

R O M Ȃ N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului nr. 42 C, sector 6, organizează

CONCURS:

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs

În vederea ocupării unor posturi vacante de:

1. **Agent de poliție (agent III)** la Compartimentul Gestionare Sistem Clădire din cadrul Biroului Asigurare Sistem de Management Clădire al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 109 din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante (locul de muncă al postului este în municipiul București – sediul I.G.P.F.).
2. **Agent de poliție (agent I)** la Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Serviciului Administrativ al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 60 din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante (locul de muncă al postului este în municipiul București – sediul I.G.P.F.).
3. **Agent de poliție (agent II)** la Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Serviciului Administrativ al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit

Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 78 din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante (locul de muncă al postului este în municipiul București – sediul Băneasa).

Secțiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale și criterii specifice**:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „admis”*);
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului:

Pentru postul vacant de agent de poliție (agent III) la Compartimentul Gestionare Sistem Clădire din cadrul Biroului Asigurare Sistem de Management Clădire al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 109 din statul de organizare al direcției (sediul I.G.P.F.): studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, precum și certificat de absolvire curs de contabilitate primară.

Pentru postul vacant de agent de poliție (agent I) la Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Serviciului Administrativ al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 60 din statul de organizare al direcției (sediul I.G.P.F.): învățământ secundar superior (învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat) de profil economic.

Pentru postul vacant de agent de poliție (agent II) la Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Serviciului Administrativ al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 78 din statul de organizare al direcției (sediul Băneasa): învățământ secundar superior (învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat), precum și certificat de absolvire curs de contabilitate primară.

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiția va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- m) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândesc un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

Candidații care au fost declarați "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, iar ulterior numirii în funcție trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate, potrivit fișei postului.

ATENȚIE!!!

• *NU se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.*

• *Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.*

Secțiunea a III-a – Reguli privind înscrierea/ participarea la concurs

Înscrierea candidaților se va realiza prin **menționarea postului, poziției și a structurii** (exemplu: Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul organizat de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pentru ocuparea postului de agent de poliție (agent III) la Compartimentul Gestionare Sistem Clădire din cadrul Biroului Asigurare Sistem de Management Clădire al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 109 din statul de organizare al direcției).

Înscrierea se realizează până la data de 18.10.2021, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată, transmise după data de 18.10.2021, orele 14:00, NU vor fi luate în considerare.

ATENȚIE!!!

Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea și la alte concursuri organizate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune exclusiv în format electronic, un dosar de recrutare care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cererea de înscriere (**Anexa 1**) și CV (**Anexa 6**) (prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor cu caracter personal);

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și anexa aferentă, respectiv foaia matricolă, sau adeverință de studii numai dacă acest document este în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor). Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ (cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice). **Documentele vor fi scanate în volum complet, fată/verso, și toate paginile pentru toate documentele transmise.**

c) copie certificat de absolvire curs de contabilitate primară, **unde este cazul;**

d) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate), carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (ex.: adeverințe) și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia (**Anexa 2**) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (**Anexa 3**). **Autobiografia se redactează olograf, personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată, cu respectarea, în mod obligatoriu, a tuturor punctelor prevăzute în Îndrumarul din Anexa 2. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului va fi completat cu respectarea ordinii menționate în nota de subsol din Anexa 3.**

g) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, întocmit conform **Anexei 7**). În cazul în care candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta nu mai este obligat să completeze și să depună consimțământul expres prevăzut la **Anexa 7**.

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile *O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, însoțită, în mod obligatoriu de consimțământul informat. **Atât modelul adeverinței medicale (față/verso), cât și cel al consimțământului informat sunt prevăzute în Anexa 5. Medicul de familie al candidatului va completa doar prima pagină a adeverinței!**

j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa 4**).

Precizări suplimentare:

a) în ceea ce privește adeverința medicală prevăzută la litera i), aceasta va fi transmisă, de către compartimentul cu sarcini de recrutare, medicului de unitate, pentru analizarea datelor medicale consemnate, precum și corespondenței dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din actul normativ mai sus menționat.

În situația în care medicul de unitate care completează pe verso consemnează **"NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI"**, procedura de selecție încetează, iar acest fapt se aduce la cunoștință candidatului sub semnătură.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Anexa 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, **declararea inaptitudinii de către medicul de unitate nu se contestă.**

b) referitor la avizul psihologic prevăzut la litera j):

- psihologul trebuie să dețină atestat de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, emis de către Colegiul Psihologilor din România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 213/2004¹ și H.G. nr. 788/2005²;

- forma de exercitare a profesiei în care psihologul își desfășoară activitatea (*cabinete de psihologie, cabinete asociate de psihologie, societăți civile profesionale de psihologie*³) să fie înregistrată la Colegiul Psihologilor din România în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*.

Psihologii atestați în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale*, precum și formele de exercitare a profesiei de psiholog avizate în această specialitate pot fi consultate accesând site-ul <https://alegericpr.ro/index.php/registre>, și anume **Registrul unic al psihologilor (R.U.P.)**⁴:

- R.U.P. Partea I – Atestate de liberă practică;
- R.U.P. Partea a II-a – Forme de exercitare.

ATENȚIE!!!

¹ privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

² pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004

³ conform art. 13 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

⁴ conform art. 48 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România

Documentele din dosarul de recrutare se trimit exclusiv în format electronic, la adresa de mail: cariera@igpf.ro, iar după afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată din cadrul structurii cu sarcini de recrutare și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original sau în copie legalizată în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Reguli privind transmiterea dosarului de concurs:

- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Dan – act identitate, Ionescu Dan – cerere înscriere etc.)

- toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că documentul este scanat integral (corespunde cu documentul original, ex: diploma de bacalaureat este scanată față/verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: **nume și prenume candidat - conținutul emailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Dan - Dosar de recrutare concurs post de agent de poliție (agent III) la DAL, poziția 109).**

IMPORTANT!!!

Ulterior transmiterii dosarului de recrutare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestuia, de la aceeași adresă, respectiv: cariera@igpf.ro, în care li se va preciza codul unic de identificare, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Direcției Resurse Umane la numărul de telefon 021.316.25.98, interior: 19346, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, în vederea clarificării situației.

Înscrierea candidaților la concurs se va face pe bază de cerere de înscriere și celelalte documente specificate în anunț, în volum complet și transmise împreună la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro.

ATENȚIE!!!

Candidații vor transmite dosarul de recrutare **exclusiv** la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro. Este interzisă transmiterea dosarului de recrutare prin alte moduri și mijloace (ex: personal, prin poștă, poștă militară etc.). **Astfel, dosarele de recrutare care nu sunt transmise la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro nu vor fi luate în considerare.**

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs. ***Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se postează, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, pe pagina de internet a Poliției de Frontieră Române: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea - Carieră.***

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventualele modificări privind datele concursului.

ATENȚIE!!!

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv în data de 18.10.2021, ora 14.00, niciun document transmis în vederea înscrierii/participării la concurs sau completării dosarului nu va mai fi luat în considerare.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (proba de concurs)

Proba de concurs se va desfășura în data de 06.11.2021 și va consta într-un test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, **respectiv test-grilă**, elaborat de către Comisia de Concurs, cu respectarea tematicii și bibliografiei prevăzute în anunț. Aceasta va stabili și subiectele din cadrul testului, numărul și notarea acestora, precum și durata probei.

Din motive obiective, ce țin de contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, ora și locul desfășurării probei de concurs se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea - Carieră.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

Candidații vor utiliza pixuri cu pastă de culoare albastră (sunt interzise instrumentele de scris care permit ștergerea și rescrierea).

Frauda/tentativa de fraudă se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Aprecierea rezultatelor se face cu note de la 1 la 10, 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7,00.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a instituției.

Desfășurarea probei poate fi înregistrată audio/video, după caz.

Interviul de departajare **nu se contestă**.

ATENȚIE!!!

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la modificarea, din motive obiective, a datei, orei și locului unde se va organiza concursul, fiind obligați să se informeze prin verificarea repetată a paginii de internet indicată mai sus. Detalii se pot obține și la telefon 021.316.25.98, interior: 19346.

Secțiunea a V-a – Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se transmit, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a unității: www.politiadefrontiera.ro, Meniul - Despre noi, Secțiunea - Carieră.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de apreciere/corectare și notare/baremul de apreciere conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/subiectului tuturor candidaților.

Secțiunea a VI-a – Reguli privind examinarea psihologică și medicală pentru candidații declarați „admis”, prin modalitatea încadrării directe

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secțiunea a VII-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscriere, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul de concurs și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: termenele, depunerea dosarului în volum complet, desfășurarea probei de concurs.

- Se impune verificarea permanentă a paginii www.politiadefrontiera.ro: *Meniul - Despre noi, Secțiunea - Carieră*, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza exclusiv prin acest mijloc.

- În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Secțiunea a VIII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidaților declarați „admis” la concurs li se vor acorda gradul profesional în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia vor fi încadrați în funcții minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002.

Candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin doi ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior: 19346.

ATENȚIE!!!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale;
2. Purtarea, în mod obligatoriu, a măștii de protecție respiratorie, cu acoperirea nasului și a gurii. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probei de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE⁵

TEMATICĂ:

1. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române **(integral)**;
2. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României **(integral)**;
3. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului **(integral)**;
4. I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne **(integral)**;
5. H.G. nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea MAI **(integral)**;
6. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor și Internelor:
 - **Capitolul II - Disponibilizarea bunurilor**
 - **Capitolul III - Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe**
 - **Capitolul V - Casarea mijloacelor fixe**
7. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
 - **Capitolul II - Reguli privind contabilitatea bunurilor**

⁵ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

8. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.:
 - **Capitolul II - Organizarea inventarierii bunurilor materiale**
 - **Capitolul III, Executarea inventarierii patrimoniului**
 - **Capitolul IV - Stabilirea rezultatelor inventarierii**
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă:
 - **Capitolul III - Obligațiile angajatorilor**
 - **Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor**
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (**integral**);
11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile; Anexa nr. 1 - Norme Generale; Anexa nr. 2 - Norme Specifice (**integral**);
12. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată) (**integral**);
13. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (**integral**);
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate:
 - **Capitolul I - Dispoziții generale**
 - **Capitolul II - Informații secrete de stat**
 - **Capitolul III - Informații secrete de serviciu**
15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
 - **Capitolul 1 - Dispoziții generale (art. 1 și 2)**
 - **Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.**
 - **Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate**
 - **Capitolul 8 - Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC**

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
2. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
3. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
4. I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
5. H.G. nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea MAI;
6. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor și Internelor;
7. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
8. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
11. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile; Anexa nr. 1 - Norme Generale; Anexa nr. 2 - Norme Specifice;
12. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată);

13. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
15. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

GRAFICUL PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

18.10.2021, ora 14.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs
27-29.10.2021	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților
02.11.2021	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
06.11.2021	Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului
06.11.2021	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
06-07.11.2021 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris
08-09.11.2021 (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației)	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale
10.11.2021	Afișarea rezultatelor finale

ANEXE:

- Anexa 1 - Model cerere de înscriere;
- Anexa 2 - Model autobiografie;
- Anexa 3 - Model tabel cu rude;
- Anexa 4 - Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa 5 - Model adeverință medicală;
- Anexa 6 - Model CV;
- Anexa 7 - Model consimțământ privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Anexa 1

APROB
INSPECTOR GENERAL

CERERE DE ÎNSCRIERE⁶

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de
_____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada
_____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, telefon
_____ absolvent(ă), al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____,
specializarea _____ de profesie _____, angajat al
_____, în funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de **06.11.2021**, de
Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului vacant de agent de
poliție _____, la _____

al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,
subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la **poziția**
_____ din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care
îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor
vacante.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare
la concurs prevăzute în anunț⁷ și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.
679/2016 (UE) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

⁶ Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016!

⁷ Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Anexa 2
AUTOBIOGRAFIE
(model)

Subsemnatul(a) ... (numele și prenumele),(nume purtate anterior)..., CNP...., sunt născut(ă) la data de..(zi, luna, anul)..., în ...(satul, comuna, orașul, municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților)..., fiul(fiica) lui și al, domiciliat(ă) în loc., str., nr., bloc, scara ..., etaj ..., ap., județ(sector), și / sau reședința în loc., str., nr., bloc...., scara...., etaj...., ap., județ (sector)..... (se va menționa și adresa la care polițistul locuiește efectiv, chiar dacă nu și-a stabilit reședința sau domiciliul) cetățenia, etnia,religia, starea civilă ..(căsătorit, necăsătorit, divorțat, văduv)..., am(nu am) copii, absolvent(ă) al ... (se trec studiile cele mai avansate precizându-se modul de absolvire – cu diplomă de bacalaureat, de licență, etc.)..., cunosc (nu cunosc) limba ... (engleză, rusă, franceză, etc.) .., nivel ..(începător, mediu, avansat)..., de profesie, încadrat la, în funcția de, număr de telefon acasă:, la serviciu:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Exemplu:

În perioada 1972 – 1978 am urmat cursurile claselor I – VIII la Școala generală nr. 197 București, str. Drumul Taberei, nr. 36, sector 6...

În perioada sept.1982 – ian.1984 am îndeplinit serviciul militar la U.M. 0... Baia Mare, arma, specialitatea ..(auto, transmisiuni, geniu-chimic, etc.), de unde am trecut în rezervă cu gradul de

În perioada feb.1984 – 1999 am fost încadrat la, în funcția de

Pentru fiecare perioadă descrisă (inclusiv de la domiciliu) vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă și domiciliile acestora.

Exemplu:

Pot da relații:

1. dl. Pană Ion – vecin, apartament 34, pensionar;

2. d-na Ilie Geta –vecină, apartament 23, inginer chimist la Inst. Cantacuzino, București;

sau:

1. cpt. Sandu Benone - comandant companie, U.M. 0... Baia Mare;

2. plt. maj. Diaconu George / comandant pluton, U.M. 0... Baia Mare;

sau:

1. dl. Ion Cristian – șef atelier strungărie, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

2. dl Vasiliu Dorel – maestru mecanic, secția 2, S.C. „Ascensorul” S.A. București;

Menționez că (nu) am fost arestat, judecat sau condamnat, (nu) sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale.(Unde e cazul se prezintă detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

Menționez că la adresa de domiciliu / reședință locuiesc într-un apartament / casă compusă din camere, proprietate personală / a soției / soțului / altă persoană fizică sau juridică / locuință închiriată, împreună cu(se vor menționa persoanele care locuiesc la aceeași adresă cu candidatul/polițistul).

În continuare se trec date despre rude:

a) părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului/polițistului – numele (numele purtat anterior, după caz) și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) copii – se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, data și locul nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele de la litera a).

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”.

Data _____

Semnătura _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel, profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”.

Anexa 3
Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului/polițistului⁸

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
C.N.P.								
2			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
3			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
4			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
5			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								
6			_____. _____. _____. (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

⁸ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	9
7			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
8			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
9			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
10			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
11			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					
12			____.____.____ (zi) (luna) (an) localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector)	
*C.N.P.			_____					

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul/polițistul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 4

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare⁹

Domnule inspector general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de **06.11.2021**, de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului vacant de agent de poliție _____, la _____

al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la **poziția** _____ din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante;

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (__) din Legea nr. ____/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

⁹ Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016!

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

„INAPT“, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^{^2}) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^{^1}) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^{^2}) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului _____

Data _____

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Anexa 6

Curriculum vitae Europass		Inserați fotografia			
Informații personale					
Nume / Prenume		Nume, Prenume			
Adresă(e)		Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară			
Telefon	Fix:	Mobil:			
Fax(uri)		(rubrică facultativă)			
E-mail(uri)					
Naționalitate					
Data nașterii		(ziua, luna, anul)			
Sex					
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional		(rubrică facultativă)			
Experiența profesională					
Perioada		Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea			
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada		Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent			
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Anexa 7

Consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar

Subsemnatul(a) _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la
data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____
cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____,
etaj _____, apartament _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de
06.11.2021, de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în vederea ocupării postului
vacant de agent de poliție _____, la

_____ al Direcției de Asigurare Logistică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră,
subordonată nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la **poziția**
_____ din statul de organizare al direcției, **prin încadrare directă**, din rândul persoanelor care
îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor
vacante, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice
și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data _____

Semnătura _____