



TEST SCRIS
LA SPECIALITATEA CAZIER JUDICIAR, STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE ONL

Pentru fiecare întrebare a testului scris sunt prevăzute 3 variante de răspuns, notate cu litera a, b și c. Dintre aceste trei variante **una și numai una singură** reprezintă răspunsul corect.

Marcați cu semnul "X" pe *Foiaia de răspuns* în căsuța din dreptul numărului întrebării și a literei corespunzătoare pe care o considerați că indică răspunsul corect. Nu faceți nicio însemnare în celelalte două spații libere din dreptul întrebării.

Exemplu:

Nr. întreb.	a	b	c
1	X		
2			X

Dacă la corectare se constată că sunt înscrise mai multe semne de "X" în dreptul unei întrebări, răspunsul la întrebarea respectivă nu este luat în considerare (este anulat).

De asemenea, pe *Foiaia de răspuns* nu sunt admise hașurări, ștersături, adăugiri, completări, mențiuni făcute pe marginea foii de răspuns având ca scop indicarea răspunsului corect sau orice alte însemnări care pot produce confuzie în apreciere. La verificarea corectitudinii răspunsurilor, existența acestor situații atrage anularea răspunsului respectiv, indiferent dacă printre însemnările făcute este marcat și răspunsul corect.

- Potrivit O.G. nr. 14/2007, după preluarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului, o comisie de evaluare va proceda la evaluarea acestora în termen de:
 - 21 de zile de la preluare;
 - 10 zile de la preluare;
 - 10 zile de la primirea documentului care constituie titlu de proprietate al statului asupra acestora.
- Conform prevederilor O.G. nr. 14/2007, bunurile confiscate sau neridicate în orice procedură judiciară trec în proprietatea privată a statului în temeiul:
 - ordonanței emise de procuror sau al încheierii emise de judecătorul de drepturi și libertăți;
 - procesului verbal întocmit de organul care a constatat faptul că persoana îndreptățită nu s-a prezentat să ridice bunul;
 - încheierii emise de judecătorul de cameră preliminară sau hotărârii judecătorești definitive ori, după caz, definitive și irevocabile.
- În camera de corpuri delictive au acces:
 - doar gestionarul;
 - doar gestionarul, persoanele care execută activități de control, precum și membrii comisiilor de predare-primire, inventariere, evaluare și valorificare;
 - gestionarul, șeful nemijlocit al gestionarului, persoanele care execută activități de control, precum și membrii comisiilor de predare-primire, inventariere, evaluare și valorificare.
- În situația în care a fost dispusă, potrivit legii, măsura restituirii bunurilor, informarea proprietarului sau a persoanei îndreptățite care are domiciliul pe teritoriul României cu privire la modul în care poate intra în posesia acestora se face prin:

- a. nu este necesară, întrucât instanța de judecată sau procurorul sunt obligați să comunice soluțiile pronunțate către părți;
 - b. scrisoare recomandată sau afișare la domiciliu ori sediu;
 - c. adresă semnată de șeful unității.
5. În situația în care a fost dispusă, potrivit legii, măsura restituirii bunurilor către o persoană care nu are domiciliul pe teritoriul României, informarea cu privire la aceasta se face, conform O.M.A.I. nr. 73/2013, în termen de:
- a. 10 zile de la obținerea deciziei de restituire;
 - b. nu este necesară, întrucât instanța de judecată sau procurorul sunt obligați să comunice soluțiile pronunțate către părți;
 - c. 30 de zile de la obținerea deciziei de restituire.
6. În situația în care intervin evenimente care afectează integritatea fizică a bunurilor din camerele de corpuri delict, gestionarul procedează la:
- a. informarea, de îndată, a organului de urmărire penală care instrumentează cauza sau instanței de judecată pe rolul căreia se află aceasta, pentru luarea măsurilor ce se impun;
 - b. informarea, de îndată, a șefului unității;
 - c. inventarierea bunurilor gestionate.
7. Gestionarul camerei de corpuri delict în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special are obligația de a înregistra în evidența tehnico-operativă bunurile în baza următoarelor documente:
- a. dovezii-tip de primire, procesului-verbal tip și registrului de evidență a bunurilor din camera de corpuri delict;
 - b. adresei sau raportului prin care se solicită depunerea bunurilor la camera de corpuri delict, dovezii-tip de primire, procesului-verbal tip și registrului de evidență a bunurilor din camera de corpuri delict;
 - c. registrului de evidență a bunurilor din camera de corpuri delict.
8. Potrivit Ordinului M.A.I. nr. 73/2013 și în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, în cazul în care s-a dispus, în mod expres, distrugerea bunurilor confiscate, gestionarii au obligația de a:
- a. convoca comisia de preluare distrugere care va proceda la distrugerea bunurilor;
 - b. sesiza, prin șeful unității, după caz, instanța de judecată sau unitatea de parchet care a soluționat dosarul penal, pentru a se asigura prezența judecătorului sau a procurorului;
 - c. proceda la distrugerea bunurilor.
9. Bunurile intrate în proprietatea privată a statului, care nu se află pe teritoriul României, se valorifică de către:
- a. instituțiile de aplicare a legii competente din țara în care se află bunul;
 - b. Secretariatul General al Guvernului;
 - c. Ministerul Afacerilor Externe.
10. Cu ocazia predării-primirii unui autovehicul la camera de corpuri delict, concluziile comisiei care efectuează constatarea stării tehnice a autovehiculului indisponibilizat și evaluarea stării fizice a acestuia, vor fi materializate în:
- a. adresa de înaintare, prin care se solicită introducerea autovehiculelor, în cazul structurilor centrale sau raportul depunătorului, în cazul unităților teritoriale;
 - b. procesul verbal de predare-primire;
 - c. fișa de inventariere și evaluare a autovehiculului, denumită FIȘA M, întocmită în 3 exemplare.
11. Pentru depunerea la camera de corpuri delict a armelor ce fac obiectul traficului ilegal, polițiștii întocmesc:
- a. fișa armei;
 - b. adresa sau raportul de introducere în care sunt consemnate date privind traficul ilegal;
 - c. formularul T.

12. Substanțele aflate sub control național sau care au efecte psihotrope, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 143/2000, ambalate în mod corespunzător, se depun:
 - a. la camerele de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control național;
 - b. în custodie la o unitate autorizată;
 - c. la camerele de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special.
13. Potrivit Codului de procedură penală, obiectele care nu au legătură cu cauza:
 - a. se depun la camerele de corpuri delictive, urmând a fi restituite după dispunerea unei soluții definitive;
 - b. se restituie persoanei căreia îi aparțin, cu excepția celor care sunt supuse confiscării, în condițiile legii;
 - c. se restituie sau se confiscă, în funcție de hotărârea judecătorului de cameră preliminară.
14. Camera de corpuri delictive pentru păstrarea substanțelor aflate sub control național este organizată și funcționează la nivelul:
 - a. Agenției Naționale Antidrog din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 - b. Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române;
 - c. Direcției de Combatare a Criminalității Organizate din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române.
15. Potrivit Legii nr. 16/1996, documentele se grupează, anual, în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în:
 - a. inventarele dosarelor arhivistice;
 - b. normele interne proprii;
 - c. nomenclatorul documentelor de arhivă.
16. În cazierul judiciar se ține:
 - a. numai evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate pe teritoriul României;
 - b. situația persoanelor fizice și a persoanelor juridice străine care fac obiectul evidențelor speciale ale poliției, care au comis infracțiuni pe teritoriul României;
 - c. evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.
17. La inspectoratele de poliție județene, este organizat și funcționează cazierul judiciar local, în care se țin:
 - a. evidența persoanelor fizice născute în raza administrativ-teritorială a județului precum și evidența persoanelor juridice care au sediul social pe raza administrativ-teritorială a județului;
 - b. evidența persoanelor fizice care au domiciliul în raza administrativ-teritorială a județului precum și evidența persoanelor juridice care au sediul social pe raza administrativ-teritorială a județului;
 - c. evidența persoanelor fizice născute în raza administrativ-teritorială a județului.
18. În ceea ce privește persoanele fizice, în cazierul judiciar se înscriu date precum:
 - a. despăgubirile civile cu caracter pecuniar stabilite prin hotărârile penale;
 - b. amnistia, grațierea, prescripția executării pedepsei, reabilitarea, caracterul politic al condamnării;
 - c. sancțiunile stabilite prin sentințele civile și cele comerciale dispuse de instanțele de judecată.
19. În situația în care certificatul de cazier judiciar este eliberat în vederea înregistrării în Registrul operatorilor intracomunitari, în certificatul de cazier judiciar se înscriu:
 - a. date notate în mod provizoriu privind persoanele fizice sau juridice față de care s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale;
 - b. sancțiunile penale din hotărârile judecătorești rămase definitive și date notate în mod provizoriu privind persoanele fizice sau juridice față de care s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale;
 - c. pedepsele și măsurile de siguranță pronunțate prin hotărâri judecătorești definitive.

20. Hotărârile penale definitive care impun rectificări:
- se înscriu în cazierul judiciar;
 - nu se înscriu în cazierul judiciar;
 - se înscriu în cazierul judiciar numai în cazul minorilor și a persoanelor condamnate în străinătate.
21. Persoanele fizice înscrise în cazierul judiciar sau cu privire la care s-au făcut notări provizorii se scot din evidență dacă:
- au renunțat la cetățenia română;
 - au în cazierul judiciar sancțiuni penale pronunțate pentru fapte săvârșite în timpul minorității;
 - au fost condamnate la pedeapsa amenzii sau la o pedeapsă privativă de libertate de cel mult 3 ani și au trecut 20 de ani de la data rămânerii definitive a condamnării.
22. În certificatul de cazier judiciar se înscriu:
- măsurile de siguranță luate fără aplicarea unei pedepse și faptele săvârșite în timpul minorității;
 - sancțiunile cu caracter administrativ;
 - sancțiunile penale din hotărârile judecătorești rămase definitive.
23. Pot obține date din cazierul judiciar, la cerere:
- organele de urmărire penală sau instanțele de judecată;
 - persoana fizică, persoana juridică, împuterniciții acestora, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și justiție;
 - organele de urmărire penală și instanțele de judecată, asociațiile guvernamentale și non-guvernamentale.
24. Pentru obținerea certificatului de cazier judiciar, cererea-tip, cu datele complete de stare civilă și motivată, se depune de către persoana fizică, personal sau prin împuterniciți, la:
- orice unitate ori subunitate de poliție conectată la Sistemului Național de Evidență Informatizată a Cazierului Judiciar;
 - unitatea de poliție de la locul de naștere, domiciliu sau reședință;
 - la unitatea de poliție pe raza căreia își are sediul social sucursala, filiala sau punctul de lucru persoana juridică.
25. Cererea pentru rectificarea datelor înscrise în cazierul judiciar sau a notărilor provizorii care nu corespund situației reale, se adresează:
- unității de poliție de la locul de naștere al persoanei condamnate;
 - unității de poliție care a emis certificatul de cazier judiciar;
 - la judecătoria în a cărei rază teritorială de competență domiciliază petentul.
26. Măsura de siguranță a internării medicale:
- nu se înscrie în certificatul de cazier judiciar;
 - nu face obiectul evidențelor cazierului judiciar;
 - se înscrie în certificatul de cazier judiciar.
27. În categoriile măsurilor de siguranță se includ și:
- punerea în mișcare a acțiunii penale și renunțarea la urmărirea penală;
 - amânarea aplicării pedepsei principale și aplicarea restricțiilor referitoare la libera circulație;
 - obligarea la tratament medical și confiscarea extinsă.
28. Minorul care a împlinit vârsta de 14 ani:
- nu răspunde penal pentru că nu are capacitate de exercițiu;
 - răspunde penal numai dacă se dovedește că a săvârșit fapta cu discernământ;
 - răspunde penal pentru că are capacitate de exercițiu.

29. Efectele amnistiei sunt:
- amnistia înlătură răspunderea penală pentru infracțiunea săvârșită. Dacă intervine după condamnare, ea înlătură și executarea pedepsei pronunțate, precum și celelalte consecințe ale condamnării;
 - amnistia are efecte asupra măsurilor de siguranță și asupra drepturilor persoanei vătămate;
 - în cazul infracțiunilor progresive, amnistia începe să curgă de la data săvârșirii acțiunii sau inacțiunii și se calculează în raport cu pedeapsa corespunzătoare rezultatului definitiv produs.
30. Efectele grațierii sunt:
- grațierea are efecte asupra măsurilor de siguranță și asupra drepturilor persoanei vătămate;
 - grațierea are efecte asupra pedepselor complementare și măsurilor educative neprivative de libertate;
 - grațierea are ca efect înlăturarea, în totul sau în parte, a executării pedepsei ori comutarea acesteia în alta mai ușoară.
31. Reabilitarea de drept are loc:
- în cazul condamnării la pedeapsa amenzii, la pedeapsa închisorii care nu depășește 2 ani sau la pedeapsa închisorii a cărei executare a fost suspendată sub supraveghere, dacă în decurs de 3 ani condamnatul nu a săvârșit o altă infracțiune;
 - în cazul condamnării la pedeapsa închisorii care nu depășește 1 an sau la pedeapsa închisorii a cărei executare a fost suspendată sub supraveghere, dacă în decurs de 3 ani condamnatul nu a săvârșit o altă infracțiune;
 - în cazul condamnării la pedeapsa închisorii care nu depășește 2 ani sau la amenda administrativă a cărei executare a fost suspendată condiționat, dacă în decurs de 3 ani condamnatul nu a săvârșit o altă infracțiune.
32. Organelor de urmărire penală sau instanțelor de judecată li se comunică în copia de pe cazierul judiciar, conform Legii nr. 290/2004:
- datele înscrise în cazierul judiciar și în evidența operativă, la care se atașează informațiile referitoare la sancțiunile cu caracter administrativ aplicate potrivit Codului penal din 1968;
 - datele înscrise în cazierul judiciar și notările provizorii care nu au fost șterse, la care se atașează informațiile referitoare la sancțiunile cu caracter administrativ aplicate potrivit Codului penal din 1968, precum și cele privind măsurile preventive sau pedepsele dispuse de organele judiciare din străinătate;
 - notările provizorii care nu au fost șterse, la care se atașează informațiile referitoare la sancțiunile cu caracter administrativ și măsurile de siguranță aplicate conform Codului penal.
33. În cazul constatării unei infracțiuni flagrante, pentru care începerea urmăririi penale este condiționată de plângerea prealabilă a persoanei vătămate, procesul verbal încheiat în acest sens:
- se înregistrează în registrele de evidență a documentelor diverse;
 - se înregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal, doar dacă persoana vătămată a formulat plângere prealabilă;
 - se înregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal, indiferent dacă persoana vătămată a formulat sau nu plângere prealabilă.
34. În cazul disjungerii cauzei:
- unitățile de parchet îi vor atribui dosarului penal astfel constituit un nou număr unic, numai dacă dosarul rămâne spre soluționare aceleiași unități de parchet;
 - unitățile de parchet îi vor atribui dosarului penal astfel constituit un nou număr unic, în toate cazurile;
 - unitățile de parchet îi vor atribui dosarului penal astfel constituit un nou număr unic, numai în cazul disjungerii și declinării de competență către o altă unitate de parchet.
35. Sesizările privind cazurile de morți suspecte se înregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal cu mențiunea:
- moarte suspectă – art. 188 din Codul Penal;
 - moarte suspectă – art. 192 din Codul Penal;

- c. moarte suspectă – art. 188 din Codul Penal sau, după caz, moarte suspectă – art. 192 din Codul Penal.
36. Dosarul penal este considerat ca fiind cu autor cunoscut, dacă în actul de sesizare sunt indicate:
- domiciliul sau reședința a cel puțin unuia dintre posibii făptuitori;
 - numele și prenumele unuia dintre posibii făptuitori;
 - date despre vehiculele folosite la comiterea faptelor penale.
37. Dosarele penale restituite unităților de poliție în vederea completării, refacerii sau reluării urmăririi penale:
- se reînregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal, li se atribuie numere de înregistrare noi iar vechimea de la sesizare se calculează de la data reînregistrării;
 - se reînregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal, li se atribuie numerele de înregistrare noi iar vechimea de la sesizare se calculează de la data înregistrării inițiale;
 - se reînregistrează în registrele privind sesizările cu caracter penal, li se atribuie numerele de înregistrare inițiale iar vechimea de la sesizare se calculează de la data înregistrării inițiale.
38. Completarea registrului privind sesizările cu caracter penal, cu date privind continuarea urmăririi penale cu privire la suspect, se face în baza:
- ordonanței procurorului, prin care a fost dispusă măsura;
 - ordonanței polițistului ce are calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare, prin care a fost dispusă măsura;
 - referatului polițistului ce are calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare, vizat de procurorul care supraveghează urmărirea penală, prin care a fost dispusă măsura.
39. Fapta constituie infracțiune numai dacă:
- a fost săvârșită cu forma de vinovăție cerută de legea penală;
 - a fost săvârșită cu intenție sau din culpă;
 - prezintă pericolul social al unei infracțiuni.
40. Modurile de sesizare prevăzute de Codul de procedură penală sunt:
- plângere, denunț, actele încheiate de alte organe de cercetare prevăzute de lege, sesizarea din oficiu;
 - plângere, denunț, sesizarea din oficiu;
 - plângere, denunț, actele încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege, sesizarea din oficiu.
41. Conform Codului de procedură penală, plângerea este:
- sesizarea făcută de către o persoană fizică;
 - încunoștințarea făcută de către o persoană fizică sau juridică despre săvârșirea unei infracțiuni;
 - încunoștințarea făcută de o persoană fizică sau juridică, referitoare la o vătămare ce i s-a cauzat prin infracțiune.
42. Plângerea prealabilă:
- se introduce în termen de 2 luni din ziua în care persoana vătămată a aflat despre săvârșirea faptei;
 - se consideră valabilă, dacă a fost introdusă în termen la organul judiciar incompetent, chiar dacă a fost greșit îndreptată;
 - se restituie pe cale administrativă petiționarului, dacă a fost greșit îndreptată la organul de urmărire penală sau la instanța de judecată.
43. În caz de infracțiune flagrantă, organul de cercetare penală este obligat să:
- constate săvârșirea acesteia, chiar în lipsa plângerii prealabile;
 - dispună începerea urmăririi penale cu privire la faptă, chiar în lipsa plângerii prealabile;
 - cheme persoana vătămată și, dacă aceasta declară că face plângere prealabilă, constată săvârșirea acesteia.

44. Clasarea se dispune atunci când:
- există unul dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1) Cod procedură penală;
 - nu se poate începe urmărirea penală, întrucât nu sunt întrunite condițiile de fond și formă esențiale ale sesizării ori există unul dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1) Cod procedură penală;
 - nu există interes public în urmărirea penală a inculpatului ori există unul dintre cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1) Cod procedură penală.
45. Prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală:
- poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat în mod expres consimțământul sau prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală;
 - poate fi efectuată numai dacă datele au fost obținute direct de la persoana vizată;
 - nu poate fi efectuată, în nicio circumstanță.
46. Potrivit Legii nr. 544/2001, informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului:
- nu pot deveni informații de interes public;
 - pot deveni informații de interes public și sunt disponibile pentru consultare numai la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop;
 - pot deveni informații de interes public, numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.
47. Semnarea răspunsului la o petiție se face de către:
- conducătorul autorității sau instituției publice ori de persoana împuternicită de acesta, precum și de șeful compartimentului care a soluționat petiția;
 - conducătorul autorității sau instituției publice ori de persoana împuternicită de acesta;
 - șeful compartimentului care a soluționat petiția.
48. Conform Legii nr. 16/1996, procesul-verbal de selecționare și inventarele documentelor arhivate propuse spre eliminare se păstrează:
- un termen care nu poate fi mai mic de 90 ani;
 - 30 ani, cu mențiunea de a fi supuse Comisiei de Selecționare;
 - permanent.
49. Potrivit Ordinului M.A.I. nr. 650/2005, la stabilirea importanței documentelor se are în vedere:
- valoarea istorico-științifică a documentelor, cuprinzând informații privind istoria, rolul și locul M.A.I. în sistemul instituțional al țării;
 - termenul de păstrare prevăzut în nomenclatorul arhivistic;
 - unitatea care a emis documentul.
50. Unul dintre principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate, prevăzute de Legea nr. 182/2002, este:
- protejarea tuturor informațiilor clasificate deținute de instituțiile publice;
 - realizarea securității tuturor sistemelor, protejarea informațiilor împotriva compromiterii sau accesului neautorizat, alterării sau modificării conținutului acestora, precum și împotriva sabotajelor ori distrugerilor neautorizate;
 - protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului acestora, precum și împotriva sabotajelor ori distrugerilor neautorizate.
51. Listele cuprinzând informațiile secrete de stat pe niveluri de secretizare, elaborate sau deținute de autoritățile ori de instituțiile publice, se aprobă și se actualizează prin:
- ordin al ministrului;
 - hotărâre a Guvernului;

- c. ordonanță de Guvern.
52. Potrivit Statutului Polițistului, polițistul care dobândește calitatea procesuală de inculpat:
- are obligația de a informa, de îndată, structura de resurse umane a unității din care face parte;
 - are obligația de a informa, de îndată, șeful nemijlocit;
 - nu are nicio obligație întrucât organele judiciare vor informa unitatea de poliție din care acesta face parte.
53. La instituirea stării de urgență polițistul care se afla într-o altă localitate, are obligația să:
- se prezinte la cea mai apropiată unitate a Ministerului Afacerilor Interne, informând superiorii săi despre aceasta;
 - anunțe imediat superiorii săi cu privire la faptul că se află în altă localitate;
 - se prezinte la unitatea de poliție de care aparține.
54. Conform Legii nr. 290/2004, în cazul persoanelor fizice înregistrarea se face și dactiloscopic prin:
- înscrierea datelor cu caracter personal în cazierul judiciar;
 - preluarea semnalmentelor persoanei fizice necesare pentru identificarea dactiloscopică a persoanelor înregistrate și cunoașterea exactă a situației lor juridice;
 - luarea impresiunilor digitale și palmare, necesare pentru identificarea dactiloscopică a persoanelor înregistrate și cunoașterea exactă a situației lor juridice.
55. În cazurile de începere a executării pedepsei într-un loc de detenție ori în cazul reținerii, arestului la domiciliu, arestării preventive sau internării medicale, precum și la începerea executării măsurilor educative privative de libertate, comunicările vor fi însoțite de:
- fișa dactiloscopică decadactilară;
 - certificatul de cazier judiciar;
 - cazierul fiscal și fișa dactiloscopică.
56. În cazurile de începere a executării pedepsei într-un loc de detenție ori în cazul reținerii, arestului la domiciliu, arestării preventive sau internării medicale, precum și la începerea executării măsurilor educative privative de libertate comunicările se trimit:
- cazierului judiciar de la locul de domiciliu al persoanei în cauză;
 - cazierului judiciar de la locul de naștere al persoanei în cauză sau, în cazul persoanelor născute în străinătate, cazierului judiciar central;
 - poliției judiciare care ține evidența persoanelor condamnate.
57. Care sunt autoritățile care pot dispune efectuarea identificării dactiloscopice a unei persoane fizice, în cazurile în care aceasta nu prezintă un act de identitate sau există suspiciuni asupra autenticității actului prezentat, uzează de nume sau de acte de identitate false ori există indicii temeinice că a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală?
- instituțiile din sistemul de apărare națională și bazele militare N.A.T.O.;
 - lucrătorii Institutului Național de Criminalistică;
 - organele de urmărire penală sau instanțele de judecată și autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene.
58. Conform Legii nr. 544/2001, refuzul comunicării informațiilor solicitate:
- se motivează și se comunica în termen de 5 zile de la primirea petițiilor;
 - se motivează și se comunică în termen de 10 zile de la primirea petițiilor;
 - se motivează și se comunică în termen de 30 zile de la primirea petițiilor.
59. Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului:
- se repartizează pentru identificarea petentului și verificarea aspectelor semnalate;
 - nu se iau în considerare și se clasează;

- c. se restituie.
60. În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau institutiei publice poate prelungi termenul cu cel mult:
- 10 zile;
 - 15 zile;
 - 30 zile.

NOTE:

- ✓ Timpul alocat rezolvării este de 3 ore (180 de minute);
- ✓ Răspunsurile se completează pe *Foaia de răspuns*;
- ✓ Fiecare răspuns corect este apreciat cu 0,15 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut este 9 puncte;
- ✓ Se acordă un punct din oficiu;
- ✓ Aprecierea testului se face prin însumarea punctajului cu punctul din oficiu, obținându-se nota.



EUR POL
Sindicatul Polițiștilor Europeni