



GARDA DE COASTĂ

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne”, înregistrat cu nr. 20963 din 30.10.2017, Nota-raport nr. 236617 din 04.10.2018 și adresa Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române nr. 86996 din 24.10.2018,

Garda de Coastă, cu sediul în Constanța, Aleea Zmeurei nr. 3, județul Constanța, cod 900439 organizează,

CONCURS

Sectiunea I – Posturi scoase la concurs

Pentru ocuparea unui număr de **7 posturi vacante de execuție la structurile operative, de ofițer de poliție**, prevăzute cu gradul profesional maxim de comisar de poliție, prin **încadrare directă**, din rândul persoanelor care au studii corespunzătoare cerințelor posturilor și îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice, după cum urmează:

Nr. crt.	Structura	Poz. Stat	Funcția
1.	Garda de Coastă – Grupul de Nave Mangalia - Compartiment Ture serviciu	888	ofițer specialist III
2.	Garda de Coastă – Grupul de Nave Mangalia - Compartiment Ture serviciu	892	ofițer specialist III
3.	Garda de Coastă – Sectorul Poliției de Frontieră Isaccea - Compartiment Ture serviciu	1400	ofițer specialist III
4.	Garda de Coastă – Sectorul Poliției de Frontieră Isaccea - Compartiment Ture serviciu	1402	ofițer specialist III
5.	Garda de Coastă – Sectorul Poliției de Frontieră Pardina - Compartiment Ture serviciu	1691	ofițer specialist III
6.	Garda de Coastă – Sectorul Poliției de Frontieră Chilia - Compartiment Ture serviciu	1811	ofițer specialist III
7.	Garda de Coastă – Sectorul Poliției de Frontieră Chilia - Compartiment Ture serviciu	1813	ofițer principal I

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la Serviciul Resurse Umane al unității.

Sectiunea a II-a – Condiții de participare la concurs

1. Pentru încadrarea în funcții de polițist, **prin încadrare directă**, candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții legale, criterii specifice și cerințe prevăzute în fișele posturilor**:

A. Condiții generale și criterii specifice:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. **În situația în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înainte examinării medicale.**

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști prin reîncadrare ca polițist sau încadrare directă, **nu trebuie** să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

B. Cerințe prevăzute în fișele posturilor:

- a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
b) să dețină/să obțină, autorizație de acces la informații clasificate necesară îndeplinirii atribuțiilor de serviciu¹, după numirea în funcție;
c) aptitudini și abilități necesare:
- rezistență la oboseală și stres – dezvoltare bună;
- înțelegere și exprimare orală și scrisă – dezvoltare bună;
- inteligență generală – dezvoltare obișnuită;
- raționament analitic – dezvoltare obișnuită;
- atenție selectivă – dezvoltare obișnuită;
- atenție distributivă – dezvoltare obișnuită.
d) atitudini necesare / comportament solicitat:
- disponibilitatea de a lucra în echipă – dezvoltare bună;
- implicare și asumarea responsabilității – dezvoltare bună;
- flexibilitate – dezvoltare obișnuită;
- sociabilitate – dezvoltare obișnuită;
- loialitate – dezvoltare obișnuită;
- integritate morală și profesională – dezvoltare obișnuită.

2. Candidații care dețin calitatea de **agenți de poliție**, absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pot participa la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant de ofițer, dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de art. 27⁴⁵ din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

¹ Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii², potrivit art. 57¹, alin. 6 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

a) au tatuaje sau elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale.

b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

b) au tatuaje sau elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale.

c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

Secțiunea a III-a - Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Gărzii de Coastă, din municipiul Constanța, alea Zmeurei, nr. 3, județul Constanța, următoarele documente :

- cerere înscriere (*conform modelului anexat*);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*conform modelului anexat*);
- copie după actul de identitate.

Înscrierea candidaților se va face până la data de 14.11.2018, numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 15.00.

Dosarul de recrutare constituit în vederea participării la concurs, **va fi depus personal, într-un dosar din carton cu șină, la sediul Gărzii de Coastă – Serviciul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane** din municipiul Constanța, Alea Zmeurei, nr. 3, **numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 15:00**, până la data de **10.12.2018, inclusiv și va conține** documentele prevăzute la art. 59, alin. 1 din Anexa nr. 3 la Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

- a) cererea de înscriere și CV-model Europass (*modele anexate anunțului*);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și anexe, după caz, ex.: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc.); documentele vor fi prezentate și în original;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar (documentele vor fi prezentate și în original);
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (documentele vor fi prezentate și în original);
- e) autobiografia (redactată olograf) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (*modele anexate anunțului*);
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat*);
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;
- i) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*model anexat anunțului*).

Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs a agenților de poliție va conține următoarele documente:

- a) un dosar din carton cu șină, pe coperta căruia candidatul va consemna cu majuscule numele și prenumele;
- b) cererea de înscriere și CV-model Europass (*modele anexate anunțului*);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și anexe, după caz, ex.: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc.); documentele vor fi prezentate și în original;
- d) copie a actului de identitate;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă (documentele vor fi prezentate și în original);
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*model anexat anunțului*);
- g) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul prin care să se ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 27⁴⁵ lit. b), c) și d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverințe medicale eliberate de medicul unității din care provine agentul care:
 - să confirme aptitudinea/inaptitudinea acestuia pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, conform O.M.A.I. nr. 374 din 09.01.2003, *privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului de Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne;*
 - să ateste faptul că este „apt medical” pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice.

Notă: Conform prevederilor art. 61¹ alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute la alin. (1) nu se mai realizează.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 10.12.2018, ora 15.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Gărzii de Coastă și se postează pe pagina de internet a acesteia, (www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea „Carieră”), până la data de 17.12.2018.

Secțiunea a IV-a - Reguli privind evaluarea psihologică

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de internet a Gărzii de Coastă (www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea „Carieră”) și prin afișare la avizierul unității organizatoare a concursului.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității organizatoare.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documentele de identitate valabile.

Lista candidaților declarați apt psihologic se va posta pe pagina de internet a Gărzii de Coastă (www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea „Carieră”) și va fi afișată la avizierul unității, **aceștia urmând a se prezenta la structura de recrutare, pentru a le fi eliberate trimerile în vederea întocmirii fișei medicale-tip de încadrare în M.A.I.**

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați și **nu vor fi programați la examinarea medicală**, participarea acestora la concurs urmând a fi respinsă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Atentie! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de depunere a acestuia.

În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

Secțiunea a V-a - Reguli privind desfășurarea concursului

Probele de concurs constau într-o probă de evaluare a performanței fizice (probă eliminatorie) și în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, respectiv rezolvarea unui **test-grilă**.

La susținerea testului scris – tip grilă pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și cei care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

1.Reguli privind evaluarea performanței fizice

Evaluarea performanței fizice se face se va desfășura în perioada 21.01.2019 – 31.01.2019; ora, locația și celelalte detalii vor fi comunicate candidaților, în timp util, prin postare pe pagina de internet a Gărzii de Coastă (www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea „Carieră”) și prin afișare la avizierul unității organizatoare a concursului.

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 3[^]1 a Ordinului MAI nr. 140 din 02.09.2016, *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea performanței fizice se realizează prin parcurgerea unui traseu practic-aplicativ, iar baremul minim pentru a fi declarat „promovat” este de 2 minute și 25 secunde (2’25’’). Probele, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice se regasesc în anexă la prezentul anunț de concurs.

2. Reguli privind desfășurarea testului scris – tip grilă

Concursul constă în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și constă în rezolvarea unui **test-grilă**, care poate fi înregistrat/supravegheat video.

Acesta se va susține la data de **12.02.2019**, ora **10.00**, la sediul Gărzii de Coastă din municipiul Constanța, Aleea Zmeurei, nr. 3, județul Constanța, iar accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

În funcție de numărul de candidați înscriși, dacă se impune modificarea locației și/sau orei de desfășurare, acestea vor fi comunicate candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Gărzii de Coastă, precum și la avizierul unității, în timp util.

Testele scrise - tip grilă de verificare a cunoștințelor se corectează și se notează în conformitate cu prevederile art. 45 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*.

Această probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a acestei probe este minimum 7,00.

Sunt declarați „ADMIS” la concurs candidații care au fost declarați „ADMIS” la toate probele concursului și au obținut notele cele mai mari la testul scris-tip grilă, în ordine descrescătoare a notelor și în limita numărului de posturi scoase la concurs.

Secțiunea a VI -a - Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Eventualele contestații cu privire la rezultatele obținute la testul scris - tip grilă vor fi adresate comisiei de soluționare a contestațiilor și se vor depune, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la secretarul comisiei, la Serviciul Resurse Umane al Gărzii de Coastă. Acestea se

soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin postarea pe pagina de internet a unității

Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Aprecierea și notarea interviului structurat pe subiecte profesionale

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris-tip grilă departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii **unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, fiind declarat „ADMIS” candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceluiași tematic și bibliografii stabilite pentru testul scris-tip grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișată și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Interviul structurat pe subiecte profesionale va fi înregistrat audio și/sau video.

Pentru fiecare întrebare se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.

Afișarea rezultatelor se va realiza, la finalul fiecărei probe, prin postarea pe pagina de internet a instituției și la avizierul unității.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, ca și probă de departajare, nu se contestă.

Secțiunea a VII-a - Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidatului declarat „ADMIS”

Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute la concurs, pe baza opțiunilor formulate, în scris, de către candidații declarați „ADMIS”.

Încadrarea în funcții și acordarea gradelor profesionale se realizează în conformitate și cu respectarea prevederilor Legii nr. 360/2002, *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare* și a O.M.A.I. nr. 140/2016, *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*.

De asemenea, conform art. 21 alin (11) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, *„persoanei care dobândește statutul de polițist prin reîncadrare, încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2¹) sau (2²), nu i se poate modifica raportul de serviciu, prin delegare, detașare, mutare sau transfer, timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității”*.

Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0241-642803 (telefon direct), 0241-641188, interior 26009, 26060 și 26078.

- ATENȚIE! -

Ora și locația unde se susțin examinarea psihologică și probele de concurs (evaluarea performanței fizice și testul scris – tip grilă) se vor stabili în funcție de numărul candidaților și vor fi comunicate, în timp util, prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Gărzii de Coastă - **www.politiadefrontiera.ro/ro/garda-de-coasta, secțiunea Cariera**, precum și la avizierul unității.

Candidații sunt obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet menționată mai sus sau a avizierului unității organizatoare.

Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Depunerea cererilor de înscriere	05.11.2018 – 14.11.2018 (numai în zilele lucrătoare, între orele 09 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰)
Susținerea examinării psihologice	la data/datele planificate de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
Depunerea dosarelor de recrutare, în volum complet	cel târziu 10.12.2018, orele 15 ⁰⁰ (numai în zilele lucrătoare, între orele 09 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰)
Analiza dosarelor de recrutare	11.12.2018 - 14.12.2018
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17.12.2018
Probe sportive	21 – 31.01.2019 (conform planificării întocmite ulterior)
Depunerea contestațiilor la proba sportivă	
Soluționarea contestațiilor la proba sportivă și afișarea rezultatelor	
Desfășurarea probei sportive cu candidații cărora li s-a admis contestația, după caz, afișarea rezultatelor	
Desfășurarea probei scrise – rezolvarea unui test-grilă, afișarea rezultatelor	12.02.2019
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor analizei contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatelor finale	18.02.2019

** În cazul în care se impune departajarea candidaților prin interviu structurat pe subiecte profesionale, prezentul grafic va suferi modificări care vor fi comunicate în timp util.*

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ:

- Constituția României – principii generale; drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, autoritățile publice;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Frontiera de stat a României, regimul juridic al frontierei de stat;
- Regimul de trecere a frontierelor de către persoane la nivelul U.E.;
- Regimul străinilor în România;
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;
- Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;
- Eliberarea vizelor la frontieră;
- Sistemul de Informații Schengen;
- Azilul în România;
- Reglementări în domeniul penal și de procedură penală cu impact în activitatea Poliției de Frontieră;

- Reglementări ale Uniunii Europene referitoare la instituirea Poliției de Frontieră și a Gărzii de Coastă la nivel European și asigurarea gestionării europene integrate a frontierelor externe;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Statutul polițistului - drepturile polițistului, îndatoririle polițistului, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, răspunderea juridică și sancțiuni, încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Regimul armelor și munițiilor;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Reguli generale și reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIA²:

- Constituția României, 2003 - Titlul 1-3, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31 octombrie 2003;
- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 309 din 09 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81 din 26 februarie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 351 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243 din 29 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 302 din 8 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 445 din 9 mai 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105 din 2001 privind frontiera de stat a României, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 346 din 24 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 955 din 27 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 682 din 29 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141 din 12 iulie 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 498 din 19 iulie 2010, republicată;
- Regulamentul (UE) 2016/1624 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 septembrie 2016 privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 863/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 2007/2004 al Consiliului și a Deciziei 2005/267/CE a Consiliului - Capitolul I și II;
- O.U.G. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 646 din 21 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Penal - Partea generală, Titlul I - -- Legea penală și limitele ei de aplicare, Titlul II – Infracțiunea, Titlul III – Pedepsele, Titlul IV – Măsurile de siguranță, Titlul V – Minoritatea, Titlul

² Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei scrise de concurs.

VII – Cauzele care înlătură raspunderea penala, Titlul IX – Cauzele care înlătură consecințele condamnării, Titlul X - Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală; Partea specială - Titlul I - Infrațiuni contra persoanei, Titlul III – Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat, Titlul IV – Infrațiuni contra înfăptuirii justiției, Titlul V – Infrațiuni de corupție și de serviciu;

- Codul de Procedură Penală - Partea generală, Titlul I – Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale, Titlul II – Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal, Capitolul 1 Acțiunea penală, Titlul III – Participanții în procesul penal, Titlul IV – Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii, Titlul V – Măsurile preventive și alte măsuri procesuale, Titlul VI – Acte procesuale și procedurale comune; Partea specială: Titlul I – Urmărirea penală;

- O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180 din 11 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie 2005;

- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004 privind regimul armelor și al munițiilor, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 583 din 30 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 248 din 12 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1, Capitolul 1 - Dispoziții generale, Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 - Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 - Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;

- H.G. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexe:

1. Model cerere de înscriere;
2. Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
3. Model declarație consimțământ verificări specifice și cazier;
4. Model C.V.;
5. Model autobiografie;
6. Model tabel nominal cu rudele candidatului;
7. Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice a candidaților.



Nr. _____

Din _____

**APROB,
DIRECTOR
AL GĂRZII DE COASTĂ**

Domnule Director al Gărzii de Coastă,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fîica) lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare
al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____,
la data de _____, CNP _____ cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul
_____ strada _____
nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, telefon _____,
absolvent(ă) al(a) _____
forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea
_____, de profesie
_____, încadrat(ă)
la _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Garda de Coastă în vederea ocupării
funcției de _____ la _____.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul
(UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, pentru a ridica
documentele depuse.

Data _____

Semnătura _____



DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Director al Gărzii de Coastă,

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____ CNP _____
posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____, la data de _____, în calitate de candidat la
concursul pentru ocuparea funcției vacante de _____ la
_____,
organizat de Garda de Coastă, în data de _____, declar pe propria răspundere că am luat
cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează
idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție
politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau încetat
contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, iar în situația în care voi fi
declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în
care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate
de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele
obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile de
muncă.

Am luat la cunoștință de prevederile fișei postului scos la concurs, precum și de faptul că nu voi
putea fi încadrat în funcție dacă nu voi îndeplini condițiile de ocupare prevăzute.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 679/2016 al
Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și
completările ulterioare.

Menționez că am fost / nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date
necesare _____
_____)

și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut în rezervă _____
(se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr.
_____/_____.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord ca proba/probele susținută(e) în cadrul concursului
să fie înregistrate audio/video

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



GARDA DE COASTĂ

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____,
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____
născut(ă) la data de _____ în localitatea _____,
județul/sectorul _____, CNP _____,
posesor (posesoare) al (a) C.I. seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____, la data de _____,
în calitate de candidat la concursul de ocupare a funcției/funțiilor de
_____ din cadrul _____,
organizat de Garda de Coastă, **îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării
verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazier judiciar.**

Declar, susțin și semnez, după ce al luat la cunoștință de întregul conținut și am
completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Experiență profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorul de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale
Competențe și aptitudini organizatorice
Competențe și aptitudini tehnice
Competențe și aptitudini de utilizare a
calculatorului
Competențe și aptitudini artistice
Alte competențe și aptitudini
Permis(e) de conducere

Informații suplimentare Anexe

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior.

Enumerati alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul.

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare datele cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care modelul menționat în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestuia exprimat în scris cu privire la prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA 3[^]1 la O.M.A.I. 140/2016**PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE**

pentru evaluarea performanței fizice a candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, precum și ale candidaților recrutați în vederea ocupării prin concurs a posturilor vacante

I. Prevederi generale cu privire la organizarea probei de evaluare a performanței fizice

1. Evaluarea performanței fizice a candidaților constă în parcurgerea traseului practic-aplicativ.
2. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).
3. Este declarat „promovat” candidatul care îndeplinește baremul minim de 2'25". Performanța obținută de candidați și calificativul acordat („promovat”, „nepromovat”) se consemnează în tabelul prevăzut în anexa nr. 27 la ordin.
4. Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
5. Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „nepromovat”. Trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.
6. Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.
7. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidente pe timpul desfășurării probei, datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite.
8. Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor se desfășoară individual, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei.
9. Înaintea parcurgerii traseului practic aplicativ, unul dintre evaluatori prezintă candidaților elementele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, precum și procedura de apreciere/măsurare.
10. Pe timpul desfășurării probei, supravegherea medicală în vederea acordării primului ajutor în caz de nevoie este obligatorie și se asigură gratuit.
11. Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.

NOTĂ:

ÎN CAZUL ÎN CARE CONDIȚIILE METEOROLOGICE ÎMPIEDICĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚEI FIZICE (PE TIMPUL PLOILOR TORENȚIALE, PE TIMP DE CEAȚĂ, LA TEMPERATURI DE PESTE +30°C SAU SUB 0°C ORI ÎN ALTE CONDIȚII DE NATURĂ SĂ FAVORIZEZE PRODUCEREA DE ACCIDENTE), ACESTEA SE DESFĂȘOARĂ ÎN SALA DE SPORT.

DESFĂȘURAREA PROBEI SE POATE AMÂNA, LA PROPUNEREA COMISIEI, CU ACORDUL PREȘEDINTELUI COMISIEI, PÂNĂ LA MOMENTUL CÂND PROBA SE POATE DESFĂȘURA ÎN CONDIȚII NORMALE. CANDIDAȚII VOR FI ANUNȚAȚI DE MODIFICĂRILE CARE POT SĂ APARĂ.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI „TRASEU PRACTIC-APLICATIV”**A. Precizări generale referitoare la proba traseu practic-aplicativ**

1. Candidații trebuie să parcurgă în întregime traseul practic-aplicativ și elementele care îl compun și să abordeze obligatoriu toate obstacolele, în ordinea stabilită, conform schiței*) de mai jos. Parcurgerea unui obstacol în alt mod decât cel descris duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde/obstacol a candidatului, la final penalizările acumulate fiind consemnate în tabelul prevăzut în anexa nr. 27 la ordin și adunate la timpul realizat. În situația în care candidatul nu parcurge un obstacol va fi declarat „nepromovat”.

*) Schița este reprodusă în facsimil.

2. În situația constituirii mai multor subcomisii, suprafața și condițiile de amenajare și desfășurare a traseelor practic-aplicative vor fi identice.

3. Fiecare candidat parcurge traseul aplicativ în prezența a cel puțin 2 candidați martori.

B. Descrierea elementelor care compun traseul practic-aplicativ, a algoritmului de desfășurare și a modului de evaluare a execuției:

1. Săritura în lungime de pe loc (obstacolul nr. 1):

De la linia de START, la semnalul evaluatorului, candidatul execută săritura în lungime de pe loc, în spațiul delimitat. În situația în care se calcă linia de start, se depășește lateral spațiul delimitat sau nu este îndeplinit baremul minim obligatoriu, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză să execute săritura este declarat „nepromovat”.

Cronometrarea începe la prima mișcare a candidatului. Barem minim: 1,80 metri.

2. Alergare 18 metri

3. Ocolire jalon

4. Alergare 8 metri

5. Trecerea prin pas sărit peste saltea (obstacolul nr. 2):

După executarea săriturii în lungime de pe loc, de la locul de aterizare, se continuă cu alergare, trecerea prin

pas sărit peste saltea după trecerea peste obstacol în mod corect. În situația în care, pe timpul alergării, se ating marginile saltelei, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză să execute săritura sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale saltelei: lungime = 2 m, lățime = 1 m, grosime = 3-5 cm.

6. Alergare 10 metri

7. Ocolire jalon

8. Alergare 4 metri

9. Două rostogoliri succesive înainte (obstacolul nr. 3):

Din alergare, candidatul va executa 2 (două) rostogoliri succesive înainte. În situația în care, pe timpul execuției, se depășește spațiul saltelelor cu întreg corpul, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză executarea rostogolirilor sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale sectorului: lungime = 4 m, lățime = 1 m.

10. Alergare 5 metri

11. Deplasarea în echilibru pe banca de gimnastică cu transport de greutate (obstacolul nr. 4):

Se execută ridicarea celor 2 (două) greutăți de câte 5 kilograme fiecare, depozitate în fața băncii de gimnastică la 0,50 metri, urcarea pe banca de gimnastică, deplasarea în echilibru cu transportul simultan al greutăților, coborârea și depozitarea greutăților pe sol. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul atinge solul, scapă una din greutăți sau pe ambele, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză executarea deplasării sau transportul de greutate pe tot parcursul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale băncii de gimnastică: lungime = 4 m, lățime = 0,25 m, înălțimea de la sol în partea superioară = 0,30 m.

12. Alergare 2 metri

13. Ocolire jalon

14. Alergare 20 de metri

15. Ocolire jalon

16. Deplasare între șicane (obstacolul nr. 5):

Candidatul se deplasează fără a avea dreptul de a se sprijini pe jaloane. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat. În situația în care candidatul refuză să parcurgă distanța precizată este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lungime = 10 m, lățimea culoarului = 1,20 m, jaloane tip con, din polietilenă. Toată lungimea și lățimea obstacolului vor fi delimitate vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

17. Ocolire jalon

18. Alergare 10 metri

19. Săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică (obstacolul nr. 6):

Din alergare, candidatul va executa bătaia pe ambele picioare, sprijin pe obstacol cu ambele mâini și săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică. Abordarea obstacolului presupune cel puțin urcarea pe aparat, traversarea acestuia și coborârea pe la capătul depărtat. Parcurgerea obstacolului în alt mod decât cel descris duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde a candidatului. În situația în care candidatul refuză parcurgerea obstacolului sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: înălțimea capră de gimnastică = 1,20 m. La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastice.

20. Alergare 2 metri

21. Ocolire jalon

22. Alergare 2 metri

23. Trecerea pe sub un obstacol marcat (obstacolul nr. 7):

Din alergare, candidatul se deplasează pe sub un obstacol marcat, acoperit și închis la ieșire. Parcurgerea obstacolului în alt mod decât cel descris duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde a candidatului. În situația în care candidatul refuză parcurgerea obstacolului sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lățime = 1 m, înălțime = 0,80 m, lungime = 4 m.

24. Alergare 4 metri

25. Escaladarea unei lăzi de gimnastică (obstacolul nr. 8):

Din alergare, candidatul execută escaladarea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare, printr-un procedeu la alegere. Parcurgerea obstacolului în alt mod decât cel descris duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde a candidatului. În situația în care candidatul refuză parcurgerea obstacolului sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat“.

Caracteristici tehnice ale lăzii de gimnastică: lungime = 1,60 m, lățimea părții superioare = 0,40 m, înălțime = 1,20 m. La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastice și saltele de gimnastică.

26. Alergare 4 metri

27. Ocolire jalon

28. Alergare 10 metri

29. Transportul unui manechin prin târâre (obstacolul nr. 9):

Din alergare, candidatul execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini. Transportul manechinului pe distanța de deplasare se face cu spatele, picioarele manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu linia de sosire. În situația în care candidatul trece linia de sosire fără manechin este declarat „nepromovat”.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: distanța de parcurs = 10 m, înălțimea manechinului = 1,60 m, lățimea umerilor manechinului = 0,60 m, greutatea manechinului = 40 kg.

30. Ocolire jalon

31. Aruncarea mingii de handbal de pe loc la țintă (obstacolul nr. 10):

Candidații se vor opri în fața pragului dispus transversal pe direcția de aruncare și vor arunca la ținta aflată la 7 (șapte) metri, prin procedeul azvârlire, cu o singură mână, una dintre cele 2 mingi de handbal avute la dispoziție. O aruncare este considerată reușită dacă mingea a atins ținta, cu condiția să nu fi atins solul înainte de țintă. Fiecare candidat are dreptul la două încercări, a doua încercare executându-se doar în situația în care prima aruncare este nereușită. În situația în care, la prima aruncare, mingea nu atinge ținta, atinge solul înainte de țintă, este scăpată spre înainte/înapoi, cu depășirea pragului care delimitează sectorul de aruncare, candidatul se va opri la semnalul acustic (fluier) al supraveghetorului de traseu și mai are dreptul la o singură aruncare. Dacă și la următoarea încercare va repeta una din situațiile prevăzute anterior, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză parcurgerea obstacolului sau ocolește obstacolul este declarat „nepromovat”.

Caracteristici tehnice ale liniei de aruncare: lungime = 1,20 m, lățimea = 0,10 m. Ținta este dispusă la o distanță de 7 metri de prag (linia de aruncare). Caracteristici tehnice ale ținte: lungime = 1 m, lățimea = 1 m, dispusă la 1 m de sol (măsurată de la sol până la baza inferioară, fixă).

Pentru aruncare se vor utiliza 2 (două) mingi de handbal, tip 3.

32. Alergare 20 metri

33. Navetă 10 repetări x 20 de metri cu transport de jaloane (obstacolul nr. 11):

Din alergare, candidatul ridică un jalon și aleargă cu acesta până la o linie aflată la 20 de metri distanță, depune jalonul și preia un alt jalon de culoare diferită și revine în alergare 20 de metri. Se efectuează 5 cicluri dus-întors.

În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat. În situația neschimbării culorii în mod succesiv după parcurgerea fiecărei distanțe de 20 de metri, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde. În situația în care candidatul refuză să parcurgă distanța precizată sau trece linia de sosire fără jalon, este declarat „nepromovat”.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lungime = 20 m, lățimea culoarului = 1,00 m, 10 jaloane tip con, din polietilenă, având 2 culori diferite în proporții egale (de exemplu, 5 de culoare roșie, 5 de culoare verde), distribuite câte 5 din aceeași culoare la fiecare dintre cele două capete ale culoarului. Toată lungimea și lățimea obstacolului vor fi delimitate vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

Pentru ca traseul practic-aplicativ să poată fi parcurs de 2 candidați, obstacolul nr. 11 se amenajează de două ori, pe două culoare distincte.

34. Sosire.