MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

SECRETAR GENERAL

217428/08.01.2019

Exemplar nr. 2 din 07.01.19

Nr. 344325

București, 07.01.2019

08.01.2019

Financiar

Către,

.....

.....

Având în vedere mai ales noutățile legislative aplicabile începând cu 1 ianuarie 2019, vă precizăm următoarele:

1. În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1116 din 29.12.2018, s-a publicat Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.*

Prin această ordonanță de urgență au fost adoptate și unele măsuri care privesc drepturile bănești ale personalului din instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică și apărare națională.

În context, începând cu 1 ianuarie 2019, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție **se majorează cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2018**. Totodată, începând cu aceeași dată, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, **se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2018, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții**.

Astfel, începând cu 1 ianuarie 2019, salariile de bază și soldele de funcție/salariile de funcție se majorează în condițiile sus-menționate, dar noile valori ale acestor elemente rezultate ca urmare a majorării nu vor fi avute în vedere la stabilirea cuantumului sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar/solda lunară, dacă legiuitorul nu a prevăzut în mod expres în cuprinsul ordonanței de urgență o altă modalitate de calcul pentru aceste drepturi. Este de precizat faptul că se menține măsura de acordare a majorărilor salariale corespunzătoare pentru activitatea desfășurată **în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează**, precum și cele pentru munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru de către **personalul cu statut special care are atribuții pentru desfășurarea activităților deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut** în domeniul ordinii și siguranței publice, în respectarea regimului frontierei de stat a României, în situații de urgență, în personalizarea, emiterea și evidența generală a documentelor de identitate și a pașapoartelor simple, în emiterea și evidența permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare ale autovehiculelor rutiere, care **se plătesc prin raportare la solda de funcție/salariul de funcție sau, după caz, la salariul de bază cuvenit(ă), proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții**.

Str. Eforiei, nr. 3, sector 5
RO – București

Anexele

În aceste condiții, pentru stabilirea începând cu data de 1 ianuarie 2019 a majorării salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, în aplicarea prevederilor art. 34 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018, la nivelul ordonatorilor de credite se emit acte administrative.

O altă măsură ce vizează personalul militar, polițiștii și personalul civil este cea conform căreia, în anii 2019-2020, pentru aceste categorii de personal **se decontează serviciile turistice prestate de orice structură de primire turistică aflată pe teritoriul României**, în limita valorică prevăzută la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **în limita de 1.450 de lei anual, pentru fiecare angajat (salariat).**

În ceea ce privește indemnizațiile, compensațiile, primele, ajutoarele, plățile compensatorii, despăgubirile, compensațiile lunare pentru chirie și alte drepturi acordate potrivit actelor normative în vigoare, **care nu fac parte din solda lunara brută/salariul lunar brut**, precum și cuantumul compensației bănești, respectiv al alocației valorice pentru drepturile de hrană și, respectiv, valoarea financiară anuală a normelor de echipare, precum și valoarea financiară a drepturilor de echipament, menționăm că în perioada 2019-2021 aceste drepturi se mențin în plată la nivelul stabilit pentru luna decembrie 2018.

De altfel, în perioada 2019-2021 **nu se acordă ajutoarele** sau, după caz, indemnizațiile la ieșirea la pensie, retragere, încetarea raporturilor de serviciu ori la trecerea în rezervă, excepție de la această măsură fiind situația încetării raporturilor de muncă sau de serviciu ca urmare a decesului angajatului.

Alte măsuri care vizează drepturile personalului din cadrul instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sunt cele care se referă la **menținerea acordării concediului paternal** în condițiile în care prevederile art.10 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și în anul 2019, precum și cele prin care se modifică și se completează art. 59 și 60 din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, **pentru clarificarea aspectelor ce țin de indexarea pensiilor militare de stat.**

Având în vedere cele sus-menționate, sunt dispuse măsurile necesare modificării aplicației informatice de calcul a veniturilor salariale precum și cele de actualizare a normelor metodologice privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne.

2. În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1045 din 10.12.2018, a fost publicată Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 *pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată*. La art. 1 din această hotărâre de Guvern se prevede că "începând cu data de 1 ianuarie 2019, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, **la suma de 2.080 lei lunar, pentru un program normal de lucru** în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 12,43 lei/oră", iar prin excepție de la aceste prevederi "începând cu data de 1 ianuarie 2019, **pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare, cu vechime în muncă de cel puțin un an în domeniul studiilor superioare**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, fără a include sporuri și alte adaosuri, **se majorează de la 2.080 lei la 2.350 lei lunar, pentru un program normal de lucru** de 167,333 ore în medie pe lună, reprezentând 14,044 lei/oră".

Astfel, prin corelarea prevederilor art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 cu cele ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018, se înțelege faptul că începând cu data de 1 ianuarie 2019 cuantumul salariului de bază/soldei de funcție/salariului de funcție care face obiectul analizei comparative cu nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

este cel stabilit ca urmare a majorării cu 1/4 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2018.

Reiterăm faptul că majorările salariale prevăzute de Legea nr. 152/2017 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare*, cu modificările și completările ulterioare, s-au determinat la un cuantum al salariului de bază/soldei de funcție/salariului de funcție de cel puțin 1.450 lei, iar suma astfel rezultată se adăuga la cuantumul salariului de bază/soldei de funcție/salariului de funcție. În speță, dacă vorbim de un cuantum al salariului de bază/soldei de funcție/salariului de funcție de 1.450 lei, 10% majorare reprezenta suma de 145 lei, iar 15% majorare reprezenta suma de 218 lei, sume care se adăugau la cuantumul de 1.450 lei, **rezultând valori ale salariilor de funcție de 1.595 lei și ale soldelor de funcție/salariilor de bază de 1.668 lei**.

În condițiile în care art. 38 alin. (3) lit. a) din Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, prevede că "începând cu data de 1 ianuarie 2018 se acordă următoarele creșteri salariale: a) **cuantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție**, (...) **se majorează cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017**, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv își desfășoară activitatea în aceleași condiții", este clar că majorarea de 25% aplicată potrivit prevederilor respective a generat pentru 2018 un cuantum brut al **salariilor de funcție de minim 1.994 lei (1.595x1,25)** și un cuantum brut al **salariilor de bază/soldelor de funcție de minim 2.085 lei (1.668x1,25)**.

Menționăm că, în baza clarificărilor Ministerului Muncii și Justiției Sociale, majorările salariului de bază/salariului de funcție/soldei de funcție prevăzute în conținutul, precum și în anexele Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile începând cu anul 2019, în accepțiunea art. 38 alin. (4) din legea-cadru. Precizăm că aceste clarificări sunt detaliate și în normele metodologice privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne.

3. Conform art. 36 alin. (5) din același act normativ, "prin excepție de la prevederile alin. (1), în anii 2019-2020, pentru **personalul militar, polițiștii**, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și **personalul civil din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională se decontează serviciile turistice prestate de orice structură de primire turistică aflată pe teritoriul României, în limita valorică prevăzută la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009** (...)".

Potrivit art. 76 alin.(4) din Legea nr.227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, **contravaloarea serviciilor turistice, inclusiv transportul, pe perioada concediului, intră în categoria veniturilor care nu sunt impozabile**, în înțelesul impozitului pe venit.

Conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, "instituțiile publice, (...), acordă, **anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat**".

În ceea ce privește categoria **serviciilor turistice** pentru care se acordă decontarea sus-menționată, această categorie cuprinde **servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement**.

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2019 și până la data de 31.12.2020, personalul militar, polițiștii și personalul civil din cadrul M.A.I. beneficiază de decontarea serviciilor turistice prestate de orice structură de primire turistică aflată pe teritoriul României, în limita valorică anuală de 1.450 lei pentru fiecare angajat. **Decontarea serviciilor turistice se realizează indiferent dacă acestea au fost efectuate sau nu în perioada concediului de odihnă.** În aceste condiții, **doar**

sumele decontate pentru serviciile turistice care au fost efectuate în perioada concediului de odihnă (concediu de odihnă cuvenit pe anul în curs, concediul de odihnă suplimentar sau concediul de odihnă neefectuat din anul precedent) **sunt neimpozabile, în înțelesul impozitului pe venit.** Decontarea serviciilor turistice se poate efectua de mai multe ori, până la limita valorică de 1.450 lei, iar în situația în care valoarea serviciilor turistice este mai mare decât această limită valorică se decontează doar 1.450 lei pentru fiecare angajat.

Pentru personalul mutat/transferat din altă unitate/structură, decontarea serviciilor turistice se realizează până la limita valorică de 1.450 lei, prin raportare la informațiile aferente decontărilor anterioare cuprinse în *Certificatul de scoatere și alocare la drepturi* sau, după caz, în baza adeverințelor emise de angajatorii anteriori cu privire la alte decontări ale serviciilor turistice ori la sumele acordate sub forma voucherelor de vacanță. În cazul personalului împuternicit/detașat în alte unități/structuri ale ministerului, decontarea serviciilor turistice se realizează de către unitatea/structura unde personalul în cauză este detașat/împuternicit, potrivit legii, fiind utilizate informațiile aferente cuprinse în *Certificatul de scoatere și alocare la drepturi* sau, după caz, în adeverințe. În cazul personalului detașat la instituții publice din afara sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, decontarea serviciilor turistice se realizează de către unitatea/structura unde personalul în cauză își are *funcția de bază*, după ce instituția publică la care este detașat comunică motivele pentru care nu au putut fi acordate voucherele de vacanță la această instituție, perioada de concediu de odihnă și eventualele date cu privire la unele sume acordate sub forma voucherelor de vacanță, cu excepția personalului detașat la D.N.A. și D.I.I.C.O.T., care va beneficia de această decontare la entitățile respective.

Decontarea se realizează, de regulă, lunar, în limita fondurilor alocate cu această destinație, de către structura financiar-contabilă care asigură plata drepturilor salariale ale personalului solicitant, pe baza rapoartelor personale aprobate de șefii/conducătorii unității, la care se anexează, în original, următoarele documente justificative:

a) facturile eliberate **pe numele personalului solicitant** pentru serviciile turistice plătite;
b) documentele doveditoare aferente plății facturilor;
c) după caz, copia raportului personalului privind solicitarea efectuării concediului de odihnă, aprobat de conducerea unității, pentru a se stabili modalitatea de reținere a impozitului pe venit față de sumele aferente decontării.

Facturile fiscale trebuie să conțină noțiunea de "servicii turistice" sau titulatura distinctă a serviciilor turistice cumpărate ("cazare", "alimentație" - "masă", ș.a.) la *Denumirea produselor sau a serviciilor*, perioada în care acestea au fost efectuate, precum și **denumirea structurii de primire turistică unde s-au efectuat serviciile turistice.** Pentru fiecare decontare trebuie să fie prezentate și facturi care conțin obligatoriu servicii de cazare.

Rapoartele personale vor conține date referitoare la perioada supusă decontării, dacă aceasta se suprapune sau nu cu **perioada de concediu de odihnă**, personalul solicitant menționând în cadrul acestuia dacă, până la momentul solicitării, a mai beneficiat de decontarea serviciilor turistice sau de sume acordate sub forma voucherelor de vacanță. Totodată, în raport se cuprind, atât declarația pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale, cât și angajamentul de a restitui în condițiile legii sumele încasate fără temei legal. Rapoartele personale aprobate, împreună cu documentele justificative, se înaintează structurii financiar-contabile la începutul fiecărei luni calendaristice, de regulă, până pe data de 5 a lunii.

Evidența decontărilor, ținând cont de limita valorică prevăzută de lege, se va realiza la nivelul structurii financiar-contabile care asigură plata drepturilor salariale ale personalului solicitant. Evidența cuprinde cel puțin următoarele date: numele și prenumele personalului solicitant, gradul, data depunerii decontului, suma decontată, modalitatea de plată. Unitățile care au acordat această decontare vor menționa în *Certificatul de scoatere și alocare la drepturi* sumele astfel acordate până la momentul schimbării poziției de activitate.

Pentru perioada de concediu de odihnă în care au fost decontate servicii turistice de transport, nu se acordă și decontarea transportului dus-întors în contul unităților din care personalul solicitant face parte (la deplasarea pentru efectuarea concediului de odihnă) prevăzută de actele normative specifice. În cazul decontării cheltuielilor de transport o dată pe an pentru efectuarea concediului de odihnă, distinct față de decontarea unor eventuale servicii turistice de transport, se utilizează modalitățile de decontare specifice în vigoare.

4. În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 din 18.09.2018 a fost publicată Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*

La art. 3 alin. (2) din această hotărâre de Guvern se prevede că "pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri, **ordonatorii principali de credite pot emite norme metodologice proprii**". În acest sens, în prezent **se desfășoară activitățile pentru consultarea unităților asupra proiectului ordinului** ce cuprinde normele menționate, în vederea definitivării cu celeritate a acestui proiect pe baza propunerilor și observațiilor comunicate. Astfel, până la momentul aprobării și emiterii ordinului respectiv, drepturile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 se acordă în cadrul reglementat de acest act normativ, ținând cont totuși și de principiile/criteriile/condițiile existente în cuprinsul normelor interne aferente domeniului, în situația în care nu se identifică elemente de noutate ale reglementării.

Precizăm că potrivit art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 "**cheltuielile de transport** pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională, delegat, detașat sau care se deplasează în interesul serviciului, se reglementează prin acte normative specifice". În consecință, pentru decontarea cheltuielilor de transport în cazul personalului din Ministerul Afacerilor Interne se vor avea în vedere întocmai dispozițiile actelor normative specifice, respectiv ale Hotărârii Guvernului nr. 372/1990 *privind drepturile de transport ale personalului Ministerului Apărării Naționale* (nepublicată) - care se aplică personalului militar și, după caz, personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 598/1990 *privind drepturile de transport ale personalului Ministerului Afacerilor Interne* (nepublicată) - normă completată prin Hotărârea Guvernului nr. 502/1993, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.1292/2003 *privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare.

5. În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1061 din 14.12.2018 a fost publicată Hotărârea Guvernului nr. 983/2018 *privind stabilirea zilelor de 24 și 31 decembrie 2018 ca zile libere*. Astfel, conform art. 1 alin. (1) din actul normativ menționat, zilele de 24 și 31 decembrie 2018 au fost stabilite ca zile libere pentru anumite categorii de salariați din sectorul public. Conform art. 1 alin.(2) din hotărârea respectivă, recuperarea zilelor de 24 și 31 decembrie 2018 se va realiza prin prelungirea corespunzătoare a timpului de muncă până la data de 31 ianuarie 2019, potrivit planificărilor stabilite la nivelul fiecărei instituții.

Fondul de timp lunar calculat în raport de numărul zilelor lucrătoare corespunzătoare fiecărei luni nu se modifică, fiind în continuare de 19 zile în luna decembrie 2018 și de 20 zile în luna ianuarie 2019. Drepturile bănești calculate în raport de numărul zilelor lucrătoare din lunile decembrie 2018 și ianuarie 2019 se determină ținând cont de fondul de timp lunar astfel stabilit.

6. În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1056 din 13.12.2018 a fost publicată Hotărârea Guvernului nr. 953/2018 *pentru modificarea unor acte normative privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie*. Mai exact, acest act normativ aduce câteva modificări Hotărârii Guvernului nr. 284/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 1867/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării*, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste modificări au în vedere adaptarea legislației incidente stabilirii cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate și polițiștilor cu modificările Codului fiscal introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2018 *privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, în sensul eliminării obligației contribuabililor de a face dovada înregistrării contractelor de închiriere la organele fiscale/administrațiile financiare. Această adaptare mai vizează și eliminarea pentru polițiști a condiției de stabilire a reședinței sau a domiciliului la adresa locuinței închiriate, condiție care nu se regăsește în cazul cadrelor militare și care exista doar în legătură cu obligativitatea prezentării de către polițiști a dovezii înregistrării contractelor de închiriere la organele fiscale/administrațiile financiare. Totodată, se asigură un mod unitar de reglementare referitor la condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie când se analizează modalitatea de atribuire a unei locuințe din fondul locativ de stat, fiind modificate în acest sens prevederi ale Hotărârii Guvernului nr.284/2005.

***

În vederea clarificării oricăror probleme ivite în aplicarea actelor normative sus-menționate unitățile se vor adresa Direcției Generale Financiare, cu mențiunea că în acest sens se vor transmite toate datele și informațiile necesare ce vizează fiecare problemă.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
Chestor principal de poliție
BOGDAN-MIHAIL IVANESCU

D.I. nr. 107.01.2019