

ORDIN nr. 636 din 20 octombrie 2008
pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative
EMITENT • MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 804 din 2 decembrie 2008

Având în vedere prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,
ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Articolul 1

Se aprobă Normativul privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Notă *) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul de vânzări și informare al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1

Articolul 2

Conducătorii structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative deținătoare de mijloace de mobilitate navală vor lua măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor prezentului ordin de către personalul din subordine, în părțile care îl privesc.

Articolul 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David
București, 20 octombrie 2008.
Nr. 636.

Anexa
Normativ privind asigurarea tehnică de marină a structurilor
deținătoare de nave ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Capitolul I ASIGURAREA TEHNICĂ DE MARINĂ

Secțiunea I PRINCIPII GENERALE

Articolul 1

(1) Sunt nave, în sensul prezentului normativ, navele maritime și fluviale de orice tip, aflate în dotarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, propulsate sau nepropulsate, care navighează la suprafață, destinate executării misiunilor operative, transportului de bunuri și/sau persoane, remorcajului sau împingerii, precum și instalațiile plutitoare care în mod normal nu sunt destinate deplasării sau efectuării de lucrări speciale cum ar fi: ateliere plutitoare, docuri plutitoare, debarcadere plutitoare, pontoane, hangare plutitoare pentru nave și altele asemenea, ambarcațiunile mici și cele destinate activităților de pregătire și întreținere.

Articolul 2

(1) Navele Ministerului Internelor și Reformei Administrative sunt nave guvernamentale folosite în scop necomercial, având statut special, pe acestea aplicându-se normele interne specifice domeniului naval. Prevederile legislației civile referitoare la construcția, evidența, înmatricularea și scoaterea din evidență a navelor sub pavilion românesc, pregătirea și atestarea personalului se aplică numai în baza protocoalelor încheiate cu Ministerul Transporturilor.

(2) Navele Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru care se aplică prevederile prezentului normativ sunt nave militare, nave din dotarea Poliției de Frontieră Române și Poliției Române și alte nave utilizate în zonele în care se desfășoară în exclusivitate activități militare, de ordine publică și securitate națională.

Articolul 3

Totalitatea forțelor umane și materiale din inspectoratele generale și alte unități necuprinse în structura acestora, destinate activităților cu specific naval pe apă formează componenta navală a Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Totodată, Ministerul Internelor și Reformei Administrative reprezintă armatorul navelor din înzestrarea unităților din structură, ca urmare a calității sale de administrator și factor determinant de decizie privind construcția, armarea și exploatarea acestor mijloace tehnice.

Articolul 4

(1) Navele care prin proiectare, construcție și dotare sunt destinate să îndeplinească un anumit gen de misiuni, alcătuiesc o clasă de nave.
(2) Navele din aceeași clasă care au caracteristici tehnico-tactice identice și aceleași dotări, constituie un tip de navă.

Articolul 5

Navele se organizează pe structuri compacte, în corespondență cu prevederile statelor de organizare.

Articolul 6

În funcție de categoriile misiunilor pe care le îndeplinesc, navele se împart în două grupe:

a) operative, care participă efectiv la efectuarea misiunilor considerate operative conform reglementărilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) logistice, care participă la alte misiuni decât cele considerate operative.

Articolul 7

(1) Pentru optimizarea conducerii navei, utilizării, întreținerii și reparării tehnicii de la bord, echipajul navei se repartizează pe componente de specialitate în funcție de categoria/clasa navei.

(2) Componentele de specialitate sunt următoarele:

a) componenta de specialitate navigație - CSN;

b) componenta de specialitate armament - CSA;

c) componenta de specialitate comunicații și observare - CSC;

d) componenta de specialitate electromecanică - CSE;

e) alte componente stabilite în funcție de particularitățile constructive ale navei și misiunile specifice care pot fi îndeplinite.

Articolul 8

Asigurarea tehnică de marină cuprinde ansamblul măsurilor și activităților ce se planifică, organizează și se execută într-o concepție unitară, în scopul menținerii navelor, din punct de vedere tehnic, în stare operațională.

Articolul 9

Asigurarea tehnică de marină are următoarele componente: conducerea asigurării tehnice, înzestrarea cu nave, exploatarea și repararea acestora, aprovizionarea cu materiale tehnice specifice de marină.

- a) Conducerea asigurării tehnice de marină constă în planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților specifice organelor tehnice de resort, precum și realizarea colaborării acestora cu celelalte compartimente.
- b) Înzestrarea cu nave cuprinde totalitatea activităților de întocmire a programelor de dotare, derulare a procedurilor de achiziții, contractare, recepție, repartizare, primire, introducere și scoatere din serviciu a navelor, precum și modernizare, în scopul asigurării necesarului unităților conform prevederilor tabelelor de înzestrare.
- c) Exploatarea navelor cuprinde totalitatea activităților ce privesc planificarea și organizarea folosirii în mod legal, corect și economicos a acestora, în conformitate cu caracteristicile tehnico-operaționale, executarea la timp și în volum complet a lucrărilor de întreținere tehnică, în scopul menținerii acestora în stare de eficiență tehnică și prevenirii producerii accidentelor de navigație și evenimentelor tehnice.
- d) Repararea navelor cuprinde totalitatea lucrărilor ce se efectuează pentru restabilirea parametrilor constructivi și de funcționare prescriși, în vederea menținerii calităților nautice și a caracteristicilor tehnico-operaționale.
- e) Aprovizionarea cuprinde totalitatea activităților privind întocmirea programelor de asigurare materială, derularea procedurilor de achiziții, contractarea, recepția, primirea, depozitarea, evidența și distribuirea materialelor tehnice specifice de marină pentru asigurarea permanentă și la timp a cantităților necesare exploatarea navelor, executarea lucrărilor de întreținere tehnică și de reparații ale acestora.

Secțiunea a II-a CONDUCEREA ASIGURĂRII TEHNICE DE MARINĂ

1. Atribuții generale

Articolul 10

Conducerea asigurării tehnice de marină revine structurilor tehnice de specialitate centrale, celor cu atribuții de înzestrare, precum și comandanților de la toate eşaloanele ce au în subordine unități, subunități sau compartimente dotate cu nave, astfel încât în orice situație să poată fi îndeplinite misiunile specifice.

Conducerea trebuie să fie unitară, continuă, fermă, oportună și să se desfășoare în perspectivă, în baza prevederilor prezentului normativ, a legilor, instrucțiunilor și dispozițiilor tehnice ale eşaloanelor superioare.

Articolul 11

Șefii de la toate eşaloanele răspund de organizarea și realizarea permanentă a tuturor măsurilor și activităților de asigurare tehnică de marină, astfel încât, în orice situație să poată fi îndeplinite misiunile ce revin unităților.

Articolul 12

Adjuncții conducătorilor de unități pentru logistică/similarii, în calitate de organe de specialitate, organizează și conduc nemijlocit asigurarea tehnică de marină și răspund de realizarea integrală a acesteia.

Articolul 13

Șefii compartimentelor de la toate eşaloanele cu atribuții specifice componentelor de specialitate răspund de asigurarea, utilizarea și menținerea în stare de funcționare a bunurilor de resort din dotarea navelor.

2. Atribuțiile unităților centrale de logistică

2.1. Atribuțiile structurilor tehnice de specialitate centrale

Articolul 14

(1) Serviciul Autovehicule, Nave și Aeronave din cadrul Direcției Generale Management Logistic și Administrativ este structura tehnică de specialitate centrală care conduce, organizează și controlează întreaga activitate de asigurare tehnică de marină din unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(2) Principiile care stau la baza stabilirii atribuțiilor structurii tehnice de specialitate centrală sunt:

- a) necesitatea unei structuri unice de sinteză pentru elaborarea și prezentarea conducerii ministerului a problematicii de profil existentă în Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
- b) conducerea, organizarea și coordonarea unitară a activităților de asigurare tehnică de marină;
- c) necesitatea dotării inspectoratelor generale și a altor unități necuprinse în structura acestora, în mod echilibrat;
- d) elaborarea ordinelor, instrucțiunilor și normelor cu caracter tehnic în mod unitar pentru toate unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- e) efectuarea în mod profesional și obiectiv, de pe o poziție neutră, a controlului asupra modului de desfășurare a activităților tehnice și de folosire a navelor conform caracteristicilor tehnico-operaționale.

Articolul 15

Atribuțiile principale ale structurii tehnice de specialitate sunt următoarele:

- a) elaborează și actualizează, în colaborare cu inspectoratele generale și alte unități necuprinse în structura acestora, concepția unitară a asigurării tehnice de marină a Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pentru realizarea unui grad de înzestrare echilibrat și a compatibilității tuturor activităților în domeniu;
- b) desfășoară activități de analiză și sinteză, pe baza datelor din banca proprie de date, actualizate permanent sau celor solicitate de la inspectoratele generale și alte unități necuprinse în structura acestora, pentru informarea conducerii și Consiliului de Supraveghere a Înzestrării ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Consiliului Suprem de Apărare a Țării etc.;
- c) elaborează și promovează spre aprobare proiectele de ordine, instrucțiuni, dispoziții tehnice și alte reglementări care stabilesc norme, principii și condiții tehnologice pentru desfășurarea corespunzătoare a proceselor de întreținere, exploatare, reparare și depozitare, specifice sectorului marină;
- d) analizează, la ordin, ofertele de bunuri și servicii specifice transmise de furnizori, și le pune la dispoziția structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative și participă cu cadre tehnice de specialitate în comisiile de evaluare, la solicitarea organizatorului procedurii, pentru achizițiile descentralizate;
- e) organizează și/sau participă, la ordin, în cadrul comisiilor de evaluare și/sau recepție cantitativă și calitativă a mijloacelor de mare complexitate contractate;
- f) urmărește respectarea proceselor tehnologice și a parametrilor tehnici și funcționali prevăzuți în documentația de atribuire și contracte economice;
- g) avizează din punct de vedere tehnic documentațiile de scoatere din funcțiune și casare precum și de dare la scădere a valorii pagubelor produse la nave, potrivit competențelor stabilite prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative;
- h) participă la întocmirea sau avizarea proiectelor convențiilor și protocoalelor cu instituții din afara Ministerului Internelor și Reformei Administrative, referitoare la asigurarea tehnică de marină;
- i) verifică și avizează normele de consum carburanți-lubrifianți, de materiale de întreținere și mici reparații și de materiale de vitalitate pentru tehnica de marină nou introdusă în înzestrare sau modernizată, în vederea aprobării.
- j) asigură redistribuirea în cadrul ministerului și transmiterea fără plată la alte instituții publice sau preluarea de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative a mijloacelor tehnice de marină, în conformitate cu prevederile legale;
- k) analizează, avizează și prezintă propuneri de modernizare a flotei de nave, de introducerea în înzestrare a unor noi tipuri de mijloace cu performanțe îmbunătățite, în baza proiectelor de execuție existente sau a unor teme de cercetare proprii și coordonează activitatea de urmărire a comportării în exploatarea a acestora;
- l) organizează și execută activități de control și îndrumare în unități, participă la inspecțiile ordonate de conducerea ministerului și urmărește modul de îndeplinire a măsurilor stabilite în urma constatărilor efectuate;
- m) acordă și, după caz, radiază numerele de înregistrare pentru navele din înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- n) elaborează tematici de pregătire profesională, pe care le prezintă în cadrul cursurilor și convocărilor organizate cu personalul tehnic de specialitate;
- o) sprijină demersurile unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative în vederea desfășurării pregătirii de specialitate a personalului la autoritățile de profil abilitate din afara ministerului, din țară sau străinătate;
- p) organizează și coordonează participarea cadrelor de specialitate la expoziții, târguri, simpozioane și alte manifestări tehnico-științifice interne sau internaționale.

2.2. Atribuțiile organelor tehnice cu competență pentru înzestrare

Articolul 16

(1) În cadrul inspectoratelor generale și a unor unități necuprinse în structura acestora, activitatea de asigurare tehnică de marină este condusă de

organele cu atribuții de înzestrare constituite în acest sens.

(2) Acțiunile care depășesc competențele de aprobare ale șefilor unităților menționate la alin. (1) se raportează de către organele tehnice cu atribuții de înzestrare la Direcția Generală Management Logistic și Administrativ, în vederea obținerii aprobărilor necesare.

Articolul 17

Atribuțiile principale ale organelor tehnice cu competență de înzestrare sunt următoarele:

- participă la elaborarea și actualizarea concepției unitare a asigurării tehnice de marină a unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pentru realizarea unui grad de înzestrare echilibrat și a compatibilității tuturor activităților în domeniu;
- desfășoară activități de analiză și sinteză, pe baza datelor actualizate permanent din banca proprie de date sau celor solicitate de la unitățile subordonate, pentru informarea conducerii Ministerului Internelor și Reformei Administrative, etc.;
- participă la elaborarea proiectelor de ordine, instrucțiuni, dispoziții tehnice și alte reglementări care stabilesc norme, principii și condiții tehnologice pentru desfășurarea corespunzătoare a proceselor de întreținere, exploatare, reparare și depozitare, specifice sectorului marină;
- întocmește propuneri pentru proiectele programelor de înzestrare, din țară și din import, anuale și de perspectivă cu nave, modificările succesive efectuate în funcție de indicatorii bugetari aprobați și urmărește realizarea acestora;
- analizează, avizează și prezintă propuneri de modernizare a flotei de nave, de introducere în înzestrare a unor noi tipuri de mijloace cu performanțe îmbunătățite, în baza proiectelor de execuție existente sau a unor teme de cercetare proprii și organizează activitatea de urmărire a comportării în exploatare a acestora;
- analizează tehnico-economic diferite oferte transmise de furnizori, întocmește caietele de sarcini sau specificațiile tehnice pentru achiziția mijloacelor tehnice și participă cu cadre tehnice de specialitate în comisiile de evaluare;
- organizează și participă la execuția recepțiilor cantitative și calitative a mijloacelor tehnice sau serviciilor contractate;
- verifică, avizează și, după caz, promovează documentațiile de disponibilizare, scoatere din funcțiune, casare, de dare la scădere a valorii pagubelor produse, potrivit competențelor stabilite prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative;
- participă la întocmirea sau avizarea proiectelor convențiilor și protocoalelor cu instituții din afara Ministerului Internelor și Reformei Administrative, referitoare la asigurarea tehnică de marină;
- analizează și aprobă normele medii de timp și consumurile specifice de materiale pentru executarea operațiunilor de reparații, fabricație sau reconstrucții, pentru unitățile subordonate;
- organizează/participă, după caz, la determinarea normelor de consum pentru tehnica de marină nou introdusă în înzestrare sau modernizată;
- asigură redistribuirea între unitățile subordonate și transmiterea fără plată la alte instituții publice sau preluarea de la acestea a unor mijloace tehnice de marină, în conformitate cu prevederile legale;
- ține evidența accidentelor de navigație produse cu navele din înzestrarea unităților din subordine, analizează cauzele producerii acestora, ia sau propune măsurile ce se impun;
- organizează și execută activități de control și îndrumare în unități și urmărește modul de îndeplinire a măsurilor stabilite în urma constatărilor efectuate;
- organizează, prin dispoziții proprii, în baza propunerilor făcute de unitățile din subordine, activitatea de avizare a proiectelor programelor de reparații nave ce se efectuează la agenți economici sau baze de reparații proprii, și urmărește realizarea acestora;
- elaborează tematici de pregătire profesională, pe care le prezintă în cadrul cursurilor și convocărilor organizate pentru personalul tehnic de specialitate;
- organizează și coordonează pregătirea de specialitate a personalului din unitățile subordonate;
- organizează și coordonează participarea cadrelor de specialitate din subordine la expoziții, târguri, simpozioane și alte manifestări tehnico-stiințifice interne sau internaționale.

3. Atribuțiile personalului cu diferite funcții pe linia asigurării tehnice de marină:

Articolul 18

Șeful unității răspunde de gradul de pregătire a personalului, de existentul și starea tehnică a navelor, a armamentului de la bord, a muniției și a tehnicii aferente și a celorlalte bunuri din dotare, de depozitarea și conservarea materialelor unității, de organizarea evidenței acestora, de activitatea financiară și este obligat:

- să urmărească încadrarea echipajelor cu personal pregătit corespunzător precum și folosirea legală, corectă și eficientă a navelor;
- să dispună verificării și să analizeze lunar, starea tehnică și de întreținere a navelor din dotare și să ia măsuri pentru menținerea acestora în permanentă stare de eficiență;
- să analizeze periodic modul de desfășurare a activităților de planificare a aprovizionării, contractare, primire, depozitare, distribuție și evidență a materialelor tehnice specifice de marină;
- să analizeze și să înainteze propuneri cu privire la introducerea sau scoaterea din înzestrare a bunurilor materiale specifice de marină în funcție de natura și specificul misiunilor ce revin unității;
- să numească comisiile tehnice, conform art. 39, să organizeze și să urmărească desfășurarea tuturor activităților de asigurare tehnică, să dispună măsurile ce se impun ca urmare a constatărilor acestor comisii;
- să urmărească remedierea la timp a neregulilor constatate cu ocazia inspecțiilor și controalelor pe linia asigurării tehnice de marină;
- să dispună organizarea de antrenamente pentru creșterea capacității de intervenție a navelor, cunoașterea zonei de navigație, colaborarea cu instituțiile cu atribuții de control și jurisdicție privind navigația.

Articolul 19

Adjunctul șefului unității pentru organizare misiuni și pregătire/similar este obligat:

- să urmărească întocmirea planurilor de activități cu respectarea prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de asigurare tehnică de marină;
- să coordoneze întocmirea rolurilor echipajelor navelor;
- să ia toate măsurile ce se impun pentru asigurarea prezenței întregului personal la activitățile tehnice și de pregătire precum și pentru buna desfășurare a acestora;
- să organizeze și să coordoneze activitatea de pregătire a grupei de vitalitate la nivelul unității de nave, să verifice periodic prin exerciții, gradul de pregătire al grupelor de vitalitate de la nave;
- să organizeze activitatea de asigurare a vitalității navelor în afara orelor de program precum și pentru navele fără echipaj.

Articolul 20

Adjunctul comandantului pentru logistică/similar este obligat:

- să cunoască prevederile tabelelor și normelor de înzestrare;
- să cunoască și să aplice prevederile legislației care reglementează activitatea de asigurare tehnică de marină;
- să cunoască în permanență existentul și starea tehnică a navelor, armamentului, muniției, mijloacelor tehnice și materialelor de pe nave și din depozitele unității, precum și caracteristicile tehnic-operaționale ale navelor și tehnicii din înzestrarea unității;
- să organizeze întocmirea programelor logistice pentru aprovizionările locale, să înainteze, la ordin, propuneri pentru programele logistice la nivel centralizat și teritorial, conform prevederilor actelor normative care reglementează această activitate;
- să verifice și să avizeze propunerile pentru planurile de andocări și de reparații ale navelor și tehnicii din dotare, să urmărească respectarea acestora;
- să verifice, să avizeze și să supună aprobării șefului/comandantului planificarea reviziilor lunare, de trecere la exploatarea de sezon, de reparații curente și medii la nivel unitate, să urmărească desfășurarea acestor activități la nivelul grupurilor/compartimentelor de nave sau la nivel navă, după caz, conform prevederilor prezentului normativ;
- să organizeze desfășurarea activității de verificare a funcționării tehnicii navale, să ia măsurile necesare eliminării în cel mai scurt timp a deficiențelor constatate și raportării la eșalonul superior în cel mult 48 de ore de la constatare, a celor ce nu pot fi remediate cu mijloacele unității;
- să verifice planificarea și desfășurarea întreținerilor zilnice și săptămânale;
- să ia toate măsurile ce se impun pentru asigurarea materialelor de vitalitate și a celor necesare desfășurării corespunzătoare a activităților de exploatare, de întreținere zilnică și săptămânală, de revizii lunare, de trecere la exploatarea de sezon, de andocări și de reparare a navelor și tehnicii de la bordul acestora precum și pentru utilizarea acestora în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează evidența contabilă a bunurilor materiale;
- să urmărească raportarea evenimentelor tehnice și de navigație conform prevederilor prezentului normativ și să ia măsuri, pentru întocmirea la termen a documentelor de cercetare administrativă în cazul producerii unor pagube materiale;
- să organizeze și să urmărească desfășurarea activității de inventariere a materialelor tehnice specifice de marină în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează această activitate;
- să coordoneze și, după caz, să participe la activitățile de disponibilizare, scoatere din funcțiune, valorificare, transmitere fără plată și casare a bunurilor materiale din dotarea unității;
- să verifice și să avizeze propunerile de norme de materiale de întreținere și materiale ce se distribuie pentru efectuarea de reparații cu mijloacele bordului;
- să solicite participarea delegaților de la eșaloanele superioare și să organizeze activitățile de determinare a consumurilor de carburanți-lubrifianți ori de câte ori este cazul;

o) să verifice și să asigure locurile de bazare a navelor.

Articolul 21

Șeful structurii cu atribuții pe linia asigurării tehnice de marină/similar are următoarele atribuții:

- a) să organizeze activitatea de achiziții de bunuri materiale specifice de marină la nivel local, în conformitate cu prevederile legale;
- b) să coordoneze și să verifice la locul de dislocare al navelor, modul de păstrare, conservare și exploatare a navelor, materialelor de salvare și vitalitate;
- c) să repartizeze bunurile materiale achiziționate la nivel local și să înainteze spre aprobare propunerile pentru redistribuirea bunurilor materiale între structurile subordonate;
- d) să participe în comisii de inventariere și să verifice întocmirea documentelor de inventariere pentru materialele specifice de marină;
- e) să asigure prevenirea stocurilor zero sau a stocurilor supranormative la structurile subordonate;
- f) să analizeze consumurile periodice de materiale și să asigure ritmicitatea desfășurării aprovizionării de bunuri materiale la structurile subordonate;
- g) să întocmească sinteza stării tehnice a navelor, ambarcațiunilor și mijloacelor plutitoare și să o înainteze la eșalonul superior după aprobare;
- h) să planifice consumul de motoare la nave;
- i) să analizeze consumurile lunare de carburanți - lubrifianți la nave și să propună măsuri pentru reglementarea situațiilor constatate;
- j) să țină evidența accidentelor de navigație produse cu navele proprii;
- k) să întocmească documentația cu propuneri de disponibilizare, scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și să le înainteze spre aprobare celor în drept conform legislației în vigoare;
- l) să organizeze și să verifice modul de trecere a tehnicii de marină la exploatarea de sezon;
- m) să participe la activitățile de recepționare a lucrărilor de reparații executate la mijloacele tehnice de marină din dotarea unității;
- n) să verifice planificarea la bordul navelor și modul de îndeplinire a reviziilor lunare;
- o) să solicite efectuarea verificărilor la produse petroliere achiziționate pentru nave.

Articolul 22

Comandantul navei răspunde de siguranța navei, de menținerea la bord a condițiilor pentru navigația navei și de protecție a mediului, menținerea condițiilor de muncă și viață a echipajului, de pregătirea echipajului.

Comandantul navei este obligat:

- a) să cunoască în permanență existentul și starea tehnică a armamentului, muniției, mijloacelor tehnice, materialelor și plinurilor navei, precum și caracteristicile tehnico-tactice ale navei și tehnicii din dotarea acesteia;
- b) să organizeze activitățile tehnice la navă în conformitate cu prevederile prezentului normativ și cu recomandările constructorului navei, instalațiilor, tehnicii și aparatului existente la bord;
- c) să actualizeze în permanență formularul tehnic-operațional al navei, să ia măsuri pentru completarea corectă și la timp a celorlalte documente ale navei;
- d) să controleze nava în fiecare zi lucrătoare și să asigure controlul permanent al compartimentelor acesteia;
- e) să organizeze și să desfășoare cu echipajul navei exerciții de menținere a vitalității;
- f) să organizeze săptămânal verificarea funcționării tehnicii și să raporteze defecțiunile tehnice apărute, nevoile de reparații și de completare a plinurilor;
- g) să execute lunar controale, prin sondaj, a gestiunilor navei.

Articolul 23

(1) Ofițerul secund coordonează desfășurarea activităților tehnice la bordul navei și este obligat:

- a) să întocmească rolurile navei în conformitate cu prevederile prezentului normativ, a Regulamentului Serviciului la Bordul Navelor aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al altor dispoziții emise de eșaloanele superioare;
- b) să desfășoare activitățile de pregătire cu echipajul pentru însușirea de către acesta a rolurilor, normelor tehnice de protecție a muncii și împotriva incendiilor, modului de intervenție în diferite situații de urgență și pentru misiuni navale;
- c) să ia măsurile ce se impun pentru refacerea plinurilor navei;
- d) să întocmească planurile activităților tehnice ce se desfășoară la navă în conformitate cu prevederile prezentului normativ.

(2) În cazul în care la navă nu este prevăzută funcția de ofițer secund, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către comandantul navei.

Articolul 24

Pentru șefii componentelor de specialitate navigație, armament și comunicații și observare, șefii unităților deținătoare de nave care au în organica echipajelor aceste funcții, dispun elaborarea atribuțiilor specifice cu includerea și a următoarelor îndatoriri generale:

- a) se subordonează comandantului navei, iar pe linie de ordine interioară ofițerului secund, acolo unde este prevăzută această funcție;
- b) este șef al întregului efectiv al componentei pe care o comandă și răspunde de starea de pregătire pentru misiune a acesteia;
- c) conduce activitatea de verificare a funcționării și exploatarea aparatului și tehnicii pe care o are în primire;
- d) urmărește existența și starea de funcționare corectă a mijloacelor din dotare, de salvare individuală și colectivă, a materialelor de vitalitate din dotare;

Articolul 25

Șeful componentei de specialitate electromecanică răspunde de starea tehnicii din dotare, de pregătirea personalului din subordine a cărui activitate o conduce nemijlocit și este obligat:

- a) să cunoască caracteristicile și instrucțiunile de exploatare ale tehnicii din dotare, prevederile prezentului normativ precum și ale celorlalte acte normative care reglementează activitățile tehnice ce se desfășoară la navă;
- b) să ia toate măsurile pentru respectarea întocmai a instrucțiunilor de exploatare a tehnicii, a normelor tehnice de protecție a muncii și împotriva incendiilor;
- c) să întocmească propunerile pentru listele de lucrări ce se vor executa în cadrul activităților tehnice de la navă;
- d) să completeze corect și la timp documentele de exploatare a tehnicii pe care o are în primire;
- e) să ia în primire toate bunurile de resortul componentei de specialitate electromecanică.

Articolul 26

Atribuțiile generale și specifice ale șefilor și personalului tehnic de la toate eșaloanele din cuprinsul prezentului normativ, se completează cu cele prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare, regulamentele de ordine interioară și în Regulamentul Serviciului la Bordul Navelor aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în funcție de particularitățile fiecărei structuri și vor fi incluse în "Atribuțiile compartimentului, serviciului, biroului, ofițerului cu responsabilități pe linie de asigurare tehnică de marină".

Aceste atribuții specifice vor fi repartizate personalului din subordine și după caz completate de șefi, în funcție de specificul fiecărei structuri în parte, în fișele posturilor.

Secțiunea a III-a ÎNZESTRAREA ȘI COMPLETAREA CU NAVE

1. Clasificarea navelor din înzestrare

Articolul 27

Navele din înzestrarea unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative se clasifică în funcție de caracteristicile de concepție sau tehnice, cât și în funcție de felul misiunilor cărora le sunt destinate. Definirea mijloacelor navale face obiectul standardului profesional în domeniul naval aplicabil în Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

2. Predarea-primirea, introducerea în serviciu, retragerea din exploatare a navelor

Articolul 28

Asigurarea cu nave și mijloace plutitoare și repartizarea acestora pe unități se execută de către organele tehnice cu atribuții de înzestrare, conform programelor logistice întocmite pe baza solicitărilor primite de la unitățile subordonate.

Articolul 29

(1) Introducerea în înzestrarea unităților de noi tipuri de nave și mijloace plutitoare se face cu aprobarea Consiliului de Supraveghere a înzestrării al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, conform reglementărilor interne în domeniu.

(2) Scoaterea din înzestrare a navelor și mijloacelor plutitoare se aprobă de Consiliul de Supraveghere a înzestrării, în baza propunerilor înaintate

de inspectoratele generale și structurile necuprinse în organica acestora. Se poate solicita scoaterea din înzestrare numai a acelor tipuri de nave care îndeplinesc una dintre următoarele condiții: au devenit atipice, pentru ele nu se mai fabrică piese de schimb, exploatarea lor nu este economică sau performanțele nu mai corespund îndeplinirii în condiții de siguranță a misiunilor care revin structurilor.

Articolul 30

(1) Sursele de asigurare a unităților cu nave sunt: operatorii economici interni și externi, redistribuirile între unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative și prin preluare cu titlu gratuit de la alte instituții publice.

(2) Donațiile din partea agenților economici, persoanelor fizice sau juridice din țară sau străinătate sunt acceptate numai în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

Articolul 31

Din noile tipuri de nave ce se introduc în înzestrare, se repartizează în funcție de nevoile operative, necesitățile didactice și de pregătire a personalului ambarcat din cadrul unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului de Marină din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în limita prevederilor tabelului de înzestrare, pentru a fi utilizate în procesul de formare și perfecționare a deprinderilor cursanților, asigurându-se totodată și documentația tehnică privind folosirea, exploatarea și repararea acestora. De asemenea, în funcție de necesitățile de reparație, un set de documentație tehnică se transmite și Bazei de Reparații Nave.

Articolul 32

(1) Primirea navelor se execută prin unitățile cu atribuții de înzestrare. Pentru primirea navelor, unitățile beneficiare asigură delegați și specialiști competenți, care trebuie să aibă asupra lor documentele, materialele și mijloacele de transport specializate necesare deplasării acestora la unitate.

(2) Navele intrate în înzestrare se deplasează la unitățile unde au fost repartizate de regulă pe apă, în cadrul normei de rodaj, sau în cazul navelor mici, cu ajutorul mijloacelor de transport auto specializate sau pregătite pentru efectuarea deplasării în condiții de siguranță.

Articolul 33

(1) La recepția navelor noi, delegații verifică corespondența acestora cu cerințele prevăzute în caietele de sarcini și condițiile stipulate în contractul încheiat cu furnizorul, inventarele de complet, precum și seriile de identificare ale motoarelor și ale altor agregate, funcționarea corectă și în parametri prescriși de cărțile tehnice ale agregatelor, instalațiilor și mecanismelor, starea de completare cu piese de schimb, scule și accesorii, carburanți, lubrifianți și lichide speciale. În cazul constatării unor lipsuri sau defecțiuni, recepția se finalizează numai după completarea sau remedierea acestora.

(2) În situația când se constată lipsuri sau defecțiuni la navele achiziționate din import, cumpărătorul întocmește actul de reclamație și-l înaintează furnizorului.

Articolul 34

Predarea-primirea navelor noi și redistribuirea celor existente, între unități, se face pe baza ordinului de distribuție emis de unitățile cu atribuții de înzestrare, iar redistribuirea între inspectoratele generale și celelalte unități necuprinse în structura acestora, se face pe baza ordinului de distribuție emis de către organul tehnic central. În cazul preluării sau predării prin transmitere fără plată de la alte instituții publice sau prin donații de la agenți economici, acestea se vor efectua cu aprobarea ordonatorilor de credite, conform reglementărilor în vigoare.

Articolul 35

În cazul redistribuirii între unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau transmitere fără plată către alte instituții publice, navele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare, iar documentele de evidență să fie completate la zi. Cu această ocazie se verifică corespondența dintre seriile motoarelor și a celorlalte agregate și cele înscrise în documentele de evidență.

Articolul 36

În cazul în care navele nu corespund și delegatul primitor refuză justificat primirea acestora, comandantul/șeful unității predătoare ia măsuri împotriva persoanelor vinovate, inclusiv stabilirea răspunderii materiale pentru cheltuielile efectuate cu diurna de delegare, cazare și transport. În astfel de situații, la unitatea/structura predătoare se întocmește un proces-verbal în care se menționează: motivul refuzului, măsurile luate împotriva vinovaților și un nou termen de predare-primire.

Când șeful unității predătoare consideră că refuzul primirii nu este întemeiat, înaintează ierarhic procesul-verbal și documentația care justifică netemeinicia refuzului, pentru soluționarea la unitatea/structura care a emis ordinul de distribuție.

Articolul 37

Repartizarea navelor de la structurile cu atribuții de înzestrare la structurile locale sau redistribuirea acestora între subunități se execută în baza dispoziției de zi pe unitate. Numirea comandantului și a echipajului navei se efectuează în baza ordinului șefului structurii. În dispoziția de zi pe unitate se specifică: structura/subunitatea la care se repartizează, grupa de destinație, numărul de înregistrare și numele comandantului navei. Predarea - primirea navei se efectuează în baza procesului-verbal de predare-primire, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și în conformitate cu reglementările în vigoare privind mișcarea mijloacelor fixe între unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Articolul 38

Retragerea navelor din exploatare în vederea redistribuirii sau scoaterii din funcțiune pentru valorificare sau casare, se efectuează în conformitate cu ordinele și instrucțiunile ministrului internelor și reformei administrative.

Articolul 39

La începutul fiecărui an se emite dispoziție de zi pe unitate pentru reglementarea activității de asigurare tehnică de nave care cuprinde:

- denumirile, proiectele și tipurile navelor;
- numerele de înregistrare;
- grupele de destinație, conform tabelului de înzestrare, și repartizarea pe secții;
- norma maximă anuală de motoare;
- componența comenzii și echipajelor navelor;
- alte categorii de personal atestat în specialitatea din domeniul naval care desfășoară misiuni la bordul navelor din dotare;
- personalul care execută controlul tehnic la plecarea și înapoierea din misiune;
- componența comisiilor pentru verificarea navei la plecare/întoarcere din misiune, pentru cercetarea accidentelor navale sau a evenimentelor tehnice, pentru efectuarea constatărilor tehnice pe linie de nave, pentru efectuarea cercetărilor administrative, pentru analiză a propunerilor de scoatere din funcțiune, disponibilizare, declarare și casare, pentru verificarea activităților de exploatare, întreținere și reparare și pentru verificarea santinelor și corpului navelor.

Articolul 40

Evidența statistică a navelor din înzestrarea unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative se ține de către structura tehnică de specialitate centrală. Unitățile cu atribuții de înzestrare țin evidența statistică și nominală a navelor din unitățile subordonate. Evidența nominală și statistică a navelor și mijloacelor plutitoare se ține pe formulare conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2, respectiv anexa nr. 3, care se înaintează la unitățile cu atribuții de înzestrare până la 15 decembrie a fiecărui an cu soldul de la 01 decembrie. Inspectoratele generale și celelalte unități necuprinse în structura acestora, înaintează la structura tehnică de specialitate centrală, evidența nominală și statistică a navelor, până la 25 decembrie a fiecărui an. Modificările survenite la cele două evidențe se comunică până la 25 iunie a fiecărui an.

3. Acordarea și radierea numerelor de înregistrare

Articolul 41

Toate navele din înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative vor fi înregistrate și vor purta numere de înregistrare. Acestea se acordă în conformitate cu normele metodologice privind înregistrarea și radierea navelor aparținând MIRA, prevăzute în anexa nr. 4.

4. Transferul temporar al navelor

Articolul 42

Transferul temporar al navelor la alte unități se poate efectua, atunci când situația o impune, cu sau fără comandant sau echipaj:

- a) între inspectorate generale sau unități necuprinse în structura acestora, în baza ordinelor Direcției Generale Management Logistic și Administrativ;
- b) între unitățile subordonate, în baza dispozițiilor interne ale inspectoratelor generale.

Articolul 43

Ordinul de transfer temporar se comunică din timp unităților interesate, astfel încât navele să poată fi pregătite în vederea predării și cuprinde: denumirea, proiectul și/sau tipul navei, numărul de înregistrare, cu sau fără comandant și echipaj, specificul și durata misiunii, precum și motoarele alocate. Structurile cărora le sunt transferate temporar nave solicită eșalonului superior cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea perioadei de transfer temporar, prelungirea transferului temporar, în cazul în care decid necesitatea folosirii în continuare a acestor nave, informând imediat și structura deținătoare despre prelungirea sau încetarea transferului temporar.

Articolul 44

Unitățile emit dispoziția de zi pe unitate pentru scoaterea sau alocarea la drepturi a navelor transferate temporar. La începerea și terminarea transferului temporar se întocmesc note de constatare. Navele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere bună, însoțite de toate documentele de bord completate la zi și plinurile complete. La terminarea transferului temporar se predau unității deținătoare, cu documentele întocmite la zi.

Articolul 45

- (1) Unitățile care primesc nave prin transfer temporar, răspund de siguranță acestora, asigurându-le condiții de acostare, legare la cheu, întreținere și reparare.
- (2) Accidentele de navigație sau evenimentele tehnice produse pe timpul transferului temporar se raportează de către unitatea/structura căreia i s-au transferat temporar navele. Acestea se înregistrează cu accidentele navale sau evenimentele tehnice produse, luând măsuri de stabilire a răspunderii materiale și recuperarea pagubelor.

Articolul 46

Unitățile cărora li se transferă temporar nave, asigură acestora carburanți, lubrifianți și piese de schimb necesare executării misiunilor și reparațiilor, precum și materialele de întreținere conform normelor anuale, răspunzând de scăderea cu documente legale a acestora în procesul exploatareii.

Secțiunea a IV-a PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA EXPLOATĂRII NAVELOR

1. Utilizarea navelor

Articolul 47

- (1) Navele din dotarea unităților se folosesc numai în scopul pentru care sunt destinate prin tabelele de înzestrare, conform prezentului normativ.
- (2) Executarea misiunilor specifice cu navele din Ministerul Internelor și Reformei Administrative se face în baza ordinului de misiune, înscris în jurnalul de bord și aprobat de șeful/comandantul unității.

Articolul 48

Navele operative sunt utilizate pentru executarea misiunilor considerate operative în conformitate cu reglementările în vigoare, pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Articolul 49

Navele logistice sunt utilizate pentru executarea misiunilor cu scop logistic, pentru asigurarea tehnică a unităților de nave. Astfel, din punct de vedere al destinației, navele logistice sunt utilizate pentru:

- a) cazarea și transportul efectivelor;
- b) asigurarea logistică a subunităților izolate și a navelor;
- c) asigurarea procesului de formare și perfecționare a personalului de marină;
- d) remorcarea și salvarea navelor aflate în situații critice;
- e) repararea și andocarea navelor;
- f) depozitarea de bunuri materiale necesare în desfășurarea activităților de întreținere, revizii și reparații;
- g) acostarea în condiții de siguranță la maluri amenajate sau nu;
- h) întreținerea bordului liber al navelor;
- i) recuperare și odihnă.

Articolul 50

Utilizarea navelor în cadrul procesului de formare și perfecționare a cadrelor de marină trebuie să se încadreze strict în prevederile programelor de pregătire aprobate.

Articolul 51

Pentru a se asigura, în permanență, o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare, navele sunt folosite la îndeplinirea misiunilor în limita normelor anuale de funcționare, avându-se în vedere o utilizare eficientă și optimizarea activității.

Articolul 52

Navele din înzestrarea unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative se utilizează, potrivit legii, în cadrul zonei de responsabilitate a unității, conform programelor de pregătire specifică, pentru executarea misiunilor operative și de asigurare tehnico-materială care revin unității.

Articolul 53

Pentru executarea unor misiuni în afara zonei de responsabilitate a unității, este necesară aprobarea prealabilă a eșalonului superior, consemnată în dispoziția de zi pe unitate.

Intervenția pentru misiuni operative sau situații de urgență se face în limitele asigurării siguranței echipajului și navei proprii, fără depășirea unor riscuri raționale.

Articolul 54

(1) În caz de forță majoră pentru transportul de persoane din zone izolate afectate de calamități naturale sau pentru transportul urgent al bolnavilor din cadrul zonei de responsabilitate, aprobările se obțin ulterior de la șeful structurii.

Navele care execută asemenea activități se înscriu în registrul cu dispoziții de zi, în care se menționează șeful care a dat aprobarea, felul și numărul documentului prin care se solicită intervenția, beneficiarul, scopul și durata deplasării, itinerarul, numele comandantului navei.

(2) Navele care execută misiuni în folosul unor instituții de stat sau private, în baza unor planuri de cooperare, contracte sau la solicitarea acestora, se înscriu în ordinul de zi, precizându-se comandantul care a aprobat misiunea, felul și numărul documentului prin care se solicită intervenția, beneficiarul, scopul și durata deplasării, itinerarul și numele comandantului navei.

Datele privind executarea acestor misiuni se consemnează și în jurnalul de bord, menționându-se la rubrica observații numărul dispoziției de zi pe unitate în baza căreia se aprobă ieșirea în misiunea navei respective.

Articolul 55

Deplasarea în afara apelor naționale a navelor se face cu aprobarea secretarului de stat care coordonează activitatea structurii deținătoare, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Articolul 56

(1) Locurile de staționare ale navelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative sunt asigurate de regulă în incinta unităților, pe apă cât și pe uscat în locuri special amenajate. Locurile de staționare permanentă vor fi asigurate în mod obligatoriu cu utilitățile necesare desfășurării în

condiții de siguranță a activităților, și anume: cheiuri amenajate, surse de energie electrică și apă potabilă, căi de acces. În cazul staționării în alte locuri amenajate sau nu, se impune asigurarea permanentă a pazei și siguranței navigației a navelor.

(2) Staționarea altor nave, cu excepția celor legal confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privată a statului, în cadrul structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau ale amenajărilor acestora se execută numai din motive bine întemeiate, cu aprobarea șefului structurii și se consemnează în dispoziția de zi pe unitate.

Articolul 57

(1) Navele și motoarele atașabile, legal confiscate sau intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului, sunt depozitate în cadrul unităților care au efectuat confiscarea, asigurate cu pază la mal, în depozite, iar până în momentul clarificării situației juridice vitalitatea navei este asigurată de proprietarii acesteia.

(2) Unitatea care efectuează confiscări pune la dispoziția Ministerului Economiei și Finanțelor lista cu navele și motoarele atașabile, legal confiscate.

2. Planificarea, organizarea și evidența exploataării navelor

Articolul 58

Exploatarea navelor se planifică, organizează și desfășoară în funcție de destinația lor, de misiunile specifice unităților, în limita normelor maxime anuale de motoare prevăzute în anexa nr. 5 cu respectarea strictă a planului de revizii și reparații.

Calitatea exploataării navelor depinde în principal de:

- nivelul pregătirii întregului echipaj și de competența comandantului;
- executarea la timp, în volum complet și de calitate a reparațiilor, reviziilor, verificărilor și întreținerilor tehnice;
- respectarea cu strictețe a regulilor de navigație și instrucțiunilor tehnice de utilizare a instalațiilor, agregatelor, motoarelor, aparaturii și instrumentelor de navigație;
- executarea de controale asupra stării tehnice și de întreținere a navelor;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de acostare și legare la cheu a navelor.

Articolul 59

Planificarea și evidența exploataării au ca scop realizarea corespondenței dintre misiunile specifice fiecărei unități, normele maxime anuale de motoare și cantitățile de carburanți-lubrifianți repartizate, în vederea optimizării utilizării navelor și stabilirii necesarului de resurse pentru îndeplinirea misiunilor.

Acestea constau în:

- stabilirea necesarului de resurse și, în baza acestuia, a cantităților de carburanți lubrifianți și lichide speciale, piese de schimb și subansambluri, pe baza numărului de nave prevăzute în tabelele de înzestrare și normelor maxime anuale de motoare;
- analizarea permanentă a consumului de motoare pentru întrebunțarea tehnicii din dotare, în conformitate cu destinația și în limita resurselor alocate, stabilirea necesarului de resurse pentru îndeplinirea misiunilor specifice și cunoașterea situației consumului de resursă;
- stabilirea anuală, pe bază de grafic, a navelor la care urmează să se execute reparațiile și reviziile tehnice;
- înscrisura în cărțile de exploatare ale motoarelor a numărului de ore la care urmează să se execute reparațiile, reviziile tehnice și schimbările de ulei și filtre;
- stabilirea navelor care se vor păstra în conservare, în funcție de numărul de echipaje complete existente;
- cunoașterea stării tehnice și de întreținere a navelor.

Articolul 60

Necesarul anual de carburanți-lubrifianți, materiale de întreținere și lichide speciale se întocmește cu ocazia elaborării programelor logistice de unități.

Articolul 61

(1) Pentru executarea unor misiuni neprevăzute, structurile deținătoare de nave constituie în plus o rezervă de carburanți de 0,5% din necesarul anual și comunică eșaloanelor superioare, cantitățile realizate și locul de depozitare.

(2) Evidența constituirii rezervei de carburanți, precum și a consumului acesteia se ține de fiecare structură conform modelului prevăzut în anexa 6.

(3) În același scop, unitățile cu atribuții de înzestrare constituie în plus și dispun de o rezervă de carburanți de 0,1% din necesarul maxim anual. Rezerva de carburanți se poate folosi cu aprobarea adjunctului pentru logistică/similari ai inspectoratelor generale.

Articolul 62

(1) Norma maximă anuală de motoare se repartizează pentru fiecare categorie de navă operativă sau logistică, în funcție de misiunile pe care le execută. Evidența consumului de motoare se ține în documentele de bord și ale compartimentului asigurare tehnică de marină/similar.

(2) În cadrul aceleiași unități de nave, cu aprobarea comandantului, orele de funcționare repartizate fiecărei nave se pot redistribui între nave din cadrul aceleiași clase.

Articolul 63

Conducătorii unităților analizează permanent, consumul de motoare, luând măsuri pentru respectarea cotelor repartizate sau de redistribuire a acestora între nave, în funcție de situațiile operative.

Articolul 64

Anual, responsabilii cu asigurarea tehnică de marină din unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative planifică reviziile tehnice și reparațiile la navele din dotare și urmăresc realizarea acestora.

Articolul 65

Jurnalul de bord al navei, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.1, este documentul juridic de evidență și control al activităților și evenimentelor ce se desfășoară la bordul unei nave. La ambarcațiuni, jurnalul de bord se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.2 de către comandantul navei. La producerea unei coliziuni, puneri pe uscat sau avarii grave, acesta se sigilează și se introduce în funcțiune jurnalul de bord de rezervă.

În activitatea de asigurare tehnică, jurnalul de bord este un document de bază, în acesta regăsindu-se și date privind situația plinurilor de carburanți, lubrifianți sau apă ale navei, consumurilor acestora, accidente, avarii, degradări, primirea de materiale la bord și alte activități logistice.

Articolul 66

Jurnalul de verificare a funcționării tehnicii navale al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8 constituie documentul care oglindește activitatea de menținere în stare de eficiență a întregii tehnici de la bordul navei. Acesta prevede toate operațiunile zilnice și periodice necesare îndeplinirii acestei activități. Pentru ambarcațiunile mici, acostatate permanent în aceeași locație, se ține un singur jurnal de verificare a funcționării tehnicii navale pe subunitate/sector, grup, post.

Articolul 67

Jurnalul de mașini al navei al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9, constituie documentul de bază pentru funcționarea motoarelor și pentru justificarea consumului de motoare, carburanți și lubrifianți. În acesta se înscriu cu exactitate parametrii de funcționare ai motoarelor și consumul de carburanți, lubrifianți, precum și alte date sau informații despre activitățile desfășurate cadrul în componentei de specialitate electromecanică.

Articolul 68

(1) Cartea de exploatare ale motoarelor și agregatelor al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10, constituie documentul de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și conservării acestora, de la introducerea până la scoaterea din funcțiune, constituind și documentul de evidență a reviziilor și reparațiilor pe întreaga durată de exploatare.

(2) Cărțile de exploatare ale motoarelor și agregatelor se eliberează de unitățile cu atribuții de înzestrare și se completează cu datele inițiale de identificare, numărul facturii cu care au fost achiziționate în cazul în care acestea au fost achiziționate separat de navă.

(3) Cărțile de exploatare ale motoarelor și agregatelor se păstrează la navă, se completează de șeful componentei de specialitate electromecanică/similar, respectiv de către comandantii de nave acolo unde nu există componente de specialitate și se verifică lunar de către

persoanele care au această obligație prin atribuțiile de serviciu. Cărțile de exploatare însoțesc în permanență motoarele atât la distribuire sau redistribuire, cât și în cazul introducerii acestora în reparații.

Articolul 69

- (1) Pentru fiecare navă se constituie Formularul tactic-operational, care se păstrează de către comandantul navei și se completează conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 11.
- (2) Pentru ambarcațiuni și mijloace plutitoare nu se constituie Formularul tactic-operational, iar dosarul tehnic constituit conform art. 70, va conține și datele tehnico - tactice ale acestora.

Articolul 70

Pentru fiecare navă se constituie dosarul tehnic care conține: inventarele navei, procese-verbale de predare-primire, actele de gestiune, actele de constatare tehnică, precum și orice alte documente care prezintă interes pentru cunoașterea permanentă a stării tehnice a navei.

- a) Inventarele navei se avizează, în cazul în care acestea sunt întocmite de către constructor, de către unitățile cu atribuții de înzestrare. În cazul în care acestea nu există, se întocmesc de către unitatea/structura deținătoare a navei. În acestea se înscriu toate bunurile materiale, sculele și dispozitivele cu care este echipată nava de către constructor, iar unitățile beneficiare vor completa inventarele cu alte materiale care echipează suplimentar nava, în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează evidența contabilă cantitativ-valorică a bunurilor materiale în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- b) Prin "actele de gestiune" se înțelege totalitatea documentelor folosite pentru distribuirea pieselor și materialelor necesare executării lucrărilor de întreținere și reparații la nava respectivă.
- c) Actul de constatare tehnică se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 de comisia pentru constatări tehnice în toate situațiile când se impune înlocuirea la navă a agregatelor și pieselor de schimb înainte de îndeplinirea duratei normale de utilizare.

Articolul 71

În cazul redistribuirii între unități ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative se predau următoarele documente: formularul tactic-operational, dosarul tehnic și cărțile de exploatare ale motoarelor, menționându-se despre aceasta în actul de primire.

Articolul 72

- (1) Documentele navei au fost epuizate, pierdute, deteriorate sau distruse sunt înlocuite cu altele noi, numai după reconstituirea celor pierdute, deteriorate sau distruse.
 - (2) Imprimarele necesare întocmirii documentelor duplicat se asigură de unitățile care au emis documentele respective în original. Formularele noi se completează în unitate și se certifică pentru conformitate de șeful unității.
 - (3) Reconstituirea documentelor navei se efectuează în termen de 30 zile lucrătoare de la constatarea pierderii, deteriorării sau distrugerii acestora.
3. Personalul admis la conducerea și în componența echipajelor navelor

Articolul 73

În scopul organizării activităților la bordul navei, a încadrării acesteia cu personal de marină și a stabilirii exacte a rolurilor de echipaj, când în dotarea unității urmează să intre o navă, șeful unității este obligat:

- a) să ia măsuri pentru întocmirea documentației privind organizarea navei;
- b) să repartizeze echipajul destinat conform statutului de organizare;
- c) să organizeze pregătirea echipajului navei pentru cunoașterea temeinică a tehnicii și a instalațiilor de bord pe baza datelor reieșite din documentația tehnică a navei;

Articolul 74

În baza ordinelor ministrului internelor și reformei administrative, numirea în funcții a personalului navigant la bordul navelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative se face numai după susținerea examenului de atestare pe funcție la locul de muncă, a personalului care a absolvit cursuri de specialitate recunoscute de statul român și a fost atestat, în conformitate cu prevederile prezentului normativ.

4. Rodajul motoarelor navale

Articolul 75

Rodajul motoarelor se execută în funcție de tipul acestora și destinația navelor pe care le echipează și vizează funcționarea în parametrii stabiliți de unitatea producătoare sau reparatoare, în vederea exploatării la capacitatea nominală și obținerea performanțelor și fiabilității prevăzute prin documentația tehnică.

Articolul 76

Asigurarea calității rodajului implică respectarea următoarelor condiții:

- a) funcționarea în regim constant, fără opriri dese, cu respectarea restricțiilor limită, indicate de fabricant sau reparator;
- b) evitarea accelerațiilor și turațiilor excesive, mai ales la pornire;
- c) încărcarea progresivă, până la capacitatea nominală prevăzută în caracteristicile tehnice ale navei;
- d) supravegherea în permanență a funcționării tuturor agregatelor și instalațiilor de bord.

Articolul 77

În perioada rodajului se efectuează unele lucrări de revizii și întreținere, în mod deosebit schimbarea uleiului din motor și din sistemul de transmisie și a elementului filtrant, verificarea strângerilor șuruburilor de fixare a agregatelor, verificarea etanșeității diferitelor îmbinări, în conformitate cu instrucțiunile fabricantului sau ale unității reparatoare.

Articolul 78

Rodajul pe banc al agregatelor reparate se execută în baza normelor interne ale unității reparatoare și a dispozițiilor tehnice în vigoare. În cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, instrucțiunile tehnice de rodaj pentru motoarele navale sunt elaborate de către Baza de Reparații Nave Brăila din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și aprobate, după caz, de șeful ierarhic al acestei structuri, conform dispoziției inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Articolul 79

După efectuarea reparației și a rodajului pe banc, unitățile reparatoare înscriu în jurnalul de bord sau în cel de mașini, precizări privind etapele și durata rodajului în exploatare care trebuie respectate cu strictețe de beneficiar.

Articolul 80

În perioada de rodaj în exploatare, unitatea/structura deținătoare asigură instruirea comandanților de navă privind regulile de rodaj și lucrările de întreținere ce trebuie executate, materialele, piesele, altele decât cele care fac obiectul garanției și utilajele necesare executării reviziilor tehnice, calitatea carburanților și lubrifianților folosiți pentru executarea rodajului; modul de remediere operativă a defecțiunilor apărute la nave.

Articolul 81

Pe timpul rodajului executat la navele noi de unitățile beneficiare, în cazul producerii unor defecțiuni, evenimente tehnice sau de navigație, răspunderea revine unității deținătoare care înregistrează, raportează, cercetează și ia măsuri pentru înlăturarea și remedierea eventualelor avarii. Se interzice efectuarea rodajului la cheu pentru motoarele de propulsie.

Articolul 82

După finalizarea rodajului și până la expirarea termenului de garanție, se urmărește ca navele noi sau modernizate să fie folosite mai frecvent în muncă, astfel încât eventualele defecțiuni apărute, să poată fi remediate de către producător sau reparator.

5. Conservarea/deconservarea navelor și motoarelor cu ardere internă

Articolul 83

- (1) Conservarea reprezintă ansamblul activităților ce se execută la nave atunci când acestea nu se utilizează pentru o perioadă de timp mai îndelungată de 30 de zile și are drept scop protejarea navelor și a instalațiilor componente împotriva acțiunii distructive a factorilor de mediu.
- (2) Deconservarea reprezintă ansamblul activităților care execută pentru repunerea în funcțiune a navelor din starea de conservare.
- (3) Conservarea/deconservarea se execută în baza unui plan, întocmit de compartimentul ce coordonează activitatea de asigurare tehnică de marină în unități, în care vor fi specificate activitățile ce se desfășoară, cine execută aceste activități și semnătura de finalizare a lucrării. În dispoziția zilnică a unității vor fi consemnate perioadele de efectuare a operațiunilor.
- (4) Desfășurarea activităților se înscrie în jurnalul de bord și documentele de exploatare a tehnicii de la bord, registrul verificare a funcționării tehnicii și în cărțile de exploatare a motoarelor și agregatelor.

Articolul 84

Conservarea navelor se execută în următoarele situații:

- a) pe timpul sezonului rece, în cazul în care situația operativă sau condițiile hidrometeorologice nefavorabile fac neeconomică sau improprie utilizarea navelor;
- b) pentru navele cu echipajul asigurat în proporție mai mică de 50%;
- c) în alte situații, la ordinul eșalonului superior;

Articolul 85

O navă poate fi menținută în conservare pentru o perioadă de cel mult de 6 luni. În situația în care este necesară prelungirea perioadei de conservare, după expirarea perioadei de 6 luni, se procedează astfel:

- a) la nava conservată la apă se efectuează lucrările de deconservare, verificarea funcționării tehnicii navale, un marș cu durata de cel puțin 1/2 h și o nouă conservare;
 - b) la nava conservată la uscat se realizează o nouă conservare.
- 5.1. Conservarea motoarelor cu ardere internă

Articolul 86

Conservarea motoarelor reprezintă ansamblul activităților ce se execută pentru protejarea acestora împotriva acțiunii nefavorabile a factorilor de mediu, atunci când nu se află în funcțiune pentru o perioadă mai mare de timp.

Activitatea de conservare se execută cu respectarea strictă a prevederilor documentației tehnice. În principiu, activitățile care se execută la această operațiune se realizează potrivit regulilor prevăzute în anexa nr. 13.

Articolul 87

(1) Conservarea motoarelor se execută în următoarele situații:

- a) în cazul în care nava pe care se află montate motoarele se conservă;
 - b) în cazul în care motoarele sunt demontate de la navă în vederea reparării;
 - c) în cazul în care motoarele au fost reparate și urmează a fi transportate și depozitate la unitatea/structura beneficiar;
 - d) în cazul în care motoarele se află în depozitare;
- (2) În situațiile de la lit. a) și b) lucrările de conservare se execută de către echipaj.
 - (3) În situația de la lit. c) conservarea este executată de către reparator.
 - (4) În situația de la lit. d) conservarea este executată de către gestionar.

Secțiunea a V-a ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE LA NAVE

1. Principii generale

Articolul 88

Menținerea în permanentă stare operațională a navelor și a tehnicii din dotarea acestora constituie o sarcină de primă importanță a echipajelor, șefilor structurilor navale și a celor cu atribuții logistice pe linie de marină din Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

Articolul 89

Activitățile de întreținere tehnică și de reparații desfășurate la nave au drept scop menținerea în perfectă stare de funcționare a acestora, prevenirea apariției uzurilor premature și avariilor și se organizează și efectuează în conformitate cu normele stabilite de către constructorii sau de către organele tehnice cu competență pentru înzestrare sau reparații, cu dispozițiile tehnice emise de acestea din urmă, cu respectarea prevederilor prezentului normativ, ale Regulamentului Serviciului la Bordul Navelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative și ale altor acte normative care reglementează activitatea în acest domeniu.

2. Planificarea, organizarea și realizarea operațiunilor de întreținere și reparații la nave.

Articolul 90

(1) Planificarea reparațiilor are la bază:

- a) normele de funcționare între reparații, stabilite pentru fiecare tip de tehnică;
- b) drepturile de resurse alocate pe timp de un an;
- c) rezerva de resursă a tehnicii până la următoarea reparație;
- d) costul reparațiilor executate;
- e) datele de testare/diagnosticare care stabilesc punctul critic pentru lucrările de mentenanță care necesită a fi executate.

(2) Activitățile de întreținere tehnică și de reparații ce se desfășoară la nave în sensul prezentului normativ, sunt:

- a) întreținerea zilnică;
- b) întreținerea săptămânală;
- c) verificarea funcționării tehnicii;
- d) revizia lunară;
- e) lucrările de trecere la exploatarea de sezon;
- f) andocarea;
- g) reparația curentă;
- h) reparația medie;
- i) reparația capitală.

(3) Utilizarea în alte scopuri a timpului alocat pentru lucrările de întreținere este interzisă.

Articolul 91

Întreținerea zilnică reprezintă ansamblul lucrărilor menționate orientativ în anexa nr. 14 ce se execută, de regulă zilnic, de către echipaje pentru menținerea navelor în stare de eficiență, într-o perfectă stare de curățenie precum și pentru protejarea acestora împotriva acțiunii nefavorabile a factorilor de mediu. Aceste activități sunt organizate de comandantii navelor, ofițerii secunzi, șefii compartimente nave în funcție de necesitățile concrete ale navelor, sunt conduse nemijlocit de șefii compartimentelor de specialitate și se înscriu, după caz, în jurnalele de bord și de mașini ale navelor.

(2) La navele aflate în staționare, pentru întreținerea zilnică se alocă prin programul orar săptămânal câte două ore zilnic, timp de patru zile pe săptămână.

(3) La navele aflate în marș pentru o perioadă mai mare de 12 ore, timpul alocat activităților de întreținere se replanifică de comandantul navei/marșului. Indiferent de durata marșului, la terminarea acestuia, după punerea tuturor mecanismelor în stare de repaus, se execută lucrări de întreținere în volumul necesar pregătirii pentru o nouă punere în funcțiune.

(4) La efectuarea lucrărilor de întreținere se interzice scoaterea sau deteriorarea sigiliilor aplicate de constructor sau de unitățile reparatoare la agregatele, instalațiile sau mecanismele aflate în termen de garanție. În cazul deteriorării unui sigiliu, adjunctul pentru logistică/similar dispune stabilirea cauzelor care au determinat desigilarea, măsuri pentru resigilare și consemnarea evenimentului jurnalul de bord și cartea de exploatare.

Articolul 92

Întreținerea săptămânală se execută o dată pe săptămână, după aceleași reguli ca și întreținerea zilnică, cu diferența că pentru efectuarea lucrărilor se alocă șase ore și se abordează lucrările ce nu pot fi terminate în cadrul întreținerilor zilnice.

Articolul 93

- (1) Verificarea funcționării tehnicii reprezintă punerea în funcțiune, săptămânal, dacă nu se prevede altfel în instrucțiunile de exploatare, a tuturor agregatelor și instalațiilor de bord pentru cel mult 1/2 h în vederea verificării parametrilor de funcționare ai acestora și se execută de către echipaje. Aceste activități sunt organizate de comandanții navelor, ofițerii secunzi, șefii compartimentelor nave în funcție de necesitățile concrete ale navelor, conduse nemijlocit de șefii componentelor de specialitate și se înscriu în jurnalele de verificare a funcționării tehnicii navale, în jurnalele de bord și de mașini ale navelor sau după caz, în jurnalele de bord ale ambarcațiunilor.
- (2) Verificarea funcționării tehnicii navale nu se efectuează la navele care se înapoiază din marș în cursul săptămânii respective, la navele aflate în plină desfășurare a lucrărilor de revizii sau de trecere la exploatarea de sezon, în conservare, pe doc, în reparații curente, medii sau capitale.
- (3) În cazul în care se constată agregate și instalații a căror funcționare este necorespunzătoare, acest lucru se înscrie în documentele menționate la alin. (2) și se aduce, în termen de 24 h la cunoștința adjunctului pentru logistică/similar care are obligația de a lua în cel mai scurt timp posibil, măsuri de remediere a deficiențelor. Problemele care nu pot fi rezolvate cu mijloacele unității, se raportează eșalonului superior în termen de cel mult 48 de ore de la constatare.

Articolul 94

- (1) Revizia lunară reprezintă ansamblul lucrărilor ce se execută o dată pe lună, de regulă de către echipaje, pentru înlăturarea uzurilor normale ce s-au produs pe timpul exploataării, readucându-se fiecare agregat sau instalație la parametrii optimi de funcționare. Pe timpul desfășurării acestor lucrări, nava se află în stare de ineficiență.
- (2) Activități prevăzute la alin. (1) sunt organizate de comandanții navelor, ofițerii secunzi sau șefii compartimentelor nave, după caz, în funcție de necesitățile concrete ale navelor și conduse nemijlocit de șefii compartimentelor de specialitate, care, după o analiză temeinică a datelor obținute în timpul exploataării instalațiilor și agregatelor și a celor înscrise în cărțile de exploatare, au obligația de a întocmi, în registrele de verificare a funcționării tehnicii navale, în jurnalele de bord și de mașini ale navelor sau după caz, în jurnalele de bord ale ambarcațiunilor, planurile de revizii și a le supune aprobării comandanților navelor, cu cel puțin 7 zile înainte de data începerii activităților.
- (3) Timpul alocat reviziilor lunare pentru fiecare tip de navă este menționat în anexa nr. 5 iar perioada în care aceste lucrări se execută, se planifică și se menționează în dispoziția de zi de către unitatea/structura care are în dotare navele. Efectuarea reviziilor se va efectua cu respectarea regulilor menționate în anexa nr. 15.

Articolul 95

- (1) Lucrările de trecere la exploatarea de sezon reprezintă ansamblul lucrărilor ce se execută de două ori pe an, primăvara între 15 martie și 15 aprilie și toamna între 15 octombrie și 15 noiembrie, de regulă de către echipaje, pentru menținerea navelor din punct de vedere tehnic în stare de eficiență la parametri maximi sau pentru conservarea de scurtă durată a acestora. În cadrul lucrărilor de trecere la exploatarea de sezon, se execută și lucrările de revizii aferente lunii respective.
- (2) În situația în care nava este obiectul unui contract de service în garanție ce include parțial sau total operațiunile de trecere la exploatarea de sezon, lucrările în cauză se efectuează de către reprezentanții firmei ce asigură service-ul, în prezența echipajelor.
- (3) Pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor, fiecare structură ce are în dotare nave, menționează în dispoziția de zi, principalele informații despre aceste activități, cum ar fi perioada în care se execută pregătirea personalului, lucrările practice care se execută la tehnică și comisia pentru controlul operațiunilor și întocmește din proprie inițiativă și/sau în baza precizărilor eșaloanelor superioare, un plan de trecere la exploatarea de sezon care cuprinde în principiu:
- nominalizarea navelor și a tehnicii de la bord care se conservă și care rămân în eficiență;
 - numirea comisiei de supraveghere a lucrărilor și a comisiei care execută controlul calității lucrărilor;
 - controlul prealabil al tehnicii;
 - organizarea convocării de pregătire și instructaj;
 - termenele de execuție, participanții, problemele teoretice și practice care se vor prezenta;
 - perioada executării operațiunilor de trecere la exploatarea de sezon, pe categorii de tehnică;
 - asigurarea materială;
 - executarea controlului calității lucrărilor executate;
 - rezolvarea problemelor apărute în urma controlului;
 - întocmirea raportului privind stadiul conservării.
- (4) Convocarea de pregătire și instructajul pentru trecerea la exploatarea de sezon se organizează și execută cu întregul personal care are în primire, răspunde și folosește tehnica și este condusă de adjunctul pentru logistică/similar.
- (5) Întocmirea planului și desfășurarea lucrărilor se face cu respectarea regulilor menționate în anexa nr. 13.
- (6) La finalizarea lucrărilor, poziția navelor poate fi:

- în eficiență;
 - în conservare de scurtă durată la apă;
 - în conservare de scurtă durată la uscat.
- Trecerea/ieșirea în/din pozițiile b) și c) se aprobă ierarhic de către eșaloanele superioare după caz, la propunerea structurilor deținătoare de nave. La încheierea lucrărilor de trecere la exploatarea de sezon, comisia tehnică a unității execută verificarea calității lucrărilor. În timpul controlului se verifică și modul de completare a documentelor de exploatare.
- (7) Comisia tehnică este formată din personalul tehnic al structurii logistice și specialiști din componența unității și este condusă de adjunctul pentru logistică/similar. Executarea întreținerii tehnice de sezon se consemnează în cartea tehnică/cartea de exploatare/jurnalul de mașini/jurnalul de bord, sub semnătura adjunctului pentru logistică/similar.
- (8) Încheierea lucrărilor de trecere a tehnicii la exploatarea de sezon și rezultatele controlului se consemnează în dispoziția de zi pe unitate și se înaintează, în scris, eșalonului superior.

Articolul 96

- (1) Andocarea reprezintă operațiunea de scoatere voluntară a navei din apă într-un doc uscat sau pe un doc plutitor, cală, sincrolift, cheu și se execută la intervalele de timp prevăzute în anexa nr. 5, pentru efectuarea lucrărilor de întreținere necesare la opera vie, liniile de axe, elice, cărme, prize de fund, etc., atât de către echipaje cât și de către personal specializat. De regulă, andocarea navei implică și efectuarea de reparații curente, medii, după caz.
- (2) Propunerile pentru efectuarea andocării se întocmesc de către structurile deținătoare de nave și se înaintează ierarhic la inspectoratele generale până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, în vederea întocmirii și aprobării la nivelul acestora a planului de andocări pentru anul următor. După aprobare, planul de andocări se transmite structurilor deținătoare de nave până cel târziu la data de 15 februarie. Data certă de începere a lucrărilor pentru fiecare navă, se stabilește telefonic cu cel puțin 7 zile înainte, de către unitatea/structura deținătoare a docului, de comun acord cu unitatea/structura deținătoare a navei. Eventualele divergențe referitoare la data de începere a lucrărilor, se soluționează de către eșalonul superior.
- (3) Pe timpul desfășurării andocării, navele au echipajul complet, desfășurarea lucrărilor se face cu respectarea regulilor menționate în anexa 16.

Articolul 97

- (1) Reparația curentă reprezintă ansamblul lucrărilor efectuate pentru remedierea defecțiunilor și uzurilor la corp, agregate și instalații care s-au produs pe timpul exploataării navelor și care nu pot fi efectuate în cadrul lucrărilor de revizii lunare. Aceasta se realizează prin înlocuirea sau repararea/recondiționarea unor agregate, ansambluri și piese uzate sau deteriorate, a porțiunilor din invelișul corpului corodate/uzate și efectuarea de reglaje pentru restabilirea condițiilor inițiale de asamblare și funcționare. Reparația curentă are un caracter de necesitate și se execută ori de câte ori este nevoie inclusiv în cazul avariilor, când reparațiile se execută cu prioritate, cu aprobarea structurilor specializate din inspectoratele generale. În funcție de volum și complexitate, aceste reparații se pot efectua cu aprobarea șefului unității de către grupa de reparații din subordine, sau în baza unui plan aprobat de inspectoratul general ce are în subordine structurile deținătoare de nave, de către unități specializate aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau de către agenți economici.
- (2) Dacă sunt necesare modificări la corpul navei, instalații sau amenajări, acestea se realizează numai cu aprobarea structurilor cu atribuții de înzestrare, după obținerea avizului de specialitate din partea compartimentului cu atribuții pe linia inspecțiilor tehnice și supravegheților la navele din dotare, prevăzute la art. 110-112.
- (3) Reparația curentă poate sau nu să implice andocarea navei.

Articolul 98

- (1) Reparația medie reprezintă ansamblul lucrărilor periodice ce se execută la corp, instalații și agregate și constau în înlocuirea sau repararea unor ansambluri principale, care impun demontarea parțială a tehnicii. La această reparație, se execută în mod obligatoriu controlul amănunțit al stării tehnice a tuturor subansamblurilor, înlocuirea sau repararea/recondiționarea pieselor defecte, precum și reglajele necesare restabilirii parametrilor funcționali, în conformitate cu condițiile tehnice de reparații.
- (2) Dacă sunt necesare modificări la corpul navei, instalații sau amenajări, acestea se realizează numai cu aprobarea structurilor cu atribuții de înzestrare, după obținerea avizului de specialitate din partea compartimentului cu atribuții pe linia inspecțiilor tehnice și supravegheților la navele din dotare, prevăzute la art. 110-112.
- (3) Propunerile pentru efectuarea reparațiilor medii de către unități specializate aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau de

către agenți economici, se întocmesc de către unitățile deținătoare de nave și se înaintează ierarhic, însoțite de listele de lucrări, întocmite de comandantul navei și avizate de adjunctul pentru logistică, la inspectoratele generale până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, în vederea întocmirii și aprobării la nivelul celor din urmă a planului de reparații pentru anul următor.

(4) Pe timpul desfășurării reparațiilor medii, navele au echipajele complete. Echipajele participă nemijlocit la efectuarea anumitor operațiuni, stabilite anterior prin listele de lucrări.

(5) Dacă situația impune, după 30 de zile de la începerea lucrărilor de reparații, echipajul navei poate fi redus cu cel mult 50%. Comandantul navei și/sau ofițerul secund și șeful componentei de specialitate electromecanică sunt prezenți la navă pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor.

(6) Desfășurarea lucrărilor de reparații se face cu respectarea regulilor menționate în anexa nr. 17.

(7) Reparația medie poate sau nu să implice andocarea navei.

Articolul 99

(1) Reparația capitală reprezintă ansamblul lucrărilor ce se execută la corp, instalații și agregate atunci când starea generală a navei impune efectuarea unor reparații de amploare, cel puțin după perioada de timp stabilită pentru fiecare tip de navă în anexa nr. 5, de către unități specializate aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau de către agenți economici. Reparația capitală presupune demontarea completă a tehnicii, controlul amănunțit al stării tuturor subansamblurilor/pieselor, înlocuirea sau repararea/recondiționarea celor defecte, precum și efectuarea reglajelor necesare restabilirii parametrilor funcționali, în conformitate cu condițiile tehnice de reparație sau cu instrucțiunile de deservire și exploatare. Reparația capitală implică andocarea navei.

(2) În cadrul lucrărilor de reparații capitale se poate efectua înlocuirea agregatelor și instalațiilor uzate moral sau fizic, cu unele noi care au caracteristici superioare în scopul îmbunătățirii performanțelor.

(3) Dacă sunt necesare modernizări, modificări la corp, instalații, echipamente sau aparate de bord și amenajări, acestea se realizează numai cu aprobarea structurilor cu atribuții de înzestrare, după obținerea avizului de specialitate din partea compartimentului cu atribuții pe linia inspecțiilor tehnice și supravegheților la navele din dotare, prevăzute la art. 110-112 pe baza unui proiect întocmit de către unitatea (structura) care efectuează aceste operațiuni.

(4) Propunerile pentru efectuarea reparațiilor capitale de către unități specializate aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau de către operatori economici, se întocmesc de către unitățile deținătoare de nave și se înaintează ierarhic, însoțite de listele de lucrări, la inspectoratele generale până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, în vederea întocmirii și aprobării la nivelul celor din urmă a planului de reparații pentru anul următor.

(5) Pe timpul desfășurării reparațiilor capitale, navele vor avea echipajul redus. Comandantul navei sau ofițerul secund și șeful componentei de specialitate electromecanică sunt prezenți la navă pe toată perioada de desfășurare a lucrărilor.

(6) Desfășurarea lucrărilor se face cu respectarea regulilor menționate în anexa nr. 17.

Articolul 100

(1) Pentru planificarea executării lucrărilor de andocare, reparații curente, reparații medii și reparații capitale în condițiile art.96-99, la Baza de Reparații Nave, inspectoratele generale/similare și unitățile necuprinse în structura acestora transmit la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, până la 10 noiembrie, centralizarea solicitărilor structurilor subordonate.

(2) Până la înființarea, în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, a structurilor tehnice cu atribuții pe linia inspecțiilor și supravegheților tehnice la nave, efectuarea modificărilor la corpul navei, instalațiilor sau amenajări se realizează cu aprobarea Direcției Generale Management Logistic și Administrativ.

Articolul 101

Anexa nr. 5a referitoare la tipul, periodicitatea reparațiilor și motoresursa totală pentru motoarele navale din dotarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, se completează la propunerea Direcției Generale Management Logistic și Administrativ, pentru tehnica nou intrată în dotare.

3. Recepția lucrărilor de reparații

Articolul 102

(1) În scopul coordonării eficiente a reparațiilor efectuate, ordonatorul de credite care efectuează plata lucrărilor de reparații ale navei numește prin dispoziție de zi o comisie de supraveghere și recepție a lucrărilor.

(2) În situația în care reparațiile se execută într-o unitate a Ministerului Internelor și Reformei Administrative, comisia se numește de comandantul unității deținătoare a navei.

Articolul 103

Activitatea comisiei de supraveghere și recepție începe o dată cu demararea lucrărilor de reparații, fiecare membru al comisiei fiind obligat să studieze și să-și însușească documentația tehnică de reparație pentru lucrările ce i-au fost repartizate de către președintele comisiei.

Articolul 104

Președintele comisiei de supraveghere și recepție solicită unității reparatoare, numirea unui reprezentant prin care să fie soluționate toate problemele apărute pe timpul desfășurării reparațiilor.

Articolul 105

(1) Recepția unei lucrări din listă, se face de către membrii comisiei numiți de către președintele acesteia. La recepția fiecărui agregat sau instalație reparată, se urmărește atât execuția fizică cât și funcționarea în parametrii a acestora.

(2) În cazul în care se constată că parametrii de funcționare sunt necorespunzători, se consemnează despre acest lucru în caietul de comunicări, recepția urmând a se relua după remediarea deficiențelor. La terminarea recepției, se întocmește și semnează un proces verbal de recepție.

Articolul 106

Se interzice cu desăvârșire recepționarea unor lucrări care nu au fost executate în conformitate cu documentația tehnică sau cu parametri de funcționare necorespunzători.

Articolul 107

După recepția tuturor lucrărilor din listă și după finalizarea programului de probe, se întocmește procesul verbal de recepție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

Articolul 108

Reglementarea desfășurării lucrărilor de reparații, atât în unitățile proprii cât și la operatorii economici se face prin dispoziții emise la nivelul inspectoratelor generale, pentru structurile subordonate acestora, în baza prevederilor prezentului normativ.

Secțiunea a VI-a EFECTUAREA INSPECȚIILOR ȘI SUPRAVEGHERILOR TEHNICE

Articolul 109

(1) Pentru certificarea conformității navelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative precum și a mașinilor, instalațiilor, echipamentelor și materialelor pentru acestea cu normele tehnice naționale și cu prevederile convențiilor internaționale în domeniu, se instituie sistemul de inspecții și supravegheri tehnice.

(2) Normele de aplicare a sistemului de inspecții și supravegheri tehnice, specifice navelor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, se emit prin dispoziție a inspectorului general al Poliției de Frontieră și se aplică navelor Poliției de Frontieră, precum și celorlalte structuri care au încheiate protocoale cu acest inspectorat general.

Articolul 110

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează, prin structurile tehnice proprii, activitatea de inspecții tehnice și supravegheri la navele din dotare.

Articolul 111

Specialiștii desemnați pentru efectuarea activităților sus menționate, vor fi cooptați și pentru desfășurarea altor activități din domeniul asigurării tehnice de marină, în baza ordinelor eșaloanelor superioare și atribuțiunilor specifice.

Articolul 112

Celelalte structuri deținătoare de nave organizează activitatea de inspecții tehnice și supravegheri la navele din dotare, în baza dispozițiilor proprii sau prin protocoale încheiate cu Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pe această linie.

Secțiunea a VII-a CLASIFICAREA, RAPORTAREA ȘI CERCETAREA ACCIDENTELOR NAVALE

Articolul 113

Prin accident naval, se înțelege orice eveniment întâmplător, imprevizibil și nedorit, apărut la bordul navei.

Articolul 114

Accidentele navale se clasifică în:

- abordaje - lovirea unei nave cu altă navă sau cu un obstacol;
- eșuări - punerea pe uscat fortuită, fără intenție, din cauza furtunii, a unei greșeli de navigație sau de pilotaj precum și punerea pe uscat voluntară pentru evitarea scufundării sau a unui abordaj;
- incendii la bord, explozii;
- găuri de apă - spărtură prin care apa pătrunde în corpul navei.

Articolul 115

Raportarea accidentelor navale se face conform prevederilor legale în vigoare privind raportarea evenimentelor, datelor și informațiilor obținute precum și a rezultatelor unor misiuni și activități executate de către unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Articolul 116

Unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative informează, pe cale ierarhică, inspectoratele generale/similar, asupra tuturor accidentelor navale în care au fost angajate nave din înzestrare, indiferent de apartenența vinovăției, conform notei al cărei model este prevăzut în anexa nr. 19. În acest sens, eșaloanele menționate elaborează dispoziții proprii pentru reglementarea modului de raportare. Unitățile necuprinse în structura acestora își stabilesc prin ordine proprii modalitatea de raportare a accidentelor navale.

Articolul 117

(1) În cazul accidentelor navale, comandantul navei este obligat să raporteze imediat eșalonului superior despre cele întâmplate, precum și măsurile luate pentru salvarea navei, a echipajului și despre înlăturarea avariilor. Comandantul navei și personalul participant la desfășurarea evenimentului trebuie să prezinte note explicative asupra împrejurărilor în care s-a produs accidentul. Notele explicative cuprind numai acele date care au fost observate personal de către cei care le întocmesc.

(2) Rapoartele comandantului și a celorlalte persoane aflate la bord trebuie să conțină următoarele date:

- tipul accidentului naval;
- data, ora și locul accidentului;
- direcția și forța vântului, presiunea atmosferică, starea mării, direcția și viteza curenților marini, condiții de vizibilitate în momentul producerii accidentului;
- punctul de plecare al navei proprii, destinația, drumul, viteza, luminile de navigație, starea mijloacelor de observare, poziția cârmei și alte date asupra navei proprii premergătoare accidentului;
- măsurile luate după producerea accidentului;
- jurnalul de bord și de mașini în original și extrase din aceste documente, cuprinzând datele înscrise în momentul avariei;
- harta de lucru, schița manevrei navei;
- alte date apreciate ca necesare.

(3) În caz de abordaj mai sunt necesare următoarele date:

- denumirea celeilalte nave implicate în abordaj, pavilionul, numele comandantului/căpitanului și armatorului;
- momentul descoperirii celeilalte nave și mijloacele de descoperire, poziția reciprocă, distanța, lumini observate;
- drumul și viteza probabilă a navei întâlnite, semnalele folosite și alte date despre situația dinaintea abordajului;
- avariile survenite la ambele nave în cazul unui abordaj.

Articolul 118

În cazul unui abordaj cu o navă, dacă siguranța echipajului și a navei proprii nu sunt puse în pericol comandantul navei nu are dreptul să plece de lângă nava avariată, până nu s-a încredințat în prealabil că aceasta poate să navigheze mai departe în siguranță. Cu această ocazie, comandantul navei trebuie să întocmească împreună cu comandantul navei avariate un act de constatare cu conținut asemănător raportului de descriere a accidentului naval.

Articolul 119

Celelalte amănunte privind definitivarea cauzelor, stabilirea exactă a vinovăției, a pagubelor și a modului de recuperare/reparare, timpul de imobilizare, măsurile luate împotriva celor vinovați, etc., se raportează în scris în termen de 15 zile de la data soluționării cazului. Totodată, se raportează și măsurile luate pentru dezechuarea navei, remorcarea până la punerea în siguranță, informare a căpitaniiilor zonale, luarea măsurilor de prevenire a poluării, semnalizarea locului accidentului, etc.

Articolul 120

După producerea unui accident naval, șeful unității este obligat să numească prin dispoziția de zi pe unitate, o comisie tehnică competentă care să cerceteze cauzele producerii accidentului, iar în cazul când acesta s-a soldat cu victime omenești, răniri grave sau distrugerii materiale, pentru care urmărirea penală se efectuează în mod obligatoriu, să anunțe imediat organele competente. Totodată, șeful structurii de nave dispune începerea cercetării administrative, pentru stabilirea cauzelor și a valorii pagubei produse, indiferent de apartenența vinovăției, în conformitate cu instrucțiunile privind răspunderea materială a personalului din Ministerul Internelor și Reformei Administrative. Pentru buna desfășurare a activităților comisiilor tehnice, pot fi cooptați specialiști autorizați de către Autoritatea Navală Română.

Articolul 121

- Cercetarea accidentelor de navigație este obligatorie în toate cazurile și se efectuează conform prevederilor prezentului ordin și actelor normative în vigoare, care reglementează navigația fluvială și maritimă.
- În situația în care evenimentul de navigație face obiectul unei cauze penale, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală și ale legii privind infracțiunile la regimul transportului naval, structura în evidența căreia se află nava, ia măsuri operative de soluționare tehnică a cazului și pune la dispoziția organelor de cercetare penală actele și datele solicitate, devizul final de lucrări, raportul de expertiză tehnică atunci când este cazul și alte date solicitate cu privire la accidentul produs.

Articolul 122

Evidența accidentelor de navigație în care sunt implicate navele din dotare, se ține la nivelul unităților deținătoare și inspectoratelor generale/similare, pentru accidentele produse cu navele din dotarea acestora, în registrul al cărui model este prevăzut în anexa nr. 20.

Articolul 123

Pentru prevenirea și înlăturarea cauzelor care duc la producerea accidentelor navale, șefii unităților care au în dotare nave, vor lua măsuri de:

- respectare a ordinelor, dispozițiilor și metodologiilor specifice componentei navale a Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- menținere a unei stări tehnice și de întreținere bune a navelor;
- folosire legală a navelor;
- cunoaștere detaliată a zonei de navigație și ridicare permanentă a nivelului pregătirii de specialitate a personalului cu atribuții în conducerea navelor, inclusiv pe linia asigurării tehnice de marină din cadrul structurii;
- pregătire a comandanților de nave pentru exploatarea acestora în condiții grele de navigație și de stare a vremii;
- incadrare în termen și pe rute precise a misiunilor ce se execută cu navele;

g) instruire a comandanților de nave și a șefilor de convoaie înainte de plecarea în misiune.

Articolul 124

În cadrul analizelor periodice privind prevenirea accidentelor se analizează și modul de îndeplinire al măsurilor pentru prevenirea accidentelor navale.

Secțiunea a VIII-a APROVIZIONAREA MATERIALELOR TEHNICE DE MARINĂ

Articolul 125

(1) Materialele tehnice specifice de marină sunt mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele care se aprovizionează și se utilizează pentru nave. În această categorie de materiale intră piesele de schimb, aparatele de măsură și control, materialele de întreținere, de vitalitate, de punte, pentru prevenirea și stingerea incendiilor, pentru protecția muncii, etc.

(2) Aparatura electronică de navigație, materialele specifice componentelor de specialitate armament și comunicații și observare nu intră în această categorie de materiale.

Articolul 126

Aprovizionarea materialelor tehnice specifice de marină se face cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile de bunuri.

Articolul 127

Evidența materialelor tehnice specifice de marină se ține cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare referitoare la evidența contabilă cantitativ valorică a bunurilor materiale în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative. De regulă, materialele tehnice specifice de marină se constituie într-o gestiune separată.

Articolul 128

Materialele pentru întreținere și piesele de schimb pentru mici reparații la nave și mijloace tehnice specifice de marină se distribuie potrivit normelor tehnice prevăzute în anexa nr. 21, iar materialele de vitalitate se distribuie potrivit anexei nr. 22.

Capitolul II NORME DE CONSUM MATERIALE TEHNICE

Secțiunea I NORME DE CONSUM CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI

Articolul 129

Consumurile normate de carburanți și lubrifianți se aplică în toate unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative deținătoare de tehnică de marină și servesc la întocmirea programelor logistice, a cererilor de materiale, la fundamentarea cererilor de deschidere de credite și la justificarea consumurilor.

Articolul 130

Consumul normat de carburanți sau lubrifianți reprezintă cantitatea maximă admisă a fi consumată de un motor în funcționare, într-o perioadă de timp și se stabilește experimental, prin determinări practice, ținându-se seamă de precizările din cărțile tehnice, precum și de influența tuturor factorilor posibili.

Articolul 131

Consumurile normate de carburanți și lubrifianți pentru funcționarea, întreținerea, repararea și conservarea tehnicii de marină din înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, stabilesc cantitățile efective consumate într-o oră de funcționare și activități de întreținere, reparare și conservare și reprezintă cantități maxime admise a fi consumate pe timpul de funcționare. Normele de consum carburanți și lubrifianți pentru navele din înzestrarea MIRA sunt prevăzute în anexa nr. 23.

Articolul 132

Pentru tehnica și mijloacele tehnice navale nou intrate în înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative la care nu sunt stabilite normele de consum, precum și pentru cele existente care suferă transformări esențiale, în măsură să modifice consumurile prevăzute, se determină norme noi de consum. Structura deținătoare solicită inspectoratelor generale din care face parte stabilirea normelor de consum de carburanți și lubrifianți pentru nave. Unitățile necuprinse în structura inspectoratelor generale solicită efectuarea acestei activități către Direcția Generală Management Logistic și Administrativ. Până la aprobarea acestor norme se respectă consumul de control al motorului, prevăzut de constructor.

Articolul 133

Pentru stabilirea consumurilor normate, structura deținătoare a navei numește prin dispoziție de zi o comisie tehnică formată din specialiști ai Direcției Generale Management Logistic și Administrativ, inspectoratelor generale și ai unității deținătoare, după caz.

Articolul 134

Pentru determinarea consumurilor normate de carburanți și lubrifianți se execută probe cu mai multe nave de același tip, dacă există, în condiții hidrometeorologice și turații ale motorului diferite, în funcție de specificul misiunilor pe care le execută. Rezultatele obținute în urma probelor de determinare a consumurilor de carburanți și lubrifianți se consemnează într-un proces verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 24, avizat de către șeful unității.

Articolul 135

Consumul normat de carburanți și lubrifianți pentru fiecare tip de navă se bazează pe determinările consemnate în procesele verbale și se aprobă de directorul general al Direcției Generale Management Logistic și Administrativ.

Articolul 136

Pentru motoarele principale consumul de carburanți și lubrifianți pentru o oră de funcționare în staționare sau la pregătirea navei pentru marș, acolo unde nu a fost determinat în condițiile art. 131-135, este de 1/3 din norma de consum a navei în marș.

Articolul 137

Acordarea consumului de carburanți și lubrifianți pe timpul funcționării motorului în staționare este posibilă în următoarele situații:

- a) cu ocazia recepționării și preluării de la agenții economici producători sau reparatori;
- b) pentru executarea reviziilor tehnice;
- c) când se execută verificarea și întreținerea tehnicii navale, inspecții sau reviste de bord;
- d) în cazul staționării pe timpul îndeplinirii misiunilor sau apariției unor avarii la rețeaua de curent electric când se impune funcționarea grupurilor generatoare și a altor consumatori;
- e) pentru navele aflate în alarmă sau care participă la exerciții de alarmare a structurilor;
- f) pe timpul controalelor sau inspecțiilor tehnice efectuate de eșaloanele superioare, o singură dată la navele verificate.

Articolul 138

(1) Pentru efectuarea rodajului, omologărilor sau probelor funcționale ale mijloacelor tehnice noi sau reparate, consumul normat de carburanți și lubrifianți se va încadra în limitele prevăzute de instrucțiunile de rodaj sau probe și de documentația tehnică de reparații. În cadrul Bazei de Reparații Nave Brăila, consumurile normate de carburanți și lubrifianți pentru verificarea și rodajul motoarelor pe banc, după reparație se stabilesc prin instrucțiuni tehnice de rodaj cu caracter intern, aprobate de șeful acestei structuri.

(2) Pentru probele de marș sau de cheu, după reparații se folosesc normele stabilite prin ordin la tipul de navă respectiv.

Articolul 139

Urmărirea încadrării consumurilor normate de carburanți și lubrifianți, în limitele stabilite în prezentul ordin, pentru fiecare navă în parte, este obligatorie la toate structurilor deținătoare de nave. La navă, evidența carburanților și lubrifianților se ține în jurnalul de mașini de șeful mecanic și se verifică de către comandantul navei. Pentru navele mici, la care nu se ține jurnalul de mașini, evidența carburanților și lubrifianților se ține de către comandantul navei în jurnalul de bord.

Articolul 140

Carburanții și lubrifianții folosiți pentru motoare, transmisii, acționări hidraulice sau pentru gresare, precum și aditivii folosiți pentru aceștia, trebuie să respecte prescripțiile tehnice ale constructorilor atât din punct de vedere calitativ cât și din acela al periodicităților pentru schimb și completare.

Articolul 141

(1) Înlocuirea lubrifianților uzați se execută cu respectarea prevederilor producătorilor.
(2) Consumurile determinate de ardere în motoare trebuie să se încadreze în prevederile producătorilor.
(3) Schimbarea lubrifianților se poate efectua și la agregatele care trec de la conservarea de lungă durată direct în exploatare sau după expirarea termenului de păstrare prevăzut în documentația tehnică a motorului, obținându-se în prealabil aprobarea șefului structurii.

Articolul 142

Înlocuirea lubrifianților din agregate înainte de realizarea normelor de utilizare se poate executa în cazul unor defecțiuni tehnice, care au produs contaminarea acestora cu alte produse. În acest caz se impune întocmirea actului de constatare tehnică.

Articolul 143

Se admite aprovizionarea și consumul unor sortimente de carburanți și uleiuri corespondente, de alte tipuri nenominalizate în normele de consum carburanți și lubrifianți, astfel:

- a) dacă acestea sunt indicate în documentația tehnică de întreținere și exploatare a motoarelor, reductoarelor sau agregatelor;
- b) dacă sunt produse similare omologate.

Articolul 144

După sosirea navei din marș, comandantul navei are obligația principală de a dispune urgent măsurile de completare a plinurilor de carburanți și lubrifianți, în vederea restabilirii stării de operativitate. În acest sens, comandantul navei cere din timp, prin sisteme de comunicații, organului de asigurare tehnică, bunurile necesare efectuării plinurilor de carburanți și lubrifianți. Operațiunile tehnice desfășurate în scopul completării plinurilor navei sunt aprobate de adjunctul pentru logistică al structurii/similar.

Articolul 145

Șefii și organele tehnice de la toate eșaloanele urmăresc în permanență respectarea cu strictețe a normelor de consum carburanți și lubrifianți.

Articolul 146

Se interzice funcționarea mijloacelor tehnice care consumă carburanți și lubrifianți peste norme. La navele care depășesc consumul normal, șefii și organele tehnice responsabile stabilesc cauzele producerii unor astfel de depășiri și iau măsurile ce se impun pentru încadrarea în norme.

Secțiunea a II-a NORME DE EXPLOATARE A BATERIILOR DE ACUMULATOARE

Articolul 147

Norma de exploatare a bateriilor de acumulatoare utilizate la bordul navelor, este de un an peste termenul de garanție acordat de furnizor, dar nu mai mică de 2 ani.

Articolul 148

Norma de exploatare pentru bateriile de acumulatoare este minimă, acestea se propun pentru înlocuire numai după îndeplinirea normei sau atunci când nu mai pot fi utilizate, întocmindu-se în acest ultim caz act de constatare tehnică conform modelului prevăzut în anexa nr. 12.

Articolul 149

Norma de exploatare a bateriilor de acumulatoare în ani se consideră de la data montării acestora pe navă sau la motorul independent. Înlocuirea bateriilor de acumulatoare se consemnează în jurnalul de mașini sau cel de bord pentru navele care nu dispun de jurnale de mașini.

Articolul 150

(1) La navele intrate în conservare sau aprobate pentru disponibilizare, bateriile de acumulatoare se retrag în depozit și se supun operațiunilor de întreținere și conservare, urmând ca după repunerea în funcțiune, respectiv predarea navei prin transmitere fără plată în condițiile legii, acestea să fie repuse pe poziții.
(2) La navele ce urmează a fi predate prin transmitere fără plată, bateriile de acumulatoare din dotare trebuie să aibă durata în exploatare îndeplinită.

Articolul 151

Materialele ce se folosesc la întreținerea bateriilor de acumulatoare sunt prevăzute în normele tehnice anuale de materiale pentru întreținere și mici reparații la nave și mijloace tehnice specifice de marină în vigoare, prevăzute în anexa nr. 21.

Articolul 152

Exploatarea, întreținerea și conservarea bateriilor de acumulatoare în procesul exploatarei, precum și pe timpul depozitării și conservării lor, se execută conform anexei nr. 25.

Capitolul III EXPLOATAREA ȘI REPARAREA APARATURII DE NAVIGAȚIE ȘI DE TRANSMISIUNI

Secțiunea I PRINCIPII GENERALE

Articolul 153

Prin tehnica componentei de specialitate navigație - CSN se înțelege aparatura și instrumentele de navigație și radionavigație iar prin tehnica componentei de specialitate comunicații și observare - CSC se înțelege tehnica de transmisiuni, aparatura de calcul aflată în complet și aparaturii de observare radioelectronică la bordul navelor.

Articolul 154

Tehnica CSN și tehnica CSC de la bordul navelor din înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative trebuie menținută în perfectă stare de eficiență. Acestea se consideră în stare de eficiență, când caracteristicile tehnice corespund integral celor din documentația tehnică și anume:

- a) se încadrează în parametri nominali de funcționare;
- b) lucrează în toate modurile și regimurile de lucru prevăzute;
- c) subansamblurile, blocurile/panourile și circuitele exterioare nu prezintă defecțiuni mecanice.

Articolul 155

Tehnica CSN și CSC se consideră că este în stare operațională dacă:

- a) este în stare de funcționare, cu stare tehnică bună;
- b) are inventarul complet, cu toate accesoriile, antenele, cablurile indispensabile funcționării în toate modurile și regimurile de lucru prevăzute;
- c) lotul de piese de schimb și accesoriile este complet.

Articolul 156

Starea de eficiență a tehnicii CSN și CSC pe întreaga perioadă de serviciu se obține prin:

- a) cunoașterea perfectă a tehnicii de către personalul care o deservește, precum și de către personalul cu atribuții în asigurarea tehnică a acesteia;
- b) cunoașterea și respectarea regulilor de exploatare și întreținere;
- c) executarea întreținerilor periodice a tehnicii CSN și CSC;
- d) păstrarea tehnicii în loturi, conform inventarelor de complet;
- e) utilizarea rațională a materialelor din normele de consum pentru întreținere;
- f) asigurarea materialelor necesare în procesul de întreținere și mici reparații;
- g) planificarea reparațiilor profilactice, în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice;
- h) admiterea la exploatarea tehnicii numai a personalului instruit.

Articolul 157

După destinație, tehnica CSN și CSC se împarte în tehnică operativă și tehnică pentru învățământ.

Articolul 158

Tehnica CSN și CSC operativă este tehnica de la bordul navelor destinată îndeplinirii misiunilor specifice și asigurării procesului de pregătire. Se interzice întrebuițarea tehnicii operative pentru instruirea personalului asupra procedeele de reparare, montare și demontare.

Articolul 159

Tehnica CSN și CSC pentru învățământ este tehnica prevăzută în tabelele de înzestrare ale structurilor cu profil de învățământ, special destinată pentru instruirea personalului.

În celelalte unități, tehnica pentru învățământ este special prevăzută în tabelele de înzestrare.

Articolul 160

După starea tehnică și durata de utilizare, tehnica CSN și CSC are stările calitative stabilite de actele normative în vigoare referitoare la evidența contabilă a bunurilor materiale.

Secțiunea a II-a ORGANIZAREA EXPLOATĂRII TEHNICII CSN ȘI CSC

1. Date generale

Articolul 161

Tehnica operativă și pentru învățământ trebuie menținută în permanentă stare de eficiență.

Articolul 162

Activitățile de întreținere tehnică periodică pentru tehnica CSN și CSC se execută potrivit tabelului prevăzut în anexa nr. 26, întocmindu-se fișele tehnologice de întreținere al căror model este prevăzut în anexa nr. 27. Tehnica aflată în păstrare de lungă durată se conservă, iar periodic se verifică și recondiționează, conform documentației specifice.

Articolul 163

Șefii structurilor deținătoare de nave, personalul cu atribuții în domeniu, comandanții de nave, precum și cadrele care deservește tehnica CSN și CSC răspund de starea tehnică și de întreținere și de exploatarea corectă a acesteia.

Articolul 164

Prin exploatarea tehnicii CSN și CSC se înțelege totalitatea activităților legate de:

- a) primirea din depozit și luarea în evidența structurii;
- b) instalarea și punerea în funcțiune la parametri nominali conform documentației tehnice;
- c) utilizarea tehnicii CSN și CSC conform destinației; se interzice orice modificare sau improvizație asupra tehnicii;
- d) luarea măsurilor de protecție a personalului și a tehnicii;
- e) ținerea la zi a evidenței orelor de funcționare în jurnalele și cărțile de exploatare;
- f) asigurarea materialelor consumabile necesare în procesul de exploatare.

Articolul 165

Se interzice întrebuițarea la nave a tehnicii CSN și CSC pentru care nu sunt întocmite formele legale de predare-primire.

Articolul 166

Comandanții de nave și personalul cu atribuții de exploatare răspund de ținerea corectă a evidenței funcționării tehnicii CSN și CSC.

Articolul 167

În cazul avarierii sau degradării tehnicii CSN și CSC datorită unei exploatare incorecte sau neglijente, se vor respecta prevederile actelor normative referitoare la răspunderea materială a militarilor.

Articolul 168

Pentru evitarea descompletării tehnicii aflate în exploatare sau în conservare, toate obiectele care formează un complet se întrebuințează întrunit, iar la nave se păstrează în locuri special destinate. Se permite scoaterea pentru un timp limitat a unor obiecte din complet când:

- a) la locul de exploatare nu se pot așeza lăzile de ambalaj, lotul piese de schimb și accesoriile complete;
- b) se trimite la reparat aparate, blocuri, ansambluri din complet;
- c) unele aparate, blocuri, ansambluri necesită condiții de păstrare deosebite.

2. Introducerea în exploatare a tehnicii CSN și CSC

Articolul 169

(1) Tehnica CSN și CSC se introduce în exploatare în următoarele situații:

- a) la primirea în unitate pe baza ordinului de distribuție întocmit de organul de înzestrare;
- b) la trecerea din depozitare îndelungată pe baza ordinului șefului unității;
- c) la înapoierea de la reparațiile efectuate în afara unității;

(2) În toate ocaziile, introducerea în exploatare se face pe baza ordinului de zi pe unitate în care se precizează:

- a) tipul și seria tehnicii CSN și CSC;
- b) seria cărții tehnice a aparatului;
- c) nava care va exploata tehnica CSN și CSC;
- d) ordinul de bază pentru introducerea în exploatare.

(3) Introducerea în exploatare se înscrie în cartea tehnică indicându-se data, structura, numărul actului de primire, numărul dispoziției de zi pe unitate în care se prevede trecerea în exploatare, semnătura persoanei cu atribuții de exploatare.

3. Reguli de primire a tehnicii CSN și CSC de către structuri

Articolul 170

Predarea sau primirea tehnicii CSN și CSC se face în baza ordinelor de distribuție, programelor de reparații sau a ordinelor de lucru.

Articolul 171

În vederea primirii tehnicii CSN și CSC, unitatea/structura numește delegați competenți. Numărul delegaților desemnați pentru a executa luarea în primire se stabilește astfel încât să asigure verificarea cantitativă și calitativă a tehnicii cât și a documentelor necesare.

Articolul 172

La primire, tehnica CSN și CSC se verifică obligatoriu prin punerea în funcțiune și prin măsurarea parametrilor conform documentației de exploatare. În cazul în care condițiile prevăzute nu corespund, predătorul sau primitorul nu procedează la efectuarea predării-primirii.

Articolul 173

După introducerea tehnicii în dotarea structurilor, se numește prin dispoziție de zi pe unitate o comisie de verificare tehnică care va efectua activitățile conform fișei tehnologice de întreținere săptămânală și de verificare a stării de funcționare.

4. Reguli de exploatare a tehnicii CSN și CSC

Articolul 174

La nave, tehnica CSN și CSC se dă în primire persoanelor cu responsabilități în deservirea și exploatarea acesteia.

Articolul 175

Personalul care are în primire tehnică CSN și CSC este obligat să o întrețină și să o exploateze corect în conformitate cu documentația de exploatare, fișele tehnologice de întreținere periodică și cu prevederile prezentului normativ. Pentru aceasta, persoanele respective sunt obligate:

- să cunoască temeinic caracteristicile tehnico-tactice ale tehnicii pe care o au în primire;
 - să ia toate măsurile ce se impun pentru prelungirea duratei de serviciu a tehnicii;
 - să execute cu regularitate și la volum complet toate întreținerile periodice conform fișelor tehnologice;
 - să raporteze imediat șefului direct defecțiunile și lipsurile constatate și să ia măsuri, conform responsabilităților, pentru remedierea lor;
 - să pregătească și să prezinte pentru reparare, la termenele planificate tehnica din dotare, conform programelor de reparații aprobate;
 - să verifice modul de executare a reparațiilor, prin probe de funcționare;
 - să efectueze corect și la timp înscrierile necesare în documentele de exploatare și evidență;
 - să respecte regulile de lucru în secret și confidențialitate informațiilor clasificate, la aparatura componentei de specialitate CSC.
5. Retragerea din exploatare a tehnicii CSN sau CSC

Articolul 176

Retragerea din exploatare a tehnicii CSN și CSC se execută în următoarele situații:

- introducerea în depozit pentru conservare;
- trimiterea la reparații în afara structurilor;
- redistribuire către alte structuri.

Trimiterea în reparație se face în baza programului de reparații aprobat sau după emiterea ordinului de reparații sau a comenzii de lucru. Predarea către alte unități se face pe baza ordinului de distribuție emis de eșalonul superior.

Articolul 177

În toate ocaziile, retragerea din exploatare a tehnicii se face pe baza dispoziției de zi pe unitate în care se precizează:

- tipul și seria aparatului;
- starea calitativă;
- ordinul de bază pentru retragerea din exploatare;
- scopul retragerii din exploatare;
- categorია reparației care urmează să se execute;
- comisia de verificare tehnică.

Articolul 178

Comisia de verificare tehnică efectuează activitățile conform fișei tehnologice de întreținere săptămânală și de verificare a stării de funcționare și consemnează rezultatele în cartea tehnică.

Articolul 179

În documentele de evidență și exploatare se menționează poziția tehnicii în orice situație certificată cu semnătura și ștampila șefului unității.

6. Evidența exploatarei tehnicii CSN și CSC

Articolul 180

Planificarea și evidența exploatarei are ca scop întrebunțarea rațională și economică a tehnicii.

Prin evidența exploatarei tehnicii CSN și CSC se realizează:

- stabilirea numărului de ore de funcționare anual pe fiecare aparat, stație, dispozitiv care au durata de funcționare exprimată în ore, în vederea planificării reparațiilor;
- întrebunțarea tehnicii conform destinației;
- stabilirea datei de execuție a activităților de întreținere, precum și planificarea reparațiilor;
- stabilirea cantităților de materiale consumabile și piese de schimb care trebuie aprovizionate pentru asigurarea exploatarei și întreținerii corecte;
- cunoașterea stării tehnice de întreținere.

Articolul 181

Documentele de evidență a exploatarei tehnicii CSN și CSC sunt:

- jurnalul de evidență a verificării și balansării mecanismelor;
 - programul de reparații al structurii;
 - cartile tehnice de exploatare;
 - jurnalele de stație pentru tehnica CSC sau registrele de evidență a funcționării pentru tehnica CSN.
7. Stabilirea activităților de întreținere și elaborarea programului de reparații a tehnicii CSN și CSC

Articolul 182

Totalitatea activităților de control tehnic și a măsurilor luate pentru înlăturarea neajunsurilor constituie întreținerea tehnică. Deoarece întreținerile tehnice sunt obligatorii într-un anumit volum de activități și la anumite perioade de timp, ele se numesc întrețineri tehnice periodice.

Articolul 183

Pentru tehnica aflată în conservare se elaborează de către personalul cu atribuții de exploatare de la nivel unitate un plan de întreținere, conform perioadelor și activităților prevăzute de manualele de exploatare, în care se prevăd: aparatura supusă activităților de întreținere, activitățile care se execută, perioadele de executare, cine execută activitățile.

Articolul 184

(1) În procesul de exploatare sau pe timpul întreținerilor tehnice periodice se pot constata defecțiuni mici care se pot înlătura de către personalul de deservire sau prin asistență tehnică din partea specialiștilor de la nivel unitate. Înlăturarea unor astfel de defecțiuni se numește remediere.

În principiu acestea constau din:

- a) matisarea unor cordoane la îmbinarea cu terminalele;
- b) reglarea unor dispozitive simple;
- c) înlocuirea unor piese constatate defecte prin vizualizare;
- d) restabilirea unor contacte în elementele de contactare.

(2) Nu se vor executa activități de remediere care implică violarea sigiliilor de garanție a producătorului sau reparatorului.

(3) Remedierile se execută conform documentației de exploatare sau de întreținere ale aparatului și se consemnează în cartea tehnică a aparatului respectiv.

Articolul 185

Anual, până la data de 01 noiembrie, personalul cu atribuții de exploatare a tehnicii CSN și CSC pe unitate întocmește proiectele programelor de reparații a tehnicii din responsabilitate pentru anul următor. În aceste proiecte se menționează:

- a) tipul tehnicii;
- b) categoria de reparații;
- c) luna în care se va executa.

Articolul 186

Proiectele programelor de reparații se întocmesc în 3 exemplare, din care un exemplar se înaintează eșalonului superior, al doilea se trimite la Baza de Reparații Nave în situația în care reparațiile se vor efectua la această unitate. Reparațiile capitale se planifică să se execute la operatorii economici specializați.

Articolul 187

Personalul cu atribuții de reparații a tehnicii CSN și CSC centralizează proiectele și în funcție de resursele și posibilitățile avute la dispoziție întocmește proiectul programului de reparații defalcat pe perioade de timp și pe structurile unde se vor efectua reparațiile.

Secțiunea a III-a REPARAREA TEHNICII CSN și CSC

Articolul 188

Repararea tehnicii CSN și CSC are drept scop menținerea și restabilirea în timp scurt a stării de funcționare a acesteia prin readucerea ei în parametri nominali de funcționare conform documentației de descriere sau exploatare precum și prin asigurarea funcționării în toate regimurile și modurile de lucru prevăzute prin construcție.

Repararea tehnicii CSN și CSC are un caracter profilactic, în sensul că se execută la anumite intervale de timp, după plan, pentru a preveni defectarea sau funcționarea sub parametri nominali. Nu trebuie să se aștepte defectarea pentru a introduce tehnica în reparații.

Articolul 189

Timpul normat de funcționare între reparații este prezentat în Normele tehnice de reparații și durata normală de utilizare la tehnica CSN și aparatura specifică de semnalizare și avertizare acustică și optică prevăzute în anexa nr. 28. Tehnica neinclusă în tabel trebuie să respecte prevederile producătorului, cuprinse în documentația de întreținere și exploatare.

Articolul 190

În cazul neîndeplinirii criteriului de timp pentru executarea reparațiilor, defectarea tehnicii CSN și CSC se consideră pagubă, pentru care se execută cercetare administrativă conform instrucțiunilor în vigoare, de către o comisie numită prin dispoziție de zi pe unitate.

Articolul 191

În funcție de activitățile ce se execută, de complexitate, precum și de gradul de extindere asupra părților, blocurilor, elementelor componente ale tipurilor de tehnică, reparațiile tehnicii CSN și CSC sunt de patru categorii: curente, medii, capitale și de avarii.

Articolul 192

Reparația curentă este ansamblul operațiilor de înlăturare a deranjamentelor apărute pe timpul exploatării, prin înlocuirea pieselor defecte, prin înlocuirea sau repararea numai a unui bloc, plăci de montaj și prin înlăturarea defectelor mecanice exterioare, precum și a operațiilor de aducerea a tehnicii la parametri nominali de funcționare.

Articolul 193

Reparația medie este ansamblul operațiilor de înlocuire sau reparare a unui sau mai multor blocuri, plăci de montaj, care au îndeplinit perioada de exploatare conform documentației de exploatare și întreținere și de înlăturare a defectelor mecanice exterioare, precum și a operațiilor de aducerea a tehnicii la parametri nominali de funcționare.

Articolul 194

Reparația capitală este ansamblul operațiilor de înlocuire și reparare a tuturor blocurilor, plăcilor de montaj și pieselor defecte sau uzate din întregul lot al aparatului și de înlăturare a defectelor mecanice exterioare, precum și a operațiilor de aducerea a tehnicii la parametri nominali de funcționare.

Articolul 195

Reparațiile curente, medii și capitale se execută în scopul prevenirii apariției defectelor considerate de producător ca fiind probabile conform normei de timp de exploatare definită de acesta, precum și pentru schimbarea elementelor constatate defecte și care au îndeplinit perioada de exploatare.

Articolul 196

Reparația de avarii poate îngloba volumul de operații al oricărei categorii de reparații descrise la art. 192, 193 și 194 și se execută asupra tehnicii CSN și CSC care nu a îndeplinit norma de timp de exploatare. Executarea reparațiilor de avarii se va face numai după satisfacerea condițiilor de la art. 190.

Articolul 197

Tehnica CSN și CSC care are sigiliile de garanție violate este considerată tehnică avariata și poate fi supusă numai reparațiilor de avarii după satisfacerea condițiilor art. 190.

Articolul 198

Predarea tehnicii pentru reparare se face astfel:

- a) se scoate tehnica din exploatare conform cap. III secțiunea a II-a punctul 5 din prezentul normativ.
- b) se întocmesc formele necesare pentru emiterea ordinului de reparații de către organele abilitate dacă tehnica nu a fost inclusă în programul de reparații;
- c) se predă tehnica la structura reparatoare unde se va întocmi un act de constatare asupra defectelor și integrității sigiliilor de către o comisie de specialiști din care va face parte și un delegat competent din partea structurii predătoare. În cazul constatării violării sigiliilor de garanție, tehnica va fi primită de structura reparatoare numai dacă aceasta este însoțită de o copie a constatărilor cercetării administrative.

Articolul 199

(1) Reparațiile tehnicii CSN și CSC se execută în unitatea reparatoare după întocmirea fișei procesului tehnologic de reparație care are la bază actul de constatare întocmit la primirea în reparație sau activitățile descrise de producător ca fiind necesare după expirarea timpului de exploatare conform documentației producătorului.

(2) Tehnica ce nu poate fi reparată în unități aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative se repară la agenți economici

specializați, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice și luarea măsurilor de securitate asupra datelor și informațiilor clasificate memorate, în cazul aparatului de calcul și de comunicații.

Articolul 200

Fișa procesului tehnologic de reparație este întocmită de personalul specializat din unitatea reparatoare cu atribuții în acest sens și va cuprinde activități legate de:

- aspectarea componentelor tehnicii;
- determinarea parametrilor de funcționare a blocurilor supuse reparației;
- restabilirea parametrilor nominali de funcționare;
- executarea activităților de întreținere lunară și de verificare a stării de funcționare;
- personalul care va executa reparația.

Articolul 201

După executarea reparației tehnica reparată se sigilează cu sigiliu de garanție și se pregătește pentru predare. Unitatea care execută reparația întocmește un act de garanție în care se va înscrie structura reparatoare, tipul și seria tehnicii, starea de funcționare a tehnicii, categoria de stare a tehnicii, aparatele sigilate și numărul de identificare a sigiliilor. Actul de garanție va fi avizat de șeful structurii reparatoare.

Articolul 202

La terminarea reparației, în cartea tehnică a aparatului se înscrie tipul de reparație care a fost executată, numărul de înregistrare a fișei procesului tehnologic de reparație și categoria de stare a tehnicii după reparație. În vederea confirmării acestor date, în cartea tehnică a aparatului semnează personalul cu atribuții de confirmarea calității reparațiilor din unitatea reparatoare.

Articolul 203

Tehnica reparată se predă numai delegatului structurii beneficiare. La recepția tehnicii, delegatul este obligat să urmărească:

- funcționarea în parametri nominali a tehnicii;
- existența sigiliilor și a integrității acestora;
- existența și respectarea prevederilor actului de garanție;
- existența consemnării din cartea tehnică.

Delegatul primitor semnează pentru executarea acestor activități în actul de garanție a tehnicii.

Articolul 204

Reparațiile care nu necesită transportul aparatului la structura reparatoare, pot fi efectuate și în cadrul structurii care are tehnica în primire, dar numai de către personal specializat și atestat, respectându-se principiile din acest capitol referitoare la:

- existența și integritatea sigiliilor;
- îndeplinirea numărului de ore de exploatare necesare executării unei categorii de reparație;
- elaborarea documentelor de scoatere din exploatare;
- elaborarea documentelor de executare a reparațiilor;
- predarea tehnicii și a documentelor însoțitoare după reparații.

Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

Articolul 205

Pentru mijloacele tehnice care intră în dotarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative ulterior prezentului normativ, normele de exploatare, de consum carburanți și lubrifianti, materiale de întreținere, vitalitate și reparare pot fi completate, la propunerea Direcției Generale Management Logistic și Administrativ.

Articolul 206

Normele de exploatare, de consum carburanți și lubrifianti, materiale de întreținere, vitalitate și reparare a navelor, cuprinse în prezentul normativ, pot fi îmbunătățite la propunerea Direcției Generale Management Logistic și Administrativ, când condițiile tehnice sau de exploatare impun aceasta.

Articolul 207

Anexele nr. 1-28 fac parte integrantă din prezentul Normativ.

Anexa 1

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Structura _____

APROB
ȘEFUL Structurii
predătoare

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
Nr. _____ din _____

În baza _____
Noi _____ din partea Structurii _____ și _____
din partea _____ am procedat la predarea-primirea navei _____ proiect
de construcție _____ serie motor _____ nr. înregistrare _____ cu un număr
de ore de funcționare de _____, se predă la starea _____, conform
inventarului de complet*), anexat în copie, _____

_____;
baterii de acumulatori montate la data _____; cantitatea de carburanți
și lubrifianti din tancul de combustibil, respectiv lubrifiant, truse de scule
și accesorii,

Starea tehnică a navei sau alte observații:

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, din care unul rămâne
la structura predătoare și unul la structura primitoare.

AM PREDAT, AM PRIMIT,**)

Notă *) Se trec toate bunurile existente la bord.

Notă **) În cazul în care nu este posibilă aplicarea ștampilei unității, preluarea bunului se va face în baza delegației emise de către unitatea primitoare pe numele delegatului.

Anexa 2
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Structura/Unitatea _____ VĂZUT
Nr. _____ din _____ Șeful Unității

SITUAȚIA
nominală a navelor și mijloacelor plutitoare în dotare
la data de 01 decembrie

Font 7

Nr. crt.	Grupa de destinație	Nr. înregistrării	Anul de fabricație	MOTOR			Nr. orelor de				
				funcționare	funcționare	executat ultima					
Denumirea navei sau a mijlocului plutitor (proiectul, tipul)	Proiectul	Tipul	Puterea (CP)	Seria	Anul de fabricație	De la începutul exploatarei	în ultimele 12 luni	R.M.	R.K.	R.M.	R.K.
0								1	2	3	4

VERIFICAT

Adjunctul șefului structurii pentru logistică/similar

ÎNTOCMIT

Șef compartiment asigurare tehnică/similar

NOTĂ:

a) În prezenta situație se înscriu toate navele inclusiv cele disponibile, precum și cele în plus față de prevederile tabelului de înzestrare, pentru acestea din urma făcându-se referiri detaliate asupra stării tehnice în coloana "20".

b) În coloana "19" se indică locul unde se găsește efectiv nava, menționându-se localitatea de bazare.

Anexa 3

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Structura VĂZUT

Nr. din Șeful structurii

SITUAȚIA

gradului de înzestrare cu nave și mijloace plutitoare

la data de 01.12.

Font 7

Nr. crt.	Grupa de destinație a navelor sau a mijloacelor plutitoare			Necesar	Existent	Deficit	Plus dotare	Vechimea în exploatare			Nr. de ore misiune efectuate	
	Denumirea navei sau a mijlocului plutitor	Proiectul	Tipul					Sub 10 ani	Între 10 și 20 ani	Peste 20 ani	De la intrarea în înzestrare	În ultimul an de exploatare
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Exemplu de completare a situației

Font 7

	NAVE OPERATIVE (TOTAL)				68	60	10	2	19	10	31	42800	150
1	NAVE MARITIME DE INTERVENȚIE				30	20	10		17	2	1	2800	100
	Nava maritimă de intervenție	0111C				10			7	2	1	2000	30
2	NAVA FLUVIALĂ DE PAZĂ				38	40		2	2	8	30	40000	50
	Navă fluvială de pază	822 M				18			2	6	10	18000	10
	NAVE LOGISTICE (TOTAL)				95	35	60		20	10	5		
1	BĂRCI				95	35	60		20	10	5		
	Bărci din lemn	10+1				10			7	3			
	Bărci din PAFS		DELFIN			25			13	7	5		

VERIFICAT

Adjunctului pentru logistică/similari

ÎNTOCMIT

Șef compartiment asigurare tehnică de marină/similari

NOTĂ:

a) Navele și mijloacele plutitoare se grupează în cadrul fiecărei poziții de la numărul curent, în funcție de denumire, proiect și tip.

b) După completarea situației cu navele și mijloacele plutitoare din dotarea proprie, se înscriu cele ce aparțin altor unități dar care sunt detașate și asigurate de unitate din punct de vedere tehnic, respectându-se prevederile punctului "a".

Anexa 4

NORME METODOLOGICE

privind înregistrarea și radierea navelor aparținând Ministerului

Internelor și Reformei Administrative

I. ÎNREGISTRAREA NAVELOR ȘI MIJLOACELOR PLUTITOARE

1. Navele și mijloacele plutitoare aparținând structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative se înregistrează la acest minister de Direcția Generală Management Logistic și Administrativ, prin Serviciul Autovehicule, Nave și Aeronave.

Nu se înregistrează, în condițiile prezentelor norme, ambarcațiunile pneumatice și alte mijloace navale, de resortul tehnicii de geniu. Pentru acestea evidența se ține conform numerelor de inventar de către compartimentele de specialitate.

Mijloacele navale, cum sunt bărci, ambarcațiunile pneumatice, etc., prevăzute în completul altor nave au înscrise pe corp, numărul/numele navei căreia le aparțin în conformitate cu regulile SOLAS.

2. Navele se înregistrează pe baza următoarelor documente justificative:

a) cererea structurii deținătoare, care cuprinde precizări cu privire la modul de intrare în evidență a navei sau a mijlocului plutitor, numărul de identificare/seria de fabricație, proiectul de construcție;

b) date de identificare ale navei, conform anexei nr. 4.1;

c) copia facturii/actului care atestă modul de obținere a mijlocului naval, după caz;

d) copia certificatului statutar și/sau certificatului de clasă, după caz;

e) două fotografii ale navei tip 10/15, din lateral tribord și din pupa.

Documentele menționate la alin. (1) se înaintează pe cale ierarhică de către unitățile deținătoare* care solicită înregistrarea la Direcția Generală Management Logistic și Administrativ, în termen de 30 zile de la intrarea în evidența acestora a navelor.

* Prin "unitate deținătoare" se înțelege unitatea în a cărei evidență de gestiune se află mijlocul de transport înregistrat.

3. La înregistrare, Serviciul Autovehicule, Nave și Aeronave atribuie fiecărui mijloc naval un număr de înregistrare și eliberează un "certificat de înregistrare", model anexa nr. 4.2.

4. Evidența numerelor de înregistrare se ține de către Direcția Generală și Management Logistic și Administrativ pe baza "Registrului de evidență a certificatelor și numerelor de înregistrare ale navelor și mijloacelor plutitoare" aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative, model anexa nr. 4.3.

Atribuirea numerelor de înregistrare se efectuează în ordine strict crescătoare.

Navele înregistrate în baza prezentelor norme, își păstrează numerele atribuite, care rămân valabile până la ieșirea definitivă a acestora din patrimoniul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, conform prevederilor legale în vigoare, indiferent de redistribuirile efectuate între unitățile din structură.

5. Inspectoratele generale și unitățile deținătoare își constituie evidență proprie a numerelor de înregistrare pentru navele și mijloacele plutitoare din dotare, pe același tip de registru de evidență model anexa nr. 4.3.

6. Numerele de înregistrare se înscriu la loc vizibil, pe borduri în zona prova și după caz, pe suprastructura navei.

Inscripționarea numerelor de înregistrare se efectuează cu materiale, de genul vopsea, folie autocolantă etc., rezistente la factori marini. Forma și dimensiunile literelor și cifrelor sunt proporționale și se adaptează astfel încât înălțimea acestora să fie de o treime din înălțimea bordului liber,

însă nu mai mici de 100 milimetri.

7. Numerele de înregistrare sunt formate din grupul de litere "MAI" urmat de un grup format din patru cifre, din care: prima este diferită de cifra "zero" și reprezintă clasa navei din care face parte, a doua cifră reprezintă subclasa din care face parte nava, iar cifrele a treia și a patra reprezintă numerele de ordine de la 01 până la 99 atribuite în ordine crescătoare.

Excepție fac șalupele și ambarcațiunile, clasele 3,4 și 9, pentru care cifrele a doua, a treia și a patra reprezintă numerele de ordine, care se repartizează de la 001 până la 999.

Clasificarea navelor se regăsește în anexa nr. 4.4.

Încadrarea noilor tipuri de nave ce vor fi introduse ulterior în înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, în prevederile anexei nr. 4.4 se realizează prin dispoziția directorului Direcției Generale Management Logistic și Administrativ, în baza solicitărilor și propunerilor de încadrare a inspectoratelor generale sau unităților necuprinse în structura acestora.

8. Formularele certificatului de înregistrare se emit, la solicitarea Serviciului Autovehicule, Nave și Aeronave, de către Serviciul Tipografic al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pe hârtie specială și cu elemente de securizare.

9. Fiecărui formular de certificat de înregistrare i se atribuie o serie formată dintr-o literă, exclusiv literele Ă, Â, Î, Ș și Ț, urmată de un număr format din trei cifre, din care prima este diferită de "0". Seria se atribuie în ordine strict alfabetică, iar numărul în ordine strict crescătoare.

10. Direcția Generală Management Logistic și Administrativ completează certificatele de înregistrare la rubricile de identificare și caracteristicile tehnice ale mijlocului naval, aplicându-se ștampila pentru autentificare.

În cazul modificărilor aduse navelor, care au ca rezultat modificarea caracteristicilor tehnice, înscrise pe certificatul de înregistrare, unitatea deținătoare înaintează Direcției Generale Management Logistic și Administrativ documentele aferente conform prevederilor pct. 2 pentru modificarea corespunzătoare a certificatului de înregistrare la rubrica "Observații", cu aplicarea ștampilei pentru autentificare.

Copia documentelor justificative pe baza cărora se face modificarea certificatului de înregistrare, se anexează la dosarul tehnic la mijlocului naval.

11. Inscricțiunea proprie-zisă a numerelor de înregistrare pe bordul navelor se execută cel mai târziu o dată cu realizarea primelor operațiuni de trecere la exploatarea de sezon, ulterioare înregistrării prin grija unităților deținătoare.

12. La cererea inspectoratelor generale sau a unităților necuprinse în structura acestora, pot fi atribuite numere de înregistrare provizorii, pentru mijloacele tehnice navale care fac obiectul unor contracte de achiziție, în scopul inscripționării acestora în șantierul naval constructoare, înainte de recepționarea acestora. Acțiunea de înregistrare definitivă se finalizează în momentul intrării în înzestrarea unităților deținătoare, în conformitate cu prevederile prezentelor norme.

II. RADIEREA DIN EVIDENȚĂ A NUMERELOR DE ÎNREGISTRARE ALE NAVELOR ÎNREGISTRATE

13. Radierea din evidență a numerelor de înregistrare ale navelor și mijloacelor din dotarea unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative se execută de către Direcția Generală Management Logistic și Administrativ, în cazul în care sunt scoase definitiv din patrimoniul ministerului, conform prevederilor legale în vigoare.

14. Radierea din evidență se execută la solicitarea scrisă a ordonatorului de credite deținătoare al navei sau a mijlocului plutitor, prin care se precizează datele de identificare și motivul scoaterii din evidență a mijlocului naval respectiv, la care se anexează certificatul de înregistrare, în original, și după caz, următoarele documente:

a) copia procesului verbal de predare-preluare semnat de cei în drept, pentru navele sau mijloacele plutitoare transmise fără plată, în condițiile legii;

b) copia contractului de vânzare-cumpărare semnat de cei în drept și a documentului de plată eliberat, pentru navele sau mijloacele plutitoare valorificate, conform legislației în vigoare;

c) copia procesului verbal de casare, aprobat conform reglementărilor în vigoare.

15. Structura deținătoare înaintează ierarhic la Direcția Generală Management Logistic și Administrativ în vederea radierii din evidență a numărului de înregistrare atribuit mijlocului naval, documentele corespunzătoare menționate la pct. 14, în termen de maxim 30 zile de la aprobarea documentelor de transmitere fără plată/vânzare/casare a navei.

16. Anexele nr. 4.1, 4.2, 4.3 și 4.4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Anexa 4.1

DATELE DE IDENTIFICARE ALE NAVEI

Anul construcției					
Firma producătoare/șantier naval					
Contractul de construcție al navei, în copie					
Documentație tehnică generală: - descrierea tehnică a navei; - planurile generale, în copie;					
Principalele caracteristici tehnice ale navei:					
Categoria navei:					
Denumirea proiectului navei - tip, model:					
Lungime maximă, în metri:					
Lățime maximă, în metri:					
Înălțimea de construcție în metri:					
Pescaj maxim în metri:					
Deplasament, în tone:					
Motorizare:					
Numărul și tipul motoarelor principale și auxiliare:					
Puterea motoarelor principale și auxiliare					
Cererea					
Modul de intrare în evidență					
Numărul de identificare - seria de fabricație					
Proiectul de construcție					

Anexa 4.2

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

1.	Numărul de înregistrare	
2.	Categoria navei	
3.	Proiectul de construcție al navei - modelul	
4.	Anul și locul construcției	
5.	Șantierul naval constructor	
6.	Lungime maximă, în metri	
7.	Lățimea maximă, în metri	
8.	Înălțimea de construcție, în metri	
9.	Pescajul maxim, în metri	
10.	Deplasament maxim, în tone	
11.	Capacitate de transport	
12.	Numărul, marca și tipul motoarelor principale	
13.	Puterea totală instalată	
14.	Materialul de construcție al corpului navei	
15.		OBSERVAȚII
Certificat eliberat de		
La data de		

Semnătura și ștampila

Seria și nr. certificatului

Notă:

În formular se înscrie capacitatea de transport numai pentru navele destinate în acest scop - șleपुरi, bacuri fluviale, tancuri petroliere, etc. Pentru navele care transportă personal, capacitatea de transport este cea înscrisă în certificatele de clasă, formularele tactico-operaționale, etc. DEȚINĂTOR

Nr. crt.	Structura deținătoare	Semnătura șefului structurii și ștampila
Seria și nr. certificatului		

ROMÂNIA
STEMĂ
Ministerul Internelor și Reformei Administrative

CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE

Seria și nr. certificatului

Anexa 4.3

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
STEMĂ

Structura _____
REGISTRU DE EVIDENȚĂ
A CERTIFICATELOR ȘI NUMERELOR DE ÎNREGISTRARE ALE NAVELOR APARTINÂND
MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Font 7

Nr. crt.	Clasa mijlocului naval înregistrat	Proiect de construcție	Proiect de producție	Seria de fabricație a produsului	Seria și numărul de certificatul de înregistrare	Număr de înregistrare atribuit	Data emiterii certificatului de înregistrare sau a duplicatului	Unitatea deținătoare la data înregistrării	Persoana care a efectuat înregistrarea		Data radierii de înregistrare	Unitatea deținătoare la data radierii	Persoana care a efectuat radieria		OBS.
									Gradul, numele și prenumele care a efectuat înregistrarea	Semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea			Gradul, numele și prenumele	Semnătura	
0	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															

Anexa 4.4

CLASIFICAREA NAVELOR DIN ÎNREGISTRAREA MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

NAVE OPERATIVE

- > Clasa 1 - NAVE DE SUPRAVEGHERE
Subclasa 1: Nave maritime de supraveghere
- nave maritime de supraveghere, ex.: proiect P 157 etc.
Subclasa 2: Nave de comandament
- nave fluviale de comandament
-> Clasa 2 - NAVE DE PATRULARE ȘI INTERVENȚIE
Subclasa 1: Nave maritime de patrulare și intervenție
- nave maritime de patrulare, ex.: proiect 0111 C etc.
- nave maritime de intervenție, ex.: proiect 834 M etc.
Subclasa 2: Nave fluviale de patrulare și intervenție
- nave fluviale de patrulare, ex.: proiect C119, proiect 822M, proiect 383 etc.
-> Clasa 3 - ȘALUPE DE PATRULARE, CONTROL ȘI/SAU INTERVENȚIE
- șalupe de intervenție, ex.: proiect Maren, proiect Freeway etc.
- șalupe fluvială de intervenție proiect 360
- șalupe fluviale de patrulare, ex.: proiect Wolla 150, proiect BM, proiect Wolla 300, proiect U 371, proiect KS 100 A, proiect 106, proiect 410, proiect 500 CLASS, proiect POL 150 și proiect GAMA
- șalupe de supraveghere și control portuar, ex.: proiect R-1120 etc.
-> Clasa 4 - AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE, INTERVENȚIE, CONTROL ȘI/SAU SALVARE
- ambarcațiuni rapide de intervenție

- ambarcațiuni cu motor atașabil
- ambarcațiuni de abordaj, control și salvare
- ambarcațiuni pe pernă de aer etc.

De exemplu: proiect Drussila, proiect Harpoon 550 Open, proiect F50, proiect RR 4.2, proiect SLP 5400 etc..

-> Clasa 5 - NAVE CU MISIUNI SPECIALE

Subclasa 1 - Nave de remorcaj și salvare

- nave de remorcaj și salvare, ex.: proiect 136, 405 și 406
- remorchere fluviale, ex.: proiect RG etc.

Subclasa 2 - Nave pentru stingerea incendiilor

- șalupe fluviale PSI, ex.: proiect Maren 34, BM, KS 100 A etc.

Subclasa 3 - Nave sanitare

- nave sanitare, ex.: proiect 383 S etc.

NAVE LOGISTICE

-> Clasa 6 - NAVE DE TRANSPORT ȘI APROVIZIONARE

Subclasa 1 - Tancuri pentru transport produse petroliere

- tancuri maritime propulsate, ex.: tanc maritim 1000 To proiect 1407
- tancuri fluviale nepropulsate

Subclasa 2 - Nave de transport materiale

- gabare fluviale propulsate sau nepropulsate;
- șlepuri fluviale nepropulsate, ex. proiect 200 t etc.
- bacuri fluviale, ex.: proiect BF 15 t. etc.

-> Clasa 7 - NAVE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ

Subclasa 1

Ateliere plutitoare

- ateliere plutitoare proiect 126 M
- atelier plutitor proiect 1735 M etc.

Subclasa 2

Nave bază

- cazarma plutitoare, ex.: proiect 420 etc.

Subclasa 3 - Docuri plutitoare

- docuri plutitoare, ex.: proiect 200 To, proiect 80 To etc.

MIJLOACE PLUTITOARE

-> Clasa 8 - PONTOANE

Subclasa 1. Pontoane dormitor

- pontoane dormitor, ex.: proiect 50 locuri, proiect 40 locuri etc.

Subclasa 2 Pontoane de acostare

- pontoane de acostare cu cabine, ex.: proiect PA 1, proiect PA 2, proiect Siaj, proiect PAC, proiect Severnav, proiect PTN, etc.
- pontoane de acostare cu platformă, ex.: proiect 494 etc.

-> Clasa 9 - BĂRCI ANTRENAMENT ȘI ÎNTREȚINERE NAVE

- bărci din p.f.a.s, ex.: proiect 6+1 rame, proiect 2+1 rame
- bărci metalice, ex.: proiect KRÂM etc.
- bărci din lemn, ex.: proiect Bega etc.

Anexa 5

TIMPUL ALOCAT REVIZIILOR LUNARE, PERIODICITATEA ANDOCĂRILOR, TIPUL REPARAȚIILOR ȘI PERIODICITATEA ACESTORA, DURATA NORMALĂ DE UTILIZARE ȘI NUMĂRUL MAXIM DE MOTOARE CARE POT FI ALOCATE

Font 8

Nr. crt.	Tipul navei	Timpul alocat reviziilor lunare (zile)	Periodicitatea andocărilor (ani)	Tipul și periodicitatea reparațiilor		Numărul maxim de motoare pentru motoarele principale care pot fi alocate anual (ore)
				Reparație medie (ani)	Reparație capitală (ani)	
1.	Nava fluvială de comandament pr. 2916	4	1	5	10	500
2.	Navă maritimă de patrulare și supraveghere pr. P157	3	1	5	10	350
3.	Navă maritimă de patrulare și intervenție pr. 0111 C	3	1	5	10	350
4.	Navă fluvială de patrulare pr. 822 M	3	2	6	12	500
5.	Navă maritimă de patrulare și intervenție pr. 834 M	3	1/12	4	8	350
6.	Șalupă maritimă de intervenție pr. Freeway	2	1/4	3	6	500
7.	Navă fluvială de patrulare pr. C 119	2	2	5	10	500
8.	Navă fluvială de patrulare pr. 383	2	2	5	10	500
9.	Șalupă fluvială de patrulare pr. Wola 300	2	1	5	10	600
10.	Șalupă fluvială pr. 500 CLASS	2	1/4	3	6	600
11.	Șalupă fluvială de intervenție pentru stingerea incendiilor pr. Maren 34	2	1/4	5	10	600
12.	Șalupă de supraveghere și control portuar pr. R1120 și R1250	2	1/4	3	6	600
13.	Șalupă fluvială de patrulare pr. U 371 PR	2	1	10	10	500
14.	Șalupă fluvială de patrulare pr. KS 100	2	1	5	10	500
15.	Șalupă fluvială de patrulare pr. Wola 150	2	1	5	10	600
16.	Șalupă fluvială de intervenție pr. SF 360	2	1	5	10	600
17.	Șalupă fluvială de intervenție pentru stingerea incendiilor pr. BM	2	2	5	10	600
18.	Șalupă fluvială de patrulare pr. BM	2	2	5	10	600
19.	Șalupă fluvială de patrulare pr. POL 150	2	1/4	3	6	600
20.	Șalupă fluvială pr. 186	2	1	5	10	600
21.	Șalupă fluvială pr. 189	2	1	5	10	600
22.	Șalupă fluvială pr. 106	2	1	5	10	600

23.	Şalupă fluvială pr. 410	2	1	5	10	600
24.	Şalupă fluvială de patrulare pr. 1396	2	1	5	10	600
25.	Şalupă fluvială de patrulare pr. Maren 34	2	1/4	3	6	600
26.	Şalupă fluvială de patrulare pr. Gamma	2	1/4	3	6	600
27.	Ambarcaţiune cu motor ataşabil pr. Drussila	2	1/4	3	6	800
28.	Ambarcaţiune cu motor ataşabil pr. F50	2	1/4	3	6	800
29.	Ambarcaţiune de intervenţie pr. Harpoon 550 OPEN	2	1/4	3	6	800
30.	Ambarcaţiune de patrulare pr. RR-4.2	2	1/4	3	6	800
31.	Ambarcaţiune de abordaj, control şi salvare pr. SLP 5400	1	1/8	3	6	800
32.	Ambarcaţiune pe pernă de aer pr. HTI-425	2	-	3	5	600
33.	Ambarcaţiune de patrulare pr. Forward	2	1/4	3	6	800
34.	Ambarcaţiune de patrulare pr. Delfin	2	1/4	3	6	800
35.	Ambarcaţiune de patrulare şi control Boston Whaler 180 Dauntless	2	1/4	3	6	800
36.	Ambarcaţiune pentru intervenţii speciale Merry Fisher 625	2	1/4	3	6	800
37.	Ambarcaţiune de intervenţie şi control Bayliner 160 Runabout	2	1/4	3	6	800
38.	Ambarcaţiune de patrulare Quicksilver 470 Sport	2	1/4	3	6	800
39.	Ambarcaţiune de intervenţie pr. Jeanneau MF 580	2	1/4	3	6	800
40.	Ambarcaţiune pneumatică Zodiac pr FC 420	2	-	3	6	800
41.	Ambarcaţiune pneumatică Quicksilver pr FC 420	2	-	3	6	800
42.	Barcă proiect U5	2	1/4	3	6	800
43.	Nava remorcher salvator fluvial pr. RG	3	2	6	12	800
44.	Bac fluvial propulsat pr. BF 15	2	2	5	10	600
45.	Şalupă maritimă de remorcaj şi salvare pr. 405	3	1	5	10	500
46.	Şalupă fluvială de remorcaj şi salvare pr. 1367	2	2	5	10	600
47.	Navă fluvială sanitară pr. 383 S	2	2	5	10	1000
48.	Tanc maritim propulsat de carburanţi pr. 1407	4	3	5	10	300
49.	Gabară fluvială propulsată pr. 50 T	2	2	5	10	800
50.	Navă bază pr. 0420	4	3	5	10	-
51.	Nava atelier plutitor pr. 126	3	4	5	10	-
52.	Nava atelier plutitor pr. 1735	3	4	5	10	-
53.	Doc plutitor 200 T. pr. 1431	5	5	8	15	-
54.	Doc plutitor 80 T.	5	5	8	15	-
55.	Tanc fluvial pentru CL 600 T pr. TC 600	2	2	5	10	-
56.	Tanc fluvial pentru CL 200 T pr. TC 200	2	2	5	10	-
57.	Tanc fluvial pentru CL 55 T pr. TC 55	2	2	5	10	-
58.	Ponton dormitor 50 loc. pr. PD. 50	2	2	5	10	-
59.	Ponton dormitor 40 loc. pr. PD. 40	2	2	5	10	-
60.	Ponton dormitor 40 loc. modernizat (20 locuri)	2	2	5	10	-
61.	Ponton de acostare cu cabine pr. PA 1	2	2	5	10	-
62.	Ponton de acostare cu cabine pr. Severnav PA2	2	2	5	10	-
63.	Ponton de acostare cu cabine pr. PAC 12	2	2	5	10	-
64.	Ponton de acostare cu cabine pr. PAC 14	2	2	5	10	-
65.	Ponton de acostare cu cabine pr. SIAJ	2	2	5	10	-
66.	Ponton de acostare cu platformă pr. 494	2	2	5	10	-
67.	Ponton de acces la mal pr. PR 60	2	2	5	10	-
68.	Ponton de acces la mal pr. PR 70	2	2	5	10	-
69.	Barca din pafs cu rame pr. 6+1	2	1/4	3	6	-
70.	Barca din pafs cu rame pr. 2+1	2	1/4	3	6	-

71.	Barca din lemn	2	1/4	3	6	-
-----	----------------	---	-----	---	---	---

ALTE MIJLOACE NAVALE

Font 8

Nr. crt.	Tipul navei	Timpul alocat reviziilor lunare (zile)	Periodicitatea andocărilor (ani)	Tipul și periodicitatea reparațiilor		Numărul maxim de motoare pentru motoarele principale care pot fi alocate anual (ore)
				Reparație medie (ani)	Reparație capitală (ani)	
1	Barcă pneumatică cu motor atașabil (cu 2, 6, 10 locuri)	1	-	3	6	800

Anexa 5.a

TIPUL, PERIODICITATEA REPARAȚIILOR ȘI MOTORESURSA TOTALĂ
PENTRU MOTOARELE NAVALE DIN DOTAREA NAVELOR MINISTERULUI
INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Font 8

Nr. crt.	TIPUL MOTORULUI	PUTERE (CP)	TIPUL ȘI PERIODICITATEA REPARAȚIILOR			MOTORESURSA TOTALĂ	
			RK (ORE)	RM (ORE)	RC (ORE)	ANI	ORE
1.	Motor diesel naval ALCO 8R 251	1640	3000	1500	1000	15	8.000
2.	Motor diesel naval 8 V 396 TC82	1200	2000	1000	500	12	5.500
3.	Motor diesel naval M 400	1100	1000	500	300	12	2.500
4.	Motor diesel naval VOLVO PENTA tip TAMD-75PDC	490	1200	600	200	10	2.400
5.	Motor diesel naval 6 LNS 165 RIN 250	450	1500	800	500	12	4.000
6.	Motor diesel naval MB 836 Db	420	2000	1	600	15	5.500
7.	Motor diesel naval BW R6 DV 148	400	3000	1.5	1	15	8.000
8.	Motor diesel naval VOLVO PENTA tip D6	310	1200	600	200	10	2.400
9.	Motor diesel naval CATERPILLAR DITA 3116	300	800	400	200	10	2.200
10.	Motor diesel naval WOLA 300	300	1500	1	500	10	4.000
11.	Motor diesel naval 3 D12	300	1500	1	500	10	4.000
12.	Motor diesel naval VOLVO PENTA tip KAD 300	285	1200	600	200	10	2.400
13.	Motor diesel naval MERCURISER D 7,3 L	270	800	400	200	10	2.200
14.	Motor diesel naval D2156HMT8	256	500	250	100	12	1.500
15.	Motor diesel naval MB 836 Bb	250	2000	1	600	15	5.500
16.	Motor diesel naval D2156HMN8	215	500	250	100	12	1.500
17.	Motor diesel naval D2156HMV8	180	500	250	100	12	1.500
18.	Motor diesel naval MERCURISER D 3,6 L	180	800	400	200	10	2.200
19.	Motor diesel naval IAMZ238G	170	800	400	200	12	2.200
20.	Motor diesel naval 798-05	156	800	400	200	12	2.200
21.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina Johnson	150	400	200	100	10	1.000
22.	Motor diesel naval WOLA 150	150	2000	1	500	12	5.500
23.	Motor diesel naval 3 D 6	150	2000	1	500	12	5.500
24.	Motor diesel naval 797-05	135	800	400	200	12	2.200
25.	Motor diesel naval D 120	110	4000	2	500	15	9.000
26.	Motor diesel naval D 107	65	3500	2000	500	15	8.000
27.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina MERCURY-MARINER	60	400	200	100	10	1.000
28.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina Johnson	60	400	200	100	10	1.000
29.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina MERCURY-MARINER	40	400	200	100	10	1.000
30.	Motor diesel naval D115	40	3500	2000	500	15	8.000
31.	Motor diesel naval CATERPILLAR CEL-17,5	37	3000	1500	800	15	8.000
32.	Motor diesel naval D30	35	3500	2000	500	15	8.000
33.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina NEPTUN	23	300	150	75	10	900
34.	Motor în 4 timpi cu benzina BRIGGS & STRATTON	11	4000	2000	1	15	10.000
35.	Motor diesel naval 2 CI	11	2500	1500	500	15	6.000
36.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina VETEROK	10.5	300	150	75	10	900
37.	Motor outboard în 2 timpi cu benzina MOSKVA	10.5	300	150	75	10	900
38.	Motor în 4 timpi cu benzina HONDA ECT-6500	10	4000	2000	1	15	10.000
39.	Motor diesel naval STAMEGNIA	6.5	3000	1500	1	15	8.000

NOTĂ: Pentru tehnica nou intrată în dotare reviziile și reparațiile se efectuează la Baza de Reparații Nave sau la agenții economici din România acreditați de firmele constructoare, conform specificațiilor fabricanților.

Anexa 6

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Structura/Unitatea

EVIDENȚA

constituirii și consumului rezervei de carburanți și motoare

Font 8

Rezerva de carburanți și lubrifianți	U/M	Cantitatea constituită la nivelul unității	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV				
			consumat	rămas	consumat	rămas	consumat	rămas	consumat	rămas

BENZINĂ	t								
MOTORINĂ	t								
MOTOARE	h								

NOTĂ:

Completarea rezervelor de carburanți se efectuează lunar, astfel încât la începutul fiecărui trimestru să existe cantitățile constituite la începutul anului.

Anexa 7.1

- ROMÂNIA
 MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
 INSPECTORATUL GENERAL
- JURNAL DE BORD
 AL NAVEI
- Început la
- Terminat la
- Conține file
- Termen de păstrare ani
- INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA JURNALULUI DE BORD
- Generalități
- Jurnalul de bord este documentul juridic de evidență și control al activităților importante ce se desfășoară la bordul navei.
 - Completarea jurnalului de bord începe odată cu intrarea navei în dotarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Fiecare zi începe pe o pagină nouă, iar înscrierea observațiilor și evenimentelor pe un rând nou.
 - Activitățile/evenimentele se înscriu în ordinea succesiunii lor, de comandantul navei sau înlocuitorul legal al acestuia.
 - Înscrierea datelor se face cu cerneală sau pastă albastră într-o formă îngrijită, succintă și clară astfel încât să fie eliminate echivocurile.
 - Se interzice a se lăsa locuri libere pentru a fi completate ulterior. Părțile din pagini sau paginile rămase necompletate se anulează cu litera "z" trasată pe tot spațiul liber.
 - Se interzic ștersăturile sau scrierile printre rânduri. Textul eronat se taie cu o linie subțire și se închide între paranteze, fiind certificat prin semnătura comandantului navei.
 - În caz de evenimente grave, jurnalul de bord împreună cu harta de navigație sau alte documente, care pot evidenția elemente de interes pentru elucidarea cauzelor producerii lor, se păstrează sub sigiliu până la efectuarea cercetărilor de către eșaloanelor superioare. Înregistrările ulterioare se fac în alt jurnal de bord.
 - Schimbarea orei oficiale se înregistrează în jurnalul de bord.
 - Jurnalul de bord se înregistrează la compartimentul documente clasificate.
- TITLURILE
- Pe prima filă a jurnalului se înscriu categoria/clasa și numele navei, data începerii și data terminării jurnalului.
- Dacă nava staționează la ancoră/cheu pe rândul de sus al titlului se înscrie numele portului sau locul de staționare; dacă nava este în marș atunci se înscriu denumirea locului din care a plecat și următorul loc de staționare.
- Pe rândul al doilea al titlului se înscriu ziua din săptămâna și luna.
- Exemplu:
 Mangalia/Km 176 mal stâng Dunăre
 Luni, 23 mai.
 De la Midia la Sulina/De la Km 176 la Km 289 Dunăre
 Vineri, 30 septembrie.
 Ținerea la zi a jurnalului
- În jurnalul de bord se înscriu toate activitățile și evenimentele petrecute în ordinea succesiunii lor, precum și evenimentele din afară, care interesează nava, în timpul staționării sau în marș cu scopul de a se putea urmări navigația și alte activități importante desfășurate la bord, în orice împrejurare.
 - La ora 00.00 din ziua de 1 ianuarie a fiecărui an în jurnalul de bord se înscriu:
 - denumirea inspectoratului general/similar din care face parte nava;
 - gradul, numele și prenumele comandantului navei.
 - În jurnalul de bord se trec:
 - ordinul de misiune, semnat de către șeful unității sau înlocuitorul legal al acestuia, începerea și terminarea activităților;
 - semnalele primite și transmise;
 - evenimentele petrecute la cheu, la ancoră, dacă este cazul;
 - numele persoanelor sosite la bord în vizită, în control, persoane reținute etc.;
 - primirea/debarcarea diferitelor materiale. Se arată ora începerii și terminării operațiunii precum și cantitatea ambarcată;
 - accidentele, avariile, degradările sau pierderile de materiale;
 - În cazul în care se produce o avarie, aceasta se descrie amănunțit. Avariile suferite de ambarcațiunile navei, indiferent de locul unde s-au produs, orice alte avarii și evenimente grave care au loc în vederea navei se înscriu în jurnalul de bord, arătând toate împrejurările așa cum au fost ele observate de la bord. Se înscrie în mod obligatoriu când și cine a dat ajutorul. De asemenea, se înscriu inundarea și golirea unui compartiment precum și apariția apei în compartimentele navei.
 - starea tehnică a navei la plecarea/sosirea navei în/din misiune;
 - situația plinurilor la muniție, combustibil-lubrifianți și numărul de ore de funcționare a motoarelor principale și auxiliare;
 - schimbări în asieta navei;
 - activități din program care nu s-au executat și cauzele care au dus la neexecutarea lor;
- ÎNSCRIERI REFERITOARE LA ECHIPAJ
- Se înscriu în jurnal:
- cazurile de rănire sau de accidentare a membrilor echipajului și în ce împrejurări au avut loc astfel de cazuri;
 - cazurile de om la apă, menționându-se în ce condiții a avut loc accidentul, precum și cine, cum și când a dat ajutorul;
 - cazurile de deces la bord, indicându-se ora când s-a petrecut evenimentul și împrejurările în care s-a produs;
- Alte date ce se trec:
- itinerarul navei - drumurile adevărate și compas urmate de navă, dacă există aparatul necesară determinărilor la bord;
 - poziția navei calculată prin estimă, mijloace astronomice sau cu mijloace tehnice;
 - schimbări de drum;
 - ordinea în care se navighează în formație și schimbările pozițiilor în formație;
 - incidente de navigație;
 - situația hidrometeorologică și perturbațiile intervenite;
 - comenzile ordonate la timonă și mașini;
 - drumurile și vitezele probabile ale navelor întâlnite, relevanțele la acestea precum și alte date referitoare la acestea;
 - alte indicii considerate necesare îndeplinirii scopului misiunii ordonate;
 - schimbările în echipajul navei, precizându-se baza legală.
- La sfârșitul fiecărui cart, atunci când se execută acest serviciu, pe timpul marșului, se înscriu următoarele date în jurnalul de bord:
- formația de marș și locul navei în formație;
 - punctul navei estimat sau observat;
 - câte motoare sunt în marș;
 - unghiurile maxime de rulu și tangaj;
 - numărul hărților după care se navighează.
- Staționarea la ancoră sau la cheu
- După fundarisirea ancorei sau acostarea la cheu, se înscriu în jurnal denumirea portului, a radei sau locului unde a ancorat/acostat nava, adâncimea și natura fundului, ce ancoră s-a fundarist și ce parâme s-au dat, starea hidrometeorologică.
- Orice modificări a acestor date se consemnează în jurnal.
- Numele navelor se înscriu cu litere de tipar.
 - Drumul se înscrie după compasul de drum, la fluviu - amonte sau aval, după caz.
 - Numărul rotațiilor la motoare, se înscrie în jurnalul de bord din oră în oră, în marș continuu, precum și atunci când se produc modificări. Dacă motoarele nu au același număr de rotații, atunci înscrierea se face începând cu motorul din babord.
- Când nava manevrează în radă, vine la acostare, își ocupă locul în formație sau alte cazuri asemănătoare când drumul și numărul de rotații variază, în coloanele respective se înscrie prescurtat "var.", ceea ce înseamnă variabil.
- Observațiile hidrometeorologice se înregistrează la orele sinoptice 02.00, 05.00, 08.00, 14.00, 17.00, 20.00, 23.00 atât în marș, în staționare, la ancoră sau atunci când se ordonă. Acestea sunt:
 - vântul: direcția, viteza (m/s) - vântul se mai înscrie la plecarea în marș, la ancorare și la creșteri însemnate ale vitezei lui;
 - presiunea atmosferică (mm col. Hg);

Motor principal Bb. (pv)									
Motor principal Tb. (Pp)									
Motor principal Bb. (Pp)									
Diesel generator nr. 1									
Diesel generator nr. 2									
Diesel generator nr. 3									
Diesel generator nr. 4									
Compresor nr. 1									
Compresor nr. 2									
Caldarină									
Instalație P.A.M.									
Instalație frigorifică P.A.M.									
Motor șalupă									
Motor barcă nr. 1									
Motor barcă nr. 2									
Motopompă									

2. PORNIRI ȘI OPRIRI VALOAREA REZISTENȚEI DE IZOLAȚIE

Font 7

Ora pornirii sau măsurării	Denumirea mecanismului (instalației)	Ora opririi sau valoarea rezistenței de izolație	Semnătura	Ora pornirii sau măsurării	Denumirea mecanismului (instalației)	Ora opririi sau valoarea rezistenței de izolație	Semnătura

3. SITUAȚIA PLINURILOR DE COMBUSTIBIL ULEI ȘI APĂ

Font 8

Specificația	Motorină	Benzină	Uleiuri, unsoși	Apă								
				Potabilă	Tehnică							
Rămas din ziua precedentă												
Primit în cursul zilei												
Predat altor unități												
Consum în timpul zilei												
Rămas la bord												

4. EXPLOATAREA BATERIILOR DE ACUMULATOARE

Font 7

Nr. bateriei	Densitatea electrolitului în element						Tensiunea la bornele elementului						Timpul de încărcare și intensitatea				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	Treapta		Început la ora	Terminat la ora	
													I/20A	II/10A			

5. LUCRĂRI EXECUTATE ÎN TIMPUL ZILEI

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Cine le-a executat	Materiale consumate

Anexa 7.2

ROMÂNIA
 MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
 INSPECTORATUL GENERAL

JURNAL DE BORD
 AL AMBARCAȚIUNII

Început la
 Terminat la
 Conține file

Termen de păstrare ani

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A JURNALULUI DE BORD

Articolul 1

Jurnalul de bord este documentul juridic de evidență și control al activităților și evenimentelor ce se desfășoară la bordul mijloacelor de mobilitate navală.

Articolul 2

Jurnalul de bord se completează zilnic, de către comandantul navei sau înlocuitorul legal al acestuia, iar activitățile/evenimentele, se înscriu în ordinea succesiunii lor.

Articolul 3

Completarea jurnalului de bord începe odată cu intrarea navei, ambarcațiunii sau mijlocului plutitor, în dotarea structurii.

Articolul 4

Începutul/terminarea activităților sau evenimentelor se vor înscrie cronologic de la un nou capăt de rând.

Articolul 5

Înscrierea datelor se face cu cerneală sau pastă albastră, într-o formă îngrijită, succintă și clară astfel încât să fie eliminate echivocurile.

Articolul 6

Se interzice a se lăsa locurile libere pentru a fi completate ulterior. Părțile din pagini sau paginile rămase necompletate se anulează cu litera "Z", trasată pe tot spațiul liber.

Articolul 7

Se interzic ștersăturile sau scrierile printre rânduri. Textul eronat se taie cu o linie subțire și se închide între paranteze, fiind certificat prin semnătura comandantului navei sau înlocuitorul acestuia.

Articolul 8

Jurnalul de bord se înregistrează la compartimentul Secretariat, având caracter "Secret de serviciu".

Articolul 9

În caz de evenimente grave - coliziuni, puneri pe uscat sau avarii grave - jurnalul de bord, împreună cu alte documente de navigație - jurnalul de navigație, harta de navigație - se păstrează sub sigiliu de către comandantul navei, până la efectuarea cercetărilor de către eșaloanele superioare. Înregistrările ulterioare se fac în alt jurnal de bord înregistrat în prealabil, având caracter "Secret de serviciu".

Articolul 10

În jurnalul de bord se trec:

- misiunile primite, începerea și terminarea activităților la bord;
- semnalele primite și transmise de la/la alte nave și de la/la uscat, mod de recepționare/transmitere;
- evenimentele petrecute la ancoră sau la cheu;
- turele de serviciu, serviciile de cart, orele de executare a serviciilor, în marș și la cheu;
- numele membrilor echipajului, precum și numele persoanelor sosite la bord - dacă persoanele sunt reținute legal sau sunt conduse în port pentru cercetări se vor înscrie toate datele necesare identificării acestora:
- ambarcarea/debarcarea combustibililor, lubrifianților, armamentului și a diferitelor materiale - dacă materialele și înscrisurile ambarcate la bord pot constitui mijloace de probă într-o cauză penală, acestea se vor descrie amănunțit cu lux de amănunte;
- accidentele, avariile, degradările sau pierderile de materiale;
- situația plinurilor la combustibil, lubrifianți, apă și muniție;
- consumurile de combustibili - lubrifianți și numărul orelor de funcționare a motoarelor principale și auxiliare.
- poziția navei, inclusiv a ambarcațiunii de control și abordaj, ambarcațiunii sau a mijlocului plutitor propriu;
- drumurile urmate de acestea, precum și schimbările de drum;
- incidentele de navigație;
- situația hidrometeorologică și perturbațiile intervenite;
- drumurile și vitezele probabile, poziția relativă, modul de determinare a acestora și denumirea mijloacelor plutitoare întâlnite;
- alte indicii necesare pentru identificarea activităților desfășurate de navele, ambarcațiunile sau mijloacele plutitoare întâlnite pe timpul marșului;
- ordinea în care se navigă în formație.

Articolul 11

Comandantul navei, ambarcațiunii, mijlocului plutitor sau înlocuitorul legal al acestuia, semnează zilnic în jurnalul de bord.

Articolul 12

Ordinul de misiune va fi semnat de către șeful structurii, iar peste semnătură se va aplica ștampila.

Articolul 13

La plecarea/sosirea navei, ambarcațiunii în/din misiune, în jurnalul de bord se va consemna starea tehnică a acesteia.

ATRIBUȚIUNILE COMANDANTULUI DE AMBARCAȚIUNE

--	--

DATA La

SITUAȚIA COMBUSTIBILULUI					Ore funcționare motor			
Specificație	Sold	Primiri	TOTAL	Consumat	Rămas	În 24 ore	Lunar	Anual
MOTORINĂ								
BENZINĂ						Verificat pregătirea ambarcațiunii pentru misiune,		
ULEI							

UNSOARE							
ORDINUL DE MISIUNE							
<p>Şeful subunităţii</p>							

ORE/MINUTE	ACTIVITATEA AMBARCAȚIUNII

Comandantul ambarcațiunii, Motorist,

Anexa 8

ROMÂNIA

.....
.....

JURNALUL DE VERIFICARE
A FUNCȚIONĂRII TEHNICII NAVALE

INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA

JURNALULUI DE VERIFICARE A
FUNCȚIONĂRII TEHNICII NAVALE

GENERALITĂȚI

1. Registrul se numerează, semnează și sigilează conform instrucțiunilor.
2. Registrul este documentul care oglindește activitatea de menținere în stare de eficiență a întregii tehnici de la bordul navei.
3. Înlouirea cu un nou registru se face după completarea celui vechi.
4. După completare, registrul se predă și păstrează la serviciul/compartimentul documente clasificate timp de un an, apoi se predă la arhiva unității.

Capitolul I 5. Înlocuirea planului controalelor tehnice periodice ale instalațiilor și agregatelor de la bordul navei, se face la începutul noului an de instrucție.

6. Planul cuprinde întreaga tehnică de la bord, defalcată pe instalații și agregate în ordinea unităților de luptă.
7. Planul se întocmește de ofițerul secund al navei pe baza elementelor date de șefii componentelor de specialitate, după ce acestea au fost verificate de către compartimentul de specialitate din unitate, în conformitate cu prevederile instrucțiunilor de exploatare și întreținere specifice fiecărei categorii de tehnică.
8. După întocmire, planul este aprobat de comandantul navei.
9. După executarea controalelor, planul se completează de către ofițerul secund al navei.
10. Trimestrial, îndeplinirea controalelor tehnice planificate, se raportează ierarhic, procentual, odată cu raportul stării tehnice a navelor.
11. Funcții neîndeplinite din plan nejustificate în parte.

Capitolul II 12. Planurile reviziilor și controalelor tehnice lunare, se întocmesc pe componente de specialitate.

13. În prima parte se întocmesc planurile lucrărilor ce vor fi executate cu mijloacele bordului, iar în partea a doua, listele cu lucrările solicitate pentru a fi executate de atelier.
14. Planurile se întocmesc de ofițerul secund al navei, pe baza datelor ce reies din planul controalelor tehnice periodice, constatările făcute la verificarea și balansarea tehnicii/mecanismelor cât și a altor elemente raportate de șefii compartimentelor de specialitate și a ordinilor primite de la comandantul navei.
15. Planul reviziilor și controalelor tehnice ce se execută cu mijloacele bordului se aprobă de comandantul navei, iar listele de lucrări ce se solicită a fi executate de Baza Reparații Nave Brăila, se prezintă pe cale ierarhică la Inspectoratul General al Poliției de Frontieră. pentru a se emite ordin/comandă de lucru, după caz.
16. Acestea se prezintă cu cel puțin două zile înainte de intrarea navei în revizie.
17. În cazul când listele nu pot fi prezentate deoarece navele fiind dislocate în alte garnizoane, propunerile pentru executarea lucrărilor la atelier se obțin telefonic.
18. La sfârșitul fiecărei zile de revizie, ofițerul secund al navei centralizează raportările șefilor componentelor de specialitate, îndeplinirea activităților planificate și se raportează comandantului navei constatările făcute.

Capitolul III 19. Graficul verificării și balansării tehnicii/mecanismelor prevăzute în partea I-a cap. II se întocmesc de ofițerul secund al navei pe baza elementelor prezentate de șefii compartimentelor de specialitate, verificate în prealabil de compartimentul de specialitate al unității și se aprobă de către comandantul navei.

20. Acest grafic se întocmește la începutul noului an de instrucție.

21. În grafic se înscriu toate instalațiile și agregatele de la bordul navei astfel încât să se asigure verificarea și balansarea acestora în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale fiecărei categorii de tehnică.
22. La tehnica pentru care instrucțiunile prevăd verificări și balansări la perioade de timp mai îndelungate se face mențiunea la rubrica observații (exemplu: se verifică și balansează la o lună).
23. Graficul întocmit pentru prima săptămână a anului de instrucție, servește pentru întreaga activitate de verificare și balansarea tehnicii.
24. În cazul când, în cursul unei săptămâni, sunt sărbători legale sau alte activități care nu permit verificarea și balansarea tehnicii zilnice se iau măsuri de replanificare a acestora în celelalte zile disponibile ale săptămânii.
25. Rezultatele constatate la verificarea și balansarea tehnicii/mecanismelor, se înscriu zilnic în registru, în partea a 2-a a cap. III, de către ofițerul secund al navei, după care va fi prezentat comandantului navei.

NOTĂ:

Zilnic ofițerul secund al navei va aduce la cunoștința șefii compartimentelor de specialitate, activitățile ce urmează a fi executate, în scopul asigurării tuturor operațiunilor ce concură la menținerea eficienței tehnicii de la bordul navei

Capitolul IV 26. În acest capitol se înscriu rezultatele controalelor săptămânale și lunare asupra stării corpului navei, cum sunt starea de întreținere, etanșeitatea compartimentelor, suprastructură, punți, pereți, uși, tambuchiuri, treceri cabluri, tubaturi, existența sau nu a

infiltrațiilor de apă, fisuri, coroziuni, precum și asupra stării tehnice, existenței la posturi și asigurării conform normelor a mijloacelor și materialelor de vitalitate.

Capitolul I
Font 7

APROB

Comandantul

PLANUL
Controalelor tehnice periodice ale
instalațiilor și agregatelor de la bordul navei
pe anul de instrucție 2..... - 2.....

Nr. crt.	DENUMIREA INSTALATIILOR ȘI AGREGATELOR	Nr. de ore prevăzute până la controlul periodic (sau timpul)	Nr. de ore funcționare de la începutul exploatării	Nr. de ore funcționare de la ultima reparație	Planificat Realizat	PERIOADA ÎN CARE SE EXECUTĂ												Observații	
						I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														
					P														
					R														

ÎNTOCMIT
.....

Capitolul II

APROB

Comandantul

PLANUL
Reviziilor și controalelor tehnice
ce se execută în luna cu mijloacele

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	Timp afectat		Cine conduce	Cine execută	Observații
		P	P			

ÎNTOCMIT
.....

APROB

Comandantul

LISTA
cu lucrările ce urmează a fi executate de ateliere
în cadrul reviziilor lunare

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	U/M	Cantitatea	Observații

ÎNTOCMIT
.....

Capitolul III

AFROB

Comandantul

GRAFICUL
Verificării și balansării tehnicii (mecanismelor)

Nr. crt.	DENUMIREA INSTALAȚIILOR SAU AGREGATULUI	PLANIFICAREA							Observații
		L	Ma	Mi	J	V	S		

ÎNTOCMIT

Data verificării	Rezultatele constatate la verificarea și balansarea tehnicii	Componenta de specialitate	Hotărârea comandantului navei

Capitolul IV Controale la corpul navei de către comisia bordului și scafandri

Data	Rezultatele controlului comisiei bordului asupra corpului navei	Hotărârea comandantului

Data	Rezultatele controlului corpului navei cu scafandri	Hotărârea comandantului

Capitolul V Controale privind existența și starea tehnică a instalațiilor, mijloacelor și materialelor de vitalitate

Data	Rezultatele verificării stării tehnice, existenței la posturi și dotării cu mijloace și materiale de vitalitate a navei	Hotărârea comandantului

SPECIFICAȚIA	Motorină		Benzină		Potabilă		Tehnică
Rămas din ziua precedentă							
Primit în cursul zilei							
Predat altor unități							
Consum în timpul zilei							
Rămas la bord							

5. EXPLOATAREA BATERIILOR DE ACUMULATOARE

Font 7

Nr. bateriei	Densitatea electrolitului în element						Tensiunea la bornele elementului						Timpul de încărcare și intensitatea			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	Treapta		Început la ora	Terminat la ora
													I 20 A	II 10 A		

6. LUCRĂRI EXECUTATE ÎN TIMPUL ZILEI

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Cine le-a executat	Materiale consumate

COMANDANT,

ȘEF MECANIC,

Capitolul II DAREA DE SEAMĂ PE LUNA 20.....

1. Ambarcări/debarcări de combustibili/lubrifianti/unsori, consumuri

Denumirea	Existent la 01.	Primit	Predat	CONSUMAT				Rămas la 31.
				în marș	La V.B.M.	în staționare	Total	

2. Ore de funcționare ale motoarelor principale, generatoarelor și agregatelor

Font 8

Ore funcționare	Motor				Generatoare și agregate								
	Bb.	Ctr.	Td.	(Pp.)			
	(Pv.)	(Pv.)	(Pp.)										
Pe luna													
De la montare													
După reparație													
După sch. ulei													

3. Observații privind lucrările ce trebuie executate la andocare sau reparații

.....

Comandant navă, Șef CSE,

Capitolul III Constatările și observațiile eșaloanelor superioare,

ale specialiștilor tehnici, ordinele comandantului navei etc.



INDICAȚII PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A JURNALULUI DE MAȘINI

În vederea asigurării unei evidențe stricte asupra funcționării și exploataării motoarelor, a lucrărilor executate în timpul zilei precum și a constatărilor făcute cu ocazia verificării și întreținerilor la instalații, jurnalul de motoare se completează astfel:

-> La capitolul 1:

1. Evidența funcționării, se înscriu orele și minutele de funcționare, în ziua în curs, pentru tehnica ce aparține componentei de specialitate electromecanică de la navă, date care se vor regăsi și în cărțile de exploatare pentru tipul de motor/agregat respectiv.

2. Parametri de funcționare

3. Porniri și opriri - valoarea rezistenței de izolație - se completează la navele care dețin aparatura de măsurare specifică sau au posibilitatea determinării acestui parametru tehnic. Personalul care determină aceste date semnează în tabelul prevăzut.

În cazul completării se menționează:

- Ora și minutul pornirii;

- Denumirea agregatului care s-a pornit căruia i se măsoară rezistența de izolație înainte de pornire, la rece;

- Semnătura celui care a efectuat pornirea sau măsurarea;

- Ora și minutul opririi sau valoarea rezistenței de izolație după oprire, la cald în MQ.

4. Situația plinurilor de combustibil, ulei și apă - tabelul cuprinzând aceste date se completează de șeful mecanic/similar sau comandantul navei, unde este cazul, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate, referitoare la operațiunile de primire/scoatere în/din gestiune. Se completează zilnic în urma măsurărilor și efectuării calculului consumurilor.

5. Exploatarea bateriilor de acumulatori - se completează în baza determinărilor efectuate în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale bateriilor. Se completează zilnic pentru minimum patru baterii.

6. Lucrări executate în timpul zilei

- șeful mecanic întocmește lista cu lucrările executate cu mijloacele și personalul bordului, precum și materialele ce au fost utilizate pe timpul activităților de întreținere și certifică prin semnătură. Ofițerul secund/comandantul navei verifică datele înscrise și semnează pentru conformitate. Se completează cu următoarele:

a) observațiile asupra funcționării și exploatarei D.G., agregatelor și instalațiilor ce aparțin componentei de specialitate electromecanică:

- defecțiuni semnalate în timpul verificării zilnice și controlului săptămânal al tehnicii și aparaturii;

- defecțiuni ivite în timpul funcționării și staționării;

- defecțiuni semnalate cu ocazia recepției tehnicii și aparaturii;

Principalele defecțiuni ale motoarelor sau altor agregate se înscriu și în formularele/cărțile de exploatare ale acestora, la sfârșitul fiecărui an.

b) constatări cu ocazia avariilor și controalelor executate la elice și corpul navei;

c) ordine, semnale și alte observații privitoare la activitatea CSE;

-> La capitolul 2 în darea de seamă lunară se înscriu:

- La punctul 1 - consumurile și mișcările (primiri - predări) de combustibil și lubrifianți pe timpul unei luni, conform textului din tabel;

- La punctul 2 - totalul orelor de funcționare ale motoarelor principale în luna respectivă pe regimuri de lucru;

- La punctul 3 - lucrările necesare a se executa cu ocazia andocării și repartiției constatate în timpul exploatarei și care nu au putut fi executate cu mijloacele bordului necesitând mijloace și timp mai îndelungat;

- consumul de carburanți și lubrifianți;

- totalul orelor de funcționare a motoarelor principale, generatoarelor și agregatelor în luna respectivă.

-> La capitolul 3 Constatări se înscriu:

- constatări și observații ale eșaloanelor superioare, ale specialiștilor unităților precum și a altor specialiști care au desfășurat activități de reparații și întreținere la bord, ordinele comandantului navei, alte indicații de specialitate.

Jurnalul se completează de către personalul cu atribuții la pornirea-oprirea agregatelor și instalațiilor.

Jurnalul se numerotează, se șnuruiește, se sigilează și se păstrează conform instrucțiunilor în vigoare.

Toate însemnările se fac cu cerneală. Ștersăturile și corecturile trebuie certificate, iar ținerea jurnalului în ciornă este interzisă.

Întocmirea unui nou jurnal se poate face numai după epuizarea celui vechi.

Jurnalul se completează de șeful compartimentului de specialitate electromecanic de la navă/similar și se semnează zilnic de către comandantul navei, iar de două ori pe lună de specialistul cu asigurarea tehnică de nave a structurii/similari.

Anexa 10

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
STRUCTURA

Cartea DE EXPLOATARE a motorului/agregatului seria

(TIPUL)

ANUL DE FABRICAȚIE

Capitolul I Poziția motorului (grupului)

Font 8

Poziția De la data:	Poziția De la data:	Poziția De la data:	Poziția De la data:
Poziția De la data:	Poziția De la data:	Poziția De la data:	Poziția De la data:

Notă: Motorul (grupul) poate ocupa următoarele poziții în funcțiune la, în reparații la, în depozitul în conservare la

Capitolul II

a) Date generale despre motor

Font 8

Marca (tipul motorului)		Ore de funcționare până la prima demontare
Codul de clasificare		Ore de funcționare până la prima reparație capitală
Puterea maximă		Norma de durată
Puterea nominală		Greutatea motorului

Turația maximă | | Dimensiunile de gabarit (L, B, H)

Turația nominală		
Turația maximă la marș înapoi		
Turația minimă la mers în gol		
Numărul cilindrilor		
Disponerea cilindrilor		
Diametrul/cursa cilindrilor		
Cilindreea totală Pentru conformitate		
Sensul de rotație Adjunctul pentru logistică (similari)		
Gradul de compresiune		
Presiunea de supraalimentare (gradul, semnătură)		
Presiunea medie indicată		

b) Tabel de control pentru exploatarea motorului

Font 8

Regimul de funcționare	Turația	Temperatura apei		Temperatură ulei		Presiunea uleiului	Presiunea combustibil	Durata maximă admisă de funcționare continuă la regimul respectiv
		La intrare	La ieșire	La intrare	La ieșire			

Pentru conformitate: Adjunctul pentru logistică (specialistul)
(gradul și semnătura)

c) Date generale despre generator d) Date generale despre inversor-reductor

Font 8

Marca (tipul generatorului)		Tipul inversorului-reductor	
Codul de clasificare		Codul de clasificare	
Seria și anul de fabricație		Seria și anul de fabricație	
Puterea		Sensul de rotație	
Presiunea		Raportul de transmisie	
Felul curentului		- pentru marș înainte	
Precvența		- pentru marș înapoi	
Factor de putere		Greutatea	
Greutatea		Dimensiunile de gabarit	
Dimensiunile de gabarit (L x B x H)			

Pentru conformitate
Adjunctul pentru logistică (similari)
.....
(gradul, semnătură)

II.e) Alte date caracteristice

3. Pornire electrică

Tipul bateriei de acumuloare

Numărul bateriilor

Tensiunea de pornire

Capacitatea bateriei (totală)

4. Pornire cu aer comprimat

Numărul buteliilor

Capacitatea totală

Presiunea maximă admisă

Presiunea minimă pentru pornire

Pentru conformitate

Adjunctul pentru logistică (similari)

.....

(gradul, semnătură)

Capitolul III Pe motor (grup) sunt montate

Nr. crt.	Denumirea accesoriilor	Tipul, seria și data înlocuirii

Capitolul IV Indicații

Nr. crt.	DENUMIREA	Baza	Particularități de exploatare a motorului	Observații

Capitolul V

a) Date generale despre conservarea, prelucrarea anticorozivă și deconservarea motorului (grupului)

Font 8

DATA			Ce lucrări s-au executat la motor (grup)	Unde s-au executat lucrările	Termenele și conținutul	Semnătura celui care a executat lucrarea
Anul	Luna	Ziua				

b) Date despre curățirea filtrelor de aer

Font 7

Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)	Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)
Anul	Luna	Ziua			Anul	Luna	Ziua		

c) Date despre curățirea filtrelor de ulei

Font 7

Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)	Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)
Anul	Luna	Ziua			Anul	Luna	Ziua		

d) Date despre schimbarea uleiului

Font 7

Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima schimbare	Descrierea operațiunilor referitoare la schimbarea uleiului, spălarea rezervoarelor și a sistemului de ungere	Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima schimbare	Descrierea operațiunilor referitoare la schimbarea uleiului, spălarea rezervoarelor și a sistemului de ungere	Cine a executat operațiunea (gradul, numele, prenumele, funcția)
Anul	Luna	Ziua			Anul	Luna	Ziua			

e) Date despre curățirea filtrului de motorină

Font 7

Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)	Data			Nr. de ore de funcționare de la ultima curățire până la curățirea efectuată	Cine a executat curățirea (gradul, numele, prenumele, funcția)
Anul	Luna	Ziua			Anul	Luna	Ziua		

Capitolul VI Extras din cartea tehnică a motorului (grupului) cu datele privind reparațiile și controalele tehnice prevăzute a se executa

Denumirea controlului	Nr. de ore la care se execută	Denumirea operațiunilor

Capitolul VII Notări despre lucrări executate cu mijloacele bordului (structurii)

Font 8

Data executării	Reparația sub controlul tehnic executat; defecțiunea sau avaria; măsuri de remediere	Piese de schimb înlocuite	Semnătura executantului

Capitolul VIII Notări despre lucrările de reparații sau controale tehnice executate cu mijloacele atelierelor sau operatori economici specializați
Font 7

Data	Unde are loc reparația	Scurtă descriere a lucrărilor efectuate, concluziile, verificările și rezultatele obținute și a orelor de funcționare în uzină	Piese de schimb înlocuite	Semnătura responsabilului lucrărilor
1	2	3	4	5

Capitolul IX Centralizarea evidenței de funcționare a motorului (grupului) pe anul 20.....

Până la 1 ianuarie 20..... motorul a funcționat:

- de la începutul exploatarei
- de la ultima reparație capitală

Font 8

Datele	Unde se găsește motorul (grupul)	Numărul orelor de funcționare			Semnătura șefului mecanic
		În cursul lunii	Total de la ultima reparație capitală	Total de la începutul exploatarei	
Lunile					
Ianuarie					
Februarie					
Martie					
Aprilie					
Mai					
Iunie					
Iulie					
August					
Septembrie					
Octombrie					
Noiembrie					
Decembrie					

Adjunctul pentru logistică (similar)

(gradul și semnătura)

Capitolul X Notări despre predarea motorului (grupului)

Font 8

Data predării			Starea motorului sau a grupului (complet, cu piese lipsă, ambalat, cu capotă etc.)	Ore de funcționare		Semnătura reprezentantului	
Anul	Luna	Ziua		De la ultima reparație	De la începutul exploatarei	Unității sau atelierului care predă	Atelierului sau unității care primește

OBSERVAȚII

făcute de eșaloanele superioare în legătură cu exploatarea

.....

Anexa 11

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA

FORMULARULUI TACTIC-OPERAȚIONAL AL NAVEI

A. GENERALITĂȚI

- Formularul tactic-Operațional cuprinde toate datele de bază ale navei și ale instalațiilor existente la bord, de la construcție până la ieșirea din dotarea structurilor de nave ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Formularul tactic-Operațional, prin ținerea datelor la zi, reprezintă documentul de bază al navei.
- Datele și evenimentele petrecute la navă se completează de către comandantul acesteia. Formularul se completează citeț, cu tuș și fără ștersături.
- Formularul tactic-Operațional este un document cu caracter SECRET DE SERVICIU și se mănuieste conform instrucțiunilor în vigoare și dispozițiilor proprii. În timpul marșului formularul tactic-Operațional se păstrează la comandantul navei. În caz de abandonare a navei se va proceda conform Regulamentului Serviciului la Bordul Navelor aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative, funcție de situație.

B. COMPLETAREA FORMULARULUI

- Formularul tactic-Operațional cuprinde cinci capitole:
 - Capitolul I - Date generale ale navei;
 - Capitolul al II-lea - Elemente de construcție ale navei;
 - Capitolul al III-lea - Elemente de manevră ale navei;
 - Capitolul al IV-lea - Dotările navei cu armament, instalații și aparatură;
 - Capitolul al V-lea - Date privind exploatarea navei.
- Organele tehnice cu atribuții de instruire completează:

- caracteristicile generale ale navei la terminarea construcției;
 - elemente de construcție;
 - caracteristicile tactico-tehnice de bază prevăzute în proiect și obținute la omologare/recepție;
 - dotarea navei și caracteristicile de bază ale armamentului, instalațiilor și aparaturii.
3. Comandantul navei completează:
- schimbările la comanda navei;
 - date privind exploatarea, reparațiile navei, ridicarea pe cală și evenimente deosebite;
 - date funcție de situațiile noi create.

Anexa 12
 MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
 Structura _____
 APROB,

ȘEFUL STRUCTURII

ACT DE CONSTATARE TEHNICĂ

Nr. ____ din _____
 În baza dispoziției/ordinului de zi pe unitate/structura nr. _____ din _____, comisia compusă din _____ în calitate de președinte, _____ și _____ membri, am constatat defectarea motorului/echipamentului/instalației/aparatului (tip, serie, ore de funcționare) la nava _____ cu numărul de înregistrare _____. Nava a fost introdusă în atelier pentru reparație, dacă este cazul, cu comanda nr. _____ din _____, se impune înlocuirea _____/(se înscrie agregatul, piesa, bateria de acumulatori sau ulei)/
 Cauza defectării s-a datorat _____/(uzura normală, eveniment tehnic reparație anterioară necorespunzătoare, exploatare necorespunzătoare accident de navigație)/

Propuneri față de cauza defectării:

1.
 Efectuarea reparației, cu înlocuirea pieselor defecte/în caz de uzură normală, executarea recondiționării, acolo unde este cazul Se înscriu agregatele, piesele, bateriile de acumulatori, cantitățile de carburanți, lubrifianți și lichide speciale.
2.

Efectuarea cercetării administrative și evaluarea pagubei în situația unui eveniment tehnic, exploatare sau reparație anterioară necorespunzătoare, accident de navigație.

Prezentul act de constatare a fost întocmit în două exemplare din care exemplarul 1 se atașează la documentele de scădere din evidență a agregatelor, pieselor și materialelor înlocuite, iar exemplarul 2 se introduce în dosarul tehnic al navei.

PREȘEDINTE MEMBRI

.....

NOTĂ:

1. Se vor anexa, după caz, note explicative, buletine de analiza metalografică, chimică etc., de expertiză tehnică, alte acte pentru a susține afirmațiile privind cauzele uzurii, înlocuirii și propunerile făcute.
2. Atunci când în timpul reparației, se impune înlocuirea mai multor agregate sau piese, acestea se vor înscrie în același act de constatare tehnică, menționându-se la fiecare în parte cauzele uzurii și propunerile.
3. Conținutul actului de constatare tehnică este orientativ, se adaptează tuturor situațiilor concrete și trebuie să cuprindă toate elementele și informațiile necesare pentru stabilirea cu exactitate a cauzelor care au dus la producerea evenimentului.

Anexa 13

Reguli ce se vor respecta la efectuarea lucrărilor de trecere la exploatarea de sezon

Planul de trecere la exploatarea de sezon întocmit la nivelul structurii deținătoare trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

- personalul care conduce, execută și verifică operațiunile;
- perioada, timpul acordat fiecărei nave și locul în care se execută operațiunile;
- poziția fiecărei nave după efectuarea operațiunilor;
- mijloacele tehnice, materialele necesare precum și modul de asigurare a acestora;
- data efectuării instructajului pentru trecerea la exploatarea de sezon inclusiv N.T.S.M. și P.S.I. specifice;
- modul de organizare a serviciului de zi la navele sau la grupul de nave conservate.

La fiecare navă, în jurnalul de bord, carnetul de bord sau în Jurnalul de verificare a funcționării tehnicii navale se întocmesc planuri de lucrări, după aceleași reguli ca și cele pentru reviziile lunare.

La instalațiile și aparatura de navigație, radiolocație, arme sub apă, artileristică și de transmisiuni se execută lucrările precizate în instrucțiunile de exploatare ale acestora.

Operațiuni ce se execută pentru trecerea la exploatarea în sezonul rece.

I. Operațiuni ce se execută la navele ce se mențin în eficiență:

- Lucrări la instalațiile de punte.
 - se verifică funcționarea tuturor instalațiilor de punte, se remediază defectiunile;
 - se curăță și se gresează angrajele instalației de ancorare-acostare și ale bigilor, paramele metalice, troțele, balamalele, dispozitivele de închidere ale ușilor, tambuchiurilor, gurilor de ventilație, hublourilor și geamurilor, sondele, raiurile, fluturii, etc.;
 - se furbișează elementele din bronz și alamă, se lustruiesc cele nichelate sau din inox;
 - se marțagonesc și se piturează suprastructurile și greementul, punțile, ancorele și lanțurile, instalațiile de legare-acostare, scările, balustrăzile, controlerile, lăzile, panourile P.S.I. etc.;
 - se verifică închiderea etanșă a ușilor, chesoanelor, tambuchiurilor, hublourilor, controlerelor și gurilor de ventilație, se înlocuiesc garniturile uzate, se pudrează garniturile cu talc sau cu praf de cretă;
 - se demontează, se curăță sau se spală și se depozitează plasele împotriva țăntarilor.
- Lucrări la instalațiile electromecanice.
 - se verifică funcționarea tuturor instalațiilor, se remediază defectiunile constatate;
 - se curăță răcitoarele;
 - se verifică izolațiile, etanșeitarea și se elimină scurgerile de la instalațiile electromecanice de răcire, încălzire, aer comprimat, aer condiționat, incendiu, santină, drenaj, apă potabilă, apă sanitară, stropire, combustibil, ungere și guvernare;
 - se verifică calitatea și se completează lichidul de răcire din instalații, se reface duritatea apei sau punctul de congelare al antigelului conform instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor;
 - se curăță filtrele cu site de combustibil și ulei;
 - se completează uleiul în instalațiile de ungere, pompele de injecție, turbosuflete, reductor-inversoare, vinciuri și cabestane;
 - se gresează lagărele liniilor axiale, ale cârmelor, precum și toate punctele de gresare ale agregatelor;
 - după caz, se efectuează suplimentar operațiunile de întreținere menționate în documentația tehnică a fiecărui agregat;
 - se verifică și se reface rezistența de izolație a tuturor instalațiilor și agregatelor electrice;
 - se completează nivelul electrolitului și se încarcă bateriile de acumulatori;
 - se verifică materialele P.S.I., se încarcă stingătoarele necorespunzătoare, se fixează la locurile stabilite;
 - se verifică și se completează materialele de vitalitate;
 - se scot și se depozitează la mal toate materialele ce nu mai sunt necesare, se scot de la bord toate stupele și cărpele murdare;
 - se scoate apa, se curăță și se piturează santinele.

II. Operațiuni ce se execută pentru conservarea de scurtă durată a navelor.

Prin conservare de scurtă durată se înțelege scoaterea din eficiență a navei, din punct de vedere tehnic, pentru o perioadă de cel mult 6 luni și efectuarea unui ansamblu de operațiuni în scopul protejării navei și a instalațiilor componente împotriva acțiunii distructive a factorilor de mediu și se realizează prin diverse procedee, în funcție de natura instalațiilor. Dacă la expirarea perioadei de șase luni nava nu este repusă în eficiență, obligatoriu se execută lucrările de conservare.

Conservarea de scurtă durată se execută la navele ce se scot din eficiență, la apă sau cu nava andocată, ridicată pe mal sau cheu, de regulă pe timpul sezonului rece, în cazul în care situația operativă sau condițiile hidro-meteorologice nefavorabile fac neeconomică sau improprie menținerea navei în stare de eficiență.

Conservarea de scurtă durată se poate executa și pe timpul sezonului cald, atunci când situația impune acest lucru.

II.1. Conservarea de scurtă durată a navelor la apă.

- Lucrări la instalațiile de punte.
 - se verifică funcționarea tuturor instalațiilor de punte, se remediază defectiunile;
 - se curăță și se gresează angrajele instalației de ancorare-acostare și ale bigilor, paramele metalice, troțele, balamalele, dispozitivele de închidere ale ușilor, tambuchiurilor, gurilor de ventilație, hublourilor și geamurilor, sondele, raiurile, fluturii, etc.;
 - se gresează elementele din bronz, alamă, cele nichelate și cele din oțel inoxidabil;
 - se marțagonesc și se piturează suprastructurile și greementul, punțile, ancorele și lanțurile, instalațiile de legare-acostare, scările, balustrăzile, controlerile, lăzile, panourile P.S.I., etc.;
 - se verifică închiderea etanșă a ușilor, chesoanelor, tambuchiurilor, hublourilor, controlerelor și gurilor de ventilație, se înlocuiesc garniturile

uzate, se pudrează garniturile cu talc sau cu praf de cretă;

- se demontează, se curăță sau se spală și se depozitează plasele împotriva țânțarilor.

● **Lucrări la instalațiile electromecanice.**

- se verifică funcționarea tuturor instalațiilor, se remediază defecțiunile constatate;

- se verifică cu ajutorul scafandrilor starea prizelor de fund, cărmelor, elicelor, zincurilor pentru protecția catodică și a tuturor celorlalți apendici și în măsura posibilităților se remediază defecțiunile constatate;

- se închid prizele de fund, se verifică etanșeitatea, se scoate apa din magistrala de răcire și din bașe;

- se scoate apa din instalațiile electromecanice de răcire, încălzire, aer condiționat, incendiu, santină, drenaj, apă potabilă, apă sanitară și stropire, se suflă cu aer instalațiile, se demontează flanșele, holenderile, purjele și dopurile de golire din punctele cele mai joase ale instalațiilor, inclusiv ale buclelor tubulaturii, se curăță răcitoarele;

- se scoate apa din motoare și caldarină;

- se montează chesoane cu rumeșug la prizele de fund. Dimensiunile acestora se stabilesc la fața locului în funcție de caracteristicile constructive ale instalației astfel încât să asigure o distanță minimă de 100 mm de la latură la priză, fără însă ca latura acestora să depășească distanța intercostală;

- se demontează injectoarele/bujiile motoarelor, se introduce ulei cald în capul pistoanelor, se virează motorul 4-5 ture, se montează injectoarele/bujiile, se obturează galeriile de evacuare și aspirație;

- se curăță filtrele cu site de combustibil și ulei;

- se completează uleiul în instalațiile de ungere, pompele de injecție, turbosuflante, reductor-inversoare, vinciuri și cabestane;

- se greesează toate suprafețele metalice neprotejate prin piturare;

- se greesează lagărele liniilor axiale, ale cărmelor precum și toate punctele de gresare ale agregatelor;

- după caz, se efectuează suplimentar operațiunile de conservare sau de întreținere înscrise în documentația tehnică a fiecărui agregat;

- se completează nivelul electroliului și se încarcă bateriile de acumulatori după care se depozitează în locuri special amenajate, efectuându-se lunar ciclul de descărcare-încărcare;

- se verifică materialele P.S.I., se încarcă stingătoarele necorespunzătoare, se fixează la locurile stabilite;

- se verifică și se completează materialele de vitalitate;

- se scot și se depozitează la mal toate materialele ce nu sunt necesare, se scot stupele și cărpele murdare;

- se scoate apa, se curăță și se piturează santinele;

După terminarea lucrărilor, se deconectează alimentarea cu energie electrică, se verifică și se închid toate compartimentele, urmărindu-se păstrarea unui rând de chei la personalul de serviciu stabilit prin D.Z.U./O.Z.U.

Legăturile la mal se verifică zilnic și se adaptează cotelor apelor.

Verificarea compartimentelor navei și scoaterea apei provenită din condens sau din infiltrații se efectuează ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin săptămânal.

Pe timp de iarnă se iau următoarele măsuri:

- în caz de formare a gheții sau poleiului pe căile de acces la și de pe navă, se împrăștie materiale antiderapante/nisip;

- în cazul căderilor de zăpadă se iau măsuri pentru degajarea suprastructurilor și a punților;

- în cazul înghețului luciului de apă, se va sparge gheața din jurul navei în scopul evitării presiunii exercitate asupra corpului acesteia.

II.2. Conservarea de scurtă durată a navelor la uscat.

Pentru navele și ambarcațiunile ce se conservă la uscat, se execută lucrările specificate la pct. III. cu următoarele precizări:

- nu se execută lucrările de scafandrierie;

- nu se montează chesoanele cu rumeșug.

După ridicarea navei se execută următoarele lucrări:

- se rașchetează vegetația de pe opera vie;

- se verifică opera vie, instalațiile de propulsie și guvernare, apendici și zincurile pentru protecția catodică, se remediază defecțiunile.

Turbojeturile se demontează;

- se scot dopurile de scurgere a apei, la navele la care există;

- se piturează carena la navele cu corp metalic;

- se lustruiește carena la cele cu corp din poliester armat cu fibră de sticlă;

- se piturează carena la cele cu corp din lemn;

- se greesează instalațiile de propulsie și de guvernare.

La navele din P.A.F.S. pentru operațiunile de piturare a elementelor din P.A.F.S. se utilizează gelcoat.

Pe timpul cât navele se află în conservare, se interzice cu desăvârșire descompletarea instalațiilor acestora.

Operațiuni ce se execută pentru trecerea la exploatarea în sezonul cald.

I. Operațiuni ce se execută la navele care au fost menținute în eficiență pe timpul sezonului rece:

● **Lucrări la instalațiile de punte.**

- se verifică funcționarea tuturor instalațiilor de punte, se remediază defecțiunile;

- se curăță și se greesează angrenajele instalației de ancorare-acostare și ale bigilor, paramele metalice, troțele, balamalele, dispozitivele de închidere ale ușilor, tambuchiurilor, gurilor de ventilație, hublourilor și geamurilor, sondele, raiurile, fluturii, etc;

- se furbizează elementele din bronz și din alamă, se lustruiesc cele nichelate sau din inox;

- se marțagonesc și se piturează suprastructurile și greementul, punțile, ancorele și lanțurile, instalațiile de legare-acostare, scările, balustrăzile, controlerile, lăzile, panourile P.S.I. etc.;

- se verifică închiderea etanșă a ușilor, chesoanelor, tambuchiurilor, hublourilor, controlerelor și gurilor de ventilație, se înlocuiesc garniturile

uzate, se pudrează garniturile cu talc sau cu praf de cretă;

- se montează, plasele împotriva țânțarilor;

Efectuarea întreținerii corpului pentru ambarcațiunile din P.A.F.S. consta în:

- aducerea ambarcațiunilor într-o zonă ușor accesibilă;

- andocarea acesteia pe peridoc sau pe cavaleți;

- curățirea operei vie, operei moarte și a suprastructurilor de depuneri și spălare cu apa și detergent;

- ștergerea și uscarea acesteia.

Pentru efectuarea acestor operațiuni se utilizează, detergenți, apă dulce, perii din P.V.C., perii din păr, perii cu coadă, cărpe de șters.

După uscarea operei moarte și suprastructurilor, se aplică ceară pe toată suprafața ambarcațiunii cu o perie moale, (ex. BIOTEC G.F.K. - 1 l substanță la 10 l apă, sau similar).

Anual după spălare și uscarea suprafeței operei vie, se vor aplica două straturi de topcoat (2mp/kg) de cca. 350 μm pe strat umed.

Pentru navele exploatare la mare se utilizează o vopsea tip antifouling (ex. Hempel Ultimare sau vopsele similare).

● **Lucrări la instalațiile electromecanice.**

- se verifică funcționarea tuturor instalațiilor, se remediază defecțiunile constatate;

- se curăță răcitoarele;

- se verifică etanșeitatea și se elimină scurgerile de la instalațiile electromecanice de răcire, încălzire, aer comprimat, aer condiționat, incendiu, santină, drenaj, apă potabilă, apă sanitară, stropire, combustibil, ungere și guvernare;

- se completează lichidul de răcire din instalații, se reface duritatea apei conform instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor;

- se curăță filtrele cu site de combustibil și ulei;

- se completează uleiul în instalațiile de ungere, pompele de injecție, turbosuflante, reductor-inversoare, vinciuri și cabestane;

- se greesează lagărele liniilor axiale, ale cărmelor, precum și toate punctele de gresare ale agregatelor;

- după caz, se efectuează suplimentar operațiunile de întreținere menționate în documentația tehnică a fiecărui agregat;

- se completează nivelul electroliului și se încarcă bateriile de acumulatori;

- se verifică și se reface rezistența de izolație a tuturor instalațiilor și agregatelor electrice;

- se verifică materialele P.S.I., se încarcă stingătoarele necorespunzătoare, se fixează la locurile stabilite;

- se verifică și se completează materialele de vitalitate;

- se scot și se depozitează la mal toate materialele ce nu sunt necesare, se scot toate stupele și cărpele murdare;

- se scoate apa, se curăță și se piturează santinele;

II. Operațiuni ce se execută pentru repunerea în stare de eficiență a navelor care au fost conservate pe timpul sezonului rece.

II.1. Repunerea în eficiență a navelor conservate la apă:

● **Lucrări la instalațiile de punte.**

- se curăță și se greesează angrenajele instalației de ancorare-acostare și ale bigilor, paramele metalice, troțele, balamalele, dispozitivele de închidere ale ușilor, tambuchiurilor, gurilor de ventilație, hublourilor și geamurilor, sondele, raiurile, fluturii, etc;

- se degresează și se furbizează elementele din bronz și din alamă iar cele din oțel inoxidabil precum și cele nichelate se degresează și se lustruiesc;

- se marțagonesc și se piturează opera moartă, suprastructurile, greementul, punțile, ancorele și lanțurile, instalațiile de legare acostare, scările, balustrăzile, controlerile, cutiile de derivație, prizele, lăzile, panourile P.S.I.etc.;

- se verifică închiderea etanșă a ușilor, chesoanelor, tambuchiurilor, controlerelor, hublourilor, prizelor și gurilor de ventilație, se înlocuiesc garniturile uzate, se pudrează garniturile cu talc sau cu praf de cretă;

- se verifică funcționarea tuturor instalațiilor de punte, se remediază eventualele defecțiuni;

- se montează plasele împotriva țânțarilor;

● **Lucrări la instalațiile electromecanice.**

- se verifică și se reface rezistența de izolație a tuturor instalațiilor și agregatelor electrice, se conectează alimentarea cu energie electrică;

- se degresează toate suprafețele care au fost protejate anticoroziv prin gresare;

- se verifică, se aerisesc și se scoate apa din toate compartimentele navei;
 - se greasează lagărele liniilor axiale, ale cârmelor, precum și toate punctele de gresare ale agregatelor;
 - se montează toate flanșele, holenderile, purjele și dopurile de golire, se închid bașele, filtrele de pe magistrala principală de răcire;
 - se demontează chesoanele cu rumeguș de la prizele de fund;
 - se deschid prizele de fund, se introduce apă în instalații și agregate, se verifică etanșeitățile și se elimină scurgerile;
 - se verifică, se încarcă și se montează bateriile de acumulatori;
 - se verifică nivelul uleiului din instalațiile de ungere, din pompele de injecție, turbosuflyante, ansamblurile reductor-inversor, vinciuri și cabestane;
 - se verifică starea filtrelor cu site pentru combustibil și ulei;
 - după caz, se efectuează operațiunile de întreținere înscrise în documentația tehnică a fiecărui agregat;
 - se dezobturează galeriile de admisie și de evacuare ale motoarelor, se demontează injectoarele sau bujiile, se purjează instalațiile de combustibil, se virează motorul 10-15 ture urmărind să nu existe apă în capul pistoanelor, se montează injectoarele, se pornesc motoarele conform instrucțiunilor de exploatare, se remediază eventualele defecțiuni;
 - se verifică materialele P.S.I., se încarcă stingătoarele necorespunzătoare și se fixează la locurile stabilite;
 - se verifică și se completează materialele de vitalitate;
 - se verifică funcționarea tuturor instalațiilor, se remediază defecțiunile constatate;
 - se scot și se depozitează la mal toate materialele ce nu sunt necesare, se scot toate stupele și cârpele murdare;
 - se scoate apa, se curăță și se piturează santinele;
- II.2. Repunerea în eficiență a navelor conservate la uscat:
- se montează dopurile de scurgere a apei;
 - se verifică opera vie, instalațiile de propulsie și guvernare, se montează turbojeturile, apendicii și zincurile pentru protecția catodică, se remediază eventualele defecțiuni, se piturează carena dacă această operațiune nu s-a efectuat la conservare;
- Pentru ambarcațiunile din P.A.F.S.:
- curățirea operei vii, operei moarte și a suprastructurilor de depuneri și spălare cu apa și detergent;
 - ștergerea și uscarea acesteia;
 - se lustruiește carena la navele cu corp din P.A.F.S.;
 - se verifică închiderea prizelor de fund și a bașelor;
- După darea la apă, se execută operațiunile prevăzute la pct. II.1.

Anexa 14

Lucrările ce se execută în cadrul întreținerilor zilnice și săptămânale

1. Se spală:

- suprastructurile;
 - interioarele;
 - punțile;
 - opera moartă;
 - tenzile și capoatele;
 - instalațiile de legare-acostare, ancorare, inclusiv lanțurile, ancorele și nările, precum și alte instalații ce necesită acest lucru.
2. Se reface protecția anticorozivă în zonele piturate care prezintă început de coroziune, operațiune la care se acordă o atenție deosebită pregătirii suprafețelor pentru o nouă piturare.
- Totodată, nu se vor pictura:
- elementele din materiale plastice, porțelan, faianță, sticlă, textolit, cauciuc, bronz, alamă, inox, cele nichelate sau cromate;
 - cablurile electrice;
 - zonele filetate ale diverselor elemente;
 - etichetele diverselor instalații și agregate;
 - parâmele și saulele de orice fel;
 - întinzătorii;
 - elementele emailate ale instalațiilor sanitare;
 - oricare alte elemente a căror bună funcționare ar putea fi afectată negativ de această operațiune.

Pentru efectuarea acestei operațiuni se utilizează rașchete, marțagoane, perii de sârmă, perii de sârmă rotative atașate unor dispozitive electrice sau pneumatice, abrazive pe suport textil sau pe hârtie, diluanți, grunduri, emailuri, pensule, rulouri, cârpe de șters, benzi de hârtie autoadezive pentru izolare.

3. Se curăță și se gresează:

- armamentul se utilizează materialele prevăzute în normele specifice;
- angrenajele instalațiilor de punte;
- parâmele metalice, torțele;
- balamalele, raiurile, fluturii;
- dispozitivele de închidere ale ușilor, tambuchiurilor, controlerelor, cutiilor de conexiuni, chesoanelor, gurilor de ventilație, hublourilor, spiralurilor, gurilor de sondă;
- oricare alte elemente a căror bună funcționare sau protecție necesită această operațiune.

Se verifică și se completează cu vaselină gresoarele tuturor instalațiilor.

Pentru efectuarea acestor operațiuni se utilizează diluanți, motorină, uleiuri, vaseline consistente, perii de sârmă, cârpe de șters.

4. Se pudrează cu praf de talc/cretă garniturile de etanșare ale ușilor și tambuchiurilor.

Pentru efectuarea acestor operațiuni se utilizează praf de talc, praf de cretă, pensule.

5. Se înlocuiesc garniturile uzate ale ușilor și tambuchiurilor pentru realizarea unei etanșeități perfecte.

Pentru efectuarea acestei operațiuni se utilizează garnituri similare celor ce vor fi înlocuite, prenadez sau alți adevizi similari ca efect, rașchete, abrazivi pe suport textil, pensule.

6. Se furbișează elementele din bronz sau alamă, se lustruiesc cele din oțel inox, cromate sau nichelate.

Pentru efectuarea acestor operațiuni se utilizează pastă de furbișat, pastă de lustruit, lichide de lustruit, cârpe de șters, lavete.

7. Se curăță tehnica de navigație, transmisiuni și electromecanică în conformitate cu instrucțiunile specifice.

Se utilizează materialele specificate în instrucțiuni.

8. Se elimină neetanșeitățile constatate la instalații pe timpul exploatării prin înlocuirea garniturilor, strângerea presetupelor sau dacă este cazul prin înlocuirea materialului de etanșare cu respectarea instrucțiunilor de exploatare specifice fiecărui agregat.

Se utilizează simeringuri, garnituri prefabricate sau confecționate cu mijloacele bordului, câlți, bandă de teflon, masticuri siliconice de etanșare, presetupe prefabricate, șnur de cânepă sau de bumbac în seu, șnururi teflonate, etc.

9. Se verifică și se întrețin stingătoarele împotriva incendiilor în conformitate cu instrucțiunile specifice fiecărui tip, se piturează dacă este necesar, se completează etichetele acestora. La cele necorespunzătoare se înlocuiesc soluțiile, se cerne praful, se trimit la încărcat buteliile de bioxid de carbon.

10. Se completează plinurile cu carburanți, lubrifianti, apă tehnică, apă potabilă, aer, azot, freon, etc.

11. Se verifică calitatea lichidului din instalațiile de răcire. Dacă este cazul se înlocuiește sau se reface calitatea acestuia în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale instalațiilor respective.

Se utilizează materialele prevăzute în instrucțiunile de exploatare.

12. Se măsoară rezistența de izolație ale instalațiilor electrice, dacă este cazul se reface în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale instalațiilor respective.

13. Se înlocuiesc sursele de iluminat, întrerupătoarele, contactoarele și alte componente defecte ale instalațiilor electrice.

14. Se verifică, se completează cu apă distilată, se încarcă și se întrețin bateriile de acumulatori cu plumb în conformitate cu instrucțiunile de exploatare emise de furnizori.

Se utilizează apă distilată, densimetre cu pipetă, vaselină consistentă, cârpe de șters.

15. Se curăță și se usucă santinele. Se utilizează cârpe de șters, lavete, stupe.

16. La finalizarea lucrărilor de întreținere, toate materialele textile îmbibate cu carburanți, lubrifianti sau apă se scot de la bord.

Lucrările ce se execută în cadrul întreținerilor zilnice și săptămânale pentru corpul și suprastructurile ambarcațiunilor din P.A.F.S.

Efectuarea întreținerii corpului pentru ambarcațiunile din P.A.F.S. constă în:

- aducerea ambarcațiunilor într-o zonă ușor accesibilă;
- curățirea operei moarte și a suprastructurilor de depuneri și spălare cu apă și detergent;
- ștergerea și uscarea acesteia.

Pentru efectuarea acestor operațiuni se utilizează, detergenți, apă dulce, perii din P.V.C., perii din păr, perii cu coadă, cârpe de șters.

Anexa 15

Reguli ce se vor respecta la efectuarea reviziilor lunare

1. Pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor de revizie, acestea se pregătesc astfel:

- se întocmesc și se supun aprobării planurile de desfășurare a lucrărilor cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lucrărilor. Planurile se întocmesc în ordinea componentelor de specialitate și vor conține denumirile lucrărilor, cine le execută, cine verifică calitatea acestora, timpul alocat, materialele necesare, eventualele observații;
- se asigură documentația tehnică, materialele, sculele și dispozitivele necesare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor;

- se studiază prevederile din documentația tehnică referitoare la lucrările ce se vor desfășura.
- 2. La planificarea și desfășurarea lucrărilor se urmărește demontarea succesivă a agregatelor și instalațiilor, evitându-se abordarea simultană a unui număr mare de lucrări, astfel încât, la ordin, nava să poată fi repusă în stare de eficiență în termen de cel mult 12 h.
- 3. Se interzice efectuarea de lucrări la agregate și instalații fără cunoașterea temeinică a prevederilor din documentația tehnică aferentă acestora.
- 4. În cadrul lucrărilor de revizii se desfășoară în principal controalele tehnice periodice prevăzute în documentația tehnică a instalațiilor și agregatelor, precum și alte lucrări necesare bunei funcționări a acestora. Orientativ, acestea constau în:
 - înlocuirea sau spălarea după caz a filtrelor de carburanți, lubrifianți, aer, etc.;
 - înlocuirea lubrifianților și a altor lichide din instalații;
 - curățarea și verificarea/repararea prizelor de fund, răcitoarelor de apă, ulei, aer, etc.;
 - cimentarea tancurilor de apă potabilă;
 - curățarea tancurilor de combustibili și lubrifianți;
 - verificarea, repararea și reglarea injectoarelor;
 - verificarea/inlocuirea curelelor de transmisie;
 - verificarea/inlocuirea unor rulmenți, cuzineți, bușe, supape, segmenti, etc.;
 - verificarea/inlocuirea periiilor colectoare ale mașinilor electrice;
 - verificarea/inlocuirea contactelor și/sau bobinelor întrerupătoarelor automate și contactoarelor;
 - verificarea/inlocuirea robinetilor/valvulelor din instalațiile de combustibili, lubrifianți, aer, apă, etc.;
 - verificarea/inlocuirea compensatorilor de dilatație, refacerea izolației de pe traseele de evacuare a gazelor;
 - verificarea/inlocuirea altor componente uzate ale instalațiilor și agregatelor;
- 5. Montarea agregatelor la care s-au efectuat lucrări se face obligatoriu sub supravegherea șefului componente de specialitate.
- 6. După finalizarea lucrărilor, instalațiile și agregatele se verifică prin punere în funcțiune. Cu aprobarea șefului unității, pentru verificare se poate efectua un marș.

Anexa 16

Reglementări referitoare la efectuarea operațiunilor de andocare

1. În vederea andocării unei nave, se iau următoarele măsuri:

- în jurnalul de bord și/sau în jurnalul de verificare a funcționării tehnicii navale se vor întocmi planuri de lucrări, după aceleași reguli ca și cele pentru reviziile lunare, comandantul navei având obligația să prevadă executarea tuturor lucrărilor ce nu se pot executa cu nava la apă;
- pentru lucrările ce se estimează că sunt necesare a fi executate de către specialiști din alte unități, se vor întocmi liste estimative de lucrări ce vor fi transmise acestora cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a lucrărilor;
- se asigură, în conformitate cu dispozițiile eșaloanelor superioare, toate materialele necesare efectuării lucrărilor;
- se debarcă de la bord și/sau materialele explozive și muniția, combustibili, lubrifianți, materialele inflamabile, apă;
- pe baza datelor din documentația tehnică a navei și a celor referitoare la andocarea anterioară, comandantul navei, de comun acord cu comandantul docului, stabilește planul de calaj având în vedere poziționarea cavaletilor în zone diferite față de cele utilizate la ultima andocare;
- se prelucrează cu echipajul regulile privind staționarea navei pe doc;
- comandantul docului împreună cu comandantul navei stabilesc modul în care vor decurge operațiunile de ridicare, măsurile comune de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, modul de alimentare a navei cu energie electrică, aer comprimat, abur, apă, regulile de utilizare ale instalațiilor sanitare ale docului, schelelor, etc.;

2. Comandantul navei și șeful docului răspund de efectuarea manevrelor de ridicare și coborâre conform prevederilor specifice din Regulamentul Serviciului la Bordul Navelor aparținând Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

3. Pe timpul efectuării manevrelor, comandantul navei execută dispozițiile primite de la șeful docului potrivit celor stabilite de comun acord înainte de începerea acestora, iar echipajul navei acționează conform rolurilor de ridicare și coborâre a navei de pe doc.

4. Pe timpul perioadei de staționare pe doc, comandantul navei ia toate măsurile necesare pentru supravegherea și îndrumarea în permanență a lucrărilor ce se execută de către echipaj, în vederea respectării tehnologiei pentru efectuarea unor lucrări de calitate și a normelor de protecție a muncii;

5. Pe timpul perioadei de staționare pe doc, se interzice echipajului navei:

- să execute alte activități în afara celor stabilite prin plan;
- să intre în compartimentele docului sau să utilizeze materiale pentru care nu au aprobare;
- să folosească grupurile sanitare ale navei;
- să arunce gunoi sau alte obiecte în alte locuri decât cele stabilite;
- să deschidă guri de acces la doc;
- să manevreze greutăți fără aprobare;
- să facă racordări la instalațiile docului în afara celor stabilite;
- să mute sau să improvizeze schele;
- să mute cavaletii sau întărituri;

6. Lucrările mai importante ce se execută pe timpul andocării, sunt:

- întreținerea operei vii prin curățare cu jet de apă, rașchetare, pierere, sablare, piturare la navele cu corp din oțel sau prin alte operațiuni specifice la navele cu corp din alte materiale;
- verificarea și eventual repararea (inlocuirea) elicelor, axelor portelice, cavaletilor acestora, presetupelor, bușelor, cârmelor, zincurilor, prizelor de fund, scurgerilor, vibratorilor, etc.;

- verificarea grosimii tablelor corpului navei, înlocuirea acestora în zonele cu grosimi necorespunzătoare;

- măsurarea eventualelor deformări constatate la tablele și/sau osatura navei;

7. Înainte de coborârea de pe doc, se face o ultimă verificare în interiorul compartimentelor navei și se examinează exteriorul acesteia pentru depistarea eventualelor nereguli.

Pe timpul și după coborâre, se supraveghează toate compartimentele navei în ceea ce privește etanșeitarea.

8. După finalizarea operațiunii, pe baza datelor înscrise în jurnalele de bord ale navei și docului, se întocmește protocolul de lansare în trei exemplare, după următorul model:

Structura/unitatea care a efectuat andocarea

VĂZUT

Șeful structurii

PROTOCOL DE LANSARE

NR. _____ DIN _____

REFERITOR LA ANDOCAREA NAVEI _____

APARTINÂND _____

Nava comandată de _____, având un echipaj format din _____ (se înscriu nominal ofițerii și agenții) a fost ridicată pe

docul _____ comandat de _____ în data de _____.

Pe timpul andocării, echipajul navei a efectuat următoarele lucrări: _____, la care s-au utilizat următoarele materiale:

_____ (se enumeră materialele, cantitățile și proveniența acestora - de la bord sau de la unitatea care a efectuat

andocarea), iar unitatea _____ următoarele lucrări: _____, la care s-au utilizat următoarele materiale:

_____ (se enumeră materialele, cantitățile și proveniența acestora - de la bord sau de la unitatea care a efectuat andocarea).

Rezultatele măsurătorilor grosimilor tablelor sunt înscrise în desfășurată tablelor, anexată la prezentul protocol.

Nava a fost lăsată la apă în data de _____.

Comandantul navei Șeful compartimentului C.T.C.

.....

Comandantul docului

.....

Anexa 17

REGULI REFERITOARE LA EXECUTAREA REPARAȚIILOR LA NAVE

1. Anterior începerii lucrărilor de reparații, se întocmesc următoarele documente, astfel:

a. Lista de lucrări, întocmită, avizată și aprobată de organele de specialitate din unitățile deținătoare ale mijloacelor navale și inspectoratele generale, după caz. Un exemplar al listei de lucrări se transmite unității reparatoare cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere a lucrărilor de reparații. O copie a listei de lucrări se transmite comandantului navei.

Lista de lucrări poate fi modificată numai cu avizul eșalonului care a aprobat-o.

b. Contractul economic se întocmește, în situația în care unitatea reparatoare este un agent economic, de către ordonatorul de credite care efectuează plata lucrărilor, cu respectarea strictă a prevederilor legale privind achizițiile publice de bunuri și servicii. În contract se prevăd modul de asigurare a documentației necesare efectuării lucrărilor de reparații, probe și recepții, agregatele, piesele de schimb și materialele care se vor asigura de către beneficiar, precum și obligațiile părților referitoare la măsurile necesare a fi luate pentru pregătirea navei în vederea începerii lucrărilor, cum ar fi debarcarea muniției, lubrifianților etc., la alimentarea navei cu energie electrică, apă, accesul echipajului în incinta și la utilitățile furnizorului, menținerea ordinii și curățeniei, asigurarea măsurilor de protecție a muncii și de pază împotriva incendiilor la navă,

efectuarea probelor și recepțiilor, garanții etc. Copii ale contractului se transmit comandantului navei și unității deținătoare a navei. Unitatea reparatoare furnizează și actul de lansare la apă, elaborat în urma oricăror lucrări la opera vie, desfășurată a tabelor bordajului sau tabelul cu măsurătorile pe coaste pentru determinarea grosimii bordajului la navele care nu prezintă desfășurată, în urma efectuării sondajelor prin punctele de control ale grosimii tabelor, specificația piturărilor de întreținere a carenei, cum sunt tipul de vopsea, numărul de straturi, grosimea straturilor etc.

- c. Comanda de lucru conform modelului din anexă nr. 17.1, întocmită de către eșalonul căruia i se subordonează unitatea reparatoare, în situația în care aceasta aparține Ministerului Internelor și Reformei Administrative. O copie a comenzii de lucru se transmite comandantului navei.
2. Organul care aprobă lista de lucrări, are obligația de a numi prin ordin de zi, comisia de recepție a lucrărilor, de a comunica componența acesteia, cel târziu până la data începerii lucrărilor de reparații, atât unității deținătoare a navei, cât și unității reparatoare, precum și de a realiza instruirea membrilor acesteia. În comisia de recepție se numesc membri ai echipajului navei, specialiști ai beneficiarului și ai eșalonului superior, în funcție de complexitatea lucrărilor.
3. Beneficiarul va stabili de comun acord cu furnizorul, data certă de prezentare a navei la unitatea reparatoare, precum și alte aspecte tehnice referitoare la desfășurarea reparațiilor care nu au fost specificate în documentele contractuale.
4. La sosirea navei în unitatea reparatoare, comandantul se adresează conducerii acesteia pentru a fi pus în legătură cu dispecerul care coordonează activitatea de reparații. Cu această ocazie, se întocmește caietul de comunicări și se stabilesc și alte detalii referitoare la organizarea și desfășurarea lucrărilor de reparații, probelor, recepțiilor parțiale și finale.
- Caietul de comunicări reprezintă documentul în care se înscriu cronologic toate informațiile care circulă între beneficiar și furnizor referitoare la desfășurarea lucrărilor de reparații, introducerea și scoaterea materialelor de la bord, probe, recepții și se întocmește, se păstrează și se utilizează conform uzanțelor furnizorului.
5. Recepția lucrărilor de reparații constă în verificarea de către comisia numită în acest sens, a următoarelor aspecte:
- a. Verificarea executării din punct de vedere fizic a tuturor punctelor din listele de lucrări.
- b. Verificarea respectării în totalitate a prevederilor caietelor de sarcini, corespunzătoare punctelor din listele de lucrări, precum și corespondența acestora cu programul de probe întocmit de furnizor. Rezultatele verificărilor se înscriu prin grija furnizorului în fișe de măsurători care se anexează în dosarul de reparații.
- c. Verificarea corespondenței calitative și cantitative dintre punctele listei de lucrări, materialele prevăzute în devize și orele menționate în desfășurătoarele de manoperă, precum și utilizarea efectivă a tuturor acestor materiale. De asemenea se solicită furnizorului, prezentarea certificatelor de calitate pentru toate materialele utilizate. Copii ale certificatelor de calitate, devizelor de materiale și desfășurătoarelor de manoperă, se anexează în dosarul de reparații.
6. Pe timpul desfășurării lucrărilor de reparații, la solicitarea furnizorului, membrii comisiei de recepție pot efectua recepții parțiale. În urma desfășurării fiecărei recepții parțiale, se întocmește, prin grija furnizorului, procesul verbal de recepție parțială care se anexează în dosarul de reparații.
7. La finalizarea lucrărilor de reparații, la solicitarea furnizorului, se execută recepția finală. La recepția finală se centralizează datele obținute în urma recepțiilor parțiale și se execută probele conform programului de probe, verificându-se parametrii de funcționare ai fiecărei instalații și agregat precum și a navei în ansamblu. Datele obținute se înscriu în fișe de măsurători. Comisia de recepție a beneficiarului participă în plen la desfășurarea recepției finale, activitate în urma căreia se întocmește și semnează procesul verbal de recepție finală. În procesul verbal de recepție finală se menționează lucrările din listă ce au fost executate precum și cele ce nu au fost executate, justificându-se acest lucru.
- Se interzice semnarea procesului verbal de recepție finală dacă nu sunt îndeplinite integral cerințele caietelor de sarcini referitoare la punctele din lista de lucrări care au fost executate, precum și dacă la activitățile prezentate la pct. 5 lit. c se constată nereguli ce nu au fost remediate.
8. Pe timpul lucrărilor de reparații, comandantul navei ia toate măsurile necesare desfășurării acestora la timp și de calitate. Toate documentele referitoare la activitățile tehnice și financiare desfășurate la navă sau pentru navă pentru efectuarea lucrărilor de reparații, se constituie în "Dosarul de reparație". Acest dosar se întocmește în trei exemplare de către comandantul navei. Un exemplar se păstrează la navă pe toată durata de viață a acesteia, unul la ordonatorul de credite și unul la unitatea deținătoare a navei.

Anexa 17.1

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

STRUCTURA

Exemplar nr. _____

COMANDA NR. _____ DIN _____

Unitatea/baza/atelierul _____ va executa începând cu data de _____, următoarele lucrări _____ la obiectivul (nava, instalația, agregatul, etc.) _____, aparținând unității _____.

Structurii beneficiare îi revin următoarele obligații: _____/(se menționează documentația tehnică, agregatele, piesele de schimb și materialele ce vor fi asigurate de aceasta, modalitatea de predare a obiectivului de reparat, etc.)/_____.

Termenul de finalizare a lucrărilor este _____.

Organul de specialitate de la

eșalonul în subordinea căruia

se află unitatea reparatoare

L.S.

Notă: Comanda se întocmește în 3 exemplare. Exemplarul 1 se transmite unității reparatoare, exemplarul 2 unității deținătoare a obiectivului de reparat iar exemplarul 3 se păstrează la organul emitent.

Lucrările pot fi menționate și în listă separată anexată prezentului document.

Anexa 18

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

STRUCTURA _____

VĂZUT _____

ȘEFUL STRUCTURII

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____

Noi, comisia de recepție a reparației executată la nava/motorul _____ (se înscriu toate datele tehnice și de identificare) compusă din _____ președinte, _____ membrii și _____ delegatul unității beneficiare, am constatat că lucrările solicitate s-au executat în bune condiții tehnice și s-au consumat piesele și materialele înscrise în documentele de distribuție anexate în copie, astfel:

Deșeurile rezultate, precum și piesele de schimb și materialele rămase nefolosite s-au primit în depozit cu documente justificative, anexate în copie la prezentul proces-verbal, după cum urmează: _____.

După recepție nava/motorul a fost predată în stare de funcționare delegatului _____.

Prezentul act de constatare a fost întocmit în două exemplare care se distribuie astfel:

- exemplarul 1 la unitatea beneficiară;

- exemplarul 2 la unitatea reparatoare.

PREȘEDINTE MEMBRII

.....

DELEGATUL STRUCTURII BENEFICIARE

.....

Anexa 19

NOTA

Nr. din

privind avaria produsă în ziua de

În ziua de, orele, nava (categoria, tipul, proiect de construcție, an de fabricație și numărul orelor de funcționare)

....., aparținând (denumirea în clar a structurii), comandată de (se menționează gradul și

numele comandantului navei), în timp ce naviga pe (a fost implicată într-un accident de navigație în următoarele împrejurări: (se menționează cauzele ce au favorizat accidentul, vinovăția, primele concluzii ale organelor de drept, răniți de persoane, decese și principalele avarii, în conformitate cu cerințele cuprinse la raportarea comandantului și a personalului care a participat la acest eveniment).

Vom raporta de urmare datele suplimentare privind cercetarea accidentului.

Semnează

Șeful structurii

Anexa 20

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A ACCIDENTELOR DE NAVIGAȚIE

Font 7

Data producerii	DATE DESPRE NAVĂ	Data despre producerea accidentului
-----------------	------------------	-------------------------------------

accidentului															
Nr. crt.	Anul	Luna	Ziua	Ora	Categorie	Numărul tactic	Unitatea cărora îi aparține nava	Pe cine deservește	Comandantul navei Grad, nume și prenume	Personalul aflat la bord	Locul producerii	Categoria accidentului	Cu cine s-a accidentat	Măsurile	Vinovații

Font 7

URMĂRILE ACCIDENTULUI							Observații
Cauzele accidentului	Morți	Răniți	Avarii produse la nave	Valoarea reparațiilor	Timpul de mobilizare	Măsuri aplicate de conducerea unității de organele judecătorești	

Anexa 21

NORME TEHNICE ANUALE DE MATERIALE PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI MICI REPARAȚII LA NAVE ȘI MIJLOACE TEHNICE SPECIFICE DE MARINĂ

Prezentele norme reglementează în mod unitar consumul anual al materialelor pentru întreținerea și repararea cu mijloacele bordului a tuturor navelor și mijloacelor tehnice specifice de marină din înzestrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative în vederea menținerii acestora în permanentă stare de operativitate, evitării degradării premature a corpului și instalațiilor electromecanice și creării condițiilor igienico-sanitare necesare personalului de la bord.

Pentru aplicarea corespunzătoare a acestora se impun următoarele precizări:

1. Prezentele norme nu se referă la materialele ce se folosesc pentru întreținerea armamentului, tehnicii de transmisiuni și aparatelor electrice de navigație, care fac obiectul unor reglementări distincte.
2. În cadrul anexelor se stabilesc următoarele:
 - corespondențele între denumirile navelor sau mijloacelor tehnice specifice de marină și numărul normei acordate în anexa nr. 21 a;
 - cantitățile de materiale de întreținere alocate anual pentru fiecare navă sau mijloc tehnic specific de marină în anexa nr. 21 b;
 - materialele de întreținere nenominalizate pe nave sau mijloace tehnice specifice de marină, pentru care cantitățile anuale se stabilesc prin baze de calcul de către unitățile deținătoare, în funcție de caracteristicile constructive și instrucțiunile de exploatare ale agregatelor și instalațiilor ce le echipează în anexa nr. 21 c;
 - materialele ce se distribuie pentru efectuarea de mici reparații cu mijloacele bordului în anexa nr. 21 d.
3. Cantitățile de materiale prevăzute în anexele nr. 21 b și cele stabilite prin baze de calcul de către structurile deținătoare conform anexei nr. 21 c, reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite în cadrul operațiunilor de întreținere. Cantitățile de grunduri și emailuri au fost calculate pentru piturarea completă de două ori pe an a suprafețelor exterioare, exclusiv opera vie, și o dată pe an a suprafețelor interioare. Cantitățile de vopsea anticorozivă și antivegetativă au fost calculate pentru întreținerea operei vii cu ocazia andocării și se vor distribui numai la efectuarea acestei operațiuni. În cazul în care la executarea de reparații cu mijloacele bordului se impune și utilizarea unor cantități de materiale nominalizate în anexele nr. 21 b și 21 c, ceea ce necesită depășirea normelor stabilite, distribuirea suplimentară a acestora se va efectua în baza raportului de necesitate întocmit de comandantul navei, avizat de adjunctul pentru logistică/similar și aprobat de șeful structurii. Consumurile peste normele aprobate, nejustificate conform alineatului precedent sunt considerate pagube pentru care se stabilește răspundere materială în conformitate cu reglementările în vigoare.
4. Materialele specificate în prezentele norme se distribuie în regim de scădere directă. Scăderea din evidența contabilă și justificarea consumului acestora se efectuează pe baza bonului de consum, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare referitoare la evidența contabilă cantitativ valorică a bunurilor materiale în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
5. Pentru materialele notate cu "*" din anexele nr. 21 b, 21 c și pentru toate materialele din anexa nr. 21 d, gestionarul, comandantul navei, șeful componentei de specialitate electromecanică sau altă persoană numită prin ordin de zi pe unitate, care le-a luat în primire, este obligat să menționeze în jurnalul de bord, carnetul de bord sau în jurnalul de verificare a funcționării tehnicii navale data, cantitatea și lucrarea la care a fost utilizat fiecare material în parte. Nerespectarea acestei prevederi creează prezumția de pagubă pentru care se poate stabili răspundere materială.
6. Pe perioada de timp în care navele se află în reparații capitale, cantitățile prevăzute în norme se diminuează cu 50%, calculate pentru perioada corespunzătoare. Aceiași procent se aplică și pentru navele aflate în conservare mai mult de 6 luni. În acest caz, perioada aplicării acestor norme reduse va fi timpul total de conservare diminuat cu 6 luni.
7. În cazul în care din motive obiective nu se pot asigura categoriile și sortimentele de materiale prevăzute în norme, acestea se pot substitui cu alte materiale ce au efecte similare, cu aprobarea persoanelor nominalizate la punctul 4.
8. Pentru noile tipuri de nave ce vor intra în înzestrare ulterior, se vor folosi provizoriu normele de consum aprobate pentru nave similare, urmând ca în termen de un an de la intrarea în înzestrare, unitățile cu atribuții de înzestrare beneficiare să întocmească și să înainteze spre aprobare propuneri pentru normele de consum. Tipurile de nave cu care se propune asimilarea, proiectele normelor de consum pentru navele noi și propunerile unităților de modificare sau completare ale prezentelor norme vor fi verificate, avizate de organul tehnic central și supuse aprobării șefului Direcției Generale Management Logistic și Administrativ.

Anexa 21.a

CORESPONDENȚA NAVELOR SAU MIJLOACELOR TEHNICE CU NORMELE DE

Font 8

Nr. crt.	TIPURI DE NAVE ȘI AMBARCAȚIUNI	Norma nr.	Proiect
1	Navă maritimă de supraveghere	NRM 1	P157
2	Navă maritimă de patrulare	NRM 2	0111C
3	Navă maritimă de intervenție	NRM 3	834M
4	Navă maritimă de intervenție	NRM 4	FREEWAY 43
5	Navă fluvială de pază	NRM 5	822 M
6	Navă fluvială de pază	NRM 6	C119
7	Navă fluvială de pază	NRM 7	383, DELTASAN
8	Șalupă fluvială	NRM 8	Wola 300, SF 360
9	Șalupă fluvială	NRM 9	U 371 PR
10	Șalupă fluvială	NRM 10	KS 100 A
11	Șalupă fluvială	NRM 11	Wola 150
12	Șalupă de patrulare	NRM 12	500 CLASS, R1250
13	Șalupă fluvială	NRM 13	B.M., B.F. 15 t
14	Șalupă fluvială	NRM 14	POL 150, BW 180
15	Șalupă de supraveghere și control portuar	NRM 15	R1120
16	Șalupă fluvială de pază	NRM 16	MAREN 34
17	Șalupă fluvială de pază	NRM 17	GAMA, MF 625
18	Șalupă fluvială de pază	NRM 18	1396
19	Șalupă fluvială de pază	NRM 19	410
20	Șalupă fluvială de serviciu	NRM 20	186
21	Șalupă fluvială de serviciu	NRM 21	189
22	Șalupă de serviciu	NRM 22	106, 106 M

23	Ambarcațiune cu motor atașabil	NRM 23	DRUSILLA, F50 g
24	Ambarcațiune cu motor atașabil	NRM 24	FORWARD, QS 470, BL 160
25	Ambarcațiunea rapidă de intervenție	NRM 25	HARPOON 550 OPEN, MF580
26	Ambarcațiunea de abordaj, control și salvare	NRM 26	SLP 5400
27	Ambarcațiunea pe pernă de aer	NRM 27	HTI 425
28	Ambarcațiunea cu motor atașabil	NRM 28	R.R.4.2.
29	Ambarcațiune pneumatică	NRM 29	FC420
30	Ambarcațiune pneumatică	NRM 30	HD 380
31	Barcă cu rame și motor atașabil	NRM 31	U8, U5, DELFIN
32	Tanc maritim propulsat	NRM 32	1407
33	Șalupă maritimă de remorcaj-salvare	NRM 33	405
34	Remorcher fluvial	NRM 34	RG
35	Șalupă fluvială de remorcaj-salvare	NRM 35	1367
36	Șalupă fluvială sanitară	NRM 36	383S
37	Barcă cu rame	NRM 37	6+1 P, 5 P, Laguna 480, Snagov
38	Barcă cu rame	NRM 38	2+1, 1+1
39	Barcă din lemn cu rame sau vele	NRM 39	Bega
40	Barcă de salvare	NRM 40	WATERMAN 377
41	Nava baza	NRM 41	420
42	Atelier plutitor	NRM 42	126
43	Atelier plutitor	NRM 43	1735 M
44	Șlep fluvial nepropulsat 600 tone	NRM 44	SFN 600
45	Doc plutitor 200 tone	NRM 45	1431
46	Doc plutitor 80 tone	NRM 46	DOC 80 t
47	Gabară fluvială propulsată 50 tone	NRM 47	GFVP
48	Tanc fluvial nepropulsat	NRM 48	TFN 600
49	Tanc fluvial nepropulsat	NRM 49	TFN 220
50	Tanc fluvial nepropulsat	NRM 50	TFN 55
51	Ponton dormitor 50 locuri	NRM 51	PD50
52	Ponton dormitor 40 locuri	NRM 52	PD40
53	Ponton acostare cu cabine	NRM 53	PA1, SIAJ
54	Ponton acostare cu cabine	NRM 54	PAC12, PAC14
55	Ponton acostare	NRM 55	PA2
56	Ponton de acostare cu platformă (ponton acces la mal)	NRM 56	494, 60, 71
57	Echipament scafandru autonom	NRM 57	
58	Sală de specialitate navigație	NRM 58	
59	Sală de specialitate artilerie	NRM 59	
60	Sală de specialitate transmisiuni	NRM 60	
61	Sală de specialitate motoare	NRM 61	
62	100 tone materiale conservate	NRM 62	
63	100 tone materiale transportate	NRM 63	
64	100 tone materiale depozitate	NRM 64	
65	200 mp spații depozitare	NRM 65	

Anexa 21.b

NORME DE CONSUM MATERIALE DE ÎNȚĂRIȘIRE - NORMELE 1-64

Font 7

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 1	Norma 2	Norma 3	Norma 4	Norma 5	Norma 6	Norma 7	Norma 8	Norma 9	Norma 10	Norma 11
1	Abrazive pe suport (textil, hârtie)	colii	250	250	150	30	150	80	80	70	70	70	70
2	Ăce pentru cusut obișnuite	buc.	20	10	5	5	10	5	5	5	5	5	2
3	Ăce pentru cusut vele	buc.	4	4	2	2	4	2	2	2	2	2	1
4	Acetonă tehnică	kg	3	3	1	45	2	1	1	1	1	1	1
5	Adeziv tip aracet	kg	8	8	4	4	4	4	4	4	4	4	3
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	20	20	10	20	20	10	10	10	10	6	6
7	Adeziv tip prenahez	kg	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1
8	Alcool rafinat	l	6	6	2	3	4	1	1	1	1	1	1
9	Alcool tehnic	l	11	11	4	6	8	2	2	2	2	2	2
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	400	400	150	200	400	100	100	100	50	50	50
11	Ăpă de lustruit	kg	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Ăță de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	4	4	3	3	4	2	2	2	2	2	2
13	Ăță de vele	kg	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1
14	Ăță de pielărie, batire a 500 m	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	* Înlocuitori azbest pânză diferite grosimi (tip Nefalit etc)	kg	16	16	12	4	8	4	4	4	4	4	2
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc)	kg	4	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	16	16	12	4	8	4	4	4	4	4	2
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	20	20	10	10	20	10	10	10	10	10	10
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	50	50	20	10	30	20	20	15	15	10	12
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	2	2	1	-	1	1	1	1	-	-	-
22	Bumbac în seu	kg	8	10	8	-	6	4	4	4	4	2	2
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	50	40	25	15	30	15	15	15	15	12	18
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mmp)	ml	50	30	10	10	20	15	15	15	15	10	10

25	Câneapă călți	kg	2	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
26	Câneapă călți gudronați	kg	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
27	Câneapă în seu diferite dimensiuni	kg	10	10	8	-	6	4	4	4	4	2	2
28	Carton prespan 0,25-1,5 mm	kg	10	6	4	3	4	4	4	4	4	2	1
29	* Chit de cuțit	kg	4	2	1	-	2	1	1	1	1	1	1
30	* Chit poliesteric	kg	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
31	* Chit de stropit	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Colofoniu	g	200	200	120	80	120	100	100	100	100	100	100
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	35	20	10	4	20	4	15	4	4	4	2
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	15	10	7	4	10	6	6	6	6	4	6
35	Cretă măcinată	kg	4	4	2	1	3	3	2	2	2	2	1
36	Cretă școală	buc.	50	50	-	-	50	20	20	20	20	10	10
37	Cuie diferite dimensiuni	g	1.500	800	500	100	600	300	300	300	300	200	200
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	600	400	100	50	100	50	50	50	50	50	50
39	Decapant	kg	50	50	30	10	35	20	15	15	15	12	4
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	100	100	70	40	70	50	50	50	50	20	15
41	Detergent pudră	kg	110	30	15	30	20	15	15	15	10	5	5
42	Detergent lichid	l	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	510	510	190	85	300	175	205	120	90	60	80
45	* Grunduri diferite	kg	196	196	84	-	155	85	78	60	38	25	35
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	20	15	5	5	15	5	5	5	5	5	5
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	10	4	1	-	1	1	1	2	1	1	1
48	Lavete bumbac	buc.	200	200	200	100	200	150	150	150	100	50	30
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	40	40	10	10	30	10	10	5	5	5	5
50	Mături de nuiele	buc.	4	4	2	-	4	2	2	2	1	1	1
51	Pânză albită	mp	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
52	* Pânză doc	mp	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	12	6	4	6	6	4	4	4	4	4	4
54	Pânză finet	mp	15	8	4	8	8	3	3	3	3	3	4
55	Pânză idemol	mp	20	16	8	16	16	6	6	6	6	6	8
56	Pânză molton	mp	7	4	2	4	4	1	1	1	1	1	1
57	Pânză sac	mp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	* Pânză tenzi	mp	4	4	2	4	4	1	1	1	1	1	1
59	Pânză tifon	mp	6	2	1	2	5	3	2	1	1	1	2
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	3.500	3.500	1.800	1.500	1.500	2.500	1.500	500	500	500	800
61	Pastă decapantă	g	500	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63	Pastă siliconică de uz general	g	1.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	3	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	30	20	10	10	20	10	10	10	10	5	4
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	12	8	4	12	8	4	4	4	4	4	4
68	Perii sârmă	buc.	30	24	12	1	12	12	10	10	10	10	6
69	Piele semisch ovine	dmp	100	100	50	500	100	50	50	50	50	50	25
70	Piele toval	g	1.000	1.000	500	2.000	1.000	500	250	250	250	250	500
71	Pile diferite	buc.	30	20	15	10	20	10	10	10	10	10	10
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74	Placă plută pentru garnituri	mp	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	Plumb pentru sigilat	kg	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	1
76	Praf de curățat (TIX)	kg	10	10	2	10	5	4	3	2	2	1	-
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
78	Săpun de rufe	kg	-	20	6	10	20	10	10	6	6	6	4
79	Săpun pastă	kg	-	60	16	25	60	25	25	18	18	18	10
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1
81	Saulă câneapă 3-9 mm	kg	10	6	6	3	6	4	4	4	6	4	6
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	12	8	8	5	8	7	7	7	8	6	8
83	Sfoară de câneapă	kg	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84	Sodă calcinată	kg	20	15	8	8	15	8	8	8	8	6	3
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	-
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S. (tip Reinigel etc)	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	Soluție etanșare tip hermetite etc.	g	-	200	200	200	200	100	100	100	100	100	100
94	Șuruburi pentru lemn	g	2.000	500	200	200	500	200	100	100	100	100	200
95	Talc	kg	4	4	2	2	3	2	2	2	2	1	1
96	Țesătură fibră sticlă	kg	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
97	Tub inoxinic sau din PVC	m	4	4	1	2	4	2	2	2	1	1	1

98	* Ulei de în fierț	kg	40	27	10	1	20	10	10	10	2	2	5
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	40	20	15	4	15	15	10	10	10	8	4
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancurile de apă)	kg	470	470	200	-	220	200	170	160	75	65	100
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- continuare tabel -

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 12	Norma 13	Norma 14	Norma 15	Norma 16	Norma 17	Norma 18	Norma 19	Norma 20	Norma 21	Norma 22	Norma 23	Norma 24
1	Abrazive pe suport (textil, hârtie)	colți	30	40	10	30	20	20	30	70	20	20	15	10	15
2	Ace pentru cusut obișnuite	buc.	5	2	-	5	2	2	-	2	-	-	-	-	-
3	Ace pentru cusut vele	buc.	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Acetonă tehnică	kg	45	1	10	45	35	30	1	1	1	1	1	15	15
5	Adeziv tip aracet	kg	4	2	1	4	2	2	2	3	2	2	1	1	1
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	20	6	6	20	15	15	6	6	6	6	6	6	6
7	Adeziv tip prenahez	kg	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
8	Alcool rafinat	l	3	-	1	3	2	1	1	1	1	-	-	-	-
9	Alcool tehnic	l	6	1	1	6	4	2	1	2	1	1	1	1	1
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	200	50	50	200	75	75	50	50	50	50	50	50	50
11	Apă de lustruit	kg	1	1	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
12	Ață de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	3	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	1
13	Ață de vele	kg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Ață de pielărie, batire a 500 m	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	* Înlocuitori azbest pânză diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	4	2	1	4	4	4	2	2	2	2	1	-	-
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	4	2	1	4	10	10	10	10	10	2	1	-	-
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	10	10	10	10	4	4	2	2	2	10	10	5	5
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	10	10	10	10	10	10	10	12	10	10	4	3	3
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	8	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Bumbac în seu	kg	-	4	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	15	15	9	15	15	15	15	18	15	15	10	9	9
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mmp)	ml	10	10	15	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5
25	Câneșă călți	kg	1	1	1	1	-	-	-	1	-	1	1	1	1
26	Câneșă călți gudronați	kg	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
27	Câneșă în seu diferite dimensiuni	kg	-	4	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-
28	Carton prespan 0,25-1,5 mm	kg	3	1	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1
29	* Chit de cuțit	kg	-	1	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-
30	* Chit poliesteric	kg	-	-	3	-	3	2	-	-	-	-	-	1	1
31	* Chit de stropit	kg	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1
32	Colofoniu	g	80	100	100	80	100	100	100	100	100	100	50	50	50
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	4	1	3	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	4	2	2
35	Cretă măcinată	kg	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
36	Cretă școală	buc.	-	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-
37	Cuie diferite dimensiuni	g	100	200	-	100	-	-	-	200	-	-	-	-	-
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	50	50	-	50	50	50	50	50	50	50	25	-	-
39	Decapant	kg	10	10	10	10	15	15	10	4	10	10	8	6	6
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	40	20	15	40	20	20	10	15	10	15	10	10	10
41	Detergent pudră	kg	60	4	4	60	15	15	3	5	3	3	1	4	4
42	Detergent lichid	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	24	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	85	135	20	85	60	50	50	90	40	35	42	15	15
45	* Grunduri diferite	kg	5	60	-	5	-	-	18	40	15	14	25	-	-
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	5	5	3	5	5	5	-	5	-	2	2	2	2
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	4	1	-	4	-	1	1	1	1	1	-	-	-
48	Lavete bumbac	buc.	100	20	20	100	50	50	20	30	20	20	10	20	20
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	10	5	2	10	5	5	1	5	1	1	1	1	1
50	Mături de nuiele	buc.	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
51	Pânză albită	mp	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	-	1	1
52	* Pânză doc	mp	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	-	1	1
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	6	4	2	6	4	4	4	4	4	4	1	1	1
54	Pânză finet	mp	8	2	2	8	4	4	4	4	4	4	4	2	2
55	Pânză idemol	mp	16	4	4	16	8	8	8	8	8	8	8	4	4
56	Pânză molton	mp	4	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	1	1
57	Pânză sac	mp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	* Pânză tenzi	mp	4	1	1	4	1	1	1	1	1	1	-	1	1
59	Pânză tifon	mp	2	1	1	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	-	1.500	200	-	500	500	200	800	200	200	200	200	200
61	Pastă decapantă	g	250	100	250	250	250	250	250	250	250	250	100	50	50
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-

63	Pastă siliconică de uz general	g	1.200	-	-	1.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	500	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	10	6	2	10	4	4	4	4	4	4	4	1	1
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	12	4	4	12	12	12	4	4	4	4	4	4	4
68	Perii sârmă	buc.	1	6	2	1	1	1	6	6	6	6	2	-	-
69	Piele semisch ovine	dmp	50	25	100	50	400	300	25	25	25	25	-	200	200
70	Piele toval	g	2.000	500	250	2.000	500	500	500	500	500	500	500	250	250
71	Pile diferite	buc.	10	10	2	10	4	4	10	10	10	10	4	4	4
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
74	Placă plută pentru garnituri	mp	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	Plumb pentru sigilat	kg	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
76	Praf de curățat (TIX)	kg	10	1	1	10	3	3	-	-	-	-	-	-	-
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	8	-	2	8	8	8	-	-	-	-	-	5	5
78	Săpun de rufe	kg	-	4	2	-	6	6	4	4	4	4	2	2	2
79	Săpun pastă	kg	-	12	6	-	18	18	10	10	10	10	6	6	6
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1
81	Saulă câneapă 3-9 mm	kg	3	3	2	3	3	3	6	6	6	6	3	2	2
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	6	4	4	6	6	6	8	8	8	8	5	3	3
83	Sfoară de câneapă	kg	2	1	-	2	1	1	1	1	1	1	-	-	-
84	Sodă calcinată	kg	8	4	2	8	8	8	3	3	3	3	2	3	3
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	2	1	1	2	1	1	1	-	1	1	-	-	-
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S. (tip Reinigel etc)	l	24	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	Soluție etanșare tip hermetice etc.	g	-	100	-	-	200	200	100	100	100	100	-	-	-
94	Șuruburi pentru lemn	g	-	200	-	-	200	200	-	200	-	-	-	-	-
95	Talc	kg	2	1	-	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-
96	Țesătură fibră sticlă	kg	-	-	1	-	8	8	-	-	-	-	-	5	5
97	Tub inoxinic sau din PVC	m	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98	* Ulei de în fiert	kg	1	2	-	1	1	1	3	5	3	1	1	-	-
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	5	10	2	5	2	2	4	4	4	4	2	1	1
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancarurile de apă)	kg	8	120	-	8	-	-	50	110	43	35	50	-	-
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- continuare tabel -

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 25	Norma 26	Norma 27	Norma 28	Norma 29	Norma 30	Norma 31	Norma 32	Norma 33	Norma 34	Norma 35	Norma 36
1	Abrazive pe suport (textil, hârtie)	coli	20	20	15	15	10	10	10	1.000	100	400	100	50
2	Ace pentru cusut obișnuite	buc.	-	-	-	-	-	-	-	10	5	8	5	5
3	Ace pentru cusut vele	buc.	2	2	1	1	1	1	1	4	2	4	2	2
4	Acetonă tehnică	kg	20	20	15	15	1	1	10	44	3	4	3	1
5	Adeziv tip aracet	kg	1	1	1	1	1	1	1	30	5	10	6	4
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	10	10	6	6	6	6	6	30	15	20	15	6
7	Adeziv tip prenadex	kg	1	1	1	1	1	1	1	15	4	6	4	2
8	Alcool rafinat	l	-	-	-	-	-	-	-	20	3	7	2	1
9	Alcool tehnic	l	1	1	1	1	1	1	1	60	6	14	4	2
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	50	50	50	50	-	-	50	4.000	100	800	100	50
11	Apă de lustruit	kg	-	-	-	-	-	-	-	10	2	5	2	1
12	Ață de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	1	1	1	1	-	-	1	8	2	4	2	2
13	Ață de vele	kg	1	1	1	1	0	0	1	8	1	1	1	1
14	Ață de pielărie, batire a 500 m	buc.	-	-	-	-	-	-	1	4	1	2	1	1
15	* Înlocuitori azbest pânăză diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	-	-	-	-	40	4	10	4	2
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	-	-	-	-	27	2	3	1	1
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	-	-	-	-	20	4	10	4	2
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	5	5	5	5	2	2	1	40	10	20	10	10
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	5	5	3	3	1	1	1	150	20	30	25	10
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	-	-	-	-	-	-	-	4	2	4	1	-
22	Bumbac în seu	kg	-	-	-	-	-	-	-	30	10	20	10	2
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	9	9	9	9	-	-	2	65	25	30	28	12
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mmp)	ml	5	5	5	5	-	-	-	40	20	20	20	10

25	Câneapă călți	kg	1	1	1	1	-	-	1	4	2	4	2	1
26	Câneapă călți gudronați	kg	-	-	-	-	-	-	-	4	2	4	2	1
27	Câneapă în seu diferite dimensiuni	kg	-	-	-	-	-	-	-	16	10	20	10	20
28	Carton prespan 0,25-1,5 mm	kg	1	1	1	1	-	-	-	25	4	10	8	2
29	* Chit de cuțit	kg	-	-	-	-	-	-	-	10	2	4	2	1
30	* Chit poliesteric	kg	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
31	* Chit de stropit	kg	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
32	Colofoniu	g	30	30	30	30	-	-	50	400	100	300	200	100
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	-	-	-	-	-	-	-	150	20	40	30	3
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	2	2	2	2	-	-	2	40	10	15	10	4
35	Cretă măcinată	kg	-	-	-	-	-	-	-	20	3	5	3	2
36	Cretă școală	buc.	-	-	-	-	-	-	-	50	50	50	50	10
37	Cuie diferite dimensiuni	g	-	-	-	-	-	-	-	10.000	600	1.000	400	200
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	-	-	-	-	-	-	-	1.300	100	120	100	50
39	Decapant	kg	6	6	6	6	-	-	2	220	50	120	50	2
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	12	12	10	10	10	10	8	1.500	80	120	80	20
41	Detergent pudră	kg	14	14	12	12	5	5	4	430	25	35	20	5
42	Detergent lichid	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	6	6	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	18	18	15	15	-	-	10	1.900	250	500	240	205
45	* Grunduri diferite	kg	-	-	-	-	-	-	-	650	110	230	120	78
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	4	4	4	4	-	-	1	30	5	20	15	5
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	-	-	-	-	1	1	-	2	1	10	1	2
48	Lavete bumbac	buc.	25	25	20	20	20	20	20	800	60	100	60	50
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	2	2	2	2	1	1	1	100	6	30	10	5
50	Mături de nuiele	buc.	-	-	-	-	-	-	-	10	1	4	1	2
51	Pânză albită	mp	1	1	1	-	-	-	1	11	1	2	1	1
52	* Pânză doc	mp	1	1	1	1	1	1	1	11	1	2	1	1
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	3	3	3	3	-	-	-	40	6	18	6	4
54	Pânză finet	mp	3	3	2	2	-	-	2	16	4	4	4	2
55	Pânză idemol	mp	4	4	4	4	-	-	4	32	8	8	8	4
56	Pânză molton	mp	1	1	1	1	-	-	1	8	2	2	2	1
57	Pânză sac	mp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	* Pânză tenzi	mp	1	1	1	1	-	-	1	4	1	2	1	1
59	Pânză tifon	mp	-	-	-	-	-	-	-	10	1	5	2	1
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	-	-	-	-	-	-	200	15.000	2.500	7.000	3.500	500
61	Pastă decapantă	g	50	50	50	50	-	-	50	750	250	500	250	250
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	-	-	-	-	-	-	-	300	100	100	100	100
63	Pastă siliconică de uz general	g	1.000	1.000	1.000	1.000	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	250	250	250	250	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	1	1	1	1	1	1	1	36	2	3	2	1
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	2	2	2	2	2	2	1	120	15	30	15	5
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	4	4	4	4	1	1	1	16	4	8	6	4
68	Perii sârmă	buc.	-	-	-	-	1	1	-	130	12	20	12	8
69	Piele semisch ovine	dmp	20	20	20	20	-	-	200	450	50	100	50	50
70	Piele toval	g	250	250	250	250	-	-	250	11.000	1.000	1.000	750	250
71	Pile diferite	buc.	4	4	4	4	-	-	4	40	15	20	15	10
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	-	-	-	-	-	-	-	9	1	2	1	1
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	-	-	-	-	-	-	-	9	1	2	1	1
74	Placă plută pentru garnituri	mp	1	1	1	1	-	-	1	9	1	1	1	1
75	Plumb pentru sigilat	kg	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	-
76	Praf de curățat (TIX)	kg	-	-	-	-	-	-	-	20	2	10	3	1
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	5	5	5	5	-	-	4	-	-	-	-	-
78	Săpun de rufe	kg	-	-	-	-	5	5	2	130	4	10	6	6
79	Săpun pastă	kg	-	-	-	-	1	1	6	300	12	60	18	18
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	1	1	1	1	-	-	-	14	1	2	1	1
81	Saulă câneapă 3-9 mm	kg	2	2	2	2	3	3	2	40	6	9	9	4
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	3	3	3	3	1	1	3	70	8	15	15	6
83	Sfoară de câneapă	kg	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	1
84	Sodă calcinată	kg	3	3	3	3	-	-	3	170	12	20	15	6
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	1	1	1	1	-	-	-	4	1	2	2	1
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S. (tip Reinigel etc)	l	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-
93	Soluție etanșare tip hermetite etc.	g	-	-	-	-	-	-	-	600	100	200	200	100
94	Șuruburi pentru lemn	g	-	-	-	-	-	-	-	1.000	200	500	200	100
95	Talc	kg	-	-	-	-	-	-	-	24	1	3	2	1

96	Țesătură fibră sticlă	kg	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
97	Tub linoxinic sau din PVC	m	1	1	1	1	-	-	1	44	2	4	4
98	* Ulei de în fierț	kg	-	-	-	-	-	-	-	400	10	25	7
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	1	1	1	1	1	1	1	100	15	20	15
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancurile de apă)	kg	3	3	2	2	-	-	-	2.100	300	550	250
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- continuare tabel -

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 37	Norma 38	Norma 39	Norma 40	Norma 41	Norma 42	Norma 43	Norma 44	Norma 45	Norma 46	Norma 47
1	Abrazive pe suport (textil, hârtie)	coli	15	5	10	10	350	350	400	100	340	170	20
2	Ace pentru cusut obișnuite	buc.	-	-	2	-	20	20	20	-	5	2	1
3	Ace pentru cusut vele	buc.	1	1	2	1	6	6	6	-	2	1	1
4	Acetonă tehnică	kg	15	15	5	10	14	14	20	-	9	9	1
5	Adeziv tip aracet	kg	2	1	1	-	30	28	30	1	10	3	1
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	6	-	6	6	15	15	20	-	10	5	6
7	Adeziv tip prenadez	kg	2	1	1	-	10	5	5	-	4	2	1
8	Alcool rafinat	l	-	-	-	-	4	7	15	-	1	4	-
9	Alcool tehnic	l	-	-	-	1	8	14	30	-	8	8	1
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	-	-	-	-	1.200	1.100	2.200	-	700	700	100
11	Apă de lustruit	kg	1	-	1	-	15	5	10	-	-	-	1
12	Ață de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	-	-	-	-	8	6	7	-	2	2	1
13	Ață de vele	kg	1	-	6	-	4	4	6	-	3	2	1
14	Ață de pielărie, batire a 500 m	buc.	1	1	4	-	2	2	3	1	2	3	1
15	* Înlocuitori azbest pânză diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	-	7	16	18	-	5	5	3
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	-	8	9	15	-	6	6	2
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	1	-	-	-	7	16	18	-	5	3	3
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	1	-	-	10	40	60	80	-	20	10	5
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	1	-	-	1	100	180	200	3	50	26	7
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	-	-	-	-	4	2	4	1	2	1	-
22	Bumbac în seu	kg	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4	2
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	2	2	2	5	50	55	60	8	55	18	5
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mmp)	ml	-	-	-	-	20	20	20	-	20	20	10
25	Câneșă călți	kg	1	-	-	-	6	6	6	-	2	1	1
26	Câneșă călți gudronați	kg	-	-	-	-	6	6	6	-	2	1	1
27	Câneșă în seu diferite dimensiuni	kg	-	-	-	-	4	4	4	-	4	4	1
28	Carton preșpan 0,25-1,5 mm	kg	-	-	-	-	12	9	15	-	6	2	2
29	* Chit de cușit	kg	-	-	2	-	4	4	4	-	-	-	1
30	* Chit poliesteric	kg	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	* Chit de stropit	kg	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Colofoniu	g	-	-	-	-	400	400	700	-	200	130	100
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	-	-	-	-	30	100	150	-	20	18	7
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	2	2	1	-	10	12	20	-	10	7	7
35	Cretă măcinată	kg	2	1	1	1	16	17	29	-	11	11	1
36	Cretă școală	buc.	-	-	-	-	50	200	400	-	50	-	12
37	Cuie diferite dimensiuni	g	400	200	300	-	4.000	4.000	7.000	-	32.000	2.600	500
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	-	-	-	-	100	150	150	-	300	300	80
39	Decapant	kg	2	-	-	1	60	90	80	2	100	22	5
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	8	4	6	10	460	500	850	60	300	300	50
41	Detergent pudră	kg	4	2	3	1	130	130	150	2	90	87	10
42	Detergent lichid	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	18	3	10	19	1.100	1.500	2.333	620	1.300	760	180
45	* Grunduri diferite	kg	-	-	-	1	600	800	1.362	290	650	434	75
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	-	-	-	-	50	15	15	-	5	2	5
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	2	1	7	1	20	12	12	1	2	1	-
48	Lavete bumbac	buc.	30	20	8	10	300	500	600	10	250	250	30
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	1	-	-	-	60	32	50	5	20	20	5
50	Mături de nuiele	buc.	-	-	-	-	16	12	14	2	6	-	4
51	Pânză albită	mp	2	2	2	1	10	4	6	-	3	3	1
52	* Pânză doc	mp	2	2	2	1	10	4	6	-	3	3	1
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	-	-	-	1	20	12	24	4	10	8	1
54	Pânză finet	mp	2	2	2	2	10	6	10	-	4	4	1
55	Pânză idemol	mp	4	4	4	4	20	12	20	-	8	8	4
56	Pânză molton	mp	1	1	1	1	5	3	5	-	2	2	2
57	Pânză sac	mp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	* Pânză tenzi	mp	1	1	1	1	3	2	3	-	1	-	1
59	Pânză tifon	mp	-	-	-	1	15	15	15	-	2	2	1
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	500	250	500	200	800	8.000	8.000	300	3.500	3.000	500

61	Pastă decapantă	g	100	-	-	-	250	250	500	500	250	250	-
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	-	-	-	-	100	100	100	-	100	-	100
63	Pastă siliconică de uz general	g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	1	1	1	1	11	11	15	-	6	7	1
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	4	2	4	2	60	40	70	4	30	26	4
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	1	1	1	1	12	10	12	10	8	-	1
68	Perii sârmă	buc.	2	2	4	1	40	40	70	20	60	26	4
69	Piele semisch ovine	dmp	-	-	-	50	50	70	100	-	-	-	30
70	Piele toval	g	2.000	1.000	1.000	250	4.000	4.000	6.000	-	3.000	3.000	500
71	Pile diferite	buc.	4	4	2	2	20	15	20	2	12	8	4
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	-	-	-	-	3	3	5	-	2	2	1
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	-	-	-	-	3	3	5	-	2	2	1
74	Placă plută pentru garnituri	mp	-	-	-	-	3	3	5	-	2	1	1
75	Plumb pentru sigilat	kg	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	1
76	Praf de curățat (TIX)	kg	-	-	-	-	30	10	10	-	7	7	8
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	4	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-
78	Săpun de rufe	kg	2	2	4	1	40	40	70	2	25	20	4
79	Săpun pastă	kg	6	6	6	4	400	160	280	60	120	100	4
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	-	-	-	-	4	5	8	1	3	3	1
81	Saulă cânepă 3-9 mm	kg	3	3	4	-	12	12	18	3	8	5	3
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	3	3	4	1	22	25	40	6	15	10	5
83	Sfoară de cânepă	kg	1	1	2	-	2	1	1	1	2	1	-
84	Sodă calcinată	kg	4	4	2	-	60	60	100	4	35	35	10
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	-	-	-	-	1	7	10	-	1	1	1
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S. (tip Reinigel etc)	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	Soluție etanșare tip hermetite etc.	g	-	-	-	-	100	300	400	-	400	400	50
94	Șuruburi pentru lemn	g	400	400	200	-	1.500	1.000	1.500	-	200	-	100
95	Talc	kg	-	-	-	-	11	6	8	-	2	-	1
96	Țesătură fibră sticlă	kg	4	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-
97	Tub linoxidic sau din PVC	m	-	-	-	-	14	14	25	-	3	3	1
98	* Ulei de în fierț	kg	10	10	2	-	135	135	235	10	80	80	2
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	1	1	1	1	20	30	50	20	30	-	10
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancurile de apă)	kg	-	-	4	-	950	1.150	1.990	520	1.100	270	140
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-> continuare

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 48	Norma 49	Norma 50	Norma 51	Norma 52	Norma 53	Norma 54	Norma 55	Norma 56	Norma 57	Norma 58	Norma 59	Norma 60	Norma 61	Norma 62
1	Abrazive pe suport (textil, hârtie)	coli	35	25	20	150	100	40	50	50	20	5	10	10	10	20	10
2	Ace pentru cusut obișnuite	buc.	1	1	1	8	5	2	2	2	-	-	5	5	5	5	-
3	Ace pentru cusut vele	buc.	-	-	-	2	2	1	1	1	-	-	10	-	-	-	-
4	Acetonă tehnică	kg	-	-	-	5	3	2	3	2	-	3	4	8	6	10	2
5	Adeziv tip aracet	kg	1	1	1	10	8	2	4	3	-	-	2	2	2	2	-
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	-	-	-	10	6	3	6	6	-	-	6	6	6	12	-
7	Adeziv tip prenadex	kg	-	-	-	4	3	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-
8	Alcool rafinat	l	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	-
9	Alcool tehnic	l	-	-	-	4	3	1	1	1	-	3	2	2	4	4	-
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	-	-	-	250	200	50	50	50	-	-	100	100	200	200	-
11	Apă de lustruit	kg	-	-	-	5	3	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-
12	Ață de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	-	-	-	4	2	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-
13	Ață de vele	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	1	1	2	3	-
14	Ață de pielărie, batire a 500 m	buc.	1	1	1	2	1	1	1	1	-	1	4	1	2	2	1
15	* Înlocuitori azbest pânză diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	4	-
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	3	-
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-	4	2	2	2	1	-	-	-	-	-	4	-
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	-	-	-	10	-	2	3	3	-	-	-	-	-	20	-
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	3	3	3	40	20	10	20	10	-	-	10	5	20	20	-
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-
22	Bumbac în seu	kg	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	7	6	5	25	12	6	8	8	-	-	10	-	10	20	-
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mm²)	ml	-	-	-	20	20	5	10	5	-	-	10	10	10	20	-

25	Căneapă călți	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-
26	Căneapă călți gudronați	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-
27	Căneapă în seu diferite dimensiuni	kg	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
28	Carton prespan 0,25-1,5 mm	kg	-	-	-	3	2	1	2	1	-	-	1	1	1	2	2
29	* Chit de cuțit	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	3	-
30	* Chit poliesteric	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
31	* Chit de stropit	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Colofoniu	g	-	-	-	100	100	50	50	50	-	-	300	300	500	500	-
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	-	-	-	3	1	1	1	1	-	-	6	6	10	20	-
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	-	-	-	10	4	2	2	2	-	-	8	8	16	16	2
35	Cretă măcinată	kg	-	-	-	6	4	4	4	2	-	1	-	-	-	1	-
36	Cretă școală	buc.	-	-	-	50	-	20	20	20	-	-	50	50	50	50	-
37	Cuie diferite dimensiuni	g	-	-	-	1.000	800	500	800	500	-	-	-	-	-	1.000	-
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	-	-	-	100	100	75	100	100	-	-	-	-	-	200	-
39	Decapant	kg	2	2	2	20	15	12	8	7	1	1	10	10	2	10	10
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	20	15	10	100	90	40	60	50	20	20	15	10	10	15	50
41	Detergent pudră	kg	2	2	1	60	30	15	20	15	1	10	20	12	20	24	2
42	Detergent lichid	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	134	90	70	460	284	140	235	150	67	-	20	19	14	43	-
45	* Grunduri diferite	kg	96	62	42	250	165	70	165	75	90	-	9	9	9	19	-
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	-	-	-	30	25	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	-	-	-	6	4	2	3	2	-	-	8	2	2	2	-
48	Lavete bumbac	buc.	10	10	10	250	200	50	50	50	-	10	40	40	40	80	100
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	5	3	3	30	10	5	6	5	2	-	8	8	8	8	-
50	Mături de nuiele	buc.	-	-	-	12	8	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-
51	Pânză albită	mp	-	-	-	5	4	1	1	1	1	2	4	4	4	8	1
52	* Pânză doc	mp	-	-	-	5	4	1	1	1	1	2	4	4	4	8	1
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	1	1	1	4	4	3	4	3	1	-	4	4	4	16	-
54	Pânză finet	mp	-	-	-	3	2	1	2	1	-	4	8	8	8	16	-
55	Pânză idemol	mp	-	-	-	6	4	3	4	2	-	8	16	16	16	32	-
56	Pânză molton	mp	-	-	-	1	1	1	1	1	-	2	4	4	4	8	-
57	Pânză sac	mp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
58	* Pânză tenzi	mp	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	2	1	-	2	-
59	Pânză tifon	mp	-	-	-	10	8	2	2	2	-	2	2	2	2	2	-
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	200	200	200	2.500	1.200	1.000	1.000	1.000	-	500	1.000	1.000	1.000	5.000	-
61	Pastă decapantă	g	-	-	-	250	100	100	100	100	-	-	250	250	250	500	-
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
63	Pastă siliconică de uz general	g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	-	-	-	6	3	2	4	4	-	1	4	4	4	4	-
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	4	4	4	50	40	6	9	8	1	2	2	2	2	4	-
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	1	1	1	12	10	4	6	4	-	1	2	2	2	2	-
68	Perii sârmă	buc.	4	4	4	16	12	4	6	4	4	-	4	4	4	8	-
69	Piele semisch ovine	dmp	-	-	-	50	25	20	25	20	-	10	10	-	10	10	-
70	Piele toval	g	-	-	-	500	500	250	250	250	250	-	1.000	1.000	1.000	4.000	-
71	Pile diferite	buc.	2	2	2	10	8	5	6	4	-	4	2	2	2	8	-
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
74	Placă plută pentru garnituri	mp	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
75	Plumb pentru sigilat	kg	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
76	Praf de curățat (TIX)	kg	-	-	-	8	3	3	3	1	-	-	1	1	1	2	-
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-
78	Săpun de rufe	kg	1	1	1	30	25	10	12	10	1	1	4	4	4	4	-
79	Săpun pastă	kg	4	4	4	90	75	30	36	30	4	4	8	8	8	10	-
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	1	1	1	2	1	1	1	1	-	-	4	4	-	10	-
81	Saulă căneapă 3-9 mm	kg	2	1	1	5	4	3	4	3	1	-	5	3	3	3	-
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	4	2	2	8	6	5	6	5	1	10	12	10	6	6	-
83	Sfoară de căneapă	kg	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	4	1	-	4	-
84	Sodă calcinată	kg	3	2	2	10	10	6	8	6	-	-	2	2	1	10	-
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S.	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	(tip Reinigel etc)																
93	Soluție etanșare tip hermetite etc.	g	-	-	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	200	-
94	Șuruburi pentru lemn	g	-	-	-	600	500	100	200	100	-	-	100	-	-	200	-
95	Talc	kg	-	-	-	2	2	1	1	1	-	2	-	-	-	4	2
96	Țesătură fibră sticlă	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-
97	Tub linoxinic sau din PVC	m	-	-	-	4	3	1	10	10	1	-	4	2	4	4	-
98	* Ulei de în fiert	kg	2	1	1	20	20	10	20	12	-	-	8	8	4	16	-
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	8	4	4	10	3	2	2	2	-	-	-	1	-	5	100
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancarurile de apă)	kg	1.100	550	187	562	215	141	187	148	115	-	-	-	-	23	-
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-> continuare

Font 8

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Norma 63	Norma 64	Norma 65
1	Abrasive pe suport (textil, hârtie)	coli	-	10	-
2	Ăce pentru cusut obișnuite	buc.	-	-	-
3	Ăce pentru cusut vele	buc.	-	-	-
4	Acetonă tehnică	kg	2	2	-
5	Adeziv tip aracet	kg	2	2	-
6	Adeziv tip loctite (super glue)	g	-	-	-
7	Adeziv tip prenadex	kg	-	-	-
8	Alcool rafinat	l	-	-	-
9	Alcool tehnic	l	-	-	-
10	Aliaje de staniu și plumb pentru lipit	g	-	100	-
11	Apă de lustruit	kg	-	2	-
12	Ață de cusut obișnuită, batire a 200 m	buc.	-	-	-
13	Ață de vele	kg	-	-	-
14	Ață de pielărie, batire a 500 m	buc.	-	1	-
15	* Înlocuitori azbest pânză diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-
16	* Înlocuitori azbest placă diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-
17	Înlocuitori azbest șnur diferite grosimi (tip Nefalit etc.)	kg	-	-	-
18	Bandă cauciuc autovulcanizant	m	-	-	-
19	Bandă izolatoare, role a 10 m	buc.	-	-	-
20	Banda teflon, rola a 10 m	buc.	-	-	-
21	Bidinea zugrav	buc.	4	-	-
22	Bumbac în seu	kg	-	-	-
23	Burghie elicoidale 0,5-10 mm	buc.	-	10	-
24	Cablu electric (1-4 fire) x (1-2,5 mmp)	ml	-	-	-
25	Câneșă călți	kg	-	-	-
26	Câneșă călți gudronați	kg	-	-	-
27	Câneșă în seu diferite dimensiuni	kg	-	-	-
28	Carton preșpan 0,25-1,5 mm	kg	2	4	-
29	* Chit de cuțit	kg	-	-	-
30	* Chit poliesteric	kg	-	-	-
31	* Chit de stropit	kg	-	-	-
32	Colofoniu	g	-	-	-
33	Covor electroizolant (plăci cauciuc)	kg	-	-	-
34	Cozi (mânere) unelte	buc.	2	4	-
35	Cretă măcinată	kg	-	4	-
36	Cretă școală	buc.	-	50	-
37	Cuie diferite dimensiuni	g	20.000	7.000	-
38	Cuie spintecate diferite dimensiuni	g	-	-	-
39	Decapant	kg	-	100	-
40	Deșeuri textile pentru șters	kg	-	100	-
41	Detergent pudră	kg	2	4	-
42	Detergent lichid	l	-	-	-
43	Detergent lichid pentru P.A.F.S.	l	-	-	-
44	* Emailuri (vopsele, gelcoat) diferite	kg	-	10	-
45	* Grunduri diferite	kg	-	12	-
46	Insecticid spray a 200 ml	buc.	-	-	-
47	* Lac (nitro, incolor, lucios)	kg	-	-	-
48	Lavete bumbac	buc.	20	100	-
49	Mături cu coadă (plastic sau sorg)	buc.	-	16	-
50	Mături de nuiete	buc.	-	-	-
51	Pânză albită	mp	-	2	-
52	* Pânză doc	mp	-	2	-
53	Pânză fierăstrău tăiat metale	buc.	2	2	-
54	Pânză finet	mp	-	2	-
55	Pânză idemol	mp	-	4	-
56	Pânză molton	mp	-	1	-
57	Pânză sac	mp	-	-	-

58	* Pânză tenzi	mp	-	2	-
59	Pânză tifon	mp	-	2	-
60	Pastă de șlefuit/lustruit metale	g	-	1.000	-
61	Pastă decapantă	g	-	-	-
62	Pastă depistare apă în produsele petroliere	g	-	-	-
63	Pastă siliconică de uz general	g	-	-	-
64	Pastă siliconică temperaturi înalte	g	-	-	-
65	Perii de șters praful	buc.	-	2	-
66	Perii PVC pentru frecat	buc.	-	6	-
67	Perii PVC (PAR) pentru spălat	buc.	-	2	-
68	Perii sârmă	buc.	-	4	-
69	Piele semisch ovine	dmp	-	10	-
70	Piele toval	g	-	-	-
71	Pile diferite	buc.	-	2	-
72	Placă marsit (klingherit) grafitat	kg	-	-	-
73	Placă marsit (klingherit) negrafitat	kg	-	-	-
74	Placă plută pentru garnituri	mp	-	-	-
75	Plumb pentru sigilat	kg	-	1	-
76	Praf de curățat (TIX)	kg	-	1	-
77	* Rășină întreținere P.A.F.S. (Nestrapol)	kg	-	-	-
78	Săpun de rufe	kg	1	2	-
79	Săpun pastă	kg	-	4	-
80	Sârmă zincată 0,5-4 mm	kg	20	1	-
81	Saulă cânepă 3-9 mm	kg	-	1	-
82	Saulă relon 3-9 mm	kg	-	-	-
83	Sfoară de cânepă	kg	1	1	-
84	Sodă calcinată	kg	2	4	-
85	Soluție curățat aparate electrice tip peroclean etc.	kg	-	-	-
86	Soluție curățat suprafețe metalice emailate, tip CIF	l	-	-	-
87	Soluție concentrată pentru curățat parbrize plexiglas	l	-	-	-
88	Spray curățat mobila (tip Pronto etc.)	buc.	-	-	-
89	Spray pentru degivrare	buc.	-	-	-
90	Spray pentru dezaburirea geamurilor	buc.	-	-	-
91	Ștergător pardoseală tip "MOP"	buc.	-	-	-
92	Substanță activă de curățat P.A.F.S. (tip Reinigel etc)	l	-	-	-
93	Soluție etanșare tip hermetite etc.	g	-	-	-
94	Șuruburi pentru lemn	g	-	-	-
95	Talc	kg	-	2	-
96	Țesătură fibră sticlă	kg	-	-	-
97	Tub linoxinic sau din PVC	m	-	-	-
98	* Ulei de în fierț	kg	-	1	-
99	Vaselină consistentă diferite tipuri	kg	-	20	-
100	* Vopsele speciale (antivegetativă, anticorozivă, pentru tancurile de apă)	kg	-	-	-
101	Vopsea cauciucată pentru punte	kg	-	-	-

Anexa 21.c

Font 7

Nr. crt.	MATERIALE DE ÎNTREȚINERE NENOMINALIZATE PE NAVE SAU MIJLOACE TEHNICE		
	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	CANTITĂȚILE ȘI MODUL DE DISTRIBUIRE A MATERIALELOR
1	Acid azotic, clorhidric	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale instalațiilor
2	Acid sulfuric concentrat sau electrolit preparat	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru formarea acumulatorilor, în funcție de numărul și capacitatea acestora.
3	Agent frigorific R12, R22, etc.	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru completarea în instalațiile frigorifice, fără a depăși limitele specificate în instrucțiunile de exploatare
4	Anozi anticorozivi	buc.	Se distribuie la constatarea necesității înlocuirii anozilor.
5	Antigel preparat	l	Se distribuie cantitățile necesare pentru înlocuire în instalații, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare. Pentru completare se distribuie anual maximum 20% din capacitatea instalației
6	Apă distilată	l	Se distribuie cantitățile necesare pentru prepararea electrolitului, antigelului și pentru întreținerea acumulatorilor, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare.
7	Aerometre pentru densitate (cu pipetă)	buc.	Se distribuie câte 1 pe an pentru fiecare cheson (loc.) de la bord (uscăt) unde se află acumulatori încărcăți
8	Bandă de etanșare din teflon	m	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
9	Baterii lanternă, R6, R14, R20, 3R12 etc.	buc.	Se distribuie câte 12 seturi pe an pentru fiecare consumator de la navă
19	Becuri cu vapori de mercur E27 - E401 26-500 W	buc.	Se distribuie câte 2 pe an pentru fiecare locaș de la navă
11	Becuri electrice cu halogen pentru proiector 12 V/100 W	buc.	Se distribuie câte 2 pe an pentru fiecare proiector de la navă.
12	Becuri electrice E14 220 V 15-60 W	buc.	Se distribuie câte 5 pe an pentru fiecare locaș de la navă
13	Becuri electrice E27 130, 220 V 25-150 W	buc.	Se distribuie câte 5 pe an pentru fiecare locaș de la navă pentru pavoazele electrice se distribuie anual maximum 20% din numărul de becuri ce compun pavoazul
14	Becuri electrice E27 24 V 15-60 W	buc.	Se distribuie câte 5 pe an pentru fiecare locaș de la navă.
15	Becuri electrice pentru luminile de navigație 12 V 10 W/0,8 Ah	buc.	Se distribuie câte 5 pe an pentru fiecare locaș de la navă
16	Becuri electrice pentru proiectoare 24 V - 250 V 150 W - 1000 W	buc.	Se distribuie câte 5 pe an pentru fiecare locaș de la navă

17	Becuri electrice speciale diferite pentru semnalizare	buc.	Se distribuie câte 4 pe an pentru fiecare locaș de la navă
18	Becuri electrice tip auto	buc.	Se distribuie câte 4 pe an pentru fiecare locaș de la navă
19	Bicromat de potasiu, alți inhibitori de coroziune, detartranti și dezincrustanți	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru înlocuirea în instalații, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare
20	Capace pentru: patroane, siguranțe, elemente fuzibile, etc.	buc.	Se distribuie câte 1 pe an pentru fiecare 5 locașuri de la navă, cofret de alimentare de la mal
21	Cărbune activ	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare
22	Coliere de diferite dimensiuni pentru manșoane	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, asigurându-se la bord o rezervă de maximum 20% din cantitatea existentă în instalații
23	Coloranți pentru rășină tip nestrapol, întăritor, accelerator, alcool polivinilic, butanox carboxil, talc, etc.	g.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, în funcție de instrucțiunile de utilizare
24	Curele trapezoidale	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, asigurându-se la bord o rezervă de maximum 100% din cantitatea existentă în instalații
25	Diluanti pentru lacuri, vopsele, rășină, gelcoat	kg.	Se distribuie în proporție de 10-20% din cantitatea de pituri (vopsele) distribuite, în funcție de calitatea acestora
26	Dulii	buc.	Se distribuie câte una pe an pentru fiecare 5 locașuri de la navă
27	Filtre de aer, combustibil, ulei	buc.	Se distribuie conform instrucțiunilor de exploatare.
28	Folie autoaderivă diferite culori pentru inscripționarea navelor	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
29	Formulare tipizate specifice (jurnale de bord, etc.)	buc.	Se distribuie la epuizarea celor anterioare sau conform instrucțiunilor
30	Furtun din cauciuc (manșoane) de diferite dimensiuni	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, asigurându-se o rezervă de 100% din cantitatea existentă în instalații
31	Garnituri de etanșare (metaloplastice, din cauciuc, etc.) semeringuri, pre-tupe	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, asigurându-se o rezervă de 100% din cantitatea existentă în instalații
32	Globuri de protecție și dispersoare pentru lămpi electrice de orice fel	buc.	Se distribuie câte 1 pe an pentru fiecare 10 locașuri de la navă
33	Hârtie igienică	sul	Se distribuie câte 1 pe lună pentru fiecare persoană ambarcată pe o perioadă mai mare de 30 de zile
34	Încălcător stingător cu spumă chimică	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, asigurându-se înlocuirea soluțiilor ce nu se înscriu în parametri
35	Inele elastice de rezemare arbore și alezaj (siguranțe sieger) diferite dimensiuni	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
36	Lamele ștergător	set	Se distribuie la constatarea uzurii lamelelor ștergătoarelor.
37	Nituri	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
38	Papuci pentru instalațiile electrice	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
39	Pară vegetală (sintetică) de diferite diametre	kg.	Se distribuie anual cantitatea necesară pentru înlocuirea la 3 ani a întregii cantități din completul navei
40	Patroane și alte elemente fuzibile	buc.	Se distribuie câte 8 pe an pentru fiecare locaș de la navă, cofret de alimentare de la mal
41	Pavilioane naționale, geacuri, flamuri	buc.	Se distribuie anual cantitatea necesară pentru înlocuirea întregilor cantități din completul navei
42	Pavilioanele codurilor și mărcilor	buc.	Se distribuie anual cantitatea necesară pentru înlocuirea la 3 ani a întregilor cantități din completul navei.
43	Pensule late (0,5-5"), inclusiv de calorifer	buc.	Se distribuie cantități însumând 4 țoli pentru fiecare 5 kg pitură (gelcoat) distribuită
44	Pensule liniare diferite mărimi	buc.	Se distribuie câte 1 pentru fiecare 10 kg pitură (gelcoat) distribuită
45	Pensule rotunde (pumn) 14-34	buc.	Se distribuie câte 5 pentru fiecare 10 kg pitură (gelcoat) distribuită
46	Perii W.C. cu suport	buc.	Se distribuie câte 1 pe an pentru fiecare cabină W.C.
47	Piulițe diferite dimensiuni	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
48	Plasă împotriva insectelor (țânțarilor)	mp	Se distribuie cantitățile necesare pentru obturarea ferestrelor (hublourilor) de la cabinetele de locuit, de lucru și de comandă de la nave, asigurându-se înlocuirea la 2 ani.
49	Role prosoape de hârtie	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare.
50	Rulou pentru piturat	buc.	Se distribuie câte 1 pentru fiecare 50 kg pitură (gelcoat)
51	Șaibe diferite dimensiuni și sortimente	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
52	Silicașel	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare
53	Sodă caustică	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare
54	Spray pentru conservare	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrările de trecere la exploatarea de sezon.
55	Spray pentru decalaminare	buc.	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrările de revizii lunare.
56	Starter pentru tub fluorescent	buc.	Se distribuie câte 2 pe an pentru fiecare locaș de la navă
57	Șuruburi diferite dimensiuni și sortimente	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
58	Tenzi și capoate	buc.	Se distribuie anual cantitatea necesară pentru înlocuirea la 3 ani a întregii cantități din completul navei
59	Tuburi fluorescente	buc.	Se distribuie câte 3 pe an pentru fiecare locaș de la navă
60	Var	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru întreținerea amenajărilor portuare
61	Var sodat	kg	Se distribuie cantitățile necesare pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare în conformitate cu instrucțiunile de exploatare

Anexa 21.d

Font 7

MATERIALE CE SE DISTRIBUIE PENTRU EFECTUAREA DE
REPARAȚII CU MIJLOACELE BORDULUI

NR. CRT.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	Cantitate și mod de distribuire
1	Bloc aprindere motor	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii
2	Bobine inducție	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii
3	Braște navale și obișnuite	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
4	Bujii (inclusiv incandescente)	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
5	Capete armătură pentru baterii și robineti	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
6	Carbid (acetilenă)	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, corelat cu oxigenul
7	Coliere plastic pentru prinderea fustei	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul

	la ambarcațiunea pe perna de aer		reviziilor lunare
8	Condensatori	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
9	Conducte din instalația de alimentare cu combustibil a motoarelor (inclusiv tuburi flexibile)	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
10	Contact ruptor	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
11	Contactoare	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
12	Cuplaje elastice	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
13	Diode și alte elemente electronice ale instalațiilor de automatizare	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
14	Duje injectie	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
15	Electrozi și sârmă pentru sudură	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
16	Fișe pentru instalația de aprindere	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
17	Fitinguri (holendere, reducții, coturi, teuri mufe, etc.)	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
18	Garnituri buretoase pentru etanșarea ușilor, tambururi	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziei lunare
19	Înterupătoare P.T., S.T.	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
20	Înterupătoare tip usol	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
21	Oxigen	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare, corelat cu carbidul
22	Perii de contact	buc.	Se distribuie pentru lucrări în cadrul reviziei lunare
23	Presostate	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
24	Prize P.T., S.T.	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
25	Relee	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
26	Robineți	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
27	Rulmenți	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
28	Segmenti fustă pernă de aer	set.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
29	Ștehere	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
30	Termostate	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare
31	Traducătoare de poziție, presiune, temperatură (sonde manometrice, termometrice)	buc.	Se distribuie la constatarea defecțiunii sau pentru lucrări în cadrul reviziilor lunare

Anexa 22

CORESPONDENȚA NAVELOR SAU MIJLOACELOR TEHNICE CU NORMELE DE VITALITATE

Font 8

Nr. crt.	TIPURI DE NAVE ȘI AMBARCAȚIUNI	Norma nr.	Proiect
1	Nava maritimă de supraveghere	NRMV 1	P157
2	Nava maritimă de patrulare	NRMV 2	0111C
3	Nava maritimă de intervenție	NRMV 3	834M
4	Nava maritimă de intervenție	NRMV 4	FREEWAY
5	Nava fluvială de pază	NRMV 5	822M
6	Nava fluvială de pază	NRMV 6	C119
7	Nava fluvială de pază	NRMV 7	383, DELTASAN
8	Șalupă fluvială	NRMV 8	Wola 300, SF 360
9	Șalupă fluvială	NRMV 9	U 371 PR
10	Șalupă fluvială	NRMV 10	KS 100 A
11	Șalupă fluvială	NRMV 11	Wola 150
12	Șalupă de patrulare	NRMV 12	500 CLASS, R1250
13	Șalupă fluvială	NRMV 13	B.M., B.F.15t
14	Șalupă fluvială	NRMV 14	POL 150, BW 180
15	Șalupă de supraveghere și control portuar	NRMV 15	R1120
16	Șalupă fluvială de pază	NRMV 16	MAREN 34
17	Șalupă fluvială de pază	NRMV 17	GAMA, MF 625
18	Șalupă fluvială de pază	NRMV 18	1396
19	Șalupă fluvială de pază	NRMV 19	410
20	Șalupă fluvială de serviciu	NRMV 20	186
21	Șalupă fluvială de serviciu	NRMV 21	189
22	Șalupă de serviciu	NRMV 22	106, 106M
23	Ambarcațiune cu motor atașabil	NRMV 23	DRUSILLA, F50g
24	Ambarcațiune cu motor atașabil	NRMV 24	FORWARD, QS 470, BL 160
25	Ambarcațiunea rapidă de intervenție	NRMV 25	HARPOON 550 OPEN, MF580
26	Ambarcațiunea de abordaj, control și salvare	NRMV 26	SLP 5400

27	Ambarcațiunea pe pernă de aer	NRMV 27	HTI 425
28	Ambarcațiunea cu motor atașabil	NRMV 28	R.R.4.2.
29	Ambarcațiune pneumatică	NRMV 29	FC420
30	Ambarcațiune pneumatică	NRMV 30	HD 380
31	Barcă cu rame și motor atașabil	NRMV 31	U8, U5, DELFIN
32	Tanc maritim propulsat	NRMV 32	1407
33	Șalupă maritimă de remorcaj-salvare	NRMV 33	405
34	Remorcher fluvial	NRMV 34	RG
35	Șalupă fluvială de remorcaj-salvare	NRMV 35	1367
36	Șalupă fluvială sanitară	NRMV 36	383S
37	Barcă cu rame	NRMV 37	6+1 P, 5P, Laguna 480, Snagov
38	Barcă cu rame	NRMV 38	2+1, 1+1
39	Barcă din lemn cu rame sau vele	NRMV 39	Bega
40	Barcă de salvare	NRMV 40	WATERMAN 377
41	Cazarmă plutitoare	NRMV 41	420
42	Atelier plutitor	NRMV 42	126
43	Atelier plutitor	NRMV 43	1735 M
44	Șlep fluvial nepropulsat 600 tone	NRMV 44	SFN 600
45	Doc plutitor 200 tone	NRMV 45	1431
46	Doc plutitor 80 tone	NRMV 46	DOC 80 t
47	Gabară fluvială propulsată 50 tone	NRMV 47	GFVP
48	Tanc fluvial nepropulsat	NRMV 48	TFN 600
49	Tanc fluvial nepropulsat	NRMV 49	TFN 220
50	Tanc fluvial nepropulsat	NRMV 50	TFN 55
51	Ponton dormitor 50 locuri	NRMV 51	PD50
52	Ponton dormitor 40 locuri	NRMV 52	PD40
53	Ponton acostare cu cabine	NRMV 53	PA1, SIAJ
54	Ponton acostare cu cabine	NRMV 54	PAC12, PAC14
55	Ponton acostare	NRMV 55	PA2
56	Ponton de acostare cu platformă	NRMV 56	494, 60,71

Font 7

NORME DE MATERIALE DE VITALITATE

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	NRMV 1	NRMV 2	NRMV 3	NRMV 4	NRMV 5	NRMV 6	NRMV 7	NRMV 8	NRMV 9	NRMV 10	NRMV 11	NRMV 12	NRMV 13	NRMV 14	NRMV 15	NRMV 16	NRMV 17	NRMV 18	NRMV 19	NRMV 20	NRMV 21	NRMV 22	NRMV 23	
I. MIJLOACE ȘI MATERIALE DE VITALITATE PENTRU LUPTA CU APA																										
A. Mijloace staționare pentru evacuarea apei (conform proiectului)																										
B. Mijloace portative pentru evacuarea apei																										
1	Electropompă submersibilă	cpl.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Motopompă pentru evacuarea apei și pentru incendiu	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pompă manuală portabilă	cpl.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	Aparat scafandru autonom	cpl.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Dispozitiv pentru astuparea găurilor de apă																										
1	Pană lemn 70 x 200 x 700 mm	buc.	6	6	4	-	0	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pană lemn 70 x 200 x 400 mm	buc.	4	4	4	-	6	4	4	2	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pană lemn 70 x 100 x 400 mm	buc.	4	4	4	-	4	2	2	2	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
4	Pană lemn 60 x 150 x 300 mm	buc.	4	4	4	2	6	6	6	4	2	2	2	-	2	-	-	-	-	1	2	1	1	1	1	-
5	Pană lemn 50 x 100 x 250 mm	buc.	6	6	4	2	24	8	8	4	4	4	4	2	4	4	2	2	2	1	4	1	1	1	1	-
6	Pană lemn 40 x 75 x 120 mm	buc.	4	4	4	2	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	1	1	1	1	-
	TOTAL PENE	buc.	28	28	24	6	60	26	26	16	14	14	14	6	16	8	6	6	6	3	12	3	3	3	3	0
7	Dop cu cap teșit Ø'4f 200/100 x 100 mm	buc.	2	2	2	0	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Dop cu cap teșit Ø'4f 150/50 x 400 mm	buc.	4	4	2	0	4	4	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 400 mm	buc.	6	6	4	0	4	4	4	4	4	4	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
10	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 300 mm	buc.	6	6	4	2	6	6	6	4	4	4	2	0	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
11	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 40 x 250 mm	buc.	6	6	8	2	6	8	8	6	6	6	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
12	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 30 x 150 mm	buc.	12	12	12	2	12	10	10	10	10	10	6	4	8	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	2
	TOTAL DOPURI	buc.	36	36	32	6	34	34	34	28	26	24	12	6	14	6	6	6	6	6	12	6	6	6	6	3

13	Grindă de avarie 150 x 150 x 4000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	Grindă de avarie 150 x 150 x 2500 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	Grindă de avarie 100 x 100 x 2000 mm	buc.	2	2	2	-	1	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	Grindă de avarie 100 x 100 x 1500 mm	buc.	-	-	4	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
17	Grindă de avarie 100 x 100 x 1000 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL GRINZI	buc.	6	6	6	0	2	2	2	2	2	1	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0
18	Scândură de avarie 50 x 200 x 2500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Scândură de avarie 50 x 200 x 2000 mm	buc.	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	Scândură de avarie 25 x 150 x 2000 mm	buc.	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	Scândură de avarie 25 x 150 x 1000 mm	buc.	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	-	-	1	1	1	-	2	-	
	TOTAL SCANDURI	buc.	4	4	4	1	2	3	3	2	2	2	2	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0
22	Plasture/panou cu borduri moi 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	Plasture/panou cu borduri moi 500 x 500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	Plasture/panou cu borduri moi 400 x 400 mm	buc.	2	2	-	-	2	0	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	Plasture/panou cu borduri moi 300 x 300 mm	buc.	10	10	4	0	10	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
	TOTAL PLASTURE (PANOU) CU BORDURI MOI	buc.	12	12	4	0	12	6	6	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
26	Panou din lemn 600 x 400 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	Panou din lemn 400 x 400 mm	buc.	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	Panou din lemn 300 x 300 mm	buc.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL PANOURI DIN LEMN	buc.	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	Pernă cu câlți 600 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	Pernă cu câlți 400 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	Pernă cu câlți 300 x 300 x 80 mm	buc.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL PERNĂ CU CALȚI	buc.	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	Bulon cu cărlig	buc.	2	2	-	-	1	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
33	Bulon cu cap (clemă) rebatabil	buc.	2	2	1	0	4	2	2	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	
34	Bulon cu cap pivotant M22	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	Bulon cu cap pivotant M16	buc.	3	3	-	-	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
36	Bulon cu cap pivotant M10	buc.	2	2	2	-	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
	TOTAL BULOANE	buc.	9	9	3	0	9	8	8	6	6	6	2	0	1	0	0	0	0	3	0	0	
37	Disp. Metalic pentru strângere M.1 1460-2500 mm	buc.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	Disp. Metalic pentru strângere M.2 960-1500 mm	buc.	3	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	Disp. Metalic pentru strângere M.3 1000-1700 mm	buc.	-	-	2	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

40	Disp. Metalic pentru strângere M.4 400-600 mm	buc.	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
	TOTAL DISPOZITIV METALIC PENTRU STRANGERE	buc.	4	4	2	0	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
41	Disp. universal strângere între coaste până la 500 mm	buc.	2	2	2	-	2	2	2	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	Disp. universal strângere între coaste până la 600 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	Disp. universal strângere între coaste până la 800 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL DISP. STRANGERE ÎNTRE COASTE	buc.	2	2	2	0	2	2	2	2	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
44	Palet pentru astuparea găurilor de apă 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	Palet pentru astuparea găurilor de apă 1500 x 1500 mm	buc.	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	Palet pentru astuparea găurilor de apă 2000 x 2000 mm	buc.	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	Palet pentru astuparea găurilor de apă 2500 x 2500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	TOTAL PAIET PENTRU STUPAREA GĂURILOR DE APĂ	buc.	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	Pâslă plăci grosime 5-20 mm	mp.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	Plasture metalic cu șurub de fixare (cu ancoră)	buc.	2	2	1	-	2	1	1	1	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
50	Tendă 3000-2000 mm	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	

D. Scule pentru astuparea găurilor de apă

1	Cric cu șurub cap. 1T	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	Cric cu șurub cap. 3T	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Joagăr	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Fierăstrău de mână	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
5	Ciocan lăcătușerie 2-5 kg	buc.	2	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
6	Ciocan lemn (plastic) 1-3 kg	buc.	4	4	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
7	Topor dulgherie	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
8	Rangă din oțel	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
9	Daltă lăcătușerie	buc.	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
10	Teslă	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
11	Mistrie	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
12	Cancioc	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
13	Fierăstrău tăiat metal	buc.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
14	Pânză fierăstrău tăiat metal	buc.	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-

E. Materiale pentru astuparea găurilor de apă

1	Cuie construcții	kg	2	2	2	-	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
2	Scoabe	buc.	10	10	6	0	8	6	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
3	Silicat de sodiu lichid	kg	5	5	-	-	5	5	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
4	Câlți	kg	1	1	1	-	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0	0,5	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	-
5	Tablă plumb 1-4 mm	kg	2	2	1	-	2	1	1	1	1	1	0	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
6	Cuie tablă	buc.	2	2	1	-	2	2	2	2	1	1	0	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

cap. 10-20 1																							
7	Sac materiale vitalitate	buc.	4	4	4	1	6	3	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1
8	Sărmă oțel Ø 1,5-2 mm	kg	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Ciment	kg	50	50	-	-	50	50	50	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
II. MIJLOACE ȘI MATERIALE PENTRU COMBATerea ȘI STINGERea INCENDIILOR																							
A. Mijloace staționare (conform proiectului de execuție)																							
B. Mijloace mobile																							
1	Set portativ pentru aerospumă SAS	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Aparat cu spumogen lichid	cpl.	1	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Stingător staționar cu aerospumă 136-4	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Stingător portativ cu spumă chimică C 9 NF	buc.	6	6	1	-	6	10	4	4	4	4	1	-	2	-	-	-	-	2	1	-	1
5	Stingător portativ cu praf și CO2	buc.	18	18	8	2	6	4	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Stingător portativ cu CO2	buc.	2	2	4	1	4	4	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
7	Electroventilator portabil pentru evacuarea fumului	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Analizator de gaze și oxigen "Orsat"	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Echipament de protecție contra incendiului																							
1	Aparat izolant în mediul de gaze	cpl.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Costum anticaloric	cpl.	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Mănuși din azbest	buc.	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
4	Mască contra gazelor	buc.	2	2	1	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
5	Cască tip pompieri	buc.	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
6	Centură siguranță cu cârlig	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-
7	Cizme din cauciuc	buc.	1	1	-	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	-	1	1	1
8	Cartuș filtrant pentru fum	buc.	4	4	2	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
9	Cartuș filtrant pentru oxid de carbon	buc.	4	4	2	-	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
D. Materiale și scule pentru stingerea incendiului																							
1	Găleată din tablă zincată	buc.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Găleată din pânză	buc.	-	-	-	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Topor Târâncop	buc.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Topor incendiu izolat 500 V	buc.	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Rangă din oțel	buc.	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
6	Cange cu coadă	buc.	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1	1	1
7	Lopată cu coadă	buc.	2	2	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
8	Fărăș tip "N"	buc.	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Țeavă de refulare	buc.	6	6	-	-	6	2	2	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Țeavă generatoare de spumă II B	buc.	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Furtun cauciuc-cat pentru incendiu	m	120	120	-	-	50	20	20	20	20	24	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Garnituri cauciuc pentru racorduri	buc.	12	12	-	-	20	10	10	10	10	12	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Racord de refulare	per.	6	6	-	-	12	4	4	4	4	4	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Cheie racord furtun ABC	buc.	2	2	-	-	2	1	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Panou pentru materiale PSI	buc.	1	1	4	-	1	1	1	1	1	1	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Încărcătură	per.	9	9	6	1	10	16	6	6	6	7	1	1	4	1	1	1	1	4	-	1	1

	stingător cu spumă chimică																						
17	Spumogen lichid	l	40	40	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Nisip	mc.	0,1	0,1	-	-	0,1	0,5	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	-	-	0,1	-	-	-	-	-	0,02	-
19	Ladă metalică	buc.	2	2	-	-	2	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
20	Pânză azbest	mp.	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
21	Pătură S.F. 1,5 X 2	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

E. Mijloace de avertizare a incendiului (conform proiectului de execuție)

III. MIJLOACE PENTRU LICHIDAREA AVARIILOR LA INSTALAȚII

A. Mijloace staționare (conform proiectului)

B. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații mecanice

1	Mașină electrică portabilă pentru găurit cu convertizor	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Trusă scule pentru instalatori TSI - 1	cpl.	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Lampă de benzină	buc.	1	1	0	-	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
4	Mașină manuală pentru găurit	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
5	Klingherit plăci 2-4 mm	kg	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-

C. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații electrice

1	Trusă scule pentru electricieni TSE - 1	cpl.	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Covor cauciuc 2-5 mm	mp.	1	1	1	1	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Mănuși cauciuc	per.	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	-
4	Bandă izolatoare	role	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Cositor pentru lipit	kg	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Clește pentru scos siguranțe	buc.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Mijloace și materiale pentru iluminatul de avarie

1	Lampă electrică portativă cu acumulatori	buc.	3	3	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Lanternă	buc.	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1
3	Lampă electrică portativă	buc.	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	1	0	1	-	-	-	-	1	-	-	-
4	Colac cablu avarie 8-12 m	buc.	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	-	1	-	-
5	Becuri lanternă	buc.	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1
6	Baterii lanternă	set	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1

IV. MIJLOACE DE SALVARE

A. Mijloace de salvare colectivă bărci și plute (conform proiectului)

B. Mijloace de salvare individuală

1	Colaci salvare - conform proiectului	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Centuri sau veste de salvare - câte una pentru fiecare persoană ambarcată	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-> continuare

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	NRMV 24	NRMV 25	NRMV 26	NRMV 27	NRMV 28	NRMV 29	NRMV 30	NRMV 31	NRMV 32	NRMV 33	NRMV 34	NRMV 35	NRMV 36	NRMV 37	NRMV 38
----------	------------------------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

I. MIJLOACE ȘI MATERIALE DE VITALITATE PENTRU LUPTA CU APA

A. Mijloace staționare pentru evacuarea apei (conform proiectului)

B. Mijloace portative pentru evacuarea apei

1	Electropompă submersibilă	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-
2	Motopompă pentru evacuarea apei și pentru incendiu	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
3	Pompă manuală portabilă	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
4	Aparat scafandru autonom	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Dispozitiv pentru astuparea găurilor de apă

1	Pană lemn 70 x 200 x 700 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	4	2	2	-	-
---	-----------------------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2	Pană lemn 70 x 200 x 400 mm	buc.	-	-	-	4	2	4	2	4	-	-
3	Pană lemn 70 x 100 x 400 mm	buc.	-	-	-	6	2	4	2	2	-	-
4	Pană lemn 60 x 150 x 300 mm	buc.	-	-	-	10	4	6	4	6	-	-
5	Pană lemn 50 x 100 x 250 mm	buc.	-	-	-	10	4	6	4	8	-	-
6	Pană lemn 40 x 75 x 120 mm	buc.	-	-	-	-	6	-	6	4	-	-
	TOTAL PENE	buc.	0	0	0	34	20	24	20	26	0	0
7	Dop cu cap teșit Ø'4f 200/100 x 100 mm	buc.	-	-	-	2	2	4	2	2	-	-
8	Dop cu cap teșit Ø'4f 150/50 x 400 mm	buc.	-	-	-	4	4	6	4	4	-	-
9	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 400 mm	buc.	-	-	-	10	4	6	4	4	-	-
10	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 300 mm	buc.	-	-	-	12	6	8	6	6	-	-
11	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 40 x 250 mm	buc.	1	1	1	1	6	8	6	8	-	-
12	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 30 x 150 mm	buc.	2	2	1	20	12	16	12	10	-	-
	TOTAL DOPURI	buc.	3	3	2	49	34	48	34	34	0	0
13	Grindă de avarie 150 x 150 x 4000 mm	buc.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
14	Grindă de avarie 150 x 150 x 2500 mm	buc.	-	-	-	2	2	6	-	-	-	-
15	Grindă de avarie 100 x 100 x 2000 mm	buc.	-	-	-	2	2	2	2	1	-	-
16	Grindă de avarie 100 x 100 x 1500 mm	buc.	-	-	-	2	1	-	1	-	-	-
17	Grindă de avarie 100 x 100 x 1000 mm	buc.	-	-	-	2	1	-	1	1	-	-
	TOTAL GRINZI	buc.	0	0	0	8	6	10	4	2	0	0
18	Scândură de avarie 50 x 200 x 2500 mm	buc.	-	-	-	2	-	4	-	-	-	-
19	Scândură de avarie 50 x 200 x 2000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Scândură de avarie 25 x 150 x 2000 mm	buc.	-	-	-	6	2	-	2	1	-	-
21	Scândură de avarie 25 x 150 x 1000 mm	buc.	-	-	-	2	2	6	2	2	-	-
	TOTAL SCANDURI	buc.	0	0	0	10	4	10	4	3	0	0
22	Plasture/panou cu borduri moi 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Plasture/panou cu borduri moi 500 x 500 mm	buc.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
24	Plasture/panou cu borduri moi 400 x 400 mm	buc.	-	-	-	2	-	6	-	2	-	-
25	Plasture/panou cu borduri moi 300 x 300 mm	buc.	-	-	-	4	4	4	4	4	-	-
	TOTAL PLASTURE (PANOU) CU BORDURI MOI	buc.	0	0	0	8	4	12	4	6	0	0
26	Panou din lemn 600 x 400 mm	buc.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
27	Panou din lemn 400 x 400 mm	buc.	-	-	-	2	-	6	-	2	-	-
28	Panou din lemn 300 x 300 mm	buc.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
	TOTAL PANOURI DIN LEMN	buc.	0	0	0	6	0	10	0	2	0	0
29	Pernă cu călți 600 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
30	Pernă cu călți 400 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	-	2	-	6	-	2	-	-
31	Pernă cu călți 300 x 300 x 80 mm	buc.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-
	TOTAL PERNĂ CU CALȚI	buc.	0	0	0	6	0	10	0	2	0	0
32	Bulon cu cârlig	buc.	-	-	-	2	1	1	1	2	-	-
33	Bulon cu cap (clemă) rebatabil	buc.	-	-	-	2	2	4	2	2	-	-
34	Bulon cu cap pivotant M22	buc.	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-
35	Bulon cu cap pivotant M16	buc.	-	-	-	2	1	1	1	2	-	-
36	Bulon cu cap pivotant M10	buc.	-	-	-	-	1	1	1	2	-	-
	TOTAL BULOANE	buc.	0	0	0	8	5	8	5	8	0	0
37	Disp. Metalic pentru strângere M.1 1460-2500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Disp. Metalic pentru	buc.	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-

	strângere M.2 960-1500 mm												
39	Disp. Metalic pentru strângere M.3 1000-1700 mm	buc.	-	-	-	2	-	-	1	1	-	-	-
40	Disp. Metalic pentru strângere M.4 400-600 mm	buc.	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-
	TOTAL DISPOZITIV METALIC PENTRU STRANGERE	buc.	0	0	0	4	2	2	2	2	0	0	0
41	Disp. universal strân- gere între coaste până la 500 mm	buc.	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-
42	Disp. universal strân- gere între coaste până la 600 mm	buc.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
43	Disp. universal strân- gere între coaste până la 800 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL DISP. STRANGERE ÎNTRE COASTE	buc.	0	0	0	2	2	3	2	2	0	0	0
44	Paiet pentru astuparea găurilor de apă 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
45	Paiet pentru astuparea găurilor de apă 1500 x 1500 mm	buc.	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-
46	Paiet pentru astuparea găurilor de apă 2000 x 2000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Paiet pentru astuparea găurilor de apă 2500 x 2500 mm	buc.	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	TOTAL PAIET PENTRU STU- PAREA GĂURILOR DE APĂ	buc.	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
48	Păslă plăci grosime 5-20 mm	mp.	-	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-
49	Plasture metalic cu șurub de fixare (cu ancoră)	buc.	-	-	-	3	2	2	2	1	-	-	-
50	Tendă 3000-2000 mm	buc.	0	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
D. Sucle pentru astuparea găurilor de apă													
1	Cric cu șurub cap. 1T	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
2	Cric cu șurub cap. 3T	buc.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
3	Joagăr	buc.	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-
4	Fierăstrău de mână	buc.	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
5	Ciocan lăcătușerie 2-5 kg	buc.	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
6	Ciocan lemn (plastic) 1-3 kg	buc.	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-
7	Topor dulgherie	buc.	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
8	Rangă din oțel	buc.	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
9	Daltă lăcătușerie	buc.	-	-	-	1	1	2	1	2	-	-	-
10	Teslă	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
11	Mistrie	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
12	Cancioc	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
13	Fierăstrău tăiat metal	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
14	Pânză fierăstrău tăiat metal	buc.	-	-	-	2	2	2	2	2	-	-	-
E. Materiale pentru astuparea găurilor de apă													
1	Cuie construcții	kg	-	-	-	2	1	2	1	1	-	-	-
2	Scoabe	buc.	-	-	-	6	2	12	2	4	-	-	-
3	Silicat de sodiu lichid	kg	-	-	-	15	5	5	5	5	-	-	-
4	Câlți	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
5	Tablă plumb 1-4 mm	kg	-	-	-	2	2	1	1	1	-	-	-
6	Cuie tablă cap. 10-20 l	buc.	-	-	-	2	1	2	1	2	-	-	-
7	Sac materiale vitalitate	buc.	1	1	-	5	2	5	2	2	-	-	-
8	Sărmă oțel Ø'4f 1,5-2 mm	kg	-	-	-	2	1	1	1	1	-	-	-
9	Ciment	kg	-	-	-	150	50	50	50	50	-	-	-
II. MIJLOACE ȘI MATERIALE PENTRU COMBATAREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR													
A. Mijloace staționare (conform proiectului de execuție)													
B. Mijloace mobile													
1	Set portativ pentru aerospumă SAS	cpl.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Aparat cu spumogen lichid	cpl.	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-
3	Stingător staționar cu aerospumă 136-4	cpl.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
4	Stingător portativ cu spumă chimică C9 NF	buc.	-	-	-	19	4	6	4	4	-	-	-
5	Stingător portativ cu praf și CO2	buc.	1	1	-	-	2	4	2	2	-	-	-
6	Stingător portativ cu	buc.	-	-	-	18	1	2	1	1	-	-	-

		CO2												
7		Electroventilator portabil pentru evacuarea fumului	buc.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
8		Analizator de gaze și oxigen "Orsat"	buc.	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
C. Echipament de protecție contra incendiului														
1		Aparat izolat în mediul de gaze	cpl.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2		Costum anticaloric	cpl.	-	-	-	6	1	1	1	1	1	-	-
3		Mănuși din azbest	buc.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
4		Mască contra gazelor	buc.	-	-	-	25	-	1	-	1	-	-	-
5		Cască tip pompieri	buc.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
6		Centură siguranță cu cârlig	buc.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
7		Cizme din cauciuc	buc.	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
8		Cartuș filtrant pentru fum	buc.	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-
9		Cartuș filtrant pentru oxid de carbon	buc.	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-
D. Materiale și scule pentru stingerea incendiului														
1		Găleată din tablă zincată	buc.	-	-	-	6	2	1	2	1	-	-	-
2		Găleată din pânză	buc.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
3		Topor Târâncop	buc.	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
4		Topor incendiu izolat 500 V	buc.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
5		Rangă din oțel	buc.	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
6		Cange cu coadă	buc.	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
7		Lopată cu coadă	buc.	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
8		Făraș tip "N"	buc.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
9		Teavă de refulare	buc.	-	-	-	20	3	3	3	2	-	-	-
10		Teavă generatoare de spumă II B	buc.	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-
11		Furtun cauciucat pentru incendiu	m	-	-	-	480	30	30	30	20	-	-	-
12		Garnituri cauciuc pentru racorduri	buc.	-	-	-	28	6	12	6	10	-	-	-
13		Racord de refulare	per.	-	-	-	12	3	6	3	4	-	-	-
14		Cheie racord furtun ABC	buc.	-	-	-	3	1	2	1	1	-	-	-
15		Panou pentru materiale PSI	buc.	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-
16		Încărcătură stingător cu spumă chimică	per.	-	-	-	28	8	8	8	6	-	-	-
17		Spumogen lichid	l	-	-	-	1500	40	40	40	0	-	-	-
18		Nisip	mc.	-	-	-	1	0,1	0,15	0,05	0,05	-	-	-
19		Ladă metalică	buc.	-	-	-	4	1	2	1	1	-	-	-
20		Pânză azbest	mp.	-	-	-	0	1	2	1	1	-	-	-
21		Pătură S.F. 1,5 x 2	buc.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
E. Mijloace de avertizare a incendiului (conform proiectului de execuție)														
III. MIJLOACE PENTRU LICHIDAREA AVARIILOR LA INSTALAȚII														
A. Mijloace staționare (conform proiectului)														
B. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații mecanice														
1		Mașină electrică portabilă pentru găurit cu convertizor	cpl.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2		Trusă scule pentru instalatori TSI - 1	cpl.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
3		Lampă de benzină	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
4		Mașină manuală pentru gaurit	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
5		Klingherit plăci 2-4 mm	kg	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-	-
C. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații electrice														
1		Trusă scule pentru electricieni TSE - 1	cpl.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
2		Covor cauciuc 2-5 mm	mp.	-	-	-	4	1	2	1	1	-	-	-
3		Mănuși cauciuc	per.	-	-	-	2	1	2	1	1	-	-	-
4		Bandă izolatoare	role	-	-	-	4	1	2	1	1	-	-	-
5		Cositor pentru lipit	kg	-	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-
6		Clește pentru scos siguranțe	buc.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
D. Mijloace și materiale pentru iluminatul de avarie														
1		Lampă electrică portativă cu acumulatori	buc.	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
2		Lanterna	buc.	1	1	-	4	2	2	2	2	-	-	-
3		Lampă electrică portativă	buc.	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-	-
4		Colac cablu avarie 8-12 m	buc.	-	-	-	2	1	2	1	1	-	-	-
5		Becuri lanternă	buc.	1	1	-	4	2	2	2	2	-	-	-

6	Baterii lanternă	set	1	1	-	4	2	2	2	2	-	-
IV. MIJLOACE DE SALVARE												
A. Mijloace de salvare colectivă bărci și plute (conform proiectului)												
B. Mijloace de salvare individuală												
1	Colaci salvare -conform proiectului	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Centuri sau veste de salvare - câte una pentru fiecare persoană ambarcată	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

-> continuare

Font 7

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	NRMV 45	NRMV 46	NRMV 47	NRMV 48	NRMV 49	NRMV 50	NRMV 51	NRMV 52	NRMV 53	NRMV 54	NRMV 55	NRMV 56
I. MIJLOACE ȘI MATERIALE DE VITALITATE PENTRU LUPTA CU APA														
A. Mijloace staționare pentru evacuarea apei (conform proiectului)														
B. Mijloace portative pentru evacuarea apei														
1	Electropompă submersibilă	cpl.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Motopompă pentru evacuarea apei și pentru incendiu	cpl.	-	-	-	1	1	1	0	1	1	1	1	1
3	Pompă manuală portabilă	cpl.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Aparat scafandru autonom	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Dispozitiv pentru astuparea găurilor de apă														
1	Pană lemn 70 x 200 x 700 mm	buc.	4	2	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Pană lemn 70 x 200 x 400 mm	buc.	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	2	4
3	Pană lemn 70 x 100 x 400 mm	buc.	4	2	2	4	2	2	4	4	4	4	2	4
4	Pană lemn 60 x 150 x 300 mm	buc.	4	2	4	4	2	2	4	2	2	2	2	2
5	Pană lemn 50 x 100 x 250 mm	buc.	4	2	8	4	4	-	-	-	-	-	-	-
6	Pană lemn 40 x 75 x 120 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL PENE	buc.	20	10	16	18	12	10	14	12	12	12	8	12
7	Dop cu cap teșit Ø'4f 200/100 x 100 mm	buc.	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	-	-
8	Dop cu cap teșit Ø'4f 150/50 x 400 mm	buc.	2	2	2	4	4	2	1	1	-	-	-	-
9	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 400 mm	buc.	4	4	2	6	4	4	2	2	2	2	2	2
10	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 75 x 300 mm	buc.	6	6	2	8	6	4	4	3	2	2	2	2
11	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 40 x 250 mm	buc.	6	6	6	8	6	4	4	4	4	4	4	4
12	Dop cu vârf ascuțit Ø'4f 30 x 150 mm	buc.	8	8	8	12	12	8	4	4	4	4	4	4
	TOTAL DOPURI	buc.	28	28	22	40	34	24	16	14	12	12	12	12
13	Grindă de avarie 150 x 150 x 4000 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Grindă de avarie 150 x 150 x 2500 mm	buc.	2	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-
15	Grindă de avarie 100 x 100 x 2000 mm	buc.	-	-	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2
16	Grindă de avarie 100 x 100 x 1500 mm	buc.	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-
17	Grindă de avarie 100 x 100 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GRINZI	buc.	4	4	2	4	3	2	2	2	2	2	2	2
18	Scândură de avarie 50 x 200 x 2500 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Scândură de avarie 50 x 200 x 2000 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2
20	Scândură de avarie 25 x 150 x 2000 mm	buc.	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2
21	Scândură de avarie 25 x 150 x 1000 mm	buc.	-	-	2	3	2	1	2	2	2	4	2	4
	TOTAL SCANDURI	buc.	6	6	4	6	4	2	6	6	6	8	6	8
22	Plasture/panou cu borduri moi 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Plasture/panou cu borduri moi 500 x 500 mm	buc.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Plasture/panou cu borduri moi 400 x 400 mm	buc.	4	2	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1
25	Plasture/panou cu borduri moi 300 x 300 mm	buc.	4	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2
	TOTAL PLASTURE (PANOU) CU BORDURI MOI	buc.	10	6	4	4	3	2	4	3	3	3	2	3
26	Panou din lemn 600 x 400 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Panou din lemn 400 x 400 mm	buc.	-	-	1	3	2	1	-	-	-	-	-	-
28	Panou din lemn 300 x 300 mm	buc.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL PANOURI DIN LEMN	buc.	0	0	2	3	2	1	0	0	0	0	0	0
29	Pernă cu călți 600 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Pernă cu călți 400 x 400 x 80 mm	buc.	-	-	1	3	2	1	-	-	-	-	-	-
31	Pernă cu călți 300 x 300 x 80 mm	buc.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL PERNĂ CU CALȚI	buc.	0	0	2	3	2	1	0	0	0	0	0	0
32	Bulon cu cârlig	buc.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
33	Bulon cu cap (clemă) rebatabil	buc.	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
34	Bulon cu cap pivotant M22	buc.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
35	Bulon cu cap pivotant M16	buc.	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
36	Bulon cu cap pivotant M10	buc.	-	-	-	2	2	1	-	1	1	1	1	1
	TOTAL BULOANE	buc.	4	4	3	4	4	3	6	4	4	4	4	4
37	Disp. Metalic pentru strângere M.1 1460-2500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Disp. Metalic pentru strângere M.2 960-1500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	Disp. Metalic pentru strângere M.3	buc.	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

	1000-1700 mm													
40	Disp. Metalic pentru strângere M.4 400-600 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
	TOTAL DISPOZITIV METALIC PENTRU STRANGERE	buc.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
41	Disp. universal strângere între coaste până la 500 mm	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42	Disp. universal strângere între coaste până la 600 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	Disp. universal strângere între coaste până la 800 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL DISP. STRANGERE ÎNTRE COASTE	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44	Palet pentru astuparea găurilor de apă 1000 x 1000 mm	buc.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Palet pentru astuparea găurilor de apă 1500 x 1500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	Palet pentru astuparea găurilor de apă 2000 x 2000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Palet pentru astuparea găurilor de apă 2500 x 2500 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL PALET PENTRU ASTUPAREA GĂURILOR DE APĂ	buc.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Păslă plăci grosime 5-20 mm	mp.	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
49	Plasture metalic cu șurub de fixare (cu ancoră)	buc.	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
50	Tendă 3000-2000 mm	buc.	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
D. Scule pentru astuparea găurilor de apă														
1	Cric cu șurub cap. 1T	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Cric cu șurub cap. 3T	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Joagăr	buc.	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
4	Fierăstrău de mână	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Ciocan lăcătușerie 2-5 kg	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Ciocan lemn (plastic) 1-3 kg	buc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Topor dulgherie	buc.	2	2	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
8	Rangă din oțel	buc.	2	2	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
9	Daltă lăcătușerie	buc.	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Teslă	buc.	2	2	-	1	1	1	-	-	-	-	1	-
11	Mistrie	buc.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Cancioc	buc.	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Fierăstrău tăiat metal	buc.	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
14	Pânză fierăstrău tăiat metal	buc.	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4
E. Materiale pentru astuparea găurilor de apă														
1	Cuie construcții	kg	2	2	1	2	1,5	1	2	1	1	1	1	1
2	Scoabe	buc.	6	6	6	18	12	10	6	4	4	4	4	4
3	Silicat de sodiu lichid	kg	-	-	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Câlți	kg	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Tablă plumb 1-4 mm	kg	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6	Cuie tablă cap. 10-20 l	buc.	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
7	Sac materiale vitalitate	buc.	4	4	2	3	2	1	2	2	1	1	1	1
8	Sărmă oțel O 1,5-2 mm	kg	-	-	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1
9	Ciment	kg	-	-	50	100	50	50	50	50	50	50	50	50
II. MIJLOACE ȘI MATERIALE PENTRU COMBATAREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR														
A. Mijloace staționare (conform proiectului de execuție)														
B. Mijloace mobile														
1	Set portativ pentru aerospumă SAS	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Aparat cu spumogen lichid	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Stingător staționar cu aerospumă 136-4	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Stingător portativ cu spumă chimică C9 NF	buc.	8	6	6	16	12	8	10	8	4	4	4	4
5	Stingător portativ cu praf și CO2	buc.	4	3	2	4	3	2	2	-	-	-	-	-
6	Stingător portativ cu CO2	buc.	2	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
7	Electroventilator portabil pentru evacuarea fumului	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Analizator de gaze și oxigen "Orsat"	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. Echipament de protecție contra incendiului														
1	Aparat izolant în mediul de gaze	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Costum anticaloric	cpl.	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3	Mănuși din azbest	buc.	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4	Mască contra gazelor	buc.	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
5	Cască tip pompieri	buc.	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
6	Centură siguranță cu cârlig	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Cizme din cauciuc	buc.	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
8	Cartuș filtrant pentru fum	buc.	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-
9	Cartuș filtrant pentru oxid de carbon	buc.	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-
D. Materiale și scule pentru stingerea incendiului														
1	Găleată din tablă zincată	buc.	2	5	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2
2	Găleată din pânză	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Topor Târâncop	buc.	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1

4	Topor incendiu izolat 500 V	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Rangă din oțel	buc.	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1
6	Cange cu coadă	buc.	-	2	-	-	2	1	2	1	1	1	1	1
7	Lopată cu coadă	buc.	1	5	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1
8	Fărăș tip "N"	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Teavă de refulare	buc.	6	1	4	2	2	2	6	2	2	2	2	2
10	Teavă generatoare de spumă II B	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Furtun cauciucat pentru incendiu	m	120	40	80	120	80	40	120	40	40	40	40	40
12	Garnituri cauciuc pentru racorduri	buc.	12	6	8	12	8	4	12	4	4	4	4	4
13	Racord de refulare	per.	12	1	8	12	8	4	12	4	4	4	4	4
14	Cheie racord furtun ABC	buc.	6	2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2
15	Panou pentru materiale PSI	buc.	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1
16	Încărcătură stingător cu spumă chimică	per.	8	4	6	16	12	8	10	8	4	4	4	4
17	Spumogen lichid	l	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Nisip	mc.	0,1	-	0,05	0,4	0,2	0,1	0,05	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
19	Ladă metalică	buc.	2	3	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1
20	Pânză azbest	mp.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Pătură S.F. 1,5 x 2	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Mijloace de avertizare a incendiului (conform proiectului de execuție)														
III. MIJLOACE PENTRU LICHIDAREA AVARIILOR LA INSTALAȚII														
A. Mijloace staționare (conform proiectului)														
B. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații mecanice														
1	Mașină electrică portabilă pentru găurit cu convertizor	cpl.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Trusă scule pentru instalatori TSI - 1	cpl.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Lampă de benzină	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Mașină manuală pentru găurit	buc.	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
5	Klingherit plăci 2-4 mm	kg	2	2	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
C. Mijloace și materiale pentru lichidarea avariilor la instalații electrice														
1	Trusă scule pentru electricieni TSE - 1	cpl.	1	1	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
2	Covor cauciuc 2-5 mm	mp.	4	4	1	-	-	-	2	1	1	1	1	1
3	Mănuși cauciuc	per.	2	2	1	-	-	-	1	1	1	1	1	1
4	Bandă izolatoare	role	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
5	Cositor pentru lipit	kg	0,1	0,1	0,1	-	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
6	Clește pentru scos siguranțe	buc.	1	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
D. Mijloace și materiale pentru iluminatul de avarie														
1	Lampă electrică portativă cu acumulatori	buc.	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
2	Lanternă	buc.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Lampă electrică portativă	buc.	2	2	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
4	Colac cablu avarie 8-12 m	buc.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Becuri lanternă	buc.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Baterii lanternă	set	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
IV. MIJLOACE DE SALVARE														
A. Mijloace de salvare colectivă bărci și plute (conform proiectului)														
B. Mijloace de salvare individuală														
1	Colaci salvare - conform proiectului	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Centuri sau veste de salvare - câte una pentru fiecare persoană ambarcată	buc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexa 23

NORME DE CONSUM CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI PENTRU NAVELE DIN ÎNZESTRAREA MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Font 7

Nr. crt.	DENUMIREA ȘI TIPUL NAVEI	PROIECT DE CONSTRUCȚIE	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	CONSUM ORAR ÎN EXPLOATARE			OBSERVAȚII		
				U/M	MOTOARE PRINCIPALE	MOTOARE AUXILIARE		PENTRU ÎNCĂLZIRE	
1.	NAVA MARITIMĂ DE PATRULARE ȘI SUPRAVEGHERE MP - 2 x MTU 16V 538 VIG	Proiect P157	MP - 2 x MTU Motorină SR EN 590	1	600*		9	*)consum maxim la 1550 rpm v. econ. v. patr. staționar rpm 1100 850 600 mot. 280 l 190 l 52 l ulei 2,4 l 2 l 0,6 l	
			Ulei SAE 40 (cod NATO O278)	1	6*				
			Mfc - 1 x MWM TRHS 518 V1	1	75**)				**)consum maxim la 1200 rpm vit. patr. in gol rpm 750 400 mot. 18 l 5 l ulei 0,25 l 0,05 l
			Ulei SAE 40 (cod NATO O278)	1	0,6				
MA - 2 x RHS 518 V4	Motorină SR EN 590	1			12				
		Ulei SAE 40 (cod NATO O278)	1			0,25			
2.	BARCA DE SALVARE cu motor atașabil tip YAMAHA 40 CP (din completul NMS pr. P157)		Benzină f. Pb SR EN 228	1	18				
			Ulei amestec	1	*)		*)certificat TCW3, avizat NMMA; se utilizează în amestec de 2 l/100 l benzină.		
3.	NAVA MARITIMĂ DE PATRULARE ȘI INTERVENȚIE MP - 4 x M400 (4 x 1100 CP) MA - 2 x D107 (2 x 65 CP)	Proiect 0111C	Motorină SR EN 590	1	840*)	24	-	*)consum maxim vit. patr. vit. econ. mot. 405 l 610 l ulei 22 l 33 l	
			Ulei N22A	1	40*)	-	-		
			Ulei DS40	1	-	1	-		
			Unsură consistentă	kg	0,1	0,02	-		

4. NAVĂ MARITIMĂ DE PATRULARE ȘI INTERVENȚIE MP - 4 x M400 (3 x 1100 CP) MA - 2 x D107 (2 x 65 CP)	Proiect 834M	Motorină SR EN 590	1	630*	24	-	*)consum maxim vit. patr. vit. econ. mot. 290 l 435 l ulei 17 l 19 l
		Ulei N22A	1	29	-	-	
		Ulei DS40	1	-	1	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	0,02	-	
5. NAVĂ FLUVIALĂ MP - 2 x MB836 (2 x 420 CP) MA - 2 x D107 (2 x 65 CP)	Proiect 822M	Motorină SR EN 590	1	160	24	10	
		Ulei DS40	1	6	1	-	
		Unsoari consistente	kg	0,2	0,02	-	
6. NAVĂ FLUVIALĂ MP - 2 x 3D12 (2 x 300 CP) MA - 2CI (11 CP)	Proiect C-119	Motorină SR EN 590	1	108	3,5	5	
		Ulei N22A	1	8	0,05	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	0,01	-	
7. NAVĂ FLUVIALĂ MP - 2 x 3D12 (2 x 300 CP) MA - D107 (65 CP)	Proiect 383	Motorină SR EN 590	1	122	12	5	
		Ulei N22A	1	8	-	-	
		Ulei DS40	1	-	0,5	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	0,01	-	
8. NAVĂ FLUVIALĂ MP - 2 x Mercuriser D7,3 (2 x 270 CP) MA - Stamegna (6,5 CP)	Proiect Freeway 43	Motorină SR EN 590	1	97	3	-	
		Ulei *)	1	1,5	-	-	*)SAE 15 W 40 API CF/CE/CD
		Ulei **)	1	-	0,1	-	**)pt. vară HD SAE 30 pt. iarnă HD SAE 20
		Unsoari consistente	kg	0,02	-	-	
9. NAVĂ REMORCHER SALVATOR MP - Bukauwolf R6DV148 (400 CP) MA - D107 (65 CP), D30 (35 CP)	Proiect RG	Motorină SR EN 590	1	80	18	7	
		Ulei N22A	1	3	-	-	
		Ulei DS40	1	-	0,6	-	
		Unsoari consistente	kg	0,2	0,01	-	
10. NAVĂ FLUVIALĂ SANITARĂ - DELTASAN MP - 2 x 3D12 (2 x 300 CP) MA - D107 (65 CP)	Proiect 383S	Motorină SR EN 590	1	120	12	5	
		Ulei N22A	1	7	-	-	
		Ulei DS40	1	-	0,5	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	0,01	-	
11. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - Wola (300 CP)	Proiect WOLA 300	Motorină SR EN 590	1	45	-	2	
		Ulei N22A	1	2	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
12. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - 3D6 (150 CP)	Proiect U371 PR	Motorină SR EN 590	1	27	-	2,5	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
13. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - 3D6 (150 CP)	Proiect BM	Motorină SR EN 590	1	28	-	2	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
14. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - IAMZ238G (170 CP)	Proiect KS100A	Motorină SR EN 590	1	32	-	0,7	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - D2156HM8 (215 CP)	Proiect KS100A	Motorină SR EN 590	1	38	-	-	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
15. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - Wola (150 CP)	Proiect WOLA 150	Motorină SR EN 590	1	27	-	-	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
16. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE INTERVENȚIE MP - 1240-8VDT (360 CP)	Proiect SF 360	Motorină SR EN 590	1	45	-	3	
		Ulei N22A	1	2	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
17. ȘALUPĂ FLUVIALĂ P.S.I. MP - D2156HM8 (215 CP)	Proiect BM	Motorină SR EN 590	1	34	-	-	
		Ulei N22A	1	1	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
18. ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE PATRULARE MP - JOHNSON (140 CP) 4 timpi	Proiect POL 150 (Drussila 470 modificată)	Benzină f. Pb. SR EN 228	1	30*	-	-	*)- consum maxim la viteza de intervenție (5200 rot/min), - consum la viteza de patrulare (4000 rot/min) 20 l
		Motorină SR EN 590	1	80*	7,0		
19. ȘALUPĂ DE INTERVENȚIE ȘI PATRULARE MP - 2 x Volvo Penta MA - Lombardini Marine LDW 502	Proiect R1250	Motorină SR EN 590	1	80*	7,0		*)- consum maxim la viteza de intervenție (2600-2700 rot/min) - consum la viteza de patrulare (2400-2500 rot/min) - 72 l
		Ulei	1	0,07**)			**)clasa de vâscozitate conform cărții tehnice
20. ȘALUPĂ DE SUPRAVEGERE ȘI CONTROL PORTUAR MP 2 x Volvo Penta D6-310 MA Lombardini LDW 502	Proiect R 1120	Motorină SR EN 590	1	18	-	-	- consum maxim la viteza de patrulare 2500-2600 rot/min
				67**)	2,5		**)consum maxim la viteza de intervenție 3200-300 rot/min
21. ȘALUPĂ FLUVIALĂ MP - 2 x Volvo Penta tip KAD 300 EDC-DP (300 CP) MA - 1 x EMI 40 - 18 W 3,5 kW	Proiect 500 CLASS	Motorină SR EN 590	1	104**)	1,7	-	**)consum maxim la viteza de intervenție (3700 rpm) - consum la viteza de patrulare (3200 rpm) = 84 l/h;
		Ulei SAE 15W 40	1	-	-	-	
		Ulei SAE 10 W 40	1	-	0,01	-	
		Unsoari consistente	kg	0,01	-	-	
22. ȘALUPĂ FLUVIALĂ (ȘALUPĂ FLUVIALĂ P.S.I.) MP - 2 x Mercuriser D3,6 L (180 CP) MA - Briggs & Stratton (11 CP)	Proiect Maren 34	Motorină SR EN 590	1	64	-	-	*) SAE 15 W 40 API CF/CE/CD **)SAE vara 10W30
		Benzină f. Pb SR EN 228	1	-	2	-	iarna ulei sintetic 5 W 20 - 5 W 30 API SG/SE/SF
		Ulei *)	1	1	-	-	
		Ulei **)	1	-	0,1	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	-	-	
23. ȘALUPĂ FLUVIALĂ MP - 3D6 (150 CP)	Proiect 410	Motorină SR EN 590	1	29	-	-	
		Ulei N22A	1	1,5	-	-	
		Unsoari consistente	kg	0,1	-	-	

24.	ȘALUPĂ FLUVIALĂ MF - D2156HMN8 (215 CP)	Proiect 186	Motorină SR EN 590	1	41	-	-	
			Ulei N22A	1	1	-	-	
			Unsoi consistente	kg	0,05	-	-	
25.	ȘALUPĂ FLUVIALĂ MF - D2156HMN8 (215 CP)	Proiect 189	Motorină SR EN 590	1	37	-	-	
			Ulei N22A	1	1	-	-	
			Unsoi consistente	kg	0,05	-	-	
26.	ȘALUPĂ FLUVIALĂ MF - D107 (65 CP)	Proiect 106, 106M	Motorină SR EN 590	1	12	-	-	
			Ulei N22A	1	0,5	-	-	
			Unsoi consistente	kg	0,05	-	-	
27.	ȘALUPĂ MARITIMĂ DE REMORCAJ ȘI SALVARE MF - 2 x 3D6 (2 x 150 CP) MA - D107 (65 CP), D30 (35 CP)	Proiect 405	Motorină SR EN 590	1	60	18	-	
			Ulei N22A	1	3	-	-	
			Ulei DS40	1	-	0,6	-	
			Unsoi consistente	kg	0,1	0,01	-	
28.	ȘALUPĂ FLUVIALĂ DE REMORCAJ ȘI SALVARE MF - 2 x D2156HMV8 (180 CP) MA - D107 (65 CP)	Proiect 1367	Motorină SR EN 590	1	74	12	12	
			Ulei N22A	1	2	-	-	
			Ulei DS40	1	-	0,4	-	
			Unsoi consistente	kg	0,1	0,01	-	
29.	AMBARCAȚIUNE RAPIDĂ DE INTERVENȚIE M. At. - MERCURY 115 ELPTO (2 timpi)	Proiect Harpoon 550 Open	Benzină f. Pb SR EN 228	1	*)48/27			*)consum maxim la viteza de interventie (4500 rp) consum la viteza de patrulare (3500 rpm) = 27 l/h;
			Ulei amestec	1	**)			**)certificat TCW3, avizat NMMA; se utilizează în amestec de 2 l/100 l benzină.
			Unsoi consistente	kg	0,01			
	AMBARCAȚIUNE RAPIDĂ DE INTERVENȚIE motor JOHNSON 115 CP TIP BJ115PL4SD		Benzină f. Pb SR EN 228	1	28			consum maxim la viteza de patrulare (4500-5000 rpm.)
					40			consum maxim la viteza de interventie (5400-5500 rpm.)
			Benzină f. Pb SR EN 228	1	18			consum maxim la viteza de patrulare (4500-4600 rpm.)
AMBARCAȚIUNE RAPIDĂ DE INTERVENȚIE motor JOHNSON 90 CP TIP BJ90L4SD			32			consum maxim la viteza de interventie (5000-5200 rpm.)		
30.	AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE M. At. - JOHNSON J40PL4	Proiect RR 4.2	Benzină f. Pb SR EN 228	1	11			
31.	AMBARCAȚIUNE DE ABORDAJ, CONTROL ȘI SALVARE M. At. - JOHNSON J90PL4SR	Proiect SLP 5400	Benzină f. Pb SR EN 228	1	18			
32.	AMBARCAȚIUNE CU MOTOR ATAȘABIL TIP MERCURY 60 CP (2 timpi)	Proiect Drussila 470	Benzină f. Pb SR EN 228	1	24	-	-	*)certificat TCW3, avizat NMMA; se utilizează în amestec de 3 l/100 l benzină
			Ulei amestec	1	*)	-	-	
			Unsoi consistente	kg	0,01	-	-	
	AMBARCAȚIUNE CU MOTOR ATAȘABIL TIP MERCURY 40 CP (2 timpi)		Benzină f Pb SR EN 228	1	18	-	-	*)certificat TCW3, avizat NMMA; se utilizează în amestec de 3 l/100 l benzină
			Ulei amestec	1	*)	-	-	
			Unsoi consistente	kg	0,01	-	-	
AMBARCAȚIUNE CU MOTOR ATAȘABIL TIP JOHNSON 50 CP tip BJ50PL4SD	Benzină f. Pb SR EN 228	1	13			consum maxim la viteza de patrulare (4800-5000 rpm.)		
			16			consum maxim la viteza de interventie (5600-6000 rpm.)		
	Benzină f Pb SR EN 228	1	17			consum maxim la viteza de patrulare (4200-4300 rpm.)		
AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE motor JOHNSON 70 CP tip PLASO70			21			consum maxim la viteza de interventie (4700-4800 rpm.)		
33.	AMBARCAȚIUNE CU MOTOR ATAȘABIL motor JOHNSON 60 CP (2 timpi)	Proiect F50G	Benzină f. Pb SR EN 228	1	25	-	-	
			Ulei amestec (2 timpi)	1	-			*)certificat TCW3, avizat NMMA, utilizat în amestec de 3 l/100 l benzină
			Unsoi consistente	kg	0,01			
	AMBARCAȚIUNE CU MOTOR ATAȘABIL JOHNSON 50 CP tip BJ50PL4SD		Benzină f. Pb SR EN 228	1	13*)		*)- consum maxim la viteza de patrulare (4800-5000 rot/min)	
34.	AMBARCAȚIUNE PENTRU INTERVENȚII SPECIALE motor MERCURY 135XL OPTIMAX (2 x 99,2 kW)	Proiect BOSTON WHALER 180 DAUNTLIES	Benzină f. Pb SR EN 228	1	40*)			*)- consum maxim la viteza de interventie (5000-5100 rot/min) - consum maxim la viteza de patrulare (4400-4500 rot/min) 36 l
			Ulei amestec	1	1**)			- certificat TCW-3; **)- consum la viteza de interventie; - consum la viteza de patrulare 0,8 l
35.	AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE motor MERCURY 75L OPTIMAX (1 x 55,1 kW)	Proiect QUICKSILVER S470	Benzină f. Pb SR EN 228	1	25			*)- consum maxim la viteza de interventie (4600-4700 rot/min) - consum maxim la viteza de patrulare (3800-3900 rot/min) 18 l
			Ulei DFI 10W30	1	0,6**)			- certificat TCW-3 **)- consum la viteza de interventie - consum la viteza de patrulare 0,5 l
	AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE motor MERCURY 90 L OPTIMAX (1 x 66,2 kW)		Benzină f. Pb SR EN 228	1	34*)			*)- consum maxim la viteza de interventie (5100-5200 rot/min) - consum maxim la viteza de patrulare (3900-4000 rot/min) 21 l
			Ulei DFI 10 W 30	1	1**)			- certificat TCW-3 **)- consum la viteza de interventie - consum la viteza de patrulare 0,8 l
36.	AMBARCAȚIUNE PENTRU PATRULARE ȘI CONTROL motor JOHNSON BJ 140 L (1 x 103 kW)	Proiect MERRY FISHER 625	Benzină f. Pb SR EN 228	1	39*)		*)- consum maxim la viteza de interventie (5100-5200 rot/min) - consum maxim la viteza de	

									patrulare (4200-4300 rot/min) 28 l
37.	AMBARCAȚIUNE RAPIDĂ DE INTERVENȚIE motor Evinrude E-Tech	Proiect MERRY FISHER 580	Benzină f. Pb SR EN 228	1	22,7*				*)- consum maxim la viteza de patrulare (3500-3600 rot/min)
			Ulei XD 100	1	0,4**)				**)- consum la viteza de patrulare
38.	AMBARCAȚIUNE DE INTERVENȚIE ȘI CONTROL motor MERCURY F90 ELPT (1 x 55,1 kW)	Proiect BAYLINER 160 BR	Benzină f. Pb SR EN 228	1	35*)				*)- consum maxim la viteza de intervenție (5100-5200 rot/min) - consum maxim la viteza de patrulare (3800-3900 rot/min) 20 l
39.	AMBARCAȚIUNE DE PATRULARE motor YAMAHA F15 AMHL (1 x 11 kW)	Proiect LAGUNA 480	Benzină f. Pb SR EN 228		7				*)- consum maxim la viteza de intervenție - consum maxim la viteza de patrulare 4,5 l
40.	BARCA CU MOTOR ATAȘABIL TIP NEPTUN 23 CP		Benzină f. Pb. SR EN 228	1	14	-	-		*)se utilizează în amestec de 4 l ulei/100 l benzină
			Ulei M2T30	1	*)	-	-		
			Unsurile consistente	kg	0,01	-	-		
41.	TANC MARITIM PROPULSAT 1000 tone - MP - 2 x ALCO 8R251FMA (2 x 1640 CP) - MA - 2 x D120N (2 x 100 kVA) - MA de avarie 1 x D 107 (1 x 65 CP) - Motopompa de incendiu 1 x D115 (45 CP)	Proiect 1407	Motorină SR EN 590	1	400	21	45		
			Ulei SAE 40 API CD	1	7,6	-	-		
			Ulei transmisie SAE 90 API GL5	1	0,5	-	-		
			Unsurile consistente	kg	0,5	-	-		
			MA 2 x D120 Motorină SR EN 590	1			42		
			Ulei SAE 40 API CD	1			1		
			Unsurile consistente				-		
			MA de avarie 1 x D107 (65 CP) Motorină SR EN 590	1			12		
			Ulei SAE 40 API CD	kg			0,5		
			Unsurile consistente				-		
			Motopompa de incendiu 1 x D115 Motorină SR EN 590	1			10		
			Ulei SAE 40 API CD	kg			0,3		
42.	BARCA DE SALVARE MF: SAB 2JHR	Proiect Waterman DY	Motorină SR EN 590	1	9	-	-		
			Ulei SAE 15W 40	1	0,1	-	-		
43.	BAC FLUVIAL PROPULSAT 15 t MF - 1 x 3 D6 (150 CP)	Proiect BF 15, BF15 (complex doc 80 t)	Motorină SR EN 590	1	27	-	1,5		
			Ulei N22A	1	1,5	-	-		
			Unsurile consistente	kg	0,1	-	-		
44.	GABARA FLUVIALĂ PROPULSATĂ 50 tone MF - 2 x D110 (2 x 65 CP) MA - 1 x HONDA 6,5 kVA	Proiect GFP	Motorină SR EN 590		21	-	1		*)SAE 15 W 40, se utilizează în amestec 21 la 100 l benzină
			Benzină f. Pb. SR EN 228	1	-	2,4	-		
			Ulei DS40	1	1	-	-		
			Ulei amestec*)	kg	0,02	*)	-		
45.	NAVA BAZĂ MA - 2 x D107 (2 x 65 CP) Caldarina cu arzător Lamborghini tip ECO 50/2	Proiect 0420	Motorină SR EN 590	1	-	24	241/542		*)treapta 1 de funcționare/ treapta 2 de funcționare
			Ulei DS40	1	-	1			
			Unsurile consistente	kg	-	0,02			
			Caldarina cu arzător KB 40 Sant' Andreea				40		
			Caldarina din proiectul original				18		
46.	NAVA ATELIER PLUTITOR - MA - 2 x 3D6 (2 x 150 CP) - Caldarina cu arzător tip KB 40 Sant' Andreea	Proiect 126	Motorină SR EN 590	1	-	54	40		
			Ulei N22A	1	-	3	-		
			Unsurile consistente	kg	-	0,2	-		
47.	NAVA ATELIER PLUTITOR MA - 1 x MB820 (1 x 350 CP)	Proiect 1735M	Motorină SR EN 590	1	-	65	-		
			Ulei DS40	1	-	2,5	-		
			1 x D120 (1 x 105 CP)						
			Motorină SR EN 590	1	-	24	-		
			Ulei DS40	1	-	0,3	-		
			Caldarina tip AMAL 630 D1						
			Motorină SR EN 590				42		
48.	DOC PLUTITOR 200 t MA - MB 836 (250 CP)	Proiect 1431	Motorină SR EN 590	1	-	60	-		
			Ulei M40S2	1	-	2	-		
			Unsurile consistente	kg	-	0,1	-		
49.	PONTON DORMITOR 50 LOCURI MA - D 107 (65 CP)	Proiect PD 50	Motorină SR EN 590	1	-	12	18		
			Ulei DS40	1	-	0,5	-		
			Unsurile consistente	kg	-	0,01	-		
50.	PONTON DORMITOR 40 MA - D115 (45 CP)	Proiect PD 40	Motorină SR EN 590	1	-	7	7		
			Ulei M40S2	1	-	0,4	-		
			Unsurile consistente	kg	-	0,01	-		
51.	PONTON DORMITOR 40 MA - "Caterpillar"	Proiect PD 40	Motorină SR EN 590	1	-	2	7		
			Unsurile consistente	kg	-	0,01	-		
52.	PONTON DORMITOR 20 LOCURI	Proiect PD 20	Motorină SR EN 590	1	-	-	6		
53.	PONTON DE ACOSTARE CU CABINE	Proiect PA1, PA2, PAC 12 (Severn) PAC 14, SIAJ	Motorină SR EN 590	1	-	-	7		
ALTE AMBARCAȚIUNI (de resortul tehnicii de geniu)									
1.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor SUZUKI DF 30 (1 x 22 kW)	Proiect ZODIAC FC 420	Benzină f. Pb SR EN 228	1	9	-	-		*)- consum maxim la viteza de intervenție (4500-5000 rot/min)
2.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor MERCURY SEA PRO 25, doi timpi (1 x 18,4 kW)	Proiect QUICKSILVER HD 380	Benzină f. Pb SR EN 228	1	13*)	-	-		*)- consum maxim la viteza de intervenție (4500-5000 rot/min) - ulei certificat TCW 3 *)Se utilizează în amestec 2 l/100 l benzină.
			Ulei amestec DFI 10 W 30		2*)	-	-		
3.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ RESCUE MASTER			1	6	-	-		2700-2800 rot/min Viteza de patrulare

	cu motor Yamaha F30 AMHD				8	-	-	4000-4200 rot/min Viteza de intervenție
3.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor SUZUKI DF 30	Proiect BOMBARD COMANDO C4	Benzină f. Pb SR EN 228	1	6	-	-	2700-2800 rot/min Viteza de patrulare
					8	-	-	4000-4200 rot/min Viteza de intervenție
4.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor Yamaha 30 CP tip AMHD	Proiect Areca BP10	Benzină f. Pb SR EN 228	1	7	-	-	
5.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor Johnson 15 CP tip J15R450	Proiect Areca 47	Benzină f. Pb SR EN 228	1	5	-	-	
6.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ motor JOHNSON 30 CP TIP J30RSOD - 2 TIMPI	Proiect QUICKSILVER	Benzină f. Pb SR EN 228	1	13,5	-	-	Se utilizează în amestec 3 l ulei certificat
			Ulei amestec certificat TCW-3	1	0,5	-	-	TCW la 100 litri benzină fără plumb SR EN 228. Vaselinele se vor folosi conform indicațiilor producătorului motorului
7.	AMBARCAȚIUNE PNEUMATICĂ cu motor Yamaha 50 GETOL, 2 timpi	Proiect KINGFISHER 450 m	Benzină f. Pb SR EN 228	1	20,0	-	-	la turația de 2000-2200 rot/min
			Ulei amestec certificat TCW-3	1	2,0	-	-	la 100 litri benzină fără plumb SR EN 228 Vaselinele se vor folosi conform indicațiilor producătorului motorului

Anexa 24

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Structura _____

Nr. _____ din _____

DE ACORD
ȘEFUL Structurii

PROCES-VERBAL

Încheiat azi _____

1. În baza prevederilor din normativul nr. _____ și a D.Z.U. nr./,
comisia tehnică compusă din:

Președinte:

Membrii:

s-a întrunit, în ziua/perioada _____, pentru a
determina experimental normele de consum carburanți și lubrifianți la nava
_____ care se exploatează în condițiile

misiunilor operative ale _____

(Cauzele care au determinat efectuarea probelor de stabilire a normelor de
consum carburanți și lubrifianți).

2. Nava _____ este comandată de _____.

3. Caracteristicile tehnice ale navei sunt următoarele:

- lungime

- lățime

- înălțime de construcție

- deplasament

- pescaj maxim

- capacitate maximă

- propulsie, tip motoare

- motoare auxiliare;

- instalație de climatizare.

4. În timpul determinărilor s-au respectat condițiile prevăzute în normative
referitoare la starea tehnică a navelor, calitatea carburantului și
lubrifianților și condițiile de navigație.

Condițiile în care s-au efectuat determinările:

- viteza vântului (sub 3 m/s) _____;

- temperatura aerului _____;

- suprafața apei (cu sau fără valuri);

- cantitatea de carburant în tancuri, tipul carburantului;

- cantitatea lubrifianților în tancuri, tipul lubrifianților;

- capacitate de transport _____ persoane, marfă.

5. În urma determinărilor au rezultat următoarele consumuri:

NUMĂR DETERMINĂRI	DIRECȚIA DE MARȘ	SENSUL DE MARȘ	VITEZA MEDIE DE DEPLASARE
1	ruta	aval	
2	ruta	amonte	
3	ruta	aval	
4	ruta	amonte	

Norma de consum carburanți și lubrifianți se calculează cu formula:

$$Ncl = Ccl \times \frac{60}{Tm} = \frac{1}{h}$$

în care:

Ncl = consumul normat de carburanți sau lubrifianți (l/h)

Ccl = cantitatea de carburanți sau lubrifianți consumată în timpul
marșului (l)

Tm = timpul de marș (min)

În cazul în care nava dispune de instalație de climatizare se va calcula și
consumul acesteia.

După finalizarea probelor, comisia propune următoarele norme de consum

carburanți și lubrifianți:

Pentru motorul principal

1. Norma consum carburant (motorină)

Ncc = l/h

2. Norma de consum lubrifianți

Ncu = l/h (ulei motor)

Ncuc = kg/h (unsori consistente)

Pentru instalația de climatizare:

Norma de consum carburant

Ncald = l/h

Periodicitatea schimbărilor lubrifianților, cât și tipul acestora și cel al
carburanților vor respecta prevederile documentației tehnice a navei.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare și urmează a se

repartiza astfel:

- 1 exemplar la Direcția Generală Management Logistic și Administrativ;
- 1 exemplar la unitatea centrală cu atribuții de înzestrare;
- 1 exemplar la unitatea deținătoare a navei.

COMISIA:

Anexa 25

BATERIILE DE ACUMULATOARE

1. Bateriile de acumuloare trebuie amplasate în locuri special amenajate, cum ar fi încăperi speciale, chesoane, lăzi, în care să nu fie expuse la căldură excesivă, la frig, la ceață, abur sau alte condiții care le pot micșora performanțele sau accelera deteriorarea. Locurile de amplasare pentru bateriile de acumuloare trebuie să fie bine ventilate, cu condiția de a fi protejate împotriva acțiunii apei, a deteriorărilor cauzate prin coliziune sau incendiu, și de a nu produce influențe dăunătoare asupra echipamentelor din jur.
2. Interiorul compartimentelor, chesoanelor și lăzilor pentru acumuloare, inclusiv rafturile, locașurile, tăvile și alte părți structurale interioare trebuie să fie protejate împotriva efectului corosiv al electrolitului prin:
 - piturare cu vopsea rezistentă la electrolit a pereților și plafonului compartimentului de acumuloare;
 - căptușirea rafturilor și a lăzilor; căptușeala trebuie să fie rezistentă la electrolit și etanșă.
3. Bateriile de acumuloare nu trebuie amplasate în spații de odihnă sau în spații în care prin degajare de gaze să dăuneze aparatelor din vecinătate.
4. Bateriile de acumuloare acide nu trebuie amplasate în aceeași încăpere, cheson sau ladă cu cele alcaline.
5. Pe ușile de intrare în încăperile pentru acumuloare, precum și pe chesoanele și lăzile cu acumuloare trebuie să existe inscripții de avertizare cu privire la pericolul exploziei și care să interzică focul deschis sau fumatul în aceste compartimente sau în apropierea lor.
6. Bateriile de acumuloare trebuie amplasate astfel încât să permită un acces comod pentru operațiuni de înlocuire, examinare, încercare, umplere sau completare cu electrolit și curățire. La instalarea bateriilor de acumuloare sau a acumuloarelor separate trebuie să se prevadă suporturi și bare de distanțare între ele care să asigure circulația aerului.
7. Legarea de bornele acumulatorilor a cablurilor de la lămpile portative sau de la aparatele electrice este interzisă, deoarece poate provoca scântei electrice.
8. Se interzice scurtcircuitarea bornelor bateriei de acumuloare, datorită supunerii acesteia la suprasolicitări puternice și implicit deteriorarea plăcilor și desprinderea masei active.
9. Pentru protejarea bateriilor de acumuloare și evitarea supunerii acestora la acțiunea curentului de pornire pe durate lungi se impune reglarea motoarelor pentru ca durata de pornire să nu depășească câteva secunde - maximum 5 sec.
10. Pe timpul exploatarei acumuloarelor la bordul navelor se are în vedere menținerea acestora în perfectă stare de funcționare și săptămânal se execută următoarele:
 - păstrarea stării de curățenie a bateriilor: se curăță de praf sau noroi, electrolitul scurs pe suprafața bateriei, se șterge cu o cârpă curată, după care se șterge cu o cârpă înmuiată într-o soluție de amoniac sau sodă calcinată și se repetă ștergerea cu o cârpă
 - verificarea fixării și a strângerii clemelor pe bornele bateriei de acumuloare: se curăță bornele de oxizi, dacă este cazul, și se protejează cu unsoare antiacidă;
 - verificarea rezistenței de izolație a bateriilor
 - controlarea a stării de încărcare a bateriilor și reincărcarea lor, pentru a compensa autodescărcarea.
 - verificarea și curățarea orificiilor de aerisire a elementelor bateriei;
 - verificarea nivelului electrolitului în fiecare element, acesta trebuie să fie cu 10 - 15 mm deasupra plăcilor; completarea electrolitului se face cu apă distilată sau electrolit, în funcție de densitatea acestuia și de starea de încărcare.
 - măsurarea densității și tensiunii fiecărui element cu voltmetru cu furcă; măsurarea densității nu se face imediat după o descărcare puternică sau după turnarea apei, ci după 1 - 2 ore de repaus sau în timpul încărcării.
- O baterie descărcată mai mult de 50% vara și 25% iarna se încarcă cu ajutorul redresorului.
- Conservarea bateriilor de acumuloare
 11. Pentru conservarea bateriilor de acumuloare trebuie executate următoarele operațiuni:
 - se curăță de praf sau noroi, electrolitul scurs pe suprafața bateriei;
 - se controlează starea de încărcare a bateriilor și se reincarcă, pentru a compensa autodescărcarea.
 - se curăță bornele de oxizi, dacă este cazul, și se protejează cu unsoare antiacidă;
 - se verifică rezistența de izolație a bateriilor
 - se verifică și curăță orificiile de aerisire a elementelor bateriei;
 - se verifică nivelul electrolitului în fiecare element și se completează, după caz;
 - se depozitează într-o cameră răcoroasă, în care temperatura nu trebuie să scadă sub 0°C;
 - bateriile nu se golesc de electrolit, deoarece în acest caz se sulfatează după câteva zile;
 12. Pentru evitarea sulfatării, bateriile de acumuloare, depozitate sau montate pe nave imobilizate pe o durată mai mare de 30 zile, se supun obligatoriu procesului de încărcare.
- Operațiunile de încărcare periodică se vor înregistra într-o fișă sau în jurnalul de mașini, din care să rezulte data încărcării, densitatea electrolitului.
13. Înlăturarea sulfatării se face prin încărcare de lungă durată cu intensitate mică de curent, 1/2 din cea normală și concentrație redusă a electrolitului, apă distilată sau electrolit cu densitatea de 1,04 - 1,06 g/cm³. Încărcarea se oprește când densitatea ajunge la 1,15 g/cm³, se înlocuiește electrolitul cu apă distilată sau electrolit cu densitate mică și se repetă operațiunea până când tensiunea acumulatorului și densitatea rămân constante timp de 4 ore. Se scoate electrolitul și se introduce unul cu densitatea normală (1,28 g/cm³).
14. În compartimentele pentru acumuloare nu se admite instalarea decât a corpurilor de iluminat în execuție antiexplozivă și a cablurilor destinate acumuloarelor și corpurilor de iluminat. Cablurile destinate acumuloarelor și cele care alimentează corpurile de iluminat, dacă au o manta sau o împletitură metalică acoperită cu un înveliș nemetalic, mantaua sau împletitura fiind legate sigur la pământ, pot fi montate deschis.
15. Nu se admite instalarea întrerupătoarelor, prizelor și a tubulaturilor în compartimentele pentru acumuloare, cu excepția tubulaturilor de stingere a incendiului cu bioxid de carbon și a celor care deserveșc echipamentul electric și încălzirea, aferente acestor încăperi.

Anexa 26

TABEL CU ACTIVITĂȚILE ȘI PERIOADELE DE EXECUȚIE A ÎNTREȚINERII APARATURII DE NAVIGAȚIE ȘI TRANSMISIUNI DE LA BORDUL NAVELOR DIN UNITĂȚILE MINISTERULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

Font 8

Activități de întreținere la nivel de navă	Activități de întreținere pentru aparatura de navigație și transmisiuni	Perioadele de executare
Întreținere zilnică	Întreținere zilnică	zilnic
Întreținere săptămânală	Întreținere săptămânală și verificarea stării de funcționare	săptămânal
Revizia lunară	Întreținere lunară	lunar
Lucrări de trecere la exploatarea de sezon	Întreținere semestrială	semestrial

NOTĂ:

Activitățile corespund "Normativului tehnic privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative", art. 90.

1. Fișele tehnologice de executare a activităților vor fi întocmite la nivel sector/corespondent pentru fiecare tip de aparat în parte, prin responsabilitatea ofițerului de la compartimentul comunicații și informatică. Fișele tehnologice vor cuprinde activități corespondente celor din modelele anexate și în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale tehnicii.
2. Pentru tehnica aflată în conservare sau în depozit se vor executa activitățile prevăzute de instrucțiunile de exploatare a tehnicii respective.
3. Activitățile din fișele tehnologice de întreținere vor trebui să fie cunoscute și să poată fi aplicate de întregul personal care răspunde de întreținerea aparaturii de navigație și de transmisiuni.

Anexa 27

FIȘĂ TEHNOLOGICĂ DE ÎNTREȚINERE ZILNICĂ

A _____
(denumirea tehnicii)

- model -

ACTIVITĂȚI:

- ștergerea cu o lavetă a exteriorului cutiei și a capacelor aparatelor, blocurilor, panourilor și dispozitivelor în cutie proprie;
- îndepărtarea prafului după panourile frontale ale aparatelor, blocurilor, panourilor și dispozitivelor cu pensula sau cu tampon de bumbac moale și uscat;
- strângerea șuruburilor, piulițelor, bolțurilor și șabelor, de fixare a aparatului în ramele șasiurilor, amortizoarele respective;
- strângerea piulițelor de fixare a semimufelor de la cordoane și cabluri de legătură; asigurarea unui contact bun a ștecherelor și fișelor în prize;
- curățirea bornelor de legătură, a izolatoarelor de antenă și a altor puncte de contact și conexiune prin ștergerea cu pensula sau tampon bumbac moi și uscate;
- verificarea siguranțelor care sunt accesibile fără desfacerea blocurilor;
- etc.

Lista va fi completată cu activități specifice conform instrucțiunilor de exploatare a tehnicii respective.

Toate aceste activități se vor executa fără pornirea tehnicii.

Efectuarea întreținerii zilnice se înscrie într-un registru special destinat pentru aparatura de navigație sau în jurnalul stației pentru tehnica de transmisiuni.

FIȘĂ TEHNOLOGICĂ DE ÎNTREȚINERE SĂPTĂMÂNALĂ ȘI VERIFICAREA STĂRII DE FUNCȚIONARE

A _____

(denumirea tehnicii)

- model -

ACTIVITĂȚI:

1. Se execută activitățile de la întreținerea zilnică;
2. Se execută controlul exterior, în cadrul căruia se verifică:
 - starea mecanică a organelor panourilor de pe panourile frontale;
 - starea carcasei/cutiei, capacelor, lăzii de ambalaj, mecanismelor de angrenare, dispozitivelor de antenă;
 - starea de fixare a aparatelor, starea amortizoarelor, șuruburilor, bolțurilor și colierelor de prindere;
 - starea cordoanelor și cablurilor de legătură, precum și modul de fixare a acestora;
 - starea surselor de alimentare;
3. Se execută verificarea stării de funcționare care cuprinde:
 - verificarea valorii tensiunilor de alimentare și a existenței lor în aparat cu aparatele de măsură și indicatoarele de pe panou frontal al aparatului;
 - verificarea funcționării în toate regimurile și modurile de lucru prevăzute în instrucțiunile de descriere și exploatare;
4. Se verifică existentul din completul de piese de schimb și accesorii.

Lista va fi completată cu activități specifice conform instrucțiunilor de exploatare a tehnicii respective.

Efectuarea întreținerii săptămânale și verificarea stării de funcționare cu concluziile respective se înscrie într-un registru special destinat pentru aparatura de navigație sau în jurnalul stației pentru tehnica de transmisiuni.

FIȘĂ TEHNOLOGICĂ DE ÎNTREȚINERE LUNARĂ

A _____

(denumirea tehnicii)

- model -

ACTIVITĂȚI:

1. Se execută activitățile de la întreținerea zilnică, controlul exterior și în plus:
 - curățirea contactelor prizelor, fișelor și regletelor din exteriorul aparatului/blocului dispozitivului cu tampon ușor înmuiat în spirt industrial;
 - curățirea întregului lot de antene și verificarea fiderilor;
 - ungerea elementelor în frecare, prin punctele de ungere prevăzute în instrucțiunile de întreținere și exploatare;

Lista va fi completată cu activități specifice conform instrucțiunilor de exploatare a tehnicii respective.

Efectuarea întreținerii lunare se înscrie în cartea tehnică a aparatului/dispozitivului respectiv;

FIȘĂ TEHNOLOGICĂ DE ÎNTREȚINERE SEMESTRIALĂ

A _____

(denumirea tehnicii)

- model -

ACTIVITĂȚI:

1. Se execută activitățile de la întreținerea lunară și în plus:
 - revopsirea locurilor de pe care a căzut vopsea;
 - schimbarea unsorii în locurile neprotejate cu acoperiri anticorozive;
 - completarea loturilor P.S.A. până la prevederile inventarului;
 - măsurarea parametrilor principali ai aparatelor/dispozitivelor cu aparate de măsură specializate și verificarea funcționării corecte a aparatelor și a celor de pe panouri; luarea măsurilor de acord, reglaj și remedieri pentru aducerea în parametri nominali de funcționare;

Lista va fi completată cu activități specifice conform instrucțiunilor de exploatare a tehnicii respective.

Efectuarea întreținerii lunare se înscrie în cartea tehnică a aparatului/dispozitivului respectiv.

Anexa 28

Norme tehnice de reparații și durata normală de utilizare

la tehnica CSN și aparatura specifică de semnalizare

și avertizare acustică și optică

Font 8

Nr. crt.	DENUMIREA PRODUSULUI	Resursa între reparații (ciclul minim)		Reparație tip	Execuția reparației	
		ore	ani		norma de timp ore	durata zile
0	1	4	5	6	7	8
1	Radioreceptor tip R 675 MK, R 675 K	-	1	RTH	24	5
		2000	2	RM	120	20
		5000	5	RK	250	30
2	Radioreceptor tip EKD 111, EKD 315	-	1	RTH	45	5
		2500	2	RM	150	20
		6000	5	RK	300	30
3	Radioreceptor tip R 2502 N	-	1	RTH	50	5
		200	2	RM	20	20
		4000	5	RK	420	30
4	Stație radio "Saylor Compact SSB" 250W	-	1	RTH	45	5
		2000	2	RM	240	20
		3000	4	RK	480	30
	Stație radioficare navală tip S.R.N.	-	1	RTH	25	5
		-	4	RM	80	10
		-	8	RK	160	20
	Instalație de radioficare și darea ordinelor pe navă 30 W "IRDO-1"	-	1	RTH	12	5
		-	4	RM	50	10
		-	8	RK	80	20
Instalație de radioficare, darea ordinelor și legături interfon tip "BERIOZKA"	-	1	RTH	30	5	
	-	4	RM	120	10	

		-	8	RK	240	20
5	Stație radio pe U.S. R 1301 M	-	1	RTH	45	5
		2000	2	RM	240	20
		3000	4	RK	480	30
6	Stație radiolocație de navigație tip UNITRA	-	1	RTH	40	5
		1500	3	RM	600	30
		3000	6	RK	1100	45
7	Stație radiolocație de navigație tip "Raytheon" R.41.XX;	-	1	RTH	40	5
		1500	3	RM	600	30
		3000	6	RK	1100	45
8	Stație radiolocație de navigație tip "Raytheon" R.10.X; R.11.X; R.11.XX	-	1	RTH	40	5
		1200	2	RM	500	30
		2800	5	RK	1000	45
9	Stație radiolocație de navigație tip MK 4217 R	-	1	RTH	40	5
		2000	3	RM	500	30
		3000	6	RK	1000	45
10	Radiogoniometru de navigație tip: RIBKA; TAIYO	-	1	RTH	48	5
		-	3	RM	140	20
		-	6	RK	200	30
11	Compas giroscopic de navigație tip DRG MK - 3	-	1	RTH	25	5
		-	3	RM	100	20
		-	6	RK	190	30
12	Compas giroscopic de navigație tip GHIREA M; MK	-	1	RTH	50	5
		-	3	RM	220	20
		-	6	RK	450	30
15	Radiotelefon portabil AXIS 250 "NAVICO"	-	1	RTH	60	5
		600	2	RM	120	15
		1200	4	RK	240	25
16	Radiotelefon mobil R-2048 "SAYLOR"	-	1	RTH	25	4
		800	2	RM	100	12
		1600	4	RK	180	25
17	Stație radiolocație de navigație tip "SRN-207"	-	1	RTH	40	10
		2500	3	RM	600	20
		5000	6	RK	1100	30
18	Stație radiolocație de navigație tip "TESLA"	-	1	RTH	40	10
		1500	3	RM	600	20
		3000	6	RK	1100	30
19	Stație radiolocație de navigație tip "PECIORA"	-	1	RTH	40	5
		1500	3	RM	600	30
		3000	6	RK	1100	45
20	Stație radiolocație de navigație tip "DECCA"	-	1	RTH	40	5
		1500	3	RM	600	30
		3000	6	RK	1100	45
21	Loch hidromecanic pentru determinarea vitezei "LG-4-M"	-	1	RTH	50	5
		-	3	RM	150	20
		-	6	RK	300	20
22	Loch electromecanic pentru determinarea vitezei "LEM-1-M", "LEM-2-M", "IEL-1"	-	1	RTH	50	5
		-	3	RM	150	20
		-	6	RK	300	20
23	Sondă ultrason pentru determinarea adâncimii "KUBAN", SP 4501 "UNITRA"	-	1	RTH	24	5
		-	6	RM	90	20
		-	10	RK	180	30
24	Sondă ultrason pentru determinarea adâncimii "NELL-4-M", "NELL-5-M", "NELL-7-M"	-	1	RTH	24	5
		-	6	RM	90	20
		-	10	RK	180	30
25	Instalație de navigație prin satelit tip GPS	-	1	RTH	24	5
		-	3	RM	90	20
		-	6	RK	180	30

Pentru tehnica nou intrată în dotare reviziile și reparațiile se efectuează conform cu specificațiile fabricanților. Aceste revizii și reparații se efectuează de către Baza de Reparații Nave sau la agenții economici din România acreditați de firmele constructoare.
