

**TABEL**

**privind proiectul O.m.a.i. pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul managementului resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne**

Nr. crt.	Text în vigoare	Text propus	Observații
<b>Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare</b>			
1.	<p><b>Art. 6 Anexa nr. 1</b>                      (3<sup>1</sup>) În situația în care, pentru o perioadă determinată, titularul postului îndeplinește și alte sarcini/atribuții care decurg dintr-o calitate oficială pe care o deține în interesul MAI și nu sunt cuprinse în fișa postului, se întocmesc anexe la fișa postului.</p>	<p><b>În anexa nr. 1, la articolul 6, alineatul (3<sup>1</sup>) se modifică, astfel:</b>                      „(3<sup>1</sup>) În situația în care, pentru o perioadă determinată, titularul postului îndeplinește și alte sarcini/atribuții care decurg dintr-o calitate oficială pe care o deține în interesul MAI și care nu sunt cuprinse în fișa postului, se întocmesc anexe la fișa postului. Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică la întocmirea anexelor la fișa postului.”</p>	<p>Reevaluarea procedurii de întocmire a anexei la fișa postului. Aceasta se va realiza fără parcurgerea procedurii de analiză în cadrul comisiei de analiză.</p>
2.	<p><b>Art. 4 Anexa nr. 2</b>                      Compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare desfășoară, în principal, următoarele activități:</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 4, după litera c), se introduce o nouă literă, lit. c<sup>1</sup>), astfel:</b>                      „c<sup>1</sup>) la înscrierea la examenul de admitere, menționează în cererea-tip de înscriere codul unic de identificare atribuit, precum și centrul zonal la care este arondat, o scanează și o comunică, la adresa de e-mail indicată, candidaților, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.”</p>	<p>Stabilirea responsabilităților ce revin compartimentului/persoanei cu sarcini de recrutare a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI.</p>
3.	<p><b>Art. 4 Anexa nr. 2</b>                      d) verifică existența documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare, cu respectarea cerințelor de formă și conținut;                      (...)                       g) întocmesc tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 4, literele d), g) și h) se modifică, astfel:</b>                      „d) verifică existența documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare, cu respectarea cerințelor de formă și conținut și relaționează cu medicul de unitate în ceea ce privește gestionarea adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și depuse de către candidat;</p>	<p>Idem pct. 2</p>

	<p>concursul de admitere în instituțiile de învățământ, pe suport hârtie și în format electronic;</p> <p>h) după caz, transmit instituțiilor de învățământ dosarele de recrutare și tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere;</p>	<p>(...)</p> <p>g) întocmesc tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere;”</p> <p>h) transmit instituțiilor de învățământ dosarele de recrutare și tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere;”</p>	
4.	<p><b>Art. 5 Anexa nr. 2</b></p> <p>(1) În vederea participării la concursul de admitere în instituțiile de învățământ, candidații parcurg următoarele etape premergătoare desfășurării concursului:</p> <p>...</p> <p>b) depun la dosarul de recrutare, cu respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, documentele necesare potrivit prevederilor art. 59 alin. (1) din Anexa nr. 3 la ordin.</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 5, alineatul (1), litera b) se modifică, astfel :</b></p> <p>„b) depun la dosarul de recrutare, cu respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, documentele necesare potrivit prevederilor art. 59 alin. (1) din Anexa nr. 3 la ordin, cu excepția documentului prevăzut la lit. h<sup>1</sup>).”</p>	<p>Stabilirea conținutului dosarului de recrutare în acord cu documentele solicitate candidaților</p>
5.	<p><b>Art. 6 Anexa nr. 2</b></p> <p>(1) Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ pe locurile destinate formării inițiale a polițiștilor sunt următoarele:</p> <p>f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;</p> <p>...</p> <p>j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (1), literele f) și j) se modifică, astfel:</b></p> <p>„f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, în situația candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ postliceal și la programele de studii universitare de licență ori să fie licențiați în specializări universitare necesare structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în situația candidaților la programele de studii universitare de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție;</p> <p>...</p> <p>„j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul</p>	<p>Punerea în acord cu modificările aduse Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului de O.u.G. nr. 76/2021</p> <p>Punerea în acord cu prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din</p>

		individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;”	O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
6.	<b>ART. 6 alin. (3) Anexa nr. 2</b> (3) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. f) se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.	<b>În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (3) se modifică, astfel</b> „(3) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. f) se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat sau examenul de licență, după caz.”	Corelarea cu modificările aduse lit. f) a alin. (1) pentru punerea în acord cu modificările aduse Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului de O.u.G. nr. 76/2021
7.	<b>Art. 6 Anexa nr. 2</b> (4) Criteriile specifice pentru recrutarea candidaților prevăzuți la alin. (1) la examenele de admitere în instituțiile de învățământ, forma de învățământ cu frecvență, sunt următoarele:	<b>În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (4), după litera d) se introduce o nouă literă, lit. e), astfel:</b> „e) să dețină sau să obțină până la absolvire permis de conducere categoria B.”	Reevaluarea profilului de candidat în vederea creșterii nivelului de pregătire a acestuia
8.		<b>În anexa nr. 2, la articolul 6, după alineatul (4), se introduce un nou alineat, alin. (4<sup>1</sup>), astfel:</b> „(4 <sup>1</sup> ) Criteriul specific prevăzut la alin. (4) lit. e) se aplică exclusiv la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ postliceal.”	Stabilirea instituțiilor de învățământ pentru care este necesară îndeplinirea criteriului specific privind obținerea permisului de conducere categoria B
9.	<b>Art. 7 Anexa nr. 2</b> (1) Condițiile legale de recrutare pentru încadrarea în funcții de polițist prin reîncadrare ca polițist, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt următoarele: ... j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;	<b>În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (1), litera j) se modifică, astfel:</b> „j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;”	Idem pct. 5
10.	<b>Art. 1 Anexa nr. 3</b> (1) Selecționarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de	<b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (1) se introduc șase noi alineate, alin. (1<sup>1</sup>) – (1<sup>6</sup>), astfel:</b>	Reevaluarea profilului de candidat în vederea creșterii nivelului de pregătire a acestuia

<p>învățământ postliceal ale MAI pe locurile destinate formării inițiale a polițiștilor se face potrivit metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI, elaborată de DGMRU, metodologiei specifice întocmite de inspectoratul general beneficiar, precum și pe baza reglementărilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.</p>	<p>„(1<sup>1</sup>) Probele de concurs pentru admiterea în instituțiile de învățământ postliceal sunt proba de evaluare a cunoștințelor teoretice și proba de evaluare a performanței fizice și sunt evaluate cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este minimum 5.</p> <p>(1<sup>2</sup>) Proba de evaluare a cunoștințelor teoretice cuprinde, pentru 75% din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>), subiecte din:</p> <p>a) disciplinele: limba română – 40 % și limbă străină – 15%;</p> <p>b) legislația specifică Ministerului Afacerilor Interne, precum și instituțiilor politice ale statului – 20% .</p> <p>(1<sup>3</sup>) Proba de evaluare a cunoștințelor teoretice cuprinde, pentru 15% din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>), subiecte de educație civică și cetățenească, exerciții de evaluare a capacității de analiză și sinteză, precum și exerciții privind deprinderea raționamentului logic.</p> <p>(1<sup>4</sup>) La punctajul obținut în condițiile alin. (1<sup>2</sup>) și (1<sup>3</sup>) la proba de evaluare a cunoștințelor teoretice, se acordă un punct din oficiu, reprezentând 10 % din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>).</p> <p>(1<sup>5</sup>) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>).</p> <p>(1<sup>6</sup>) Manualele școlare și tematica pentru disciplinele de concurs din programa școlară, precum și bibliografia și tematica din afara programei școlare, se stabilesc de comisiile de admitere ale inspectoratelor generale la propunerea unităților de învățământ postliceal</p>	
--	---	--

		organizatoare, pentru disciplinele de concurs prevăzute la alin. (1 <sup>2</sup> ) lit. a) și a direcțiilor de profil din inspectoratele generale pentru tematica prevăzută la alin. (1 <sup>2</sup> ) lit. b) și se publică pe site-ul MAI, precum și pe cel al instituției de învățământ organizatoare.”	
11.	<b>Art. 1 Anexa nr. 3</b> (2) Selecționarea candidaților pentru admiterea în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” se face potrivit metodologiei elaborate de această instituție, cu acordul inspectoratelor generale beneficiare și cu avizul DGMRU.	<b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2)<sup>1</sup>, astfel:</b> „(2 <sup>1</sup> ) Notarea probei de evaluare a performanței fizice se face potrivit tabelului prevăzut la punctul III din anexa nr. 3 <sup>1</sup> . Valorificarea notei la proba de evaluare a performanței fizice în media de admitere se reglementează prin metodologia prevăzută la alin. (2).”	Reevaluarea procedurii de evaluare în vederea identificării și selecționării acelor candidați care corespund cerințelor specifice necesare structurilor MAI pentru îndeplinirea atribuțiilor
12.		<b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), astfel:</b> „(5) Probele la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI se înregistrează audio și video.”	Asigurarea transparenței procedurii de susținere a probelor de concurs
13.	<b>Art. 22 Anexa nr. 3</b> (1) Anunțul pentru ocuparea prin concurs a postului vacant se afișează la sediul unității, inclusiv prin avizierele electronice, dacă acestea există, și se postează prin grija compartimentului de resurse umane, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului, pe pagina de internet a unității sau a eșalonului superior ori, dacă aceasta nu există ori nu este operațională, în	<b>În anexa nr. 3, la articolul 22 se introduc două alineate, alin. (2)<sup>2</sup> și (2)<sup>3</sup>, astfel:</b> „(2 <sup>2</sup> ) Pentru documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, în anunțul de concurs se specifică faptul că sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului. (2 <sup>3</sup> ) După primirea documentelor în condițiile alin. (2) lit. d), unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea	Pentru claritatea normei juridice care pe parcurs a creat dificultăți în interpretare/aplicare, precum și pentru punerea în acord a cadrului normativ cu noua abordare în ceea ce privește procedura de recrutare determinată de starea de urgență/alertă

<p>presa scrisă.</p> <p>(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) conține următoarele elemente:</p> <p>a) denumirea postului pentru care se organizează concursul și cerințele pentru ocuparea acestuia, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului;</p> <p>b) condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile de recrutare;</p> <p>c) normele și baremele minime pentru a fi declarat «promovat» la proba de evaluare a performanței fizice, după caz;</p> <p>d) actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului.</p> <p>În anunț se specifică datele de contact, datele necesare desfășurării concursului, faptul că fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și că dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail a unității organizatoare, indicată în acest scop;</p>	<p>documentelor și de a comunica numărul de înregistrare atribuit candidatului.”</p>	
---	--	--

	<p>e) tematica și bibliografia de concurs;  f) graficul și locul desfășurării concursului.  (2<sup>1</sup>) În situația concursului pentru ocuparea postului vacant prin reîncadrare ca polițist, încadrare directă sau transfer din instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în anunț se specifică faptul că examinarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru candidatul declarat «admis».</p>		
14.	<p><b>Art. 59 Anexa nr. 3</b>  (1) Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant prin reîncadrare ca polițist, încadrare directă sau transfer din instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională conține următoarele documente:  ...  h) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;</p>	<p><b>În anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), litera h) se modifică, astfel:</b>  „h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției.”</p>	<p>Punerea în acord cu prevederile Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, astfel cum au fost modificate și completate</p>
15.	<p><b>Art. 59 Anexa nr. 3</b>  (3) În urma desfășurării concursului prevăzut la alin. (1), compartimentul cu sarcini de recrutare introduce în dosarul de recrutare al candidaților declarați "admis":  ...  c) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;</p>	<p><b>În anexa nr. 3, articolul 59 alineatul (3), litera c) se modifică, astfel:</b>  „c) adeverința privind concluziile examinării medicale”.</p>	<p>Idem pct. 14</p>

16.		<p><b>În anexa nr. 3<sup>1</sup>, după punctul II, se introduce un nou punct, pct. III, astfel:</b></p> <p>III. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI.</p> <p>Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, înregistrați în Tabelul centralizator al cărui model este prevăzut de Anexa nr. 27<sup>1</sup> la ordin, se acordă note, conform tabelului de transformare a timpului final în notă.</p> <p>Pentru candidatul declarat Nepromovat, procedura de selecție încetează.</p> <p style="text-align: center;"><b>TABEL PRIVIND TRANSFORMAREA TIMPULUI FINAL ÎN NOTĂ</b></p> <table border="1" data-bbox="750 826 1344 1305"> <thead> <tr> <th>TIMP FINAL</th> <th>NOTĂ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sub 2'05" , inclusiv</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>peste 2'05" - 2'20", inclusiv</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'20" - 2'35", inclusiv</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'35" - 2'50", inclusiv</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'50" - 3'05", inclusiv</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>peste 3'05" - 3'20", inclusiv</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>peste 3'20"</td> <td>NEPROMOVAT</td> </tr> </tbody> </table>	TIMP FINAL	NOTĂ	sub 2'05" , inclusiv	10	peste 2'05" - 2'20", inclusiv	9,00	peste 2'20" - 2'35", inclusiv	8,00	peste 2'35" - 2'50", inclusiv	7,00	peste 2'50" - 3'05", inclusiv	6,00	peste 3'05" - 3'20", inclusiv	5,00	peste 3'20"	NEPROMOVAT	Idem pct. 11
TIMP FINAL	NOTĂ																		
sub 2'05" , inclusiv	10																		
peste 2'05" - 2'20", inclusiv	9,00																		
peste 2'20" - 2'35", inclusiv	8,00																		
peste 2'35" - 2'50", inclusiv	7,00																		
peste 2'50" - 3'05", inclusiv	6,00																		
peste 3'05" - 3'20", inclusiv	5,00																		
peste 3'20"	NEPROMOVAT																		
17.	<p><b>Art. 4 Anexa nr. 4</b> ... (2) Formarea inițială, în context formal, cuprinde:</p>	<p><b>În anexa nr. 4, la articolul 4, alineatul 2, litera a) se modifică, astfel:</b></p> <p>„a) programe de studii universitare de licență sau master profesional pentru formarea ofițerilor de</p>	Punerea în acord cu modificările aduse Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului de O.u.G. nr. 76/2021																



	a) programe universitare de licență sau postliceale, realizate în instituțiile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în condițiile legii;	poliție ori programe de studii postliceale pentru formarea agenților de poliție, realizate în instituțiile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în condițiile legii.”	
18.		<b>În anexa nr. 9, la articolul 1, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (6), astfel:</b> „(6) Actele administrative se operează, manual și electronic, în documentele de evidență, de către compartimentele de resurse umane în termen de maximum 48 de ore de la data primirii acestora.”	Reevaluarea normei în vederea actualizării permanente a documentelor de evidență
19.		<b>În anexa nr. 11, după articolul 1, se introduce un nou articol, art. 1<sup>1</sup>, astfel:</b> „Art. 1 <sup>1</sup> - Competența emiterii actelor administrative privind menținerea în serviciu revine șefilor care au competența de a emite actele administrative privind încetarea raporturilor de serviciu, după aprobarea prealabilă a ministrului afacerilor interne sau, după caz, a inspectorului general/similar.”	Reglementarea situației care pe parcurs a creat dificultăți în aplicare
20.	<b>Anexa nr. 23 secțiunea III punctele III.5 și III.6</b> III.5. DACĂ A FOST CHEMAT (TRIMIS) ÎN FAȚA CONSILIULUI DE DISCIPLINĂ/ONOARE/JUDECATĂ III.6. CERCETAT PENTRU SĂVÂRȘIREA DE INFRAȚIUNI	<b>În anexa nr. 23, la secțiunea III, punctele III.5 și III.6, astfel:</b> III.5. CERCETĂRI PREALABILE III.6. DACĂ A FOST TRIMIS ÎN FAȚA CONSILIULUI DE DISCIPLINĂ/ ONOARE	Idem pct. 18
21.		<b>În anexa nr. 23, la secțiunea III, după punctul III.6, se introduce un nou punct, pct. III.7, astfel:</b> III.7. CERCETAT PENTRU SĂVÂRȘIREA DE INFRAȚIUNI	Idem pct. 18
22.		<b>După Anexa nr. 27 se introduce o nouă anexă, Anexa nr.27<sup>1</sup>, al cărui conținut este</b>	Idem pct. 11

		<b>prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul ordin</b>	
	<b>Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare</b>		
1.	<b>Art. 6 Anexa nr. 1</b> (3 <sup>1</sup> ) În situația în care, pentru o perioadă determinată, titularul postului îndeplinește și alte sarcini/atribuții care decurg dintr-o calitate oficială pe care o deține în interesul MAI și nu sunt cuprinse în fișa postului, se întocmesc anexe la fișa postului.	<b>În anexa nr. 1, la articolul 6, alineatul (3<sup>1</sup>), astfel:</b> „(3 <sup>1</sup> ) În situația în care, pentru o perioadă determinată, titularul postului îndeplinește și alte sarcini/atribuții care decurg dintr-o calitate oficială pe care o deține în interesul MAI și care nu sunt cuprinse în fișa postului, se întocmesc anexe la fișa postului. Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică la întocmirea anexelor la fișa postului.”	Reevaluarea procedurii de întocmire a anexei la fișa postului. Aceasta se va realiza fără parcurgerea procedurii de analiză în cadrul comisiei de analiză.
2.	<b>Art. 4 Anexa nr. 2</b> Compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare desfășoară, în principal, următoarele activități:	<b>În anexa nr. 2, la articolul 4, după litera c), se introduce o nouă literă, lit. c<sup>1</sup>), astfel:</b> „c <sup>1</sup> ) la înscrierea la examenul de admitere, menționează în cererea-tip de înscriere codul unic de identificare atribuit, precum și centrul zonal la care este arondat, o scanează și o comunică, la adresa de e-mail indicată, candidaților, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.”	Stabilirea responsabilităților ce revin compartimentului/persoanei cu sarcini de recrutare a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI.
3.	<b>Art. 4 Anexa nr. 2</b> d) verifică existența documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare, cu respectarea cerințelor de formă și conținut; (...)  g) întocmesc tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ, pe suport hârtie și în format electronic; h) după caz, transmit instituțiilor de învățământ dosarele de recrutare și tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul	<b>În anexa nr. 2, la articolul 4, literele d), g) și h se modifică, astfel:</b> „d) verifică existența documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare, cu respectarea cerințelor de formă și conținut și relaționează cu medicul de unitate în ceea ce privește gestionarea adevărîței medicale eliberate de medicul de familie și depuse de către candidat; (...) g) întocmesc tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere;  h) transmit instituțiilor de învățământ dosarele de recrutare și tabelele nominale cuprinzând candidații care participă la concursul de admitere;”	Idem pct. 2

	de admitere;		
4.	<p><b>Art. 5 Anexa nr. 2</b></p> <p>(1) În vederea participării la concursul de admitere în instituțiile de învățământ, candidații parcurg următoarele etape premergătoare desfășurării concursului:</p> <p>...</p> <p>b) depun la dosarul de recrutare, cu respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, documentele necesare potrivit prevederilor art. 59 alin. (1) din anexa nr. 3 la ordin.</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 5, alineatul (1), litera b) se modifică, astfel:</b></p> <p>„b) depun la dosarul de recrutare, cu respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, documentele necesare potrivit prevederilor art. 59 alin. (1) din Anexa nr. 3 la ordin, cu excepția documentului prevăzut la lit. h<sup>1</sup>);”</p>	Stabilirea conținutului dosarului de recrutare în acord cu documentele solicitate candidaților
5.	<p><b>Art. 6 Anexa nr. 2</b></p> <p>(1) Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ pe locurile destinate formării inițiale a cadrelor militare, precum și pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin rechemare în activitate, încadrare directă sau transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt următoarele:</p> <p>...</p> <p>j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (1), litera j) se modifică, astfel:</b></p> <p>„j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;”</p>	Abordarea în mod unitar cu reglementarea prevăzută în Ordinul m.a.i. nr. 140/2016
6.	<p><b>Art. 7 Anexa nr. 2</b></p> <p>(1) Criteriile specifice pentru recrutarea candidaților la examenele de admitere în instituțiile de învățământ, forma de învățământ cu frecvență, în vederea formării profesionale inițiale, sunt următoarele:</p>	<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 7, alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, lit. f), astfel:</b></p> <p>„f) să dețină sau să obțină până la absolvire permis de conducere categoria B;”</p>	Reevaluarea profilului de candidat în vederea creșterii nivelului de pregătire a acestuia
7.		<p><b>În anexa nr. 2, la articolul 7, după alineatul (1), se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), astfel:</b></p> <p>„(1<sup>1</sup>) Criteriul specific prevăzut la alin. (1) lit.</p>	Stabilirea structurilor pentru care este necesară îndeplinirea criteriului specific privind obținerea permisului de conducere categoria B

		f) se aplică exclusiv la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ postliceal, pe locurile repartizate Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.”	
8.	<p><b>Art. 1 Anexa nr. 3</b></p> <p>(1) Selecționarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ postliceal ale MAI pe locurile destinate formării inițiale a cadrelor militare se face potrivit metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI, elaborată de DGMRU, metodologiei specifice întocmite de inspectoratul general beneficiar, precum și pe baza reglementărilor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.</p>	<p><b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (1) se introduc șapte noi alineate, alin. (1<sup>1</sup>) – (1<sup>7</sup>), astfel:</b></p> <p>„(1<sup>1</sup>) Probele de concurs pentru admiterea în instituțiile de învățământ postliceal sunt proba de evaluare a cunoștințelor teoretice și proba de evaluare a performanței fizice și sunt evaluate cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a fiecărei probe este minimum 5.</p> <p>(1<sup>2</sup>) Proba de evaluare a cunoștințelor teoretice cuprinde, pentru 75% din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>), subiecte din:</p> <p>a) disciplinele: limba română – 40% și limbă străină – 15%;</p> <p>b) legislația specifică Ministerului Afacerilor Interne, precum și instituțiilor politice ale statului – 20%.”</p> <p>(1<sup>3</sup>) Proba de evaluare a cunoștințelor teoretice cuprinde, pentru 15% din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>), subiecte de educație civică și cetățenească, exerciții de evaluare a capacității de analiză și sinteză, precum și exerciții privind deprinderea raționamentului logic.</p> <p>(1<sup>4</sup>) La punctajul obținut în condițiile alin. (1<sup>2</sup>) și (1<sup>3</sup>) la proba evaluarea a cunoștințelor teoretice, se acordă un punct din oficiu, reprezentând 10% din nota maximă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>).</p> <p>(1<sup>5</sup>) Nota finală se calculează ca medie</p>	Reevaluarea profilului de candidat în vederea creșterii nivelului de pregătire a acestuia

		<p>aritmetică a notelor obținute la probele prevăzute la alin. (1<sup>1</sup>).</p> <p>(1<sup>6</sup>) Manualele școlare și tematica pentru disciplinele de concurs din programa școlară, precum și bibliografia și tematica din afara programei școlare, se stabilesc de comisiile de admitere ale inspectoratelor generale la propunerea unităților de învățământ postliceal organizatoare, pentru disciplinele de concurs prevăzute la alin. (1<sup>2</sup>) lit. a) și a direcțiilor de profil din inspectoratele generale pentru tematica prevăzută la alin. (1<sup>2</sup>) lit. b) și se publică pe site-ul MAI, precum și pe cel al instituției de învățământ organizatoare.”</p> <p>(1<sup>7</sup>) Pentru concursul de admitere în instituția de învățământ postliceal subordonată Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, proba de evaluare a cunoștințelor teoretice se stabilește potrivit metodologiei de admitere elaborată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Prevederile alin. (1<sup>2</sup>), (1<sup>3</sup>), (1<sup>4</sup>) și (1<sup>6</sup>) nu se aplică în această situație.”</p>	
9.	<p><b>Art. 1 Anexa nr. 3</b></p> <p>...</p> <p>(2) Selecționarea candidaților pentru admiterea în Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" se face potrivit metodologiei elaborate de această instituție, cu acordul inspectoratelor generale beneficiare și cu avizul DGMRU.</p> <p>(3) Evaluarea performanței fizice a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI se face</p>	<p><b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2<sup>1</sup>), astfel:</b></p> <p>„(2<sup>1</sup>) Notarea probei de evaluare a performanței fizice se face după caz, potrivit tabelului prevăzut la punctul III din anexa nr. 3<sup>1</sup> sau potrivit tabelului prevăzut la punctul III din anexa nr. 3<sup>2</sup>. Valorificarea notei la proba de evaluare a performanței fizice în media de admitere se reglementează prin metodologia prevăzută la alin. (2).”</p>	<p>Reevaluarea procedurii de evaluare în vederea identificării și selecționării acelor candidați care corespund cerințelor specifice necesare structurilor MAI pentru îndeplinirea atribuțiilor</p>

	potrivit probei, normelor și baremelor prevăzute în anexa nr. 3 <sup>1</sup> sau, după caz, în anexa nr. 3 <sup>2</sup> . (4) La evaluarea performanței fizice a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, nu se admit contestații.		
10.		<b>În anexa nr. 3, la articolul 1, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), astfel:</b> „(5) Probele la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI se înregistrează audio și video”.	Asigurarea transparenței procedurii de susținere a probelor de concurs
11.		<b>În anexa nr. 3, după articolul 5 se introduce un nou articol, art. 5<sup>1</sup>, astfel:</b> „Art.5 <sup>1</sup> - Numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.”	Reglementarea situației care pe parcurs a creat dificultăți în aplicare
12.	<b>Art. 22 Anexa nr. 3</b> (1) Anunțul pentru ocuparea prin concurs a postului vacant se afișează la sediul unității, inclusiv prin avizierele electronice, dacă acestea există, și se postează prin grija compartimentului de resurse umane, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului, pe pagina de internet a unității sau a eșalonului superior ori, dacă aceasta nu există ori nu este operațională, în presa scrisă. (2) Anunțul prevăzut la alin. (1) conține următoarele elemente: a) denumirea postului pentru care se organizează concursul și cerințele	<b>În anexa nr. 3, la articolul 22 se introduc trei noi alineate, alin. (2<sup>2</sup>)- (2<sup>4</sup>), astfel:</b> „(2 <sup>2</sup> ) Pentru documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, în anunțul de concurs se specifică faptul că sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului. (2 <sup>3</sup> ) După primirea documentelor în condițiile alin. (2) lit. d), unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea documentelor și de a comunica numărul de înregistrare atribuit candidatului.” (2 <sup>4</sup> ) Prin excepție de la alin. (2) lit. d), în	Pentru claritatea normei juridice care pe parcurs a creat dificultăți în interpretare/aplicare, precum și pentru punerea în acord a cadrului normativ cu noua abordare în ceea ce privește procedura de recrutare determinată de starea de urgență/alertă

	<p>pentru ocuparea acestuia, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului;</p> <p>b) condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile de recrutare;</p> <p>c) normele și baremele minime pentru a fi declarat „promovat“ la proba de evaluare a performanței fizice, după caz;</p> <p>d) actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului. În anunț se specifică datele de contact, datele necesare desfășurării concursului, faptul că fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și că dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail a unității organizatoare, indicată în acest scop;</p> <p>e) tematica și bibliografia de concurs;</p> <p>f) graficul și locul desfășurării concursului.</p> <p>(2<sup>1</sup>) În situația concursului pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă, în anunț se specifică faptul că examinarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru candidatul declarat «admis».</p>	<p>situația în care documente din dosarul de recrutare sunt clasificate, în anunțul de concurs se specifică faptul că acestea se depun la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.”</p>	
13.	<b>Articolul 26 Anexa nr. 3</b>	<b>În anexa nr. 3, la articolul 26 alineatul (7)</b>	Reglementarea situației care pe parcurs a creat dificultăți în

	(7) Proiectul managerial se depune cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului.	<b>se modifică și va avea următorul cuprins:</b> ”(7) Proiectul managerial se depune cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului, în format electronic. În situația în care documentul are caracter clasificat, acesta se depune, în trei exemplare, la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.”	aplicare
14.	<b>Art. 47 Anexa nr. 3</b> (2) Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte. ... (5) În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele comisiei identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.	<b>În anexa nr. 3, la articolul 47, alineatele (2) și (5) se modifică, astfel:</b> „(2) Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.” ... (5) În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați, diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.”	Pentru claritatea normei juridice care pe parcurs a creat dificultăți în interpretare/aplicare
15.	<b>Art. 59 Anexa nr. 3</b> ... h) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;	<b>În anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), litera h) se modifică, astfel:</b> „h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției.”	Idem pct. 14
16.	<b>Art. 59 alin. (3) Anexa nr. 3</b> c) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;	<b>În anexa nr. 3, articolul 59, alineatul (3), litera c) se modifică, astfel:</b> „c) adeverința privind concluziile examinării medicale”.	Punerea în acord cu prevederile Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne,



17.		<p>În anexa nr. 3<sup>1</sup>, după punctul II, se introduce un nou punct, pct. III, astfel:</p> <p>III. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI.</p> <p>Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, înregistrați în Tabelul centralizator al cărui model este prevăzut de Anexa nr. 27<sup>1</sup> la ordin, se acordă note, conform tabelului de transformare a timpului final în notă.</p> <p>Pentru candidatul declarat Nepromovat, procedura de selecție încetează.</p> <p style="text-align: center;">TABEL PRIVIND TRANSFORMAREA TIMPULUI FINAL ÎN NOTĂ</p> <table border="1" data-bbox="750 874 1344 1385"> <thead> <tr> <th>TIMP FINAL</th> <th>NOTĂ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sub 2'05" , inclusiv</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>peste 2'05" - 2'20", inclusiv</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'20" - 2'35", inclusiv</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'35" - 2'50", inclusiv</td> <td>7,00</td> </tr> <tr> <td>peste 2'50" - 3'05", inclusiv</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>peste 3'05" - 3'20", inclusiv</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>peste 3'20"</td> <td>NEPROMOVAT</td> </tr> </tbody> </table>	TIMP FINAL	NOTĂ	sub 2'05" , inclusiv	10	peste 2'05" - 2'20", inclusiv	9,00	peste 2'20" - 2'35", inclusiv	8,00	peste 2'35" - 2'50", inclusiv	7,00	peste 2'50" - 3'05", inclusiv	6,00	peste 3'05" - 3'20", inclusiv	5,00	peste 3'20"	NEPROMOVAT	<p>astfel cum au fost modificate și completate</p> <p>Idem pct. 9</p>
TIMP FINAL	NOTĂ																		
sub 2'05" , inclusiv	10																		
peste 2'05" - 2'20", inclusiv	9,00																		
peste 2'20" - 2'35", inclusiv	8,00																		
peste 2'35" - 2'50", inclusiv	7,00																		
peste 2'50" - 3'05", inclusiv	6,00																		
peste 3'05" - 3'20", inclusiv	5,00																		
peste 3'20"	NEPROMOVAT																		
18.		<p>În anexa nr. 3<sup>2</sup>, după punctul II, se introduce un nou punct, pct. III, astfel:</p>	<p>Idem pct. 9</p>																

III. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, pe locurile destinate formării inițiale a personalului militar al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, pe locurile destinate formării inițiale a personalului militar al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, înregistrați în Tabelul centralizator al cărui model este prevăzut de Anexa nr. 28<sup>1</sup> la ordin, se acordă note, conform tabelului de transformare a timpului final în notă.

Pentru candidatul declarat Nepromovat, procedura de selecție încetează.

**TABELUL DE TRANSFORMARE A  
TIMPULUI FINAL ÎN NOTĂ**

TIMP FINAL	NOTĂ
sub 1'50" , inclusiv	10
peste 1'50" - 1'55", inclusiv	9,00
peste 1'55" - 2'00", inclusiv	8,00
peste 2'00" - 2'05", inclusiv	7,00
peste 2'05" - 2'10", inclusiv	6,00
peste 2'10" - 2'15", inclusiv	5,00
peste 2'15"	NEPROMOVAT

19.	<p><b>Art. 3 Anexa nr. 8</b>  (2) Prin excepție de la alin. (1), ministrul afacerilor interne întocmește și aprobă aprecierea de serviciu pentru șefii/comandanții instituțiilor/unităților/structurilor pe care le coordonează nemijlocit, iar pentru personalul subordonat nemijlocit șefilor/comandanților de unitate subordonați inspectorului general/similar, aprecierile se întocmesc de către înlocuitorul de drept al șefului/comandantului de unitate și se aprobă de șeful/comandantul de unitate.</p>	<p><b>În anexa nr. 8, la articolul 3, alineatul (2) se modifică, astfel:</b>  „(2) Prin excepție de la alin. (1), ministrul afacerilor interne întocmește și aprobă aprecierea de serviciu pentru șefii/comandanții instituțiilor/unităților/structurilor pe care le coordonează nemijlocit.”</p>	Reglementarea situației care pe parcurs a creat dificultăți în aplicare
20.		<p><b>În anexa nr. 8, la articolul 3, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2<sup>1</sup>), astfel:</b>  „(2<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (1), pentru personalul subordonat nemijlocit inspectorului general/similar, cu excepția celui din competența de numire a ministrului afacerilor interne, aprecierile de serviciu se întocmesc de către înlocuitorul de drept al inspectorului general/similar și se aprobă de inspectorul general/similar, iar pentru personalul subordonat nemijlocit șefilor/comandanților de unitate subordonați inspectorului general/similar, aprecierile se întocmesc de către înlocuitorul de drept al șefului/comandantului de unitate și se aprobă de șeful/comandantul de unitate.”</p>	Idem pct.19
21.		<p><b>În anexa nr. 9, la articolul 1, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (6), astfel:</b>  „(6) Actele administrative se operează, manual și electronic, în documentele de evidență, de către compartimentele de resurse</p>	Reevaluarea normei în vederea actualizării permanente a documentelor de evidență

		umane în termen de maximum 48 de ore de la data primirii acestora.”	
22.	<b>Anexa nr. 23 secțiunea III punctele III.5 și III.6</b> III.5. DACĂ A FOST CHEMAT (TRIMIS) ÎN FAȚA CONSILIULUI DE DISCIPLINĂ/ONOARE/JUDECATĂ III.6. CERCETAT PENTRU SĂVÂRȘIREA DE INFRAȚIUNI	<b>În anexa nr. 23, la secțiunea III, punctele III.5 și III.6 se modifică, astfel:</b>  III.5. CERCETĂRI PREALABILE III.6. DACĂ A FOST TRIMIS ÎN FAȚA CONSILIULUI DE DISCIPLINĂ/ ONOARE	Idem pct. 21
23.		<b>În anexa nr. 23, la secțiunea III, după punctul III.6, se introduce un nou punct, pct. III.7, astfel:</b> III.7. CERCETAT PENTRU SĂVÂRȘIREA DE INFRAȚIUNI	Idem pct. 21
24.		<b>După Anexa nr. 27 se introduce o nouă anexă, Anexa nr.27<sup>1</sup>, al cărui conținut este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul ordin. După Anexa nr. 28 se introduce o nouă anexă, Anexa nr.28<sup>1</sup>, al cărui conținut este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul ordin.</b>	Reevaluarea procedurii de evaluare în vederea identificării și selecționării acelor candidați care corespund cerințelor specifice necesare structurilor MAI pentru îndeplinirea atribuțiilor
25.		<b>Art. III. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.</b>  <b>Art. IV. - (1) Dispozițiile art.1 alin.(1<sup>2</sup>), (1<sup>3</sup>) și (1<sup>4</sup>) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 și dispozițiile art.1 alin.(1<sup>2</sup>), (1<sup>3</sup>) și (1<sup>4</sup>) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin prezentul ordin, nu se aplică în sesiunea de admitere organizată în anul 2021.</b> <b>(2) Dispozițiile art.1 alin.(2<sup>1</sup>) din Anexa nr.3 și pct.III din Anexa nr.3<sup>1</sup> la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016</b>	

		<p>și dispozițiile art.1 alin.(2<sup>1</sup>) din Anexa nr.3, pct.III din Anexa nr.3<sup>1</sup> și pct.III din Anexa nr.3<sup>2</sup> la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016, astfel cum au fost modificate și completate prin prezentul ordin, nu se aplică în sesiunea de admitere la programul de studii universitare de licență, organizat la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” în anul universitar 2021-2022.</p> <p>Art. V. Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentului ordin se află în situația prevăzută la articolul 5<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.177/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin prezentul ordin, optează în termen de 60 de zile pentru încetarea raporturilor ierarhice directe.</p> <p>Art. VI. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	
<b>Ordinul m.a.i. nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor</b>			
<b>1.</b>	<b>Art. 129</b> (2) Participă la examenul de absolvire elevii care au acumulat toate creditele alocate formării inițiale.	<b>La articolul 129, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:</b> „(2) Participă la examenul de absolvire <u>elevii</u> care au acumulat toate creditele alocate formării inițiale. <u>Elevii</u> , cărora le-a fost aplicabil, la admitere, criteriul specific de recrutare referitor la deținerea sau obținerea până la absolvire a permisului de conducere categoria B, participă la examenul de absolvire numai dacă dețin permis de conducere categoria B.”	Pentru corelarea cu modificările aduse Ordinului m.a.i. nr. 140/2016, respectiv Ordinului m.a.i. nr. 177/2016 în sensul stabilirii criteriului specific privind deținerea/obținerea până la absolvire a permisului de conducere categoria ”B”

2.	<p><b>Art. 131</b>  (1) Absolvenții unităților de învățământ de agenți de poliție sau ai unităților de învățământ militare de subofițeri, care nu promovează examenul de absolvire în sesiunea organizată în anul absolvirii, nu dobândesc certificat de competențe, grade profesionale/militare și nu sunt repartizați în vreo unitate a MAI.</p>	<p><b>La articolul 131, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:</b>  (1) Absolvenții unităților de învățământ de agenți de poliție sau ai unităților de învățământ militare de subofițeri, care nu promovează examenul de absolvire în sesiunea organizată în anul absolvirii, precum și cei care nu au obținut permis de conducere categoria "B", nu dobândesc certificat de competențe, grade profesionale/militare și nu sunt repartizați în vreo unitate a MAI.</p>	Idem pct. 1
3.		<p><b>La articolul 131, după alineatul (2) se introduc două noi alineate alin. (3) și (4), cu următorul cuprins:</b>  „(3) În situația absolvenților prevăzuți la alin. (1), care ulterior au obținut permis de conducere categoria "B", examenul de absolvire poate fi susținut exclusiv cu seria următoare de elevi. În situația nepromovării examenului de absolvire, acesta mai poate fi susținut o singură dată, cu seria următoare de elevi, prevederile alin. (2) aplicându-se în mod corespunzător.  (4) În situația nepromovării examenului de absolvire în condițiile alin. (3) sau a neobținerii permisului de conducere categoria "B", prevederile alin. (2) referitoare la plata cheltuielilor de întreținere pe timpul școlarizării se aplică în mod corespunzător.”</p>	Idem pct. 1