

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**O R D I N U L**

**MINISTRULUI DE STAT,**  
**MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**Nr. 339 din 23.08 2004**

**privind participarea personalului Ministerului Administrației și Internelor la programe de pregătire profesională în străinătate și utilizarea ulterioară a acestuia**

Având în vedere prevederile art.11 alin. (2) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, art. 13 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare, art. 48, alin.(2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;

În temeiul art. 9, alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2004,

Ministrul de stat,

Ministrul administrației și internelor, emite următorul

**O R D I N**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1 –** Personalul<sup>1</sup> din unitățile Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare personal, poate participa la programe de pregătire profesională în străinătate, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

**Art.2 –** Personalul poate fi trimis la studii in străinătate la inițiativa și în interesul instituției.

---

<sup>1</sup> prin personal în sensul prezentului ordin se înțelege: polițiști - funcționari publici cu statut special, cadre militare în activitate, militari, jandarmi și polițiști de frontieră angajați pe bază de contract

**Art.3** – Personalul care participă la programe de pregătire în afara țării în condițiile art. 2 se consideră în misiune temporară în străinătate.

**Art.4** – Formale de pregătire profesională la care personalul poate fi trimis la studii în străinătate sunt următoarele:

- a) cursuri de pregătire în academii de poliție / militare, școli / colegii de poliție / militare;
- b) cursuri de pregătire în alte instituții furnizoare de instruire în domenii de interes pentru Ministerul Administrației și Internelor,
- c) stagii de documentare, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări științifice sau schimburi de experiență;
- d) participarea la alte activități care asigură dobândirea de cunoștințe și deprinderi necesare îndeplinirii atribuțiilor sau dezvoltării profesionale.

**Art.5** (1) Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale comunică la Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor ofertele de pregătire în străinătate transmise de către partenerii externi.

(2) După analiza ofertelor, Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor aduce la cunoștință unităților interesate propunerile de pregătire în străinătate, precizează domeniile, numărul de locuri alocate, perioadele de desfășurare, precum și condițiile și criteriile de participare stabilite de către organizatorii programelor.

**Art.6** (1) În situația în care ofertele se primesc direct de către inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare), acestea se comunică la Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor, care va informa Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale.

(2) După comunicarea ofertelor în condițiile alin. (1) Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor va organiza și desfășura activitățile prevăzute la art. 5 alin. 2.

(3) Dacă inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) sunt titularile programelor, după informarea Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor și a Direcției Generale Integrare Europeană și Relații Internaționale, acestea iau măsuri de transmitere, la unitățile subordonate, a elementelor prevăzute la art. 5 alin. (2, prin grija structurilor proprii de resurse umane.

**Art.7** – (1) Trimiterea personalului pentru pregătire în străinătate la programele prevăzute în Planul anual de relații internaționale al Ministerului Administrației și Internelor sau în planurile de relații internaționale ale inspectoratelor generale / comandamentelor de armă (similare) se face cu aprobarea ministrului administrației și internelor, după obținerea avizelor necesare.

(2) Personalul Ministerului Administrației și Internelor poate fi trimis să participe și la programele de pregătire prevăzute la art. 4, care nu au fost cuprinse în planurile de relații internaționale, în condițiile art. 2, în urma evaluării ofertelor primite de la partenerii externi pe baza analizei, de la caz la caz, a fiecărei propuneri de colaborare, dacă cheltuielile sunt suportate de partenerii externi.

(3) În toate situațiile, inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) propun participarea personalului propriu la programele prevăzute la art. 4, după determinarea nevoilor de pregătire ale acestuia și cu luarea corespunzătoare în considerare a intereselor instituției.

## **CAPITOLUL II**

### **Selecționarea și trimiterea personalului la studii în străinătate**

**Art.8** - (1) Personalul Ministerului Administrației și Internelor este selecționat, în vederea participării la programele de pregătire în străinătate prevăzute la art. 4, lit. a) și b), prin concurs.

(2) Pentru participarea la programele de pregătire prevăzute la art. 4 lit. c) și d), personalul se desemnează de către inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare), pe baza criteriilor proprii, potrivit nevoilor determinate la nivelul instituției

**Art.9** – (1) Selecționarea în vederea participării la programe de pregătire în străinătate, a căror gestiune se asigură de către Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor, cuprinde:

- a) recrutarea inițială a candidaților la nivelul inspectoratelor generale / comandamentelor de armă (similare) potrivit procedurilor proprii ale acestora, cu luarea în considerare a criteriilor transmise pentru fiecare activitate;
- b) concursul de selecție organizat de către Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor cu participarea în cadrul comisiilor, a reprezentanților altor unități și instituții de învățământ, potrivit nevoilor.

(2) În situația în care inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) sunt titularele programelor de cooperare internațională în domeniul pregătirii personalului propriu, acestea organizează concursurile de selecție, cu aplicarea corespunzătoare a prezentelor reglementări.

(3) La desfășurarea recrutărilor de candidați și a concursurilor de selecție se au întotdeauna în vedere criteriile transmise de către partenerii străini.

(4) La solicitarea partenerului extern, concursurile de selecție se pot organiza exclusiv de către acesta, ori și cu participarea acestuia, în unități ale Ministerului Administrației și Internelor sau în alte instituții stabilite de comun acord.

(5) Numărul de candidaturi care trebuie realizat pentru fiecare program de pregătire se comunică, încă de la începutul procesului de selecție, unităților cu sarcini de recrutare.

(6) Procedura de recrutare și selecție se poate relua în cazul în care nu s-a ocupat numărul de locuri cu personalul necesar, din punct de vedere numeric și / sau calitativ, ori la solicitarea expresă a partenerului străin.

**Art.10** – (1) Criteriile generale pentru selecționarea candidaților sunt următoarele:

- a) să dețină specializarea necesară, după caz;
- b) să nu fi frecventat aceeași formă de pregătire (specializare și nivel), la un interval mai mic de 2 ani;
- c) să fi obținut în aprecierile de serviciu pe ultimii 3 ani cel puțin calificativul „Bun”;

- d) să cunoască limba străină în care se desfășoară cursurile la nivelul stabilit pentru fiecare activitate, cu excepția situațiilor în care se asigură traducerea;
- e) să aibă perspective de evoluție profesională care să le permită utilizarea ulterioară a pregătirii dobândite în timpul studiilor;
- f) să fie apti din punct de vedere medical, psihic și fizic, dacă se prevăd asemenea condiții în mod expres;
- g) să dețină autorizația de acces la informații clasificate pentru nivelul solicitat de către partenerul extern, dacă este cazul;
- h) să nu aibă probleme deosebite (familiale, de serviciu, sau de altă natură care pot constitui factori de risc pentru participarea la pregătire în străinătate) care ar putea influența negativ activitatea pe timpul studiilor în străinătate.

(2) Criteriile specifice se stabilesc de către unitatea organizatoare a concursurilor, în funcție de tipul programului de pregătire și de cerințele partenerului extern, după caz.

(3) Pentru participarea la activități de pregătire în străinătate este necesar avizul structurilor de specialitate din Direcția Generală de Informații și Protecție Internă se solicită, potrivit reglementărilor în vigoare, de către unitățile care au competență în selecționarea personalului pentru participarea la activități de pregătire în străinătate, numai pentru candidații declarați admiși ori pentru cei desemnați, după caz.

(4) În situația în care unul sau mai mulți candidați declarați admiși nu obțin avizul prevăzut la alin. (3) acesta se va solicita pentru următorii candidați clasați la concursul de selecție, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs.

**Art.11** – (1) Probele de concurs se stabilesc de către unitatea organizatoare a acestuia, în funcție de tipul programului de pregătire pentru care se efectuează selecția.

(2) De regulă, probele de concurs constau în:

- a) verificarea cunoștințelor la limba străină – oral și scris;
- b) pregătire de specialitate – oral, scris, practic, după caz;
- c) interviul de selecție;
- d) alte probe, în funcție de tipul programului de pregătire și condițiile stabilite de partenerii străini.

(3) Concursul de selecție se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a procedurilor instituite prin reglementările în vigoare privind selecția, pregătirea, încadrarea și trimiterea personalului Ministerului Administrației și Internelor să desfășoare misiuni în străinătate.

(4) Unitatea organizatoare a concursului de selecție poate stabili și altă structură a probelor de examinare, cu avizul Direcției Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor.

**Art.12** – (1) După încheierea selecției, unitățile centrale ale Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în domeniu, inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) procedează la realizarea formalităților interne, inclusiv întocmirea rapoartelor privind trimiterea personalului în străinătate necesare asigurării participării personalului la activitățile de pregătire, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

(2) După aprobarea de către ministrul administrației și internelor a rapoartelor privind trimiterea personalului la programele de pregătire în străinătate, Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale trimite copii ale acestora la inspectoratele generale / comandamentele

de armă (similare) din care provin participanții, precum și la Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor.

3) Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale realizează demersurile necesare pentru obținerea vizelor, Direcția Economico – Administrativă pentru procurarea documentelor de călătorie și a asigurărilor de sănătate, iar Direcția Financiară, precum și ordonatorii de credite de la unitățile de proveniență a personalului care urmează să fie trimis la studii asigură drepturile bănești în conformitate cu prevederile legale.

**Art.13** – Înainte de trimiterea la programele de pregătire profesională prevăzute la art. 4 lit. a) și b) personalul semnează angajamente potrivit ordinului ministrului administrației și internelor privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

**Art.14** – Înaintea plecării la programele de pregătire în străinătate, personalul selecționat participă, pe durata unei zile, la un instructaj cu privire la activitățile ce urmează a fi desfășurate în organizarea Direcției Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor sau la inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare).

### **CAPITOLUL III**

#### **Utilizarea ulterioară a personalului care a participat la programe de pregătire în străinătate**

**Art.15** – (1) La înapoierea în țară, personalul care a participat la programe de pregătire în străinătate întocmește și înaintează ierarhic rapoarte individuale privind activitatea desfășurată, rezultatele obținute și alte aspecte de interes pentru Ministerul Administrației și Internelor pe care le prezintă pentru aprobare ministrului sau șefilor inspectoratelor generale / comandamentelor de armă (similare), după caz.

(2) Copii ale rapoartelor prevăzute la alin. (1), precum și ale materialelor documentare obținute pe timpul frecventării programelor de pregătire se transmit, în mod obligatoriu, la Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor, la Direcția Generală Integrare Europeană și Relații Internaționale ori la inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) care vor lua măsuri de difuzare către unitățile interesate, în vederea valorificării.

**Art.16** – (1) Responsabilitatea utilizării corespunzătoare a personalului care a frecventat programe de pregătire în străinătate revine inspectoratelor generale / comandamentelor de armă (similare) și șefilor / comandanților unităților teritoriale din care acesta provine.

(2) Inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) vor asigura utilizarea experienței dobândite de către participanții la activități de pregătire în străinătate prin:

- a) valorificarea cunoștințelor în procesul de pregătire continuă a personalului;
- b) realizarea de documentare profesionale, lecții, sinteze, alte materiale de informare și difuzarea acestora personalului și unităților interesate;
- c) utilizarea la diferite activități didactice în instituțiile de învățământ;
- d) participarea la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc.;

- e) includerea în colective de studii și cercetare și desemnarea ca experți pentru domeniile în care s-au pregătit;
- f) propuneri de numire în funcții care să asigure valorificarea experienței și a cunoștințelor dobândite;

(3) Inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) vor organiza ținerea evidenței personalului propriu care a participat la programe de pregătire în străinătate și a modului de întrebuințare ulterioară a acestuia.

**Art.17** – (1) Anual, până la data de 01 martie, inspectoratele generale / comandamentele de armă (similare) centralizează de la unități datele necesare și transmit la Direcția Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor Sinteza privind modul de utilizare a personalului care a frecventat programe de pregătire profesională în străinătate în anul anterior.

(2) Sinteza va cuprinde datele prevăzute în anexă, precum și, sub formă de text, alte aspecte care prezintă interes în ceea ce privește utilizarea personalului care a frecventat programe de pregătire în străinătate.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

**Art.18** (1) – Personalul care a finalizat o formă de pregătire în străinătate, la întoarcerea în țară, poate solicita Direcției Management Resurse Umane a Ministerului Administrației și Internelor echivalarea studiilor absolvite în străinătate cu studii similare din România, în conformitate cu reglementările în vigoare, cu excepția celor de nivel universitar și postuniversitar, pentru care competența de echivalare revine Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Personalul care a participat la programe de pregătire în străinătate se bucură de drepturile toate drepturile conferite de lege ca efect al absolvirii studiilor.

**Art.19** – Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.20** – Prezentul ordin intră în vigoare la 15.09 2004.

**Art.21** – Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului de interne nr. 1106 din 20.03 2000 pentru aprobarea “Normelor privind selecționarea și trimiterea la studii în străinătate a personalului Ministerului de Interne”, precum și orice alte dispoziții interne contrare se abrogă.

**MINISTRU DE STAT,  
MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**MARIAN FLORIAN SĂNIUȚĂ**

**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**  
 privind modul de utilizare a personalului care a frecventat  
 programe de pregătire profesională în străinătate,  
 în anul .....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Gradul profesional / militar, numele și prenumele</b>	<b>Forma de pregătire absolvită / misiunea în străinătate<sup>1</sup></b>	<b>Locul și perioada de desfășurare<sup>2</sup></b>	<b>Activități desfășurate pentru utilizarea personalului<sup>3</sup></b>	<b>Observații</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup> Se consemnează denumirea cursului / misiunii, țara și perioada de desfășurare

<sup>2</sup> Se consemnează locul și perioada de desfășurare a cursului / misiunii

<sup>3</sup> Se consemnează, pe perioade / date, activitățile pe care le va desfășura persoana respectivă la întoarcerea în țară, conform art. 13 alin. (2)