

PROIECT

**ORDINUL
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**

Nr. _____ din ____ . ____ .2021

privind aprobarea normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat

Având în vedere dispozițiile art. 2 lit. b), art. 4 alin. (3), art. 5 alin. (2), art. 7 alin. (1), (3) și (9), art. 8 alin. (1) lit. a), d), e) și g), alin. (4) și (8), art. 9 alin. (6) și (8), art. 12 alin. (2), art. 14 alin. (3), art. 16 alin. (1) lit. a), alin. (4) și (5), art. 17 alin. (3), art. 18 alin. (1) lit. b), g), alin. (7), art. 19, art. 21 alin. (3) și art. 27 alin. (3) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat,

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1 – Se aprobă normele de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

Lucian Nicolae BODE

**Norme de aplicare
în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor
personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara
teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și
urmașilor celui decedat**

**CAPITOLUL 1
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentele norme conțin prevederi privind modul de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI, a dispozițiilor Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.

Art. 2 În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos utilizate au următoarele înțelesuri:

- a) unități ale MAI - structuri organizatorice ale MAI care dispun de stat de organizare;
- b) unitatea MAI interesată:
 1. structura organizatorică a MAI în care își desfășoară/și-a desfășurat activitatea personalul participant la acțiuni militare, misiuni și operații;
 2. structura organizatorică a MAI care a preluat activitatea celor prevăzute la pct. 1 sau, dacă nu mai există, eșalonul superior al structurii desființate;
- c) șeful direct - inspectorul general/similar, conducătorul unității aparatului central al MAI sau conducătorul unității subordonate unei unități a aparatului central;
- d) post vacant: postul căruia îi sunt asociate sarcini, îndatoriri și responsabilități corespunzătoare funcțiilor stabilite potrivit prezentelor norme;
- e) lista posturilor vacante compatibile - lista cu posturile ale căror cerințe de ocupare corespund studiilor, experienței și calificării beneficiarilor prezentelor norme;
- f) restantul morfofuncțional - procentul de capacitate adaptativă a unei persoane, aflată în invaliditate, care îi permite desfășurarea activităților de autoîngrijire, autoconducere și autoservire, a activităților cotidiene, precum și a unor activități profesionale, calculat potrivit formulei: 100% - incapacitate adaptativă (I.A.);
- g) incapacitatea adaptativă (I.A.) - limitele persoanei în efortul de a se adapta la mediul natural și social, generate de tulburări morfologice și funcționale diverse și exprimate procentual în cadrul unui sistem de cuantificare din capacitatea adaptativă normală.

CAPITOLUL II

Misiunile specifice Ministerului Afacerilor Interne care constituie acțiuni militare, misiuni și operații în sensul art. 2 lit. b) din Legea nr. 168/2020

Art. 3 Misiunile de consiliere, misiunile de monitorizare a acordurilor de încetare a focului, misiunile de pregătire a personalului de aplicare a legii din statul afectat, misiunile de asigurare a trecerii de la starea de conflict la starea de normalitate în statul afectat, precum și celelalte misiuni specifice cu potențial ridicat de risc, care constituie acțiuni militare, misiuni și operații în sensul art. 2 lit. b) din Legea nr. 168/2020 se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne, la propunerea Direcției Generale Management Operațional și a Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale.

PROIECT

Art. 4 Ordinul ministrului afacerilor interne prevăzut la art. 3 se postează pe site-ul oficial al Ministerului Afacerilor Interne.

CAPITOLUL III

Metodologia de conferire a calității de „Veteran din teatrele de operații”

Art. 5 (1) În MAI, calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se conferă:

a) personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații, în afara teritoriului statului român desfășurate în teatre de operații/zona de misiuni, începând cu anul 1990, cel puțin 120 de zile, neîntrerupt sau cumulativ;

b) personalului rănit, invalid sau care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, în afara teritoriului statului român desfășurate în teatre de operații/zona de misiuni, începând cu anul 1990, indiferent de durata participării.

(2) Calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se poate acorda și personalului care, pe timpul participării la acțiuni militare, misiuni și operații în teatre de operații/zona de misiuni, în afara teritoriului statului român, s-a remarcat prin acte exemplare de curaj și devotament, indiferent de durata participării.

(3) Prin acte exemplare de curaj și devotament în sensul alin. (2) se înțeleg acele acțiuni/activități concrete desfășurate de personalul MAI pe durata participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care au fost consemnate în documentele oficiale ale unității/organizației internaționale care gestionează respectiva misiune/operație, în mod explicit, cu precizări și detalii relevante din care să rezulte fără echivoc faptul că a acționat cu devotament și curaj.

Art. 6 (1) În situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1), calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se conferă în maximum 60 de zile de la încheierea turului de serviciu în cadrul misiunii internaționale, prin ordin al ministrului afacerilor interne.

(2) Pentru situația prevăzută la art. 5 alin. (2), calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se acordă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne, pe baza evenimentelor consemnate în jurnalul acțiunilor militare sau în ordinul de zi pe unitate.

Art. 7 Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) se realizează de structura care asigură gestiunea resurselor umane a unității MAI interesate.

Art. 8 Propunerile pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații” se trimit de unitatea MAI interesată în maximum 30 de zile de la încheierea turului de serviciu în cadrul misiunii internaționale, centralizat, prin inspectoratele generale/similare, Direcției generale management resurse umane, denumită în continuare DGMRU.

Art. 9 (1) Pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații”, fac obiectul propunerilor și persoanele cărora le-au încetat raporturile de serviciu/muncă sau au fost trecute în rezervă/retragere, dacă îndeplinesc condițiile legale.

(3) La formularea propunerilor pentru conferirea calității de „Veteran din teatrele de operații” în condițiile alin. (1) vor fi avute în vedere inclusiv persoanele decedate.

Art. 10 Evidența personalului care are calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se ține, centralizat, de către DGMRU pentru întregul personal al Ministerului Afacerilor Interne, respectiv de către structurile de resurse umane care gestionează dosarul personal/de rezervist al acestuia.

PROIECT

CAPITOLUL IV

Modelul, modul de emitere, retragere și ținere a evidenței legitimațiilor de „Veteran din teatrele de operații”

Art. 11 (1) Legitimația care atestă calitatea de „Veteran din teatrele de operații” are formatul ID1, de tip card, și include un suport de stocare de înaltă securitate.

(2) Legitimația conține cel puțin următoarele date și informații, înscrise pe față și pe verso, astfel: „România”;

- a) „Ministerul Afacerilor Interne”;
- b) instituția emitentă și, dacă este cazul, unitatea din care face parte titularul;
- c) stema și drapelul României;
- d) gradul profesional/gradul militar, dacă este cazul, numele și prenumele titularului;
- e) imaginea facială a titularului;
- f) titulatura documentului – „Legitimație - Veteran din teatrele de operații”;
- g) seria și numărul legitimației;
- h) ziua, luna și anul emiterii legitimației;
- i) ziua, luna și anul expirării valabilității legitimației;
- j) codul numeric personal al titularului.

Art. 12 Elementele grafice și de securitate ale legitimației de serviciu și datele care se înscriu în suportul de stocare de înaltă securitate se stabilesc de către MAI.

Art. 13 MAI publică pe pagina de internet proprie speciunile legitimațiilor care atestă calitatea de „Veteran din teatrele de operații”.

Art. 14 Legitimațiile se confecționează de către Tipografia MAI, la propunerea DGMRU formulată pe baza hotărârii Guvernului, prin care se acordă calitatea de „Veteran din teatrele de operații”, ori a ordinului ministrului afacerilor interne, prin care se conferă această calitate.

Art. 15 Evidența legitimațiilor care atestă calitatea de „Veteran din teatrele de operații” se ține centralizat, de către DGMRU pentru întregul personal al MAI, respectiv de către structurile de resurse umane care gestionează dosarul personal/de rezervist al personalului vizat.

Art. 16 Legitimațiile au valabilitate 5 (cinci) ani de la data emiterii.

Art. 17 (1) Legitimația i se retrage titularului numai la preschimbarea acesteia. În cazul decesului titularului, legitimația poate fi păstrată de familie, iar scoaterea din evidență se face în baza solicitării scrise a urmașilor și a copiei după certificatul de deces.

(2) Legitimația deteriorată se schimbă, la cererea titularului, cu suportarea contravalorii acesteia de către solicitant.

(3) Legitimațiile pierdute sau furate, declarate ca atare de titularii acestora, se declară nule. La cererea titularului, se eliberează altă legitimație, cu suportarea contravalorii acesteia de către solicitant.

CAPITOLUL V

Normele privind menținerea, încadrarea ori reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, precum și privind încadrarea în funcții specifice a copiilor militarilor invalizi, civililor invalizi și a personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații

PROIECT

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 18 În sensul prezentului capitol, termenii și expresiile de mai jos utilizați au următoarele înțelesuri:

a) personalul participant rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice – personalul MAI căruia urmează ai înceta ori i-au încetat raporturile de serviciu/de muncă, după caz, în urma unui eveniment care a avut loc pe timpul și din cauza unor acțiuni militare, misiuni sau operații ce a condus, după caz, la:

i) clasarea inapt sau apt limitat pentru serviciul militar – pentru personalul militar;
ii) clasării inapt pentru serviciul polițienesc – pentru polițiști;
iii) încadrarea într-un grad de invaliditate – pentru funcționarul public și personalul contractual.

b) menținerea și încadrarea în funcții militare sau civile – menținerea în activitate a răniților, militarilor invalizi, civililor invalizi și a personalului participant care au dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, în categoria de personal/corpul militar căreia/căruia îi aparțin, la cerere, și continuarea serviciului în funcția în care este încadrat ori prin numirea într-o altă funcție decât cea deținută anterior producerii evenimentului în urma căruia a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, denumite în continuare menținere în activitate;

c) reîncadrarea/reintegrarea în funcții militare sau civile – rechemarea în activitate ori reîncadrarea corespunzătoare categoriei de personal/corpului militar căreia/căruia îi aparține, la cerere, și continuarea serviciului prin numirea/încadrarea într-o funcție corespunzătoare, a personalului participant care a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, care nu se mai află în raporturi de serviciu/de muncă cu MAI, denumite în continuare rechemarea în activitate ori reîncadrarea;

Art. 19 (1) Măsurile de sprijin prevăzute de prezentul capitol se acordă la cerere.

(2) Beneficiarii măsurilor de sprijin cărora le încetează raporturile de serviciu/muncă la cerere sau din motive imputabile acestora nu mai pot formula altă cerere în condițiile prezentului capitol.

Art. 20 (1) Menținerea în activitate, rechemarea în activitate ori reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice se face prin ordin al ministrului afacerilor interne și se fundamentează pe:

a) propunerea șefului direct;

b) concluziile comisiei special desemnate prin dispoziție a secretarului de stat pentru ordine și siguranță publică în condițiile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020 în vederea stabilirii dacă evenimentul în urma căruia personalul a fost rănit, încadrat în grad de invaliditate sau a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații;

c) avizul comisiei de expertiză medico-militară care funcționează pe lângă Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, denumită în continuare comisia de expertiză medico-militară, sau al medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz, acordat pe baza fișei de aptitudine întocmită de medicul de medicina muncii desemnat prin dispoziție a directorului Direcției Medicale, în vederea constatării dacă atribuțiile funcțiilor prevăzute la art. 22 sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava;

(2) Actele subsecvente ordinului de menținere în activitate, rechemare în activitate ori reîncadrare prevăzut la alin. (1) se emit potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

PROIECT

Art. 21 (1) Din decizia medicală emisă de comisia de expertiză medico-militară teritorială și avizată de Comisia centrală de expertiză medico-militară, denumită în continuare decizie medicală avizată, solicitată ca document justificativ, trebuie să rezulte că rănirea, invaliditatea ori afecțiunile fizice și/sau psihice au ca legătură de cauzalitate un eveniment care a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații.

(2) Din certificatul-decizie medicală emis în baza reglementărilor legale privind pensiile de stat și alte drepturi de asigurări, denumit în continuare certificat-decizie medicală, solicitat ca document justificativ, trebuie să rezulte că rănirea, invaliditatea ori afecțiunile fizice și/sau psihice au ca legătură de cauzalitate un eveniment care a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații.

Secțiunea a 2-a

Menținerea în activitate/rechemarea în activitate/reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice

1. Funcțiile în care poate fi menținut în activitate, rechemat în activitate ori reîncadrat personalul participant rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice

Art. 22 Personalul participant rănit, invalid, precum și cel care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice este menținut în activitate, rechemat în activitate ori este reîncadrat, după caz, în categoria de personal/corpus militar căreia/căruia îi aparțin, în funcții militare sau civile, care au atribuții, cu preponderență, în următoarele domenii de activitate:

- a) asigurare logistică/tehnico-materială;
- b) financiar-contabil;
- c) asistență medicală;
- d) asistență juridică;
- e) informare și relații publice;
- f) resurse umane;
- g) învățământ;
- h) analiza informațiilor;
- i) cercetarea și prevenirea criminalității;
- j) cazier judiciar, statistică și evidență operativă;
- k) comunicații și tehnologia informației;
- l) secretariat și informații clasificate;
- m) management organizatoric și operațional;
- n) exploatare tehnică;
- o) psihologie;
- p) relații cu publicul.

2. Condițiile privind menținerea în activitate, rechemarea în activitate ori reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice

Art. 23 Menținerea în activitate se face dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) personalul interesat a depus o cerere pentru menținerea în activitate, în condițiile prezentelor norme, anterior încetării raporturilor de serviciu/muncă;
- b) rănirea, invaliditatea ori afecțiunile fizice și/sau psihice au fost dobândite ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;
- c) postul ocupat de către personalul interesat este în unul dintre domeniile prevăzute la art. 22 sau există un post vacant;
- d) personalul interesat îndeplinește cerințele de ocupare prevăzute în fișa postului, cu excepția celei referitoare la aptitudinea medicală;

PROIECT

e) există avizul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. c) potrivit căruia atribuțiile funcțiilor prevăzute la art. 22 sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava

Art. 24 Rechemarea în activitate ori reîncadrarea se face fără examen sau concurs, dacă:

a) fostul personal militar rănit a depus cerere pentru numirea într-o funcție, în condițiile prezentului ordin, ulterior încetării raporturilor de serviciu/muncă;

b) există un post vacant;

c) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 23 alin. (1) lit. b) – e);

d) sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, de Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ambele cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici ori de legislația muncii, precum și condițiile și criteriile prevăzute de actele normative privind activitatea de management resurse umane în unitățile MAI.

3. Aspecte procedurale privind menținerea în activitate, rechemarea în activitate ori reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice

Art. 25 (1) Cererea se depune la secretariatul unității MAI interesate, împreună cu documentele cerute pentru fiecare categorie de solicitant, și se soluționează în maximum 45 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea trebuie să cuprindă și opțiunile cu privire la funcțiile, stabilite conform art. 22, unitățile MAI, localitățile sau/și regiunile geografice în care solicitantul acceptă să fie menținut în activitate sau rechemat în activitate ori reîncadrat.

Art. 26 (1) Documentele care trebuie depuse odată cu cererea privind menținerea în activitate, în fotocopie, sunt:

a) actul de identitate;

b) decizia medicală avizată;

c) formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM), procesul-verbal de cercetare a evenimentului sau, după caz, documentele pentru investigarea unui accident de muncă emise de organizația internațională care gestionează misiunea/operația.

(2) Documentele care trebuie depuse odată cu cererea privind rechemarea în activitate ori reîncadrarea, în fotocopie, sunt:

a) actul de identitate;

b) cea mai recentă decizie medicală avizată sau, după caz, certificatul-decizie medicală;

c) formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM), procesul-verbal de cercetare a evenimentului sau, după caz, documentele pentru investigarea unui accident de muncă emise de organizația internațională care gestionează misiunea/operația.

d) decizia de pensionare.

Art. 27 (1) Cererea împreună cu un raport al șefului direct în care sunt prezentate concluzii cu privire la condițiile în care s-a produs evenimentul și dacă acesta a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații, se transmite, cu celeritate la DGMRU, în vederea prezentării comisiei prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 168/2020.

(2) Comisia se întrunește în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea documentelor transmise în condițiile alin. (1) și, după desfășurarea analizei, întocmește un proces-verbal cuprinzând concluziile cu privire la condițiile în care s-a produs evenimentul și stabilește dacă acesta a avut loc pe timpul și din cauza desfășurării unor acțiuni militare, misiuni sau operații.

PROIECT

(3) Concluziile comisiei împreună cu cererea se înaintează unității interesate pentru continuarea procedurii privind menținerea în activitate, rechemarea în activitate ori reîncadrarea, sau, după caz, pentru clasarea cererii.

Art. 28 (1) În situația continuării procedurii privind menținerea, încadrarea ori reîncadrarea, postul vacant se identifică de către structura de resurse umane care deservește unitatea MAI interesată, denumită în continuare structura de resurse umane interesată, care desfășoară, succesiv, în funcție de opțiunile exprimate în cerere potrivit art. 25 alin. (2), următoarele activități:

- a) verificarea existenței unui post vacant în unitatea MAI interesată;
- b) inițierea demersurilor de aprobare a suplimentării statului de organizare al unității MAI interesate, pentru crearea unui post vacant;
- c) consultarea altor unități ale MAI - la nivelul inspectoratului general/similar sau, după caz, al Direcției generale management resurse umane, pentru verificarea existenței unui post vacant.

(2) Prevederile alin. (1) lit. b) se aplică numai pentru cererile privind menținerea în activitate.

(3) Comunicarea postului vacant, realizată de unitatea MAI consultată potrivit alin. (1) lit. c), trebuie însoțită și de fișa postului aferentă.

Art. 29 În situația în care au fost identificate posturi vacante, structura de resurse umane interesată analizează cererea din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de ocupare prevăzute în fișa postului și prezintă șefului unității MAI interesate un referat, care cuprinde și lista posturilor vacante compatibile.

Art. 30 (1) În termen de două zile lucrătoare de la data prezentării listei posturilor vacante compatibile și a fișei posturilor respective, solicitantul își exprimă, în scris, opțiunea privind ocuparea unui post vacant.

(2) Opțiunea exprimată potrivit alin. (1) se aduce la cunoștința unităților MAI consultate care au comunicat existența unor posturi vacante, în termen de cel mult 10 zile.

Art. 31 (1) Posturile vacante identificate și comunicate de unitățile MAI consultate potrivit art. 28 alin. (1) lit. c) nu mai pot face obiectul unei alte proceduri de ocupare, până la primirea informării prevăzute la art. 30 alin. (2).

(2) Comunicarea postului vacant identificat constituie un acord de principiu al unității MAI consultate, pentru ocuparea aceluși post potrivit necesităților MAI.

Art. 32 După exprimarea opțiunii prevăzute la art. 30 alin. (1), la solicitarea structurii de resurse umane interesate, are loc planificarea, respectiv evaluarea psihologică de către structurile specializate ale Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 33 (1) Structura de resurse umane interesată transmite comisiei de expertiză medico-militară sau medicului de expertiză a capacității de muncă, după caz, cererea depusă de personalul interesat, împreună cu documentele prevăzute la art. 26, precum și fotocopiile ale următoarelor documente:

- a) referatul prevăzut la art. 29;
- b) fișa postului vacant pentru care a optat solicitantul;
- c) fișa de identificare a factorilor de risc profesional pentru funcția pe care urmează a fi menținut personalul militar rănit compatibil sau numit fostul personal militar rănit, completată de persoana responsabilă cu securitatea și sănătatea în muncă;
- d) rezultatul evaluării psihologice.

PROIECT

(2) Avizul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. c), favorabil menținerii în activitate, rechemării în activitate ori reîncadrării, cererea și întreaga documentație, precum și propunerea șefului direct se înaintează de structura de resurse umane interesată la Direcția generală management resurse umane, care inițiază demersurile necesare emiterii ordinului ministrului afacerilor interne.

Art. 34 Cererea se clasează, printr-un raport motivat, în următoarele situații:

- a) rănirea, invaliditatea ori afecțiuni fizice și/sau psihice care stau la baza solicitării nu au fost dobândite ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații;
- b) nu a fost identificat niciun post vacant;
- c) solicitantul nu îndeplinește cerințele de ocupare prevăzute în fișa postului;
- d) solicitantul nu își exprimă acordul cu privire la ocuparea unui post vacant;
- e) după caz, personalul interesat a fost declarat "inapt" la evaluarea psihologică;
- f) personalul interesat a primit un aviz nefavorabil de la comisia prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. c).

Art. 35 În situația în care solicitantul are calitatea de personal militar, dispozițiile art. 19 - 27 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 36 Comisia de expertiză medico-militară este constituită potrivit normelor privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară.

Art. 37 (1) Comisia de expertiză medico-militară sau medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz, analizează documentele transmise în condițiile art. 33 alin. (1) în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea lor.

(2) În cazul în care documentația analizată conform alin. (1) este completă, comisia de expertiză medico-militară sau medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz, solicită medicului de medicina muncii întocmirea fișei de aptitudine a personalului interesat.

(3) În situația în care documentele sunt insuficiente pentru întocmirea fișei de aptitudine sau pentru emiterea avizului, solicitantul este convocat la comisia de expertiză medico-militară sau la medicul de expertiză a capacității de muncă ori la medicul de medicina muncii, după caz. Personalului interesat i se pot solicita internarea în spital sau documente medicale suplimentare.

(4) Comisia de expertiză medico-militară sau medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz, în baza documentelor prevăzute la art. 33, a documentelor solicitate potrivit alin. (3) teza a doua, dacă este cazul, precum și a fișei de aptitudine prevăzută la alin. (2), constată dacă atribuțiile funcțiilor prevăzute la art. 20 sunt/nu sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot/nu pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava și emite un aviz în acest sens, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentele norme de aplicare.

(5) Avizul prevăzut la alin. (4) se întocmește în 3 exemplare, cu următoarea destinație:

- a) un exemplar se anexează procesului-verbal de ședință al comisiei de expertiză medico-militară sau procesului-verbal întocmit de medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz;
- b) două exemplare se transmit structurii de resurse umane interesate, din care un exemplar se înmânează personalului interesat. Exemplarul titularului se înmânează sub semnătură, în situația în care acesta se prezintă la comisia de expertiză medico-militară sau la medicul de expertiză a capacității de muncă, după caz.

(6) Avizul prevăzut la alin. (4) este definitiv.

PROIECT

Art. 38 Personalul menținut în activitate, rechemat în activitate ori reîncadrat în condițiile prezentelor norme poate participa la forme de perfecționare a pregătirii profesionale din domeniile în care activează, mai puțin cele referitoare la aptitudinea medicală și fizică, potrivit planului de pregătire, prin cursuri de carieră, programe universitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 39 Copiii personalului participant invalid și a personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, precum și soțul acestuia, pot fi încadrați în funcții specifice, în aceleași condiții ca și copiii personalului militar/polițistului rănit ori decedat, conform prevederilor actelor normative specifice din MAI.

CAPITOLUL VI

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b) și d) și alin. (3) din Legea nr. 168/2020

Art. 40 Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice beneficiază în țară de asistență psihologică gratuită, prin intermediul psihologilor de unitate sau psihologi desemnați de structura de profil coordonatoare de la nivelul inspectoratelor generale/similar, în situația în care unitatea din care face parte/apartenența față de aceasta nu are prevăzută o astfel de funcție/nu este încadrată ori se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile sau, după caz, prin intermediul psihologilor din unitățile sanitare.

(2) Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice beneficiază în străinătate de asistență psihologică în aceleași condiții și timp cu serviciile medicale acordate în afara țării.

(3) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea nr. 168/2020, personalului participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice i se acordă despăgubiri care acoperă toate cheltuielile legate de:

a) asistență medicală profilactică, curativă și recuperatorie efectuată în unități sanitare publice din țară;

b) cazare și masă pe perioada spitalizării în unitatea sanitară publică din țară în care se acordă asistența medicală profilactică, curativă și recuperatorie;

c) medicamente, materiale sanitare, orteze, proteze, produse medicale ortopedice și alte produse și dispozitive medicale din țară sau străinătate;

d) transport dus-întors până la/de la unitatea sanitară publică din țară în care se acordă asistența medicală profilactică, curativă și recuperatorie, atât pentru personalul participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice, cât și pentru un însoțitor al acestora.

(4) În vederea identificării posibilităților de acordare a asistenței medicale profilactice, curative și recuperatorii în unități sanitare publice sau private din țară sau din străinătate, precum și pentru deciderea conduitei terapeutice și recuperatorii optime, se evaluează starea de sănătate a personalului participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice. Evaluarea se realizează, ulterior depășirii perioadei critice, de către o comisie multidisciplinară constituită prin dispoziție a directorului Direcției medicale, la propunerea conducerii directorului general al Spitalului de Urgență «Prof. Dr. Dimitrie Gerota» București, în funcție de patologia cazului.

(5) În urma evaluării stării de sănătate, comisia multidisciplinară întocmește un referat de evaluare a stării de sănătate a personalului participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice, în care recomandă tipul tratamentului/recuperării și al unităților sanitare publice ori private, din țară sau din străinătate, în cadrul cărora poate fi tratată afecțiunea.

(6) Referatul prevăzut la alin. (5) se transmite, prin grija Direcției medicale, structurii medicale care acordă avizul necesar stabilirii de către conducătorul unității, în care este/a fost încadrat personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice, a cuantumului

PROIECT

despăgubirilor aferente realizării drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) b) și d) din Legea nr. 168/2020 și stă la baza emiterii respectivului aviz.

(7) Comisia multidisciplinară prevăzută la alin. (4) are în componență medici din cadrul Spitalului de Urgență «Prof. Dr. Dimitrie Gerota» București. Din componența Comisiei multidisciplinare face parte cel puțin un medic de recuperare, medicină fizică și balneologie sau un medic de reabilitare medicală, restul membrilor fiind desemnați prin raportare la patologia analizată. Din comisia multidisciplinară pot face parte și medici din rețele sanitare militare sau civile.

(8) Modalitatea de funcționare a comisiei multidisciplinare prevăzute la alin. (4), precum și circuitul și conținutul minimal al documentelor întocmite de către aceasta se stabilesc prin dispoziție a directorului Direcției medicale.

Art. 41 (1) Pentru personalul participant rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice, aflați în activitate, solicitarea evaluării stării de sănătate conform art. 40 alin. (4), adresată directorului Direcției medicale, se face de către medicii de unitate ai acestora.

(2) Pentru personalul participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice ale căror raporturi de serviciu au încetat, evaluarea stării de sănătate conform art. 40 alin. (4) se face în baza solicitării scrise a persoanei în cauză sau a reprezentantului acesteia adresată directorului Direcției medicale, la care se anexează recomandarea medicului de familie/de specialitate.

Art. 42 (1) Pentru personalul participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice, ministrul afacerilor interne aprobă, prin ordin, în cazuri individuale, acordarea de despăgubiri care să acopere toate cheltuielile legate de realizarea în unități sanitare private din țară sau unități sanitare din străinătate a drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea nr. 168/2020. Prin ordin se pot stabili inclusiv modalități concrete de acordare a despăgubirilor, diferite de cele prevăzute în prezentele norme.

(2) Ministrul afacerilor interne emite ordinul prevăzut la alin. (1) în situația în care acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a), b) și d) din Legea nr. 168/2020 pentru personalul participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice nu se poate realiza în unități sanitare publice din țară, în baza referatului prevăzut la art. 40 alin. (5).

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite la propunerea Direcției medicale și Direcției generale financiare.

(4) În situația în care se impune tratamentul în străinătate, după emiterea ordinului prevăzut la alin. (1), dosarul medical al personalului participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice va fi gestionat de Direcția medicală care, prin intermediul Direcției generale afaceri europene, Schengen și relații internaționale, asigură efectuarea corespondenței cu unitatea medicală recomandată de către comisia multidisciplinară.

(5) Direcția generală logistică, pe baza cererii formulate de personalul participant invalid, rănit sau care au dobândit afecțiuni fizice sau de persoana din familia acestuia ori de reprezentantul legal al acestuia, asigură cu celeritate procurarea documentelor de transport necesare efectuării tratamentului medical în străinătate.

CAPITOLUL VII

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. c) și e) din Legea nr. 168/2020

Art. 43 Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice, încadrat în gradul III de invaliditate, beneficiază de asistență pentru reconversie profesională și reintegrare în muncă în aceleași condiții ca și personalul militar/polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu, conform procedurilor specifice din MAI.

PROIECT

Art. 44 Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice are dreptul de a primi și a purta uniforma militară, după trecerea în rezervă sau în retragere, în aceleași condiții ca și personalul militar/polițistul cărui i-au încetat raporturile de serviciu, conform prevederilor actelor normative specifice din MAI.

CAPITOLUL VIII

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. g) și art. 17 alin. (3) din Legea nr. 168/2020

Art. 45 (1) Conducătorul unității care are calitatea de ordonator de credite aprobă deplasarea în cazurile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020, prin ordin de zi pe unitate / dispoziție zilnică, în baza raportului de solicitare a deplasării la și de la locul de muncă, la propunerea unei comisii pentru analiza acestei deplasări, denumită în continuare comisia, constituită la nivelul unității din bugetul căreia se asigură decontarea cheltuielilor de transport.

(2) Comisia se constituie la nivelul unității prin ordin de zi pe unitate / dispoziție zilnică a conducătorului unității și este formată din:

a) președintele comisiei - un locțiitor / adjunct al conducătorului unității;

b) membrii comisiei - câte o persoană din structurile de resurse umane, management operațional, financiar-contabilitate și logistică;

c) secretarul comisiei - o persoană din structura de secretariat a unității.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), deplasarea se aprobă de către:

a) conducătorul unității aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, pentru personalul propriu îndreptățit ale cărui drepturi se asigură din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite;

b) conducătorul unității ierarhic superioare, pentru personalul îndreptățit care are calitatea de conducător al unității sau cea de ordonator secundar/terțiar de credite.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3), comisia se constituie la nivelul unităților la care se dă aprobarea de deplasare, iar membrii reprezentând personal din domeniile resurse umane, management operațional, financiar-contabilitate și logistic se asigură de către unitățile/structurile care deservește această unitate, la cerere.

(5) În cazul personalului îndreptățit din structurile teritoriale de audit, ale cărui drepturi nu se asigură din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite, precum și al personalului din structurile teritoriale subordonate nemijlocit Inspectoratului General al Poliției Române, ale cărui drepturi se asigură din bugetul inspectoratelor de poliție județene, conducătorul unității din bugetul căreia se asigură decontarea cheltuielilor de transport constituie comisia în condițiile alin. (2), la propunerea conducătorului structurii teritoriale. Propunerea, raportul de solicitare a deplasării și documentele anexate acestuia se pun la dispoziția comisiei prin grija conducătorului structurii teritoriale. În cadrul comisiei participă și conducătorul structurii teritoriale, în calitate de membru.

(6) În cazul în care persoana care solicită deplasarea la și de la locul de muncă are calitatea de membru al unei organizații sindicale, în comisie participă și un reprezentant al organizației respective.

(7) În raportul de solicitare a deplasării se vor menționa:

a) traseul de deplasare, localitățile, perioada deplasării;

b) numărul de înmatriculare al autoturismului proprietate personală ori al mijlocului de transport deținut legal, cu orice titlu, numele deținătorului legal și, după caz, al proprietarului, precum și modul de utilizare a mijlocului de transport;

c) declarația pe propria răspundere a faptului că deplasarea la și de la locul de muncă se va realiza efectiv cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu;

PROIECT

d) angajamentul de a raporta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza aprobării deplasării.

(8) Toate documentele sau actele necesare pentru analiza raportului de solicitare a deplasării cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, se pun la dispoziția comisiei prin grija personalului care solicită deplasarea.

(9) Comisia analizează raportul de solicitare a deplasării, având în vedere și situația persoanelor care solicită deplasarea cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, în aceeași localitate sau direcție de deplasare, prin raportare la posibilitatea deplasării unora dintre persoanele respective cu un singur autoturism/mijloc de transport, pe aceeași rută de deplasare.

(10) În termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la secretariatul unității a raportului de solicitare a deplasării, comisia consemnează într-un proces-verbal propunerile acesteia față de solicitarea respectivă, în urma analizei efectuate, pe care îl prezintă conducătorului unității pentru a hotărî, după caz, astfel:

a) aprobarea deplasării la și de la locul de muncă cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, și emiterea în acest sens a ordinului de zi pe unitate/dispoziției zilnice, specificându-se în mod expres data de la care se efectuează deplasarea;

b) respingerea solicitării și comunicarea în scris a motivelor care au stat la baza respingerii.

(11) Atunci când comisia se constituie potrivit alin. (5), procesul-verbal, raportul de solicitare a deplasării și documentele anexate acestuia se transmit conducătorului unității competent să gestioneze raporturile de serviciu/ raporturile de muncă ale personalului îndreptățit, pentru a hotărî potrivit alin. (10).

(12) Proiectul ordinului de zi pe unitate/dispoziției zilnice pentru deplasarea la și de la locul de muncă cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, va fi vizat pentru control financiar preventiv propriu, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 46 (1) Decontarea lunară a cheltuielilor de transport se face în baza cererii de decontare a personalului îndreptățit, iar verificarea documentelor justificative și calcularea sumei aferente lunii pentru care se face decontul se realizează de către compartimentul financiar-contabilitate, fiind aprobate de conducătorul unității.

(2) Cererea de decontare se întocmește lunar până la data de 5 a lunii următoare, se depune la secretariatul unității și va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) copia cărții sau a buletinului de identitate a / al personalului îndreptățit;

b) alte documente care demonstrează deținerea legală a autoturismului/mijlocului de transport, în copie, precum contractul de vânzare-cumpărare, contractul de leasing, certificatul de naștere/căsătorie etc., în cazul în care acestea nu au fost depuse împreună cu raportul de solicitare a deplasării;

c) copia certificatului de înmatriculare al autoturismului/mijlocului de transport utilizat, certificată de conducerea secretariatului unității ca fiind conformă cu originalul;

d) bonuri fiscale de carburant, emise săptămânal de societățile de distribuție a produselor petroliere, în perioada deplasării la și de la locul de muncă, pentru achiziția de carburant.

(3) În situația plăților pentru fracțiuni de lună, decontarea cheltuielilor de transport se face raportându-se la numărul de zile în care personalul îndreptățit a desfășurat activități profesionale, în luna pentru care se face plata.

(4) În cazul în care cu autoturismul proprietate personală sau, după caz, cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, se deplasează mai multe persoane din cadrul unității, cheltuielile de transport se decontează numai pentru proprietarul autoturismului sau, după caz, deținătorul legal al mijlocului de transport.

PROIECT

(5) Prin semnătura de primire a sumelor reprezentând decontarea cheltuielilor de transport, personalul îndreptăţit confirmă că în luna pentru care se face plata nu au intervenit schimbări faţă de cele înscrise în raportul de solicitare a deplasării, de natură să modifice dreptul la decontare.

(6) Sumele reprezentând decontarea cheltuielilor de transport, plătite necuvenit, se recuperează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 47 (1) Conducătorii unităţilor centrale şi teritoriale din cadrul MAI, contabilii şefi (similari) şi şefii structurilor de logistică au obligaţia să ia toate măsurile organizatorice pentru utilizarea eficientă a creditelor bugetare destinate cheltuielilor de transport.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020 se face în limita creditelor bugetare aprobate şi constă în contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurşi de personalul îndreptăţit pe traseul cel mai scurt de deplasare pentru prezentarea la programul de activitate, preţul carburantului utilizat stabilindu-se pe baza bonului fiscal eliberat de staţia de alimentare.

(3) Conducătorii unităţilor centrale şi teritoriale din cadrul MAI dispun, periodic, verificări ale realităţii deplasărilor la şi de la locul de muncă.

Art. 48 Nu se decontează în condiţiile prezentelor norme cheltuielile de transport ale personalului care are asigurat de către unitate transportul la şi de la locul de muncă cu mijloacele de transport din dotare.

Art. 49 (1) Ordonatorii secundari de credite şi ordonatorii terţiari de credite din subordinea directă a ordonatorului principal de credite transmit trimestrial Direcţiei generale financiare din cadrul MAI, până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului, situaţia privind sumele decontate cu titlu de cheltuieli de transport potrivit art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 168/2020, în baza modelului pus la dispoziţie de Direcţia generală financiară.

(2) Semestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii semestrului, Direcţia generală financiară prezintă conducerii MAI situaţia centralizată privind sumele prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL IX

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. i) şi alin. (5) şi (6) din Legea nr. 168/2020

Art. 50 Suma forfetară lunară prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020 se acordă pe baza unui dosar personal constituit, după caz, din următoarele documente:

- a) cerere scrisă;
- b) decizie medicală de clasare apt limitat sau inapt, emisă de către comisiile de expertiză medico-militară sau decizie medicală de încadrare în grad de invaliditate, emisă de medicii de expertiză a capacităţii de muncă, după caz;
- c) copie după actul de identitate al solicitantului.

Art. 51 Plata sumei forfetare lunare, neimpozabile, acordate în condiţiile prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 168/2020 precum şi a drepturilor reglementate la art. 8 alin.(5) şi (6) din Legea nr. 168/2020, se efectuează de unitatea MAI interesată.

CAPITOLUL X

Norme privind drepturile prevăzute la art. 8 alin. (4) şi (7) din Legea nr. 168/2020

PROIECT

Art. 52 Personalul participant invalid, rănit sau care a dobândit afecțiuni fizice sau psihice, precum și membrii de familie ai acestora beneficiază de cazare gratuită în spațiile aflate în administrarea MAI, în condițiile stabilite de Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne aprobate de Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 243/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53 Acordarea drepturilor prevăzute la art. 8 alin. (7) din Legea nr. 168/2020 se face cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 46/2020 pentru stabilirea drepturilor de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.

CAPITOLUL XI

Norme privind drepturile prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Legea nr. 168/2020

Art. 54 Cuantumul indemnizațiilor lunare prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Legea nr. 168/2020 se stabilește de către unitatea în care a fost încadrată persoana invalidă, pe baza cererii formulate de aceasta sau de reprezentantul acesteia, depusă la respectiva unitate, la care se anexează:

- a) copia actului de identitate al solicitantului și, după caz, copia actului de identitate al reprezentantului și a documentului din care rezultă calitatea de reprezentant;
- b) copiile actelor de cercetare și înregistrare a evenimentului care a condus la rănirea persoanei, întocmite potrivit legislației specifice în vigoare;
- c) copia deciziei medicale emise de comisiile de expertiză medico-militare teritoriale, avizată de Comisia centrală de expertiză medico-militară a MAI, din care să rezulte clasarea ca inapt și încadrarea într-un grad de invaliditate, ca urmare a rănirii persoanei
- d) după caz, declarație pe propria răspundere a însoțitorului, însoțită de copia actului de identitate a acestuia, din care să rezulte faptul că acompaniază persoana invalidă.

Art. 55 (1) Pentru acordarea indemnizației lunare pentru însoțitor, șeful/comandantul unității în care a fost încadrată persoana invalidă dispune efectuarea, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării cererii, a unei anchete sociale care să verifice îndeplinirea condițiilor de acordare a respectivei indemnizații.

(2) Plata indemnizației lunare pentru însoțitor se suspendă pe perioada în care persoana invalidă este internată într-o instituție de asistență socială sau într-o unitate medicală specializată, în care se asigură supraveghere și îngrijire permanente.

Art. 56 Plata indemnizației lunare pentru invaliditate și după caz, a indemnizației lunare pentru însoțitor se face odată cu plata drepturilor de pensie sau a altor drepturi de asigurări sociale și se asigură din bugetul Casei de Pensii Sectoriale a MAI sau din bugetele caselor teritoriale de pensii pentru personalul civil.

CAPITOLUL XII

Norme privind drepturile prevăzute la art. 9 alin. (6) din Legea nr. 168/2020

Art. 57 (1) Programul de recuperare medicală prevăzut la art. 9 alin. (6) din Legea nr. 168/2020 se întocmește anual, pentru fiecare caz în parte, la cererea personalului participant militar sau civil, încadrat în gradul I de invaliditate/reprezentantului legal.

(2) Programul de recuperare prevăzut la alin. (1) se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme, în funcție de afecțiunile medicale, în colaborare cu personal medical de specialitate și este trimis, pentru informare, Direcției Medicale.

PROIECT

(3) Întocmirea programului de recuperare potrivit alin. (2) se realizează de către Comisia prevăzută la art. 40 alin. (4).

Art. 58 Asistența psihologică are la bază identificarea nevoilor specifice și elaborarea unor programe care să îi asigure personalului vizat capacitatea de a face față/de a se integra mediului bio-psiho-social, prin tehnici și metode stabilite în conformitate cu normele procedurale în materie.

CAPITOLUL XIII

Norme privind unele drepturi prevăzute la art. 14, 16 și art. 18 din Legea nr. 168/2020

Art. 59 Sumele necesare aplicării art. 14 alin. (3) din Legea nr. 168/2020 se prevăd în proiectul de buget al unității interesate, cu încadrarea pe cheltuieli conform clasificăției bugetare.

Art. 60 Copiii personalului participant invalid și a personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații pot fi transferați/înscriși la/în instituțiile de învățământ preuniversitar sau universitar din subordinea MAI, în aceleași condiții ca și copiii personalului militar/polițistului rănit ori decedat, conform prevederilor actelor normative specifice din MAI.

Art. 61 (1) Bursele prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b din Legea nr. 168/2020 se plătesc lunar prin aplicarea unui coeficient de 1,0 asupra câștigului salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat aferent anului pentru care se face plata, astfel:

a) de către unitatea MAI interesată, pentru copiii înmatriculați la o instituție civilă de învățământ, în țară sau în străinătate, sau la instituție de învățământ din sistemul de apărare și siguranță națională;

b) de instituția de învățământ din subordinea MAI, pentru copiii înmatriculați la aceasta.

(2) Bursele prevăzute la art. 18 alin. (1) lit. g) și alin. (7) din Legea nr. 168/2020 se plătesc lunar pentru copiii personalului participant decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații, în quantum egal cu valoarea rezultată prin aplicarea unui coeficient de 1,10 asupra câștigului salarial mediu brut, fără a depăși vârsta de 26 de ani, astfel:

a) de către unitatea MAI interesată, pentru copiii înmatriculați la o instituție civilă de învățământ, în țară sau în străinătate, sau la instituție de învățământ din sistemul de apărare și siguranță națională;

b) de instituția de învățământ din subordinea MAI, pentru copiii înmatriculați la aceasta.

Art. 62 Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază, la cerere, de folosirea centrelor de refacere a capacității de muncă, sanatoriilor, căminelor de garnizoană, cluburilor militare și altor facilități recreative și sportive, în condițiile stabilite pentru cadrele militare și polițiști, după caz.

Art. 63 Urmașii personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații beneficiază, la cerere, de continuarea dreptului de folosință a locuinței de serviciu de care beneficia personalul participant la data decesului, cu scutire de la plata chiriei, în condițiile stabilite de Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne aprobate de Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 243/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PROIECT

CAPITOLUL XIV

Condițiile privind asigurarea măsurilor de sprijin familial desfășurate la nivel instituțional

Art. 64 Măsurile de sprijin familial se realizează pentru depășirea unor situații deosebite, vizându-se adaptarea la schimbările și solicitările provocate de pregătirea misiunii, executarea acesteia și reintegrarea în familie/comunitate după întoarcerea din acțiuni militare, misiuni și operații a personalului MAI.

Art. 65 (1) În vederea realizării măsurilor de sprijin familial, la nivelul MAI se constituie, anual, prin ordin al ministrului afacerilor interne, Comisia de sprijin familial și comisiile de sprijin familial, în următoarea componență:

- a) președinte: secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul;
- c) membri: reprezentanți ai Direcției Generale Management Resurse Umane, Direcției Generale Management Operațional, Direcției Generale Financiare, Direcției Generale Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale, Direcției Generale Logistice, Direcție Medicale, Casei de Pensii Sectoriale a Ministerului Afacerilor Interne și ai Direcției Generale Juridice;

(2) Secretariatul Comisiei de sprijin familial este asigurat de Direcția Secretariat General.

Art. 66 Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de sprijin familial se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

Art. 67 Hotărârile comisiei de sprijin familial sunt obligatorii pentru structurile responsabile de punerea în aplicare a măsurilor adoptate.

PROIECT

Anexa nr. 1 la normele de aplicare

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



- Model -

PROGRAM DE RECUPERARE MEDICALĂ al _____ (grad, nume și prenume),
CNP _____, încadrat în gradul I de invaliditate, pentru perioada _____

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada	Observații
1			
2			

NOTĂ: Programul este însoțit de documentația avută în vedere la întocmirea acestuia.

Întocmit la data de _____ de către membrii Comisiei multidisciplinare constituite prin Dispoziția directorului Direcției Medicale nr. _____/_____._____	Membri/Specialitatea	Semnătura
	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

Pacient/Reprezentant legal (grad, nume și prenume)	Data luării la cunoștință	Semnătura
	_____._____._____	

CONFIDENȚIAL!

Date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016

PROIECT

Anexa nr. 2 la normele de aplicare

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Comisia de expertiză medico-militară care
funcționează pe lângă Spitalul de Urgență
„Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București/
Medicul de expertiză a capacității de muncă

Nume, prenume, grad

Nr. _____ Din _____ (nr. avizului medical va fi nr. procesului-verbal de ședință)

- Model -

AVIZ

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. ____/2021 (norme de aplicare ale Legii nr. 168/2020), în baza următoarelor acte:

1) fișa postului nr. _____ din (unitatea, structura, compartimentul – după cum sunt prevăzute în fișa postului) _____, înregistrată cu nr. _____ din _____,

2) fișa de identificare a factorilor de risc profesional nr. _____

_____ din _____, emisă de (unitatea, structura) _____,

3) FIAM nr. _____ din _____, emisă de (unitatea, structura) _____, sau, după caz, procesul-verbal de cercetare a evenimentului nr. _____ din _____, emis de (unitatea, structura) _____;

4) fișa de aptitudine - medicina muncii nr. _____ din _____, emisă de _____,

5) rezultatul evaluării psihologice nr. _____ din _____, emis de _____,

Comisia de expertiză medico-militară/medicul de expertiză a capacității de muncă stabilește că atribuțiile postului sunt/nu sunt compatibile cu incapacitatea dată de afecțiunea fizică și/sau psihică și pot/nu pot fi îndeplinite fără riscul de a o agrava de doamna/domnul _____.

Vor fi respectate următoarele recomandări:

-;

Președintele comisiei de expertiză medico-militară
Membrii comisiei:

Medicul de expertiză a capacității de
muncă (dacă este cazul)

1. _____

2. _____

CONFIDENȚIAL!

Date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016