

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Nr. 130836, din 04.04.2020

***Precizări privind modalitatea de efectuare a rechizițiilor de clădiri (spații de cazare)
și a prestărilor de servicii în interes public
de către autoritățile administrației publice***

Pentru stabilirea, în mod unitar, a modalităților de efectuare a rechizițiilor de clădiri (spații de cazare) și a prestărilor de servicii în interes public, vă transmitem, alăturat, precizări elaborate la nivelul CNCCI, în vederea studierii, informării și punerii în aplicare, după caz.

Baza legală:

1. Legea nr. 132 din 15 iulie 1997 (*republicată*) privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public*);
2. H.G. nr. 219 din 24 martie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public ;
3. Prevederile art.52 din DECRET nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
4. Ordin nr.81 din 11.04.2011 al președintelui Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și președintele Comisiei Centrale de Rechiziții, pentru aprobarea Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile;
5. **Procedura operațională** pentru aplicarea unitară a legislației incidente în materie de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public la instituirea stării de urgență sau în cazul prevenirii, localizării și înlăturării urmărilor unor dezastre, nr.872 PS din 18.03.2020, elaborată de către *Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale*, transmisă pe adresele de mail ale CJCCI/CMBCCI în data de **04.04.2020**.

Disponerea rechiziționării clădirilor este prevăzută la art.5, lit.h din Legea 132/1997.

Parte din clădirile destinate cazării ce se pot rechiziționa, potrivit anexei Ordinului nr.81/2011, pot fi următoarele: hoteluri, moteluri, hosteluri, cabane, pensiuni, campinguri, cămine și internate.

Centrele județene/mun. București de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI/CMBCCI) **solicită** Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției (CNCCI) **acordul** privind întreprinderea demersurilor de efectuare a rechizițiilor de bunuri și prestări de servicii în interes public, conform art.52, alin. 1 din *Decretul prezidențial nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României*.

După primirea acordului solicitat, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.52, alin 2 din *Decret*, prefectul județului/ mun. București **convoacă**, prin ordin al acestuia, **Comisia mixtă de rechiziții** (compusă din personal conform art.20 din Legea 132/1997), în care deține și funcția de președinte al acesteia, pentru a stabili cantitățile de bunuri ce pot fi rechiziționate pe localități, operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice, și respectiv categoriile de prestări de servicii în interes public, dacă va fi cazul.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, comisia mixtă de rechiziții își constituie un secretariat tehnic în cadrul oficiului județean. Secretariatul comisiei mixte de rechiziții este conducătorul desemnat al Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale.

Beneficiarii spațiilor de cazare sunt stabiliți de către Comitetul pentru situații de urgență județean/mun. București, prin hotărâre.

Comisia **identifică** spațiile de cazare ce necesită a fi rechiziționate de pe raza fiecărei localități în cauză, iar beneficiarii vor elabora cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii (conform modelului din anexa nr.1 la HG nr.219/2005), pe care le înaintează la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (a ANRSPS) din mun. București / județul respectiv.

De avut în vedere faptul că, **beneficiarul spațiilor de cazare** va asigura, la predare, plata despăgubirilor fiecărui spațiu de cazare rechiziționat, potrivit modalităților de calcul stabilite într-o HG ce va fi publicată (art. 24, art.1 din Legea 132/1997).

La elaborarea cererilor de rechiziții se va avea în vedere ca spațiile de cazare ce urmează a fi rechiziționate să fie prevăzute împreună cu serviciile de salubritate aferente și deja contractate din starea de normalitate, precum și solicitarea persoanelor angajate strict necesare desfășurării condițiilor de cazare (cameriste, recepționere, etc.), prin includerea în cerere a *prestărilor de servicii în interes public*, cu respectarea prevederilor Nomanclatorului bunurilor rechiziționabile (Ordin Președinte ANRSPS nr.81/2011), partea a doua.

Cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii (conform modelului din anexa nr.1 la HG nr.219/2005) întocmite **se înaintează la** secretariatele tehnice ale comisiilor mixte de rechiziții.

Secretariatul tehnic centralizează cererile de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public primite, iar pe baza existentului de bunuri rechiziționabile și a persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public **formulează** propuneri de repartitie a acestora pe garnizoane, localități și categorii de beneficiari. Pe baza acestor date **secretariatul tehnic întocmește Proiectul planului de rechiziții de bunuri și prestări de servicii** în interes public al județului sau al mun. București și îl **prezintă** comisiei mixte de rechiziții.

Comisia mixtă de rechiziții **analizează** propunerile de repartitie, **aprobă** Planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public și adoptă hotărârea în acest sens.

În baza hotărârii comisiei mixte de rechiziții, repartitia pe beneficiari a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și a persoanelor care urmează a fi chemate pentru prestări de servicii în interes public se efectuează de către Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale, pe agenți economici, instituții publice și autorități ale administrației publice locale.

Hotărârea comisiei mixte de rechiziții se comunică, în extras, persoanelor juridice cărora li s-au stabilit obligații de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public, de către secretariatul tehnic, cu semnătura președintelui comisiei, în termen de 10 zile de la adoptare, în timp de pace.

Structurile Teritoriale pentru Probleme Speciale **transmit** centrelor militare zonale/județene repartitia astfel aprobată, **în vederea întocmirii ordinelor de predare** a bunurilor prevăzute a se rechiziționa și a **celor de chemare** pentru prestări de servicii în interes public.

Centrul militar, pe baza repartitiei efectuate, **emite**, în condițiile legii, **ordine de predare** a bunurilor prevăzute a se rechiziționa (model prevăzut în anexa nr. 4 la HG 219/2005), respectiv **ordine de chemare** pentru prestări de servicii în interes public (modeli prevăzut în anexa nr. 5 la HG 219/2005).

Bunurile rechiziționate se predau beneficiarilor pe bază de proces-verbal de predare-preluare, întocmit în trei exemplare, pe formulare tipizate, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la HG 219/2005.

Pentru bunurile care se preiau de către beneficiar de la predător, formularele de proces-verbal se asigură și se păstrează la beneficiar.

Procesele-verbale de predare-preluare se completează, se semnează și se ștampilează, în situația în care există ștampilă, de către predător și primitor sau de înlocuitorii legali, după caz.

După predarea-preluarea bunurilor rechiziționate, procesele-verbale primesc următoarea destinație:

- exemplarul nr. 1 - la predător;
- exemplarul nr. 2 - la beneficiar;
- exemplarul nr. 3 - la centrul militar de pe raza căruia s-a efectuat rechiziția de bunuri, trimis de către beneficiar, în termen de 24 de ore de la data rechiziției.

Ordinul de chemare a salariaților va fi expediat la locul de muncă al acestora și se va preda celui în cauză prin grija conducătorului său nemijlocit, iar pentru celelalte persoane fizice, va fi transmis de către autoritățile administrației publice locale, prin unitatea de poliție pe raza căreia persoana în cauză domiciliază sau își are reședința. De regulă, persoanele chemate pentru prestări de servicii în interes public vor lucra, pe cât posibil, în localitățile în care își au domiciliul sau reședința și în domeniul pentru care sunt pregătite profesional ori au aptitudini deosebite.

Despăgubirile pentru bunurile neconsumabile rechiziționate se acordă astfel:

- a) prin chirie, a cărei modalitate de calcul se stabilește prin hotărâre a Guvernului;
- b) prin acordarea diferenței de valoare corespunzătoare, pentru bunurile care se restituie cu degradări majore;
- c) prin acordarea unui bun similar sau prin plata contravalorii bunului, stabilită în funcție de starea tehnică și de gradul de uzură la momentul rechiziționării, în cazul în care, din motive obiective, acesta nu mai poate fi restituit.

Plata pentru prestările de servicii în interes public (*persoane*) se face în numerar, pe baza statelor de plată întocmite de unitatea beneficiară, la fiecare sfârșit de lună sau după efectuarea serviciului, dacă acestea au durat mai puțin de o lună.

Plata despăgubirilor pentru bunurile rechiziționate și pentru prestările de servicii în interes public se face de beneficiarii în folosul cărora s-au efectuat rechizițiile sau prestările de servicii în interes public, din fondurile cu această destinație puse la dispoziție de la bugetul de stat ori din alte fonduri constituite potrivit legii, în cazul instituirii stării de urgență.

COMANDANTUL ACȚIUNII

SECRETAR DE STAT,

ȘEF AL DEPARTAMENTULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

dr. Raed ARAFAT

ȘEFUL CENTRULUI NAȚIONAL DE COORDONARE
ȘI CONDUCERE A INTERVENȚIEI
COLONEL

ZAMFIR Claudiu-Florentin

_/3

NESECRET