, potrivit legii, au durata de utilizare îndeplinită și numai dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții :
- a. costul reparației depășește 85% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective;
 - b. când mijloacele fixe au devenit inutilizabile datorită avariilor sau distrugerilor provocate de accidente, incendii, calamitați naturale ori alte întâmplări neprevăzute și de neînlăturat, în situația în care costul reparației depășește 50% din valoarea de înlocuire a mijloacelor fixe respective;
 - c. nu mai prezintă siguranță în funcționare întrucât și-au îndeplinit normele de utilizare exprimate, după caz, în mii kilometri, mii ore de funcționare, număr de lovitură, prevăzute prin normativele tehnice în vigoare sau instrucțiunile constructorului, iar prin reparare nu mai pot fi readuse la parametrii tehnici impuși de normativele sau instrucțiunile menționate.
24. În conformitate cu prevederile IMAI nr. 167/2009, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cu durata normală de utilizare îndeplinită sau înainte de expirarea durei normale de utilizare se aprobă astfel :
- a. de către ordonatorul terțiar de credite pentru unitățile proprii;
 - b. de către ordonatorul secundar de credite pentru unitățile din subordine ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiai de credite;
 - c. de către conducătorii compartimentelor financiare din cadrul unităților ordonatorilor secundari de credite pentru unitățile care au calitatea de ordonatori terțiai de credite.
25. În baza prevederilor OMAI nr. 231/2012, o copie a listelor de inventariere cuprinzând valorile materiale aflate în custodie, primite pentru reparat sau transformat, se trimite unității care le are în proprietate ori administrare în termen de cel mult :

- a. 5 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii;
 - b. 30 de zile lucrătoare de la terminarea inventarierii;
 - c. 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii.
26. Conform prevederilor OMAI nr. 231/2012, pentru buna desfășurare a operațiunilor de inventariere, ordonatorilor de credite, șefilor de compartimente și gestionarilor le revine obligația să asigure condiții corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin :
- a. ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiunile de valori materiale și a celei contabile cantitativ-valorice și efectuarea lunară a confruntării datelor din aceste evidențe;
 - b. aplicarea coeficienților de perisabilitate la bunurile materiale la care s-au înregistrat minusuri;
 - c. stabilirea bunurilor materiale care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi scoase din funcțiune, declasate și casate.
27. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, membrii comisiilor de inventariere au următoarele obligații :
- a. să ia toate măsurile pentru organizarea rațională a circuitului bunurilor materiale, a transportului, depozitării, conservării și manipulării;
 - b. să efectueze reevaluarea activelor fixe inventariate atunci când valoarea justă a acestora diferă semnificativ de valoarea contabilă și să propună ajustări pentru depreciere în cazul activelor fixe corporale, activelor fixe necorporale, stocurilor și creațelor inventariate, atunci când este cazul;
 - c. să asigure personalul necesar pentru manipularea valorilor materiale care se inventariază.
28. În baza prevederilor OMAI nr. 231/2012, comisiile de inventariere se compun din :
- a. cel puțin cinci persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei;
 - b. cel puțin trei persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei;
 - c. cel puțin două persoane, din care una îndeplinește funcția de președinte al comisiei.
29. Conform prevederilor OMAI nr. 231/2012, inventarierea anuală a elementelor patrimoniale se execută :
- a. în perioada 1 octombrie – 31 decembrie;
 - b. în perioada 1 septembrie – 1 decembrie;
 - c. în perioada 1 octombrie – 1 decembrie.
30. În conformitate cu prevederile OMAI nr. 231/2012, unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului :
- a. în luna ianuarie a anului, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării acestora, de regulă cu ocazia încheierii exercițiului finanțier, precum și în cazul fuzionării sau încetării activității, potrivit legii;
 - b. la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării acestora, de regulă cu ocazia încheierii exercițiului finanțier, precum și în cazul fuzionării sau încetării activității, potrivit legii;
 - c. la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării acestora, de regulă cu ocazia încheierii exercițiului finanțier, precum și în situația achiziționării de mijloace fixe.
31. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române este abilitat :
- a. să execute controlul mijloacelor materiale și bănești repartizate unităților subordonate;
 - b. să organizeze consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice;
 - c. să elaboreze anual un raport asupra eficienței activității unităților de poliție, care se dă publicitate.

32. Conform prevederilor OG nr. 27/2002, în situația în care aspectele sesizate prin petitie necesită o cercetare mai amanuntită, conducatorul autorității sau institutiei publice poate prelungi termenul de soluționare :
- Nu poate prelungi termenul;
 - Cu cel mult 30 de zile;
 - Cu cel mult 15 zile.
33. Potrivit prevederilor Legii nr. 218/2002, în aplicarea legii, inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române emite :
- decizii obligatorii pentru personalul din subordine;
 - dispoziții obligatorii pentru personalul din subordine;
 - ordonanțe obligatorii pentru personalul din subordine.
34. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 585/2002, informațiile secrete de stat sunt informațiile a căror divulgare poate prejudicia siguranța națională și apărarea țării și care, în funcție de importanța valorilor protejate, se includ în urmatoarele niveluri de secretizare prevăzute de lege :
- Secret de serviciu; secret; secret de stat;
 - Secret; strict secret de importanță deosebită; confidențial;
 - strict secret de importanță deosebită; secret; strict secret;
35. Conform prevederilor H.G. nr. 585/2002, informațiile se declasifică dacă :
- dezvăluirea informațiilor nu mai poate prejudicia siguranța națională, apărarea țării, ordinea publică, ori interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare;
 - există o solicitare motivată a Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
 - structura/funcționarul de securitate emit dispoziții de declasificare.
36. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, polițistul este obligat :
- să folosească forța, altfel decât în condițiile legii;
 - să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;
 - să rezolve cereri care nu sunt de competență sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervenă pentru soluționarea unor asemenea cereri.
37. Conform prevederilor Legii nr. 360/2002, polițistului îi este interzis, în orice împrejurare :
- să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;
 - să informeze șeful ierarhic și celealte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;
 - să aibă, direct sau prin intermediari, într-o unitate supusă controlului unității de poliție din care face parte, interese de natură să compromită imparțialitatea și independența acestuia.
38. În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, constituie abateri disciplinare, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte săvârșite de polițist, comise cu vinovăție
- acceptarea de premii în bani sau obiecte din partea unității;
 - depășirea atribuțiilor de serviciu ori lipsa de solicitudine în relațiile cu cetățenii;
 - amânarea promovării în gradul profesional următor.

39. În conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002, autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă, în termen de :
- 10 zile de la data înregistrării petiției;
 - 15 zile de la data înregistrării petiției;
 - 30 de zile de la data înregistrării petiției.
40. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 585/2002, termenele de clasificare a informațiilor secrete de stat, pe niveluri de secretizare, cu excepția cazului când acestea necesită o protecție mai indelungată, sunt de până la :
- 30 de ani pentru informațiile clasificate secret de stat;
 - 100 de ani pentru informațiile clasificate strict secret de importanță deosebită;
 - 50 de ani pentru informațiile clasificate secret de serviciu.
41. În baza prevederilor HG nr. 585/2002, structura/funcționarul de securitate are urmatoarele atribuții generale :
- stabilește volumul și suportul informațiilor pentru fiecare compartiment al unității;
 - efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a masurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
 - stabilește clasele și nivelurile de secretizare a informațiilor.
42. Conform prevederilor H.G. nr. 585/2002, măsurile de protecție a informațiilor clasificate vor fi stabilite în raport cu :
- amenintările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate;
 - programul de prevenire a surgerii de informații clasificate;
 - listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare.
43. Potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002, petițiile greșit îndreptate vor fi trimise autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta în termen de :
- 5 zile de la înregistrare;
 - 15 zile de la înregistrare;
 - 10 zile de la înregistrare.
44. Conform prevederilor Legii nr. 218/2002, Poliția Română are următoarea structură organizatorică :
- Inspectoratul General al Poliției Române; unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; alte unități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice poliției, înființate potrivit legii;
 - Inspectoratul General al Poliției Române; unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; instituții de învățământ pentru formarea și pregătirea continuă a personalului; Corpul Național al Polițiștilor;
 - Inspectoratul General al Poliției Române; unități teritoriale aflate în subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția generală de poliție a municipiului București și inspectoratele județene de poliție; Autoritatea Teritorială de Ordine Publică; Corpul Național al Polițiștilor.
45. În conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, Poliția Română are următoarele atribuții principale :
- contribuie la elaborarea planului de activități și la fixarea obiectivelor și indicatorilor de performanță minimali, având ca scop protejarea intereselor comunității și asigurarea climatului de

siguranță publică; aplică măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, de prevenire și combatere a fenomenului infracțional și de identificare și contracarare a acțiunilor elementelor care atentează la viața, libertatea, sănătatea și integritatea persoanelor, a proprietății private și publice, precum și a altor interese legitime ale comunității; sprijină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea;

- b. apără viața, integritatea corporală și libertatea persoanelor, proprietatea privată și publică, celelalte drepturi și interese legitime ale cetățenilor și ale comunității; aplică măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, de prevenire și combatere a fenomenului infracțional și de identificare și contracarare a acțiunilor elementelor care atentează la viața, libertatea, sănătatea și integritatea persoanelor, a proprietății private și publice, precum și a altor interese legitime ale comunității; sprijină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea;
- c. apără viața, integritatea corporală și libertatea persoanelor, proprietatea privată și publică, celelalte drepturi și interese legitime ale cetățenilor și ale comunității; organizează consultări cu membrii comunităților locale și cu organizațiile neguvernamentale cu privire la prioritățile siguranței persoanei și a ordinii publice; sprijină unitățile de jandarmerie cu informații pentru asigurarea sau restabilirea ordinii și liniștii publice, cu ocazia mitingurilor, manifestațiilor cultural-sportive și altele asemenea.

46. Potrivit dispozițiilor Instrucțiunilor M.A.I. nr. 664/2008, în cadrul urmăririi curente a construcțiilor, la apariția unor deteriorări ce pot afecta rezistența, stabilitatea și durabilitatea acestora, unitatea de administrare solicită sprijinul:

- a. Direcției Financiare în vederea asigurării fondurilor financiare necesare efectuării lucrărilor de reparații ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- b. Direcției logistică și Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informației o inspectare extinsă asupra construcției sau instalației respective, urmată, dacă este cazul, de o expertiză tehnică.
- c. Unor experți tehnici atestați în vederea elaborării expertizei tehnice.

47. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc.) și se realizează:

- a. într-o singură etapă: recepția la terminarea lucrărilor;
- b. într-o singură etapă: recepția finală după expirarea perioadei de garanție;
- c. în două etape: recepția la terminarea lucrărilor, respectiv recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

48. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de:

- a. concepere, realizare, exploatare și postutilizare ;
- b. realizare, exploatare și postutilizare;
- c. concepere, realizare și exploatare.

49. Potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994, pentru construcțiile din categoria de importanță excepțională, având în vedere gradul de risc sub aspectul siguranței, destinația, modul de utilizare, complexitatea și volumul lucrărilor care fac obiectul recepției, comisiile de recepție pentru construcțiile și instalațiile aferente acestora, numite de investitor vor fi alcătuite din cel puțin:

- a. 3 membri;

- b. 5 membri;
 - c. 7 membri.
50. În perioada de execuție a lucrărilor la construcții și instalațiile aferente acestora, dirgintii de șantier au obligația legală de a:
- a. urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 - b. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
 - c. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic.
51. Aprobarea executării lucrărilor de reparații curente asupra construcțiilor și a documentațiilor tehnico-economice de execuție conform dispozițiilor Instrucțiunilor M.I.R.A.nr. 664/2008, se dă de către șeful unității de administrare, în baza:
- a. notei de constatare întocmite de responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare;
 - b. procesului-verbal de constatare deficiențe întocmit de administratorul clădirii;
 - c. documentului întocmit de ofițerul de cazarmare din cadrul unității.
52. Până la ce dată a fiecărui an calendaristic se transmit către Direcția Generală Logistică a M.A.I., situațiile situațiile privind necesarul de locuințe, defalcat pe județe, localități, priorități și structuri de apartamente?
- a. până la data de 15 ianuarie;
 - b. până la data de 15 februarie;
 - c. până la data de 15 martie.
53. Una dintre obligațiile principale ale proiectanților reglementată de Legea nr. 10/1995 constă în:
- a. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - b. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
 - c. asigurarea verificării proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați.
54. Conform Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției, aprobată prin H.G. nr. 273/1994, procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante vor fi parte componentă din:
- a. Cap.A – Documentația privind proiectarea;
 - b. Cap.C – Documentația privind recepția;
 - c. Cap.B – Documentația privind execuția.
55. În vederea închirierii spațiilor disponibile la nivelul M.A.I., potrivit prevederilor Ordinului M.A.I nr. 243/2011, prin grija unității de administrare se întocmesc următoarele documente:
- a. raportul pentru obținerea aprobării disponibilizării, fișa de date a achiziției și anunțul publicitar conform modelelor prevăzute în anexele la actul normativ de referință;
 - b. raportul pentru obținerea aprobării disponibilizării și fișa de date a achiziției conform modelelor prevăzute în anexele la actul normativ de referință;
 - c. raportul pentru obținerea aprobării disponibilizării și anunțul publicitar conform modelelor prevăzute în anexele la actul normativ de referință.

56. În conținutul Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002, creditul de angajament reprezintă:
- limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobată;
 - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi efectuate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobată;
 - limita minimă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar.
57. Ca obligație principală a investitorilor care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul Legii nr. 10/1995, este consemnată și următoarea:
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat;
 - precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor.
58. În conținutul Ordinului M.F.P. nr. 1792/2002, creditul bugetar este definit astfel:
- limita minimă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar
 - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi cheltuite, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobată;
 - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni.
59. Termenul legal stipulat de Legea nr. 50/1991 pentru emiterea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor este de:
- cel mult 45 de zile de la data de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, la autoritatea publică competentă;
 - cel mult 60 de zile de la data de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, la autoritatea publică competentă;
 - cel mult 30 de zile de la data de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, la autoritatea publică competentă.
60. În sensul procedurii de autorizare a diriginților de șantier, conform celor stipulate de Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011, dirigintele de șantier este:
- persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;
 - persoană juridică cu atribuții de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
 - persoană fizică abilitată să întocmească documente de certificare a calității produselor utilizate în domeniul construcțiilor;

NOTE:

- ✓ Timpul alocat rezolvării este de 3 ore (180 de minute);
- ✓ Răspunsurile se completează pe *Foaia de răspuns*;
- ✓ Fiecare răspuns corect este apreciat cu 0,15 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut este 9 puncte;
- ✓ Se acordă un punct din oficiu;
- ✓ Aprecierea testului se face prin însumarea punctajului cu punctul din oficiu, obținându-se nota.