

HOTĂRÂRE nr. 866 din 14 octombrie 2015

privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea Ministerului Afacerilor Interne

EMITENT • GUVERNUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 795 din 27 octombrie 2015

În temeiul art. 108 alin. (2) din Constituția României, republicată, și al art. 24 alin. (2), (4) și (10) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare,  
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### Articolul 1

Se aprobă declasificarea informațiilor clasificate secrete de stat, cuprinse în documente emise în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute în anexa nr. 1, întrucât dezvăluirea acestora nu mai poate prejudicia securitatea națională, apărarea țării, ordinea publică ori interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare.

#### Articolul 2

Se aprobă trecerea în clasa de secretizare secrete de serviciu a informațiilor clasificate secrete de stat, cuprinse în unele documente emise în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute în anexa nr. 2.

#### Articolul 3

Se aprobă trecerea la un nivel inferior de secretizare a informațiilor clasificate secrete de stat, cuprinse în unele documente emise în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute în anexa nr. 3.

#### Articolul 4

(1) Deținătorii documentelor ce conțin informațiile clasificate prevăzute la art. 1, precum și cei care dețin copii ale acestora iau măsuri pentru suprimarea marcajelor de clasificare și scoaterea informațiilor de sub incidența reglementărilor protective prevăzute de lege.

(2) Documentele care conțin informații declasificate potrivit art. 1 urmează a fi gestionate în continuare în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

(3) Consultarea documentelor ce conțin informațiile declasificate potrivit art. 1 se realizează în conformitate cu prevederile art. 28 și 30 și ale anexei nr. 6 la Legea nr. 16/1996, republicată, precum și ale art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### Articolul 5

(1) Deținătorii documentelor ce conțin informațiile trecute în altă clasă sau alt nivel de secretizare, prevăzute la art. 2 și 3, precum și cei care dețin copii ale acestora iau măsuri pentru trecerea noului marcaj de clasificare.

(2) Documentele care conțin informații trecute în altă clasă sau alt nivel de secretizare, prevăzute la art. 2 și 3, urmează a fi gestionate și consultate în conformitate cu prevederile legislației privind protecția informațiilor clasificate.

#### Articolul 6

Termenele de clasificare ale informațiilor trecute în altă clasă sau alt nivel de secretizare, prevăzute la art. 2 și 3, se stabilesc în conformitate cu termenele maxime prevăzute la art. 12 alin. (2) din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, și curg de la data emiterii documentelor care le conțin.

#### Articolul 7

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

-----

p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Ilie Botoș,

secretar de stat  
București, 14 octombrie 2015.  
Nr. 866.

Anexa 1

#### CATEGORII

de informații clasificate a căror dezvăluire nu mai poate prejudicia securitatea națională, apărarea țării, ordinea publică ori interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare

##### 1. CONDUCEREA MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

Informații clasificate secrete de stat emise anterior datei de 12 aprilie 2002:

- a) adrese de corespondență cu alte entități;
- b) informări, situații statistice, note raport, analize/sinteze, planuri de muncă, de acțiune, de activitate;
- c) fișe de post;
- d) ordine și instrucțiuni ale ministrului afacerilor interne, dispoziții ale secretarilor/subsecretarilor de stat și secretarului general, cu excepția celor care prevăd organizarea și desfășurarea activităților informativ-operative.

##### 2. CORPUL DE CONTROL AL MINISTERULUI

Informații clasificate secrete de stat:

- a) documente de organizare și planificare a activităților profesionale, rapoarte și planuri de activitate anuale, semestriale, trimestriale și lunare, situații cu principalele activități, emise anterior datei de 17 februarie 2003;
- b) bilanțuri/analize/rapoarte/materiale privind activitățile desfășurate zilnic, lunar, trimestrial, semestrial, anual sau pe altă durată determinată de timp, emise anterior datei de 17 februarie 2003.

##### 3. DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009, care fac parte din următoarele categorii:

- a) adrese de corespondență între structuri/unități;
  - b) situații comparative de inventariere;
  - c) note raport.
- B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009, care fac parte din următoarele categorii:
- a) adrese de corespondență între structuri/unități;
  - b) condici de predare-primire documente clasificate;
  - c) hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor;
  - d) liste centralizatoare cu alocări la drepturi;
  - e) note raport;
  - f) ordine ale șefului Direcției control financiar de gestiune;
  - g) ordine de zi pe unitate, ordine de tragere, ordine/dispoziții de personal;
  - h) planuri de activități, planuri de măsuri;
  - i) procese-verbale de distrugere a documentelor, procese-verbale anexate la rapoarte de cercetare, procese-verbale privind efectuarea controalelor;
  - j) registre de evidență a documentelor clasificate strict secrete și secrete;
  - k) referate privind concluziile formulate în urma controalelor efectuate, situații comparative de inventariere, situații centralizatoare de inventariere.

##### 4. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT OPERAȚIONAL

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 1989, care fac parte din următoarele categorii:

- a) norme și tabele de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare instituțiilor/unităților/structurilor Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI, la mobilizare sau război;
- b) nomenclatorul produselor rezerve proprii de mobilizare, cu nivelurile maxime și stocurile intangibile ale MAI, precum și documente adiacente acestuia;
- c) situații centralizatoare și alte documente cu privire la necesarul și gradul de asigurare cu resurse umane și materiale la pace și război pentru instituțiile/unitățile/structurile MAI;
- d) documente referitoare la cererile de produse și servicii ale MAI pentru Planul de mobilizare a economiei naționale: propuneri centralizate, actualizări, cererile forțelor sistemului național de apărare care se asigură prin planul de mobilizare, posibilități de asigurare și altele asemenea, cu excepția cererilor de comunicații și servicii poștale;

- e) documente referitoare la propunerile MAI pentru Planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare;
- f) documente referitoare la existentul, acumularea, evidența, împrăștierea, mișcarea, inventarierea bunurilor materiale aflate la stocul de mobilizare sau în rezerva operativă a MAI;
- g) documente referitoare la Bugetul de cheltuieli pentru primul an de război al MAI;
- h) norme și tabele de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare instituțiilor/unităților/structurilor MAI în timp de pace.

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 1992, care fac parte din următoarele categorii:

- a) documente referitoare la propunerile MAI pentru Programul cu obiectivele de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare ale autorităților administrației publice centrale și instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale;
- b) documente referitoare la activitățile prevăzute în Planul de verificare a stadiului pregătirii economiei naționale, teritoriului și populației pentru apărare prin exerciții și antrenamente de mobilizare;
- c) acte de control întocmite în urma desfășurării exercițiilor de mobilizare;
- d) documente referitoare la activitățile desfășurate de structurile MAI în cadrul Tratatului cu privire la forțele armate convenționale în Europa (CFE), semnat la Paris la 19 noiembrie 1990 și ratificat prin Legea nr. 18/1992 pentru ratificarea Tratatului cu privire la forțele armate convenționale în Europa, semnat la Paris la 19 noiembrie 1990, a Declarației României în cadrul Conferinței extraordinare de la Viena din 14 iunie 1991, precum și a Convenției cu privire la nivelurile maxime pentru cantitățile de armamente convenționale și tehnică, semnată la Budapesta la 3 noiembrie 1990, precum și în cadrul Documentului de la Viena (1194, 1999) al negocierilor pentru măsuri de creștere a încrederii și securității în Europa conduse de România.

C. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise de Comanduirea Garnizoanei București în perioada 1 ianuarie 1989-15 martie 2012, care fac parte din următoarele categorii:

- a) documente privind planificarea pregătirii personalului: ordine de tragere și procese-verbale de scădere a muniției și altele asemenea;
- b) materiale de evidență a informațiilor clasificate.

#### 5. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

##### I. APARAT CENTRAL

Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1920-23 aprilie 2009, care fac parte din următoarele categorii:

- a) programele pentru pregătirea de specialitate, solicitările de participări la reuniunile interregionale, sintezele privind cunoașterea, selecționarea, pregătirea și promovarea cadrelor din MAI și toată corespondența în legătură cu acestea;
- b) sintezele privind modul de executare a notărilor de serviciu a cadrelor, informările privind blocarea posturilor civile neîncadrate, note raport ale cadrelor, informările privind neregulile în folosirea legitimațiilor de serviciu și măsurile luate, situațiile referitoare la scoaterea din evidența rezervei a tuturor ofițerilor încadrați în penitenciare și colonii de muncă și toată corespondența în legătură cu acestea;
- c) acte administrative și corespondența referitoare la mutațiile survenite în activitatea personalului MAI privind încadrarea, trecerea în rezervă/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea de drepturi, mutări, transferuri, înaintări în grade militare/profesionale, promovare/retrogradare în funcție/grad, suspendarea raporturilor de serviciu, detașarea, delegarea, împuterniciri în funcții, punerea la dispoziție, recompense/sanțiuni, inclusiv documentele care au stat la baza aplicării sancțiunilor, cu excepția personalului ce desfășoară activități informativ-operative;
- d) fișele de evidență/fișele de serviciu/fișele alfabetice de serviciu ale personalului militar/polițiști în rezervă/retragere/activ, existente în evidența Direcției generale management resurse umane.

Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1920-31 decembrie 1965, care fac parte din următoarele categorii:

Documentele și datele privind procedurile specifice de emitere, evidență și gestionare a legitimațiilor de serviciu.

Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1920-23 aprilie 2009, care fac parte din următoarele categorii:

- a) sintezele privind modul de executare a notării cadrelor, caracterizările de personal, concluzii ale analizei muncii de cadre, verificări periodice cadre, sintezele prin care a fost organizată pregătirea cadrelor, ordine privind drepturile de concedii ale personalului și toată corespondența în legătură cu acestea;
- b) modul de încadrare a rezerviștilor și neregulile la chemarea acestora, fișe de pensionare, norme privind dreptul la pensie, instrucțiuni privind întocmirea dosarelor de pensie, Ordinul nr. 2.652/1960 privind completarea noului carnet de muncă, ordine rechemare în cadrele active și toată corespondența în legătură cu acestea;
- c) broșuri de pregătire și învățământ privind principalele caracteristici ale războiului și luptei moderne, planurile de învățământ, instrucțiuni de selecționare și pregătire, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea cursurilor cu personalul MAI, caiete de pregătire profesională, sinteze privind modul de organizare a pregătirii cadrelor, planuri și activități de pregătire de specialitate, programe seminare profesionale, criteriile de selecționare pentru admiterea în școlile

de profil, planurile de convocări pe linie de învățământ, buletine administrative privind activitatea de personal și învățământ, ordine privind pregătirea de luptă și profesională a cadrelor, toate tematicile orientative cu problemele referitoare la îmbunătățirea activității de pregătire și perfecționare a cunoștințelor cadrelor din documentele plenarelor Comitetului Central al Partidului Comunist Român, planurile de măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate de comisiile de control în privința selecționării, creșterii și promovării cadrelor în MAI, informările cu privire la perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere în învățământul fără frecvență, Ordinul nr. 307/1969 cu privire la pregătirea militară și profesională a personalului, Ordinul nr. 210/1968 privind drepturile și obligațiile cadrelor care urmează învățământul seral, Ordinul nr. 280/1968 referitor la pregătirea militară și de specialitate a personalului și toată corespondența în legătură cu acestea.

## II. CENTRUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ ȘI CONTINUĂ AL MAI - ORĂȘTIE

Informații clasificate secrete stat, nivelul SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2002, care fac parte din următoarele categorii:

- a) documente privind inventarierea bunurilor materiale;
- b) documente privind paza și apărarea obiectivelor;
- c) documente privind alarmarea unității;
- d) programe logistice;
- e) bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) documente privind salarizarea personalului;
- g) situații financiar-contabile;
- h) mape documentare ale unității.

## 6. DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL ȘI PROTOCOL

Informații clasificate secrete de stat, emise în perioada 1 ianuarie 1952-12 aprilie 2002, care fac parte din următoarele categorii:

- a) planurile de cooperare cu alte instituții, planurile de relații și misiuni externe ale instituțiilor/structurilor MAI, planurile de control, tematice și fond efectuate în unitățile centrale la MAI, planurile de activități ale Colegiului ministerului, planurile de mobilizare ieșite din vigoare cu corespondența aferentă;
- b) rapoartele privind modul de executare a sarcinilor ordonate de conducerea ministerului;
- c) procesele-verbale ale Colegiului ministerului, procesele-verbale de inventariere a armamentului, procesele-verbale de predare-primire a fondurilor arhivistice, procesele-verbale de predare-primire a funcțiilor de conducere în MAI;
- d) corespondența cu Ministerul Afacerilor de Externe, corespondența cu alte instituții naționale; corespondența ministerelor, instituțiile guvernamentale și neguvernamentale, corespondența referitoare la probleme de personal privind acordarea concediilor de odihnă, concediilor medicale, învoiri, sancțiuni și decorări;
- e) documente referitoare la înzestrarea unității la pace, documente referitoare la planificarea serviciului de zi pe unitate, documente referitoare la protecția informațiilor clasificate, documente referitoare la evidența informațiilor clasificate, documente referitoare la evidențe ale parolelor de administrator/administrare, documente referitoare la evidența borderourilor, documente referitoare la examen de grad, avansări și dinamică efective, documente referitoare la relațiile MAI cu organismele internaționale (1988), documente referitoare la materialele analizate în Biroul executiv al MAI, documente referitoare la evidența fondurilor arhivistice/cantității de arhivă, documente referitoare la activitatea MAI, documente referitoare la informarea conducerii MAI, documente referitoare la ședințele Comitetului Central al Partidului Comunist Român, cu participarea Ministerului Apărării Naționale și MAI, documente referitoare la convocarea activului de partid și comandă al MAI;
- f) registrele de dispoziții pe unitate, registrele de ordine de zi, registrele de evidență a documentelor clasificate;
- g) protocoalele de constituire a organelor de pază contra incendiilor din țările socialiste, protocoalele privind pregătirea unor cadre de miliție din alte state (1982);
- h) cărțile de telefon, literatură de specialitate;
- i) inventarele arhivei;
- j) condici de expediție a documentelor clasificate/ neclasificate;
- k) ordine emise de directorul unității, ordine de zi pe unitate, ordine de mutare cadre, acordări clase de ierarhizare.

## 7. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

### I. APARAT CENTRAL ȘI STRUCTURI TERITORIALE PENTRU PROBLEME SPECIALE

Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2004, care fac parte din următoarele categorii:

- a) planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare;
- b) extrase, documente și programe rezultate din Planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare;
- c) nomenclatorul și nivelurile de constituire a rezervelor de mobilizare;
- d) situațiile centralizatoare privind existentul la inventarierea anuală a rezervelor de mobilizare administrate de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- e) planul de verificare a stadiului pregătirii economiei naționale și teritoriului pentru apărare prin exerciții și antrenamente de mobilizare;
- f) rapoarte privind principalele concluzii rezultate în urma exercițiilor de verificare a stadiului

pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

g) rapoartele și informările referitoare la asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare, capacitățile pentru apărare, rezervele de mobilizare, precum și îndeplinirea sarcinilor din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;

h) situația centralizatoare, în profil teritorial, privind necesarul și repartitia produselor și serviciilor solicitate prin Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;

i) documentele ce conțin informații centralizatoare privind mobilizarea personalului la locul de muncă.

## II. APARAT CENTRAL ȘI UNITĂȚI TERITORIALE

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, care fac parte din următoarele categorii:

a) dări de seamă contabile, trimestriale și anuale, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

b) rapoarte explicative economico-financiare, trimestriale și anuale, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

c) analize ale rezultatelor economico-financiare, trimestriale și anuale, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

d) proiecte de buget, elaborate până la data de 31 decembrie 2012;

e) situațiile contului 119, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

f) plăți cont special 700.01, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

g) adrese verificare custodie zahăr, elaborate până la data de 31 decembrie 2010.

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, care fac parte din următoarele categorii:

a) proiecte de buget, reactualizări proiecte de buget, elaborate până la data de 31 decembrie 2010;

b) bugete de venituri și cheltuieli, elaborate până la data de 31 decembrie 2010;

c) situații ale utilizării spațiilor de depozitare, elaborate în perioada 1 ianuarie 1982-31 decembrie 1982;

d) indicatori economico-financiar, elaborați până la data de 31 decembrie 2010;

e) inventare control casă bani, elaborate până la data de 31 decembrie 2010;

f) situații numerice și tabele nominale cu salariații propuși a fi mobilizați la locul de muncă și corespondență cu centrele militare județene, elaborate până la data de 31 decembrie 2010;

g) coduri produse rezervă de stat, elaborate până la data de 31 decembrie 1995;

h) planurile mișcării de materii prime, materiale și produse aparținând rezervelor de stat, planuri de activitate ale rezervelor de stat, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

i) adrese privind accesul pentru consultarea documentelor cu caracter secret (revizie contabilă și altele), elaborate până la data de 31 decembrie 2007;

j) instrucțiuni privind modul de întrebuintare a codului pentru produse și materiale ale rezervelor de stat, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

k) planurile activității rezervă de stat; planurile mișcării de materii prime, materiale și produse aparținând rezervei de stat, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

l) indicatorii cifrelor de plan, elaborați până la data de 31 decembrie 2002;

m) instrucțiuni, ordine și circulare primite de Direcția generală a rezervelor de stat în diverse probleme, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

n) adrese înaintare stat funcțiuni, suplimentar, elaborate până la data de 31 decembrie 2002;

o) regulamente privind organizarea și funcționarea unităților exterioare Direcției generale a rezervelor de stat, elaborate până la data de 31 decembrie 2007;

p) instrucțiuni cu privire la evitarea pierderii documentelor secrete; instrucțiuni după care s-a făcut înregistrarea documentelor secrete de stat, toate instrucțiunile elaborate până la data de 31 decembrie 2009;

q) adrese înaintare Plan de apărare împotriva incendiilor, elaborate până la data de 31 decembrie 2009;

r) dări de seamă contabile privind investițiile, elaborate până la data de 31 decembrie 2007;

s) instrucțiuni privind organizarea arhivei conform Decretului nr. 472/1971, elaborate până la data de 31 decembrie 2007;

ș) indicatori financiar, elaborați până la data de 31 decembrie 2007;

t) bugete de venituri și cheltuieli, note de fundamentare și corespondența respectivă, elaborate până la data de 31 decembrie 2012;

ț) documente financiare-investiții, elaborate până la data de 31 decembrie 2007;

u) planuri anuale depozite, elaborate până la data de 31 decembrie 2007.

## 8. DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

a) documentele care conțin informații clasificate cuprinse în dosarele/mapele personale de pașapoarte, emise anterior datei de 11 iunie 2002 și pentru care Direcția Generală de Pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple județene și al municipiului București au calitatea de continuator, respectiv documente referitoare la regimul pașapoartelor, cereri de eliberare a pașaportului simplu, de stabilire a domiciliului în străinătate, adrese, comunicări, petiții, adevărințe, memorii, dovezi și alte documente în legătură cu persoana în cauză;

b) documentele care conțin informații clasificate, emise anterior datei de 31 decembrie 1989 și pentru care Direcția Generală de Pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple județene și al municipiului București au calitatea de continuator, care se referă efectiv la activitatea pe linie de pașapoarte și care privesc: adrese și procese-

verbale ale Comisiei guvernamentale privind aprobarea sau respingerea cetățeniei române, de plecare definitivă din țară, fișe de verificare ale cetățenilor români, hotărâri ale Comisiei pentru probleme de pașapoarte și vize de pe lângă Consiliul de Miniștri privind acordarea de vize intrare-ieșire, de plecare temporară în străinătate, note ale secretariatului Comisiei pentru probleme de pașapoarte și vize de pe lângă Consiliul de Miniștri privind hotărâri ale comisiei referitoare la activitatea de pașapoarte;

c) documentele care conțin informații clasificate secrete de stat, emise cu antetul MAI, anterior datei de 31 decembrie 1989, propuse spre aprobare/avizare de către persoane cu funcții de conducere din cadrul aparatului central al MAI și pentru care Direcția Generală de Pașapoarte are calitatea de continuator, cu excepția materialelor referitoare la cifrul de stat și instrucțiunile privind cifrul de stat;

d) documentele care conțin informații clasificate secrete de stat, emise de către Direcția Generală de Pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple județene și al municipiului București, ori pentru care aceste structuri au calitatea de continuator, din perioada 1 ianuarie 1990-4 iunie 2008, care nu mai fac obiectul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. S/610/2008 pentru aprobarea Listelor cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, pe niveluri de secretizare, elaborate sau deținute de MAI;

e) documente care conțin informații clasificate secrete de stat pe linie de financiar, respectiv certificate de scoatere și alocare la drepturi, emise de către Direcția Generală de Pașapoarte ori pentru care are calitatea de continuator, în perioada 1 ianuarie 1994-31 decembrie 2005;

f) documente care conțin informații clasificate secrete de stat pe linie de logistică, emise de către Direcția Generală de Pașapoarte ori pentru care are calitatea de continuator:

1. situații privind inventarierea bunurilor materiale din perioada 1 ianuarie 1993-31 decembrie 1999;

2. bugete de venituri și cheltuieli din perioada 1 ianuarie 1993-31 decembrie 1999;

3. state de plată a drepturilor de echipament, fișe de echipament din perioada 1 ianuarie 1993-31 decembrie 1999;

4. rapoarte și documentații privind scoaterea din funcțiune, deklasarea și casarea bunurilor materiale din perioada 1 ianuarie 1993-31 decembrie 1999;

5. documente privind planurile de aprovizionare tehnico-materiale din perioada 1 ianuarie 1971-31 decembrie 2007;

g) documente care conțin informații clasificate secrete de stat pe linie de resurse umane, emise anterior datei de 1 ianuarie 2013 de către Direcția Generală de Pașapoarte ori pentru care are calitatea de continuator:

1. fișe de evidență/fișe de serviciu/fișe alfabetică de serviciu ale personalului militar în rezervă/retragere/activ existente în evidența Direcției Generale de Pașapoarte;

2. acte administrative referitoare la mutațiile intervenite în activitatea personalului privind încadrarea, trecerea în rezervă/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea de drepturi, mutări, transferuri, înaintări în grade militare/profesionale, promovare/retrogradare în grad/funcție, suspendarea raporturilor de serviciu, detașarea, delegarea, împuterniciri în funcții, punere la dispoziție, recompense/sanctiuni, cu excepția personalului care desfășoară activități informativ-operative;

3. adrese de înaintare, dacă nu conțin detalii din documentele pe care le însoțesc;

4. fișele posturilor;

5. informații privind pregătirea personalului;

6. situații statistice sau centralizatoare privind dinamica de personal; literatură militară de specialitate;

7. planuri de muncă, situații cu principalele activități, bilanțuri, precum și alte documente de organizare și planificare a muncii.

9. INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. Informații clasificate secrete de stat, emise anterior datei de 31 decembrie 1989, cu excepția materialelor de cifru și instrucțiunilor privind cifrul de stat

B. Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

a) adrese de înaintare, dacă nu conțin detalii din documentele pe care le însoțesc, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;

b) informații clasificate referitoare la militarii în termen, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2007;

c) informații privind salarizarea personalului, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2008;

d) ordine de personal, referitoare la promovare/retrogradare în funcție, mutare, transfer, numire/eliberare din funcție, detașare, delegare, înaintare în gradul profesional/militar, încetare a raporturilor de serviciu/trecere în rezervă, sancțiuni disciplinare, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2014;

e) situații centralizatoare privind gestionarea documentelor de legitimare, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;

f) fișe de evidență cadre, format A4, din carton, întocmite în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2003;

g) fișe de echipament, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;

h) registre istorice și jurnale acțiuni de intervenție, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2008;

i) informații privind pregătirea cadrelor, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;

- j) informații privind sigiliile, ștampilele, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2003;
  - k) informații privind repartitia numerelor de înregistrare, procese-verbale de distrugere a informațiilor clasificate, situații privind prezența cadrelor la program, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009;
  - l) informații privind organizarea ședințelor de tragere, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2002;
  - m) informații privind evidența legitimațiilor, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2008;
  - n) informații privind organizarea aplicațiilor și exercițiilor tactice, până la nivelul de unitate, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009;
  - o) cereri de multiplicare, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - p) registre, condici, fișe de evidență, procese-verbale, liste de inventariere, documente referitoare la evidența informațiilor clasificate și neclasificate, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2008;
  - q) literatură militară de specialitate, hărți cuprinzând raioane de intervenție și zonele de competență, procese-verbale de predare-primire funcție, cereri de eliberare cazier judiciar, cereri de verificare a personalului în evidențele operative, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - r) procese-verbale de distrugere a informațiilor clasificate, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009;
  - s) situațiile privind prezența cadrelor la program, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009;
  - ș) adrese de înaintare diverse ordine ale ministrului, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - t) nomenclatoare arhivistice, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - ț) planuri de control, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2012;
  - u) grafice de acțiuni, planuri de muncă, situații cu principalele activități, precum și alte documente de organizare și planificare a muncii, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - v) planuri de organizare și desfășurare a inspecțiilor și controalelor la instituții publice, operatori economici și localități, precum și materialele rezultate în urma desfășurării acestor activități, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2014;
  - w) proiecte, programe logistice anuale și de perspectivă, rapoarte privind modul de realizare a acestora, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2001;
  - x) informații rezultate în urma efectuării cercetărilor administrative/disciplinare, a controalelor și verificărilor, dacă în cuprinsul acestora nu sunt invocate informații din documente clasificate, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - y) rapoarte, informări, sinteze, analize și situații centralizatoare privind rezultatele și modul de îndeplinire a acestora, dacă în cuprinsul acestora nu sunt invocate informații din documente clasificate, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;
  - z) planuri de verificare a petițiilor, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2014;
  - aa) ordine de zi pe unitate/subunitate, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2004.
- C. Informații clasificate secrete de stat, inițiate de către IGSU sau unități predecesoare acestuia, care au fost semnate de persoane care au ocupat funcții în conducerea MAI, care fac parte din următoarele categorii:
- a) ordine de numire în funcție, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2001;
  - b) ordine și instrucțiuni cu privire la apărarea locală antiaeriană și prevenirea incendiilor, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2001.

#### 10. DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

- A. Informații clasificate secrete de stat emise la nivelul DEPABD și al structurilor subordonate/coordonate anterior datei de 31 decembrie 1989, cu excepția materialelor de cifru, instrucțiunile privind cifrul de stat și corespondența referitoare la sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice/siguranței naționale în activitatea specifică
- B. Informații clasificate secrete de stat cuprinse în următoarele categorii:
  - a) informații clasificate emise la nivelul formațiunilor de evidență informatizată a persoanelor în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2004;
  - b) documente referitoare la organizarea în teritoriu a serviciilor de evidență (centre de deservire a populației), personalul încadrat și numărul de localități/locuitori deserviți, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2004;
  - c) corespondență cu structurile subordonate DEPABD în domeniul organizării mobilizării, clasificată secret de stat, de nivel secret, emise în perioada 1 ianuarie 2010-31 decembrie 2011;
  - d) corespondență cu structurile MAI în domeniul organizării - mobilizării, clasificată secret de stat, de nivel secret, emisă în perioada 1 ianuarie 2008-31 decembrie 2011;
  - e) planuri de muncă, de acțiune, de măsuri, de control, note, grafice, sinteze și rapoarte cu rezultatele obținute, referitoare la colaborarea cu structuri ale MAI sau alte ministere, instituții și persoane juridice, privind implementarea unor măsuri unitare în domeniul de activitate specific unității, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2009;
  - f) planuri de muncă, de acțiune, bilanțuri/analize/rapoarte/ materiale privind activitățile desfășurate zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, semestrial și anual, emise anterior datei de 31 decembrie 2009;
  - g) adrese de corespondență ale unității cu structuri MAI, cu alte ministere ori instituții/autorități publice, precum și cu structurile aflate în subordonare/coordonare, emise anterior datei de 31 decembrie 2009;
  - h) fișe de evidență cadre, format A4, din carton, existente în evidența Direcției pentru Evidența

Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

C. Acte normative din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, care, în urma modificărilor legislative, au fost abrogate sau sunt caduce:

- a) Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 910/1967 referitoare la aplicarea dispozițiilor Decretului nr. 334/1957 și a Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 840/1964 privind regimul de evidență a populației, clasificate secret de stat, nivelul strict secret;
- b) Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 180/1960 cu privire la aplicarea prevederilor Decretului nr. 278/1960 și a Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1.091/1960, clasificate secrete de stat, nivelul secret;
- c) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 825/1971 - instrucțiuni conținând norme tehnice referitoare la întocmirea și eliberarea actelor de identitate cetățenilor români și procedura schimbării domiciliului și a reședinței, clasificat secret de stat, nivelul secret;
- d) Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 01005/1976 privind schimbarea domiciliului cadrelor militare și personalului civil din MI, clasificat secret de stat, nivelul secret;
- e) Ordinul ministrului de interne nr. 01520/1979 pentru modificarea art. 3 din OMI nr. 01005/1976, clasificat secret de stat, nivelul secret;
- f) Ordinul ministrului de interne nr. 01900/1981 - instrucțiuni privind organizarea și funcționarea evidenței populației, eliberarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului și a reședinței, clasificat secret de stat, nivelul secret;
- g) Indicații metodologice privind tehnica de lucru la evidența centrală nr. 0107018/1972, clasificate secrete de stat, nivelul secret.

#### 11. ARHIVELE NAȚIONALE

Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

- a) ordine/dispoziții, corespondență aferentă, note, rapoarte, formulare tipizate și altele asemenea, referitoare la activitatea de resurse umane: încadrări, promovări, recompense, sancțiuni, numiri în funcție, evaluări, aprecieri, verificarea cunoștințelor profesionale, învățământul profesional politico-ideologic, concedii de odihnă, deplasări în străinătate, pregătirea militară și fizică, fișe de post, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- b) ordine/dispoziții, corespondență și documente pe linie financiar-contabilă, inclusiv state de plată, investiții, reparații, prognoze, preluare documente/extindere spații depozitare și altele asemenea, emise în perioada 1 ianuarie 1951- 31 decembrie 1989;
- c) documente privind planificarea obiectivelor, activităților și raportarea/informarea îndeplinirii acestora, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- d) ordine/dispoziții, corespondență aferentă privind depistări de informații arhivistice pe o temă dată, organizarea de manifestări științifice, emise în perioada 1 ianuarie 1951- 31 decembrie 2009;
- e) documente/corespondență privind expedierea de acte normative interne clasificate și neclasificate, procese-verbale de distrugere, evidență și altele asemenea, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- f) documente/corespondență privind evidența, prelucrarea, operațiuni arhivistice asupra Fondului Arhivistic Național, statistici, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 1989;
- g) ordine/dispoziții, corespondență aferentă regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor de ordine interioară, regulamente, norme, instrucțiuni privind activități și operațiuni arhivistice, dispoziții zilnice, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- h) ordine/dispoziții, corespondență privind predarea-primirea unor funcții de conducere, bunuri materiale, alte responsabilități, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- i) ordine/dispoziții/planuri/programe și altele asemenea, pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii faptelor de corupție, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 2009;
- j) încadrarea cu personal pe linie de arhivă la creatorii de documente, distrugeri de arhivă, acțiuni de îndrumare și control la creatori, indicatoare ale termenelor de păstrare, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 1989;
- k) ordine/dispoziții, planuri, corespondență referitoare la paza sediilor, evacuarea bunurilor și personalului, sisteme de alarmare/serviciu de permanență și altele asemenea, planuri operative, tabela de înzestrare, emise în perioada 1 ianuarie 1951-31 decembrie 1989.

#### 12. ACADEMIA DE POLIȚIE

Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

I. Documente pe linie de financiar:

- a) bugete de venituri și cheltuieli, emise în perioada 1 ianuarie 1976-31 decembrie 2007;
- b) centralizatoare state de plată drepturi salariale, emise în perioada 1 ianuarie 1976-31 decembrie 2005;
- c) certificate de scoatere și alocare la drepturi, emise în perioada 1 ianuarie 1976-31 decembrie 2008;
- d) state de plată a drepturilor salariale convenite personalului, emise în perioada 1 ianuarie 1976-31 decembrie 2005;
- e) state de plată a drepturilor salariale convenite studenților, emise în perioada 1 ianuarie 1973-31 decembrie 2010;
- f) state de plată a drepturilor salariale pentru colaboratori, emise în perioada 1 ianuarie 2004-31 decembrie 2009.

II. Documente pe linie de resurse umane:

- a) fișele de evidență cadre emise până în anul 2004;
- b) situații centralizatoare privind gestionarea documentelor de legitimare, emise începând cu data

de 1 ianuarie 1950;

c) adrese de corespondență între structuri/unități, note raport.

III. Documente pe linie de organizare - mobilizare:

a) ordine de front emise în perioada 1 ianuarie 1955- 31 decembrie 1965;

b) planuri de pază și protecție a Academiei de Poliție, emise în perioada 1 ianuarie 1994-31 decembrie 2008;

c) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de ofițeri activi a MI, emis în anul 1972.

#### 13. INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise până în prezent, care fac parte din următoarele categorii:

Situații comparative la inventariere

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise până în prezent, care fac parte din următoarele categorii:

a) ordine și procese-verbale de tragere cu armamentul din dotare;

b) procese-verbale de transformare a alimentelor;

c) planuri de învățământ și planuri tematice;

d) programe analitice;

e) ordine comandant cu privire la cursuri și examene;

f) rapoarte organizare cursuri;

g) chestionare/lucrări examen, subiecte examen, fișe de examen;

h) tabele nominale cursanți;

i) dări de seamă la examene;

j) grafice desfășurare cursuri;

k) situații centralizatoare cursuri.

#### 14. INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

A. Informații clasificate secrete de stat, emise anterior datei de 1 mai 1990 la nivelul Inspectoratului General de Miliție și unităților subordonate acestuia, a căror activitate a fost continuată de structuri ale Poliției Române, cu excepția:

a) regulamentelor de organizare și funcționare;

b) statelor de salarizare;

c) dosarelor de cadastru;

d) documentelor întocmite pe linie de armament și muniție;

e) listelor de investiții;

f) documentelor referitoare la activitatea informativ-operativă;

g) cererilor de verificare și rezultatelor verificărilor în evidențele speciale.

B. Informații clasificate secrete de stat, emise în perioada 1 mai 1990-31 decembrie 2011 la nivelul unităților din cadrul Poliției Române, care fac parte din următoarele categorii:

a) informații rezultate în urma efectuării actelor premergătoare, a urmăririi penale (cu excepția celor care fac parte din munca informativă), a cercetării administrative/disciplinare, controalelor, inspecțiilor, a verificărilor efectuate pentru sesizările referitoare la incidente de securitate produse la nivelul structurilor Poliției Române;

b) fișe de post, cu excepția celor aparținând personalului care desfășoară activități informativ-operative;

c) grafice, planuri de acțiune, planuri de măsuri, planuri de muncă, situații cu activități, precum și alte documente de organizare și planificare a muncii;

d) documente de analiză și evaluare a activităților profesionale, cu excepția celor privind munca informativ-operativă;

e) dispoziții de personal referitoare la avansări, retrogradări, numiri în funcție, promovări, recompense, sancțiuni, mutări, încetare a raporturilor de serviciu și cele referitoare la alte drepturi de personal, fișe de evidență format A4;

f) documente referitoare la organizarea, planificarea și realizarea activităților de pregătire profesională a personalului;

g) documente întocmite în procesul de autorizare a personalului Poliției Române pentru accesul la informații clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, precum și cele privind pregătirea specifică în domeniul protecției informațiilor clasificate;

h) situații statistice, sinteze, informări, raportări, buletine de evenimente, buletine informative și note legate de acestea, pe toate liniile de muncă;

i) documente referitoare la transmiterea, difuzarea, retragerea, predarea, primirea, distrugerea, inventarierea și arhivarea materialelor conținând informații clasificate;

j) cereri de multiplicare a documentelor clasificate;

k) documente privind organizarea serviciului de zi pe unitate;

l) dispoziții de zi pe unitate emise la nivelul structurilor Poliției Române;

m) documente privind starea și practica disciplinară;

n) documente privind planificarea, organizarea și realizarea activităților de tragere cu armamentul din dotare, precum și a tichetelor de armament și muniție;

o) cererile de verificare și rezultatele verificărilor în evidențele operative.

C. Acte administrative cu caracter normativ și proiectele acestora, clasificate, abrogate expres sau cu aplicabilitate limitată în timp, pentru care Poliția Română are calitatea de inițiator, precum și dispozițiile emise la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române/structurilor Poliției Române pentru reglementarea unor activități interne, a căror aplicabilitate a încetat, emise

anterior anului 2002, precum și adresele de difuzare a acestora

D. Culegeri de lecții, buletine informative, lucrări didactice și alte documente privind documentarea de specialitate referitoare la activitatea structurilor de poliție, cu excepția celor privind munca informativ-operativă, emise anterior anului 2002, dacă au fost întocmite pe baza unor acte cu caracter normativ/dispoziții de reglementare a unor activități interne care au fost abrogate expres, au avut aplicabilitate limitată în timp sau a celor care au fost declassificate

#### 15. INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

A. Informații clasificate secrete de stat, emise anterior anului 2001 de Jandarmeria Română ori structuri pentru care aceasta are calitatea de continuator al activității, care fac parte din următoarele categorii:

a) documente ședințe de lucru/comandă/conducere: planuri, ordine de zi, note cu sarcini, analize, informări, participanți, programe, alte documente de organizare și desfășurare și altele asemenea, cu excepția celor care conțin date și informații pe linie de mobilizare;

b) planuri de muncă, alarmare, control, cercetare, activitate, de măsuri, inventarieri, programe, bilanțuri, protocoale de cooperare/colaborare cu alte instituții/persoane juridice și documente conexe acestora.

B. Informații clasificate secrete de stat, emise anterior anului 2009 de Jandarmeria Română ori structuri pentru care aceasta are calitatea de continuator al activității, care fac parte din următoarele categorii:

a) planuri de acțiune/misiune referitoare la misiunile și acțiunile executate de structurile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică/intervenție AT la misiuni de amploare cu participarea mai multor structuri, corespondența referitoare la acestea și documentele conexe acestora: planuri de asigurare/menținere/restabilire a ordinii publice, sinteze, analize, raportări și altele asemenea.

C. Informații clasificate secrete de stat, emise anterior datei de 1 ianuarie 2012 de Jandarmeria Română ori structuri pentru care aceasta are calitatea de continuator al activității, care fac parte din următoarele categorii:

Planuri de pază, protecție, apărare și intervenție, planuri de transporturi speciale, bunuri și valori, fișe ale obiectivelor luate în pază, contracte de prestări servicii, rapoarte și analize de risc, precum și întreaga corespondență referitoare la acestea pentru obiectivele la care Jandarmeria Română nu mai asigură paza, inclusiv cele emise de instituții pentru care Jandarmeria are calitatea de continuator al activității;

a) documente ale ședințelor Consiliului Militar (consiliu de conducere, planuri, ordine de zi, recomandări, analize, informări, participanți, programe, alte documente de organizare și desfășurare și altele asemenea) și ale Colegiului MAI;

b) bilanțuri/evaluări ale activității instituției, planuri de muncă/măsuri anuale, grafice de activități lunare, documente de organizare a activității la nivel central, documente de colaborare cu alte instituții;

c) acte normative la care instituția are calitatea de inițiator sau continuator al acestora la nivelul instituției: Regulamentul de organizare și funcționare, ordine, instrucțiuni și alte acte normative, abrogate sau ieșite din uz și procese-verbale de distrugere a acestora;

d) documente referitoare la activitatea politico-ideologică și alte situații/informări/rapoarte de acest fel, emise până în anul 1990;

e) date și informații pe linie de resurse umane și pregătire a personalului: planuri, situații centralizatoare, dinamică resurse umane, note, informări, programe, convocări, cursuri și documentele conexe acestora, ordinele de personal privind încadrarea, trecerea în rezervă, recompensarea, sancționarea, acordarea compensației pentru chirie, fișele postului emise anterior anului 2011, cu excepția celor pentru personalul structurilor de cercetare-documentare;

f) date și informații pe linie financiar-contabilă: liste de investiții, inventarieri, situații privind monitorizarea cheltuielilor de personal și bunuri materiale, state de plată, solde cadre/militari în termen/militari cu termen redus, documentație privind cererile de credite bugetare, dările de seamă contabile și documente conexe acestora, statele de plată norme de hrană, cererile suplimentare de credite, situația prezenței la program lunară a efectivelor și alte situații financiare, cu excepția celor referitoare la bugetul pentru primul an de război;

g) date și informații pe linie de asigurare logistică - Programul anual al achizițiilor publice/inzestrare și documente conexe, execuții bugetare, dispoziții și ordine primite/transmise, informări/analize/punctaje/rapoarte, inventarieri, bilanțuri și alte situații pe linia asigurării logistice - echipament, auto, geniu chimic, norme logistice, protecția mediului, popotă și altele asemenea, protocoale de cooperare/colaborare cu alte instituții/persoane juridice și documente conexe acestora, planuri de situație terenuri, schițe ale construcțiilor, imobilelor predate sau aflate în administrare, planuri de aprovizionare tehnico-materială pentru anii precedenți, situații privind dotarea cu bunuri materiale necesare situațiilor de urgență, planuri de măsuri, planuri de activități, raportări și adrese privind diverse situații ale patrimoniului unității; teme de cercetare și documentele conexe;

h) informații pe linie de cercetare-documentare și combatere a faptelor antisociale: planuri, sinteze, rapoarte de lucru, note de informare, analize/sinteze transmise eșalonului superior, analize/sinteze prezentate comenzii inspectoratului și structurilor operative, emise până în anul 2002;

i) planul comunicațiilor, dispoziții de comunicații, instructaje privind utilizarea tehnicii de comunicații și tehnologia informației, planificările în serviciu la Centrul de

comunicații/comunicații operative, rapoarte cheltuieli telefonie, cereri de credite ale SCI/SCTI, raportări licențe software, raportări configurații calculatoare, informări numere de telefon, repartiție de credite pentru SCI/SCTI, liste de casare, rapoarte privind activitatea desfășurată de Serviciul comunicații și tehnologia informației, tabel cu persoanele și numerele de telefon care încadrează compartimentul marketing și achiziții, protocoale de cooperare/colaborare cu alte instituții/persoane juridice și documente conexe acestora, dispoziții și ordine primite/transmise, informări/analize/punctaje/rapoarte/dotări, cu excepția celor conținând indicative de comunicații/transmisiuni/ cifru/informatică/proiecte IT&C, cifrul de stat și a documentelor conexe acestora;

j) prognoze, situații, informări, analize, rapoarte privind efectivele, misiunile și capacitatea de luptă;

k) date și informații privind militarii în termen, militarii cu termen redus și jandarmi angajați pe bază de contract și documente conexe;

l) documente privind organizarea și desfășurarea serviciului de zi pe unitate, date și informații privind activitatea medico-sanitară și documente conexe;

m) adrese de înaintare a documentelor clasificate secrete de stat care nu conțin date și informații referitoare la conținutul acestora;

n) documente de evidență specifice a informațiilor clasificate - registre, condici, borderouri, procese-verbale de inventariere și corespondența referitoare la gestionarea informațiilor clasificate, inclusiv cea pe linia autorizării accesului la informații clasificate;

o) documente referitoare la evidența sigiliilor, ștampilelor, hărților, regulamentelor militare și literaturii militare.

#### 16. CLUBUL SPORTIV DINAMO BUCUREȘTI

Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

a) acte administrative: ordine comandant referitoare la încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, emise în perioada 1 ianuarie 1966-31 decembrie 1989;

b) adrese de însoțire a documentelor personale: fișă matricolă, livrete militare, dosar rezervist, emise în perioada 1 ianuarie 1999-31 decembrie 2008.

#### 17. INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Informații clasificate secrete de stat care fac parte din următoarele categorii:

a) adrese de înaintare, dacă nu conțin detalii din documentele pe care le însoțesc, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990;

b) fișele de evidență cadre: fișele din carton, clasificate secret, format A4 și format A5, care au fost documente de evidență până în anul 2004 și care în prezent nu mai fac parte din documentele de evidență nominală;

c) acte administrative referitoare la mutațiile survenite în activitatea personalului MAI privind încadrarea, trecerea în rezervă/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, acordarea de drepturi, mutări, transferuri, înaintări în grade militare/ profesionale, promovare/retrogradare în funcție/grad, suspendarea raporturilor de serviciu, detașarea, delegarea, împuterniciri în funcții, punere la dispoziție, recompense/ sancțiuni (cu excepția personalului ce desfășoară activități informativ-operative);

d) registrele de dispoziții pe unitate, registrele de ordine de zi, registrele de evidență a documentelor clasificate, condici de expediție, emise în perioada 1952-12 aprilie 2002.

#### Anexa 2

Categorii de informații clasificate secrete de stat care trec în clasa secrete de serviciu

##### 1. CONDUCEREA MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

Informații clasificate secrete de stat emise în perioada 12 aprilie 2002-31 decembrie 2012:

a) informații cuprinse în programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținute.

##### 2. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT OPERAȚIONAL

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ, emise anterior datei de 31 decembrie 1989, cuprinse în următoarele categorii:

a) planul conducerii mobilizării;

b) planul anunțării mobilizării.

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 1989, cuprinse în următoarele categorii:

a) planul constituirii și pregătirii de luptă;

b) planurile de pază și apărare ale obiectivelor de importanță deosebită;

c) ordine și dispoziții de linie referitoare la planul de mobilizare;

d) corespondență și documente referitoare la planul de mobilizare.

C. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 1989, cuprinse în următoarele categorii:

a) planurile de pază și apărare ale obiectivelor de importanță deosebită;

b) ordine și dispoziții de linie referitoare la planul de mobilizare;

c) planurile de acțiune în caz de calamități naturale, catastrofe sau atac din aer;

d) corespondență și documente referitoare la planul de mobilizare.

##### 3. INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Informații clasificate secrete de stat, care fac parte din următoarele categorii:

- a) programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate;
- b) informații privind salarizarea personalului, emise începând cu data de 1 ianuarie 2009;
- c) situații statistice de efective și cele referitoare la dinamica resurselor umane, emise în perioada 1 ianuarie 1990- 31 decembrie 2008;
- d) rapoarte de verificare, rapoarte cu propuneri de măsuri, emise începând cu data de 1 ianuarie 2009;
- e) dosarele de personal, emise începând cu data de 1 ianuarie 1990
- f) planuri de pază, apărare, intervenție și alarmare, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2008.

#### 4. INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

A. Informații clasificate secrete de stat, nivel STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2012, cuprinse în programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 23 aprilie 2009, cuprinse în statele de plată și execuțiile bugetare la titlul I

#### 5. ARHIVELE NAȚIONALE

Informații clasificate secrete de stat, emise în perioada 1 ianuarie 2002-31 decembrie 2009, cuprinse în programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate

#### 6. INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ

A. Informații clasificate secrete de stat, emise începând cu data de 1 ianuarie 2003, cuprinse în statele de plată

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise până în prezent, cuprinse în următoarele categorii:

- a) registre de evidență a informațiilor clasificate;
- b) condici și borderouri de expediere a documentelor clasificate;
- c) centralizatoare state de plată.

#### 7. INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

A. Informații clasificate secrete de stat emise anterior datei de 1 mai 1990 la nivelul Inspectoratului General de Miliție și unităților subordonate acestuia a căror activitate a fost continuată de structuri ale Poliției Române, care fac parte din următoarele categorii:

- a) regulamentele de organizare și funcționare;
- b) statele de salarizare;
- c) dosarele de cadastru;
- d) documentele întocmite pe linie de armament și muniție;
- e) listele de investiții;
- f) documente referitoare la activitatea informativ-operativă.

B. Informații clasificate secrete de stat cuprinse în cererile de verificare și rezultatele verificărilor în evidențele speciale emise la nivelul Poliției Române anterior anului 2012

#### 8. INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

Informații clasificate secrete de stat, emise anterior datei de 1 ianuarie 2012 de Jandarmeria Română ori unități pentru care aceasta are calitatea de continuator, care fac parte din următoarele categorii:

- a) informații referitoare la cadrul general de mobilizare specific structurilor Jandarmeriei Române constând în planuri, situații, date centralizatoare, tabele, norme, concepții, dări de seamă, emise până în anul 2001;
- b) note de verificare în evidențele operative privind personalul Jandarmeriei;
- c) registre istorice și documente conexe, jurnalul acțiunilor de luptă și documente conexe;
- d) programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate;
- e) registre ordine de zi pe unitate și documente conexe constând în extrase, proiecte și altele asemenea;
- f) planuri de pază, apărare, intervenție și protecție a obiectivelor la care se asigură paza și documente conexe acestora; rapoarte, analize, note și alte situații privind efectivele utilizate în misiunea de pază și protecție;
- g) planuri de alarmare și documente conexe acestora, starea de pregătire pentru luptă a personalului și documente conexe.

#### 9. INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ

Informații clasificate secrete de stat, cuprinse în următoarelor categorii:

- a) planurile de pază, protecție și apărare ale structurilor poliției de frontieră, emise anterior anului 2010;
- b) planurile proprii de măsuri pentru situații speciale și de criză, emise de structurile PFR, anterior anului 2010;
- c) registrele pentru înscrierea ordinului de zi pe unitate, întocmite anterior anului 2002;
- d) analize de risc emise anterior anului 2010;

- e) rapoartele privind solicitare detașamentelor de sprijin operativ, emise până în anul 2010 inclusiv;
- f) registrele istorice, emise în perioada 1975-2009;
- g) documente privind verificarea capacității operative a structurilor poliției de frontieră prin exerciții de alarmare, emise până în anul 2012 inclusiv;
- h) situații periodice cu existentul și modul de folosire a militarilor în termen, sergenților, polițiștilor de frontieră angajați pe bază de contract, emise în perioada 2002-2004;
- i) registrele unice de evidență a registrelor, condicilor și borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate;
- j) toate statele nominale de plată a salariilor emise până în anul 2008 inclusiv care, la data emiterii, au fost clasificate secret de stat, nivel STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ, STRICT SECRET sau SECRET (emise de fostele structuri - grăniceri, pașapoarte, la care Poliția de Frontieră Română are calitatea de continuator în drepturi și obligații);
- k) state de plată acordare diferențe, premii, emise în perioada 1975-2008;
- l) state de plată elevi ai școlilor poliției de frontieră, emise în perioada 1993-2004;
- m) centralizatoare state de plată personal militar și civil, militari în termen, normă de hrană, chirii, emise până în anul 2008 inclusiv;
- n) dispozițiile inspectorului general pentru aprobarea locurilor de dispunere și zonele de competență ale grupurilor de nave/sectoarelor poliției de frontieră din cadrul structurilor subordonate fostelor direcții ale poliției de frontieră, emise până la data de 31 decembrie 2011;
- o) programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate emise în perioada 2003 până în prezent, cu excepția celor care au în conținut, și nu anexat, Planul de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate;
- p) documentele conexe programelor de prevenire a scurgerii de informații clasificate emise de structurile Poliției de Frontieră Române, cu excepția Planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate, emise din 2003 până în prezent;
- q) instrumentele de evidență a informațiilor clasificate secrete de stat constând în registre, condici de evidență, registrele de tranzit al documentelor clasificate secrete de stat și altele asemenea, emise până în anul 2013;
- r) comunicările către structurile de cazier judiciar cu privire la mapele suspectului și dosarele de urmărire informativă, emise în perioada 2006-2011.

#### 10. SOCIETATEA COMERCIALĂ COMICEX - S.A.

Informații clasificate secrete de stat emise în perioada 1 ianuarie 2004-31 decembrie 2011, cuprinse în programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, inclusiv a corespondenței conexe acestora, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate

#### 11. DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

Informații clasificate secrete de stat emise anterior datei de 31 decembrie 2009, cuprinse în programele de prevenire a scurgerii de informații clasificate și anexele aferente, cu excepția planurilor de pază și apărare a obiectivelor, sectoarelor și locurilor care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate

#### 12. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

##### I. APARAT CENTRAL ȘI STRUCTURI TERITORIALE PENTRU PROBLEME SPECIALE

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ, emise anterior datei de 31 decembrie 2000, care fac parte din următoarea categorie:

- a) planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare.
- B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2000, care fac parte din următoarele categorii:
  - a) propunerile centralizatoare care stau la baza elaborării proiectului Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;
  - b) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare referitoare la comunicații, armament, muniții și alte categorii de tehnică militară, precum și cele privind asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare;
  - c) propunerile centralizatoare care stau la baza actualizării Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;
  - d) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare actualizat referitoare la comunicații, armament, muniții și alte categorii de tehnică militară, precum și cele privind asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare.
- C. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2008, care fac parte din următoarele categorii:
  - a) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare referitoare la domeniile transport, sănătate și agricultură;
  - b) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare referitoare la operatorii economici producători de tehnică militară, armament și muniții;
  - c) planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare;
  - d) extrase și documente rezultate din Planul de pregătire a economiei naționale pentru apărare;
  - e) situațiile centralizatoare privind capacitățile pentru apărare;

- f) situațiile centralizatoare privind documentațiile tehnice necesare realizării produselor de tehnică militară cuprinse în planul de mobilizare și care au fabricația sistată în timp de pace;
- g) nomenclatorul și nivelurile de constituire a rezervelor de mobilizare;
- h) situațiile centralizatoare privind existentul la inventarierea anuală a rezervelor de mobilizare administrate de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- i) rapoartele și informările referitoare la asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare, capacitățile pentru apărare, rezervele de mobilizare, precum și îndeplinirea sarcinilor din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;
- j) situația centralizatoare, în profil teritorial, privind necesarul și repartiția produselor și serviciilor solicitate prin Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;
- k) documentele ce conțin informații centralizatoare privind mobilizarea personalului la locul de muncă.

D. Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2007, care fac parte din următoarele categorii:

- a) situațiile cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru Sistemul național de apărare elaborate la nivelul STPS;
- b) rapoarte/dări de seamă privind stadiul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare.

## II. APARAT CENTRAL ȘI UNITĂȚI TERITORIALE

Informații clasificate secrete de stat, nivelul SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2013, care fac parte din următoarele categorii:

- a) situația nominală, centralizată la nivel Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, denumită în continuare ANRSPS, a autovehiculelor pe structuri deținătoare/utilizatoare, categorii, mărci și tipuri la data de 01.12.... (întocmită conform anexei 3 la Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- b) situația, centralizată la nivel ANRSPS, a gradului de înzestrare cu autovehicule, la data de 01.12...., întocmită conform anexei 4 la Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c) norma de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare ANRSPS, structurilor teritoriale pentru probleme speciale și unităților teritoriale subordonate;
- d) tabelele de înzestrare cu armament, mijloace tehnice și materiale necesare ANRSPS - unități teritoriale și aparat propriu.

## 13. DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

Informații clasificate secrete de stat emise la nivelul DEPABD, care fac parte din următoarele categorii:

- a) statele de plată privind drepturile bănești și documentațiile în baza cărora s-au stabilit și plătit aceste drepturi, clasificate secrete de stat, nivel SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 2005-31 decembrie 2009;
- b) situația execuției la titlul I "Cheltuieli de personal", clasificate secrete de stat, nivel SECRET, emise în perioada 1 ianuarie 2005-31 decembrie 2010;
- c) corespondența referitoare la sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice/siguranței naționale, în activitatea specifică, clasificate secrete de stat, nivel STRICT SECRET și SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 1989;
- d) registre de evidență a informațiilor clasificate secrete de stat.

## 14. DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE

a) Informații clasificate secrete de stat pe linie de financiar emise de către Direcția Generală de Pașapoarte ori pentru care are calitatea de continuator:

1. statele de plată a salariilor, precum și centralizatoarele statelor de plată din perioada 1 ianuarie 1994-31 iulie 2009;
  2. statele de plată pentru acordarea normei de hrană, compensațiilor pentru chirie, diferențe, premii, din perioada 1 ianuarie 1994-31 iulie 2009;
  3. situația execuției la titlul I "Cheltuieli de personal" emise anterior datei de 1 ianuarie 2010;
- b) Informații clasificate secrete de stat pe linie de resurse umane emise anterior datei de 1 aprilie 2006 de către Direcția Generală de Pașapoarte ori pentru care are calitatea de continuator cu privire la gestionarea documentelor de legitimare

## 15. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

Documentele și datele privind procedurile specifice de emitere, evidență și gestionare a legitimațiilor de serviciu emise în perioada 1 ianuarie 1966-23 aprilie 2009.

## Anexa 3

Categorii de informații clasificate

secrete de stat care trec la un nivel inferior

Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ care trec la nivelul STRICT SECRET:

### 1. ARHIVELE NAȚIONALE

A. Informații clasificate secrete de stat, nivel STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ, care fac parte din următoarele categorii:

a) ordine/dispoziții, corespondență privind aprobarea/modificarea planurilor de mobilizare, ridicare în trepte a capacității de acțiune, trecere de la starea de pace la starea de război, dislocare, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2007.

Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ și STRICT SECRET care trec la nivelul SECRET:

## 2. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE

### I. APARAT CENTRAL ȘI STRUCTURI TERITORIALE PENTRU PROBLEME SPECIALE

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ, emise anterior datei de 31 decembrie 2008, care fac parte din următoarea categorie:

a) planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare.

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2010, care fac parte din următoarele categorii:

a) propunerile centralizatoare care stau la baza elaborării proiectului Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;

b) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare referitoare la comunicații, armament, muniții și alte categorii de tehnică militară, precum și cele privind asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare;

c) propunerile centralizatoare care stau la baza actualizării Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare;

d) extrasele din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare actualizat referitoare la comunicații, armament, muniții și alte categorii de tehnică militară, precum și cele privind asigurarea cererilor forțelor sistemului național de apărare.

### II. APARAT CENTRAL ȘI UNITĂȚI TERITORIALE

A. Informații clasificate secrete de stat, nivelurile de secretizare STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ și STRICT SECRET, emise anterior datei de 31 decembrie 2009, de structuri ai căror continuatori sunt unitățile teritoriale

B. Informații clasificate secrete de stat, nivelul STRICT SECRET, care fac parte din următoarele categorii:

a) documente referitoare la mișcările de stocuri de produse rezerve materiale naționale, elaborate anterior datei de 31 decembrie 2003;

b) documente referitoare la inventarierea produselor și ambalajelor rezervă de stat aflate în administrare, emise anterior datei de 31 decembrie 2002;

c) documente referitoare la inventariere, predare-primire gestiune produse rezervă de stat, emise anterior datei de 31 decembrie 2002;

d) propuneri program îmbospătare produse rezervă de stat, planuri de pază, schițe amplasare pază, situații calitative și cantitative produse rezervă de stat și adrese înaintare situații calitative și cantitative, emise anterior datei de 31 decembrie 2010;

e) hărți platforme metalurgice, emise în anul 1997.

## 3. ARHIVELE NAȚIONALE

Informații clasificate secrete de stat, nivelurile STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ și STRICT SECRET, cuprinse în următoarele categorii:

a) ordine/dispoziții, planuri operative, corespondență referitoare la paza sediilor, evacuarea bunurilor și personalului, sisteme de alarmare/serviciu de permanență și altele asemenea, tabele de înzestrare, emise în perioada 1 ianuarie 1990-31 decembrie 2007.

-----