



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT OPERAȚIONAL
CENTRUL NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SITUAȚIEI OPERATIVE

INTENȚIE:

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Numărul de înregistrare
000000 din _____

PROIECT

PROCEDURĂ DE SISTEM

*privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I.,
pentru gestionarea post-eveniment la nivel instituțional, a cazurilor de uraj asupra
personalului din structurile MAI*

APROBAT: secretar de stat pentru ordine publică

- general locotenent magistrat dr. ILIE BOTOȘ

semnătura.....
stampila.....

APROBAT: secretar de stat pentru situații de urgență

- RAED ARAFAT

semnătura.....
stampila.....

AVIZAT: subsecretar de stat pentru ordine publică

- chestor principal de poliție FLOREA OPREA

semnătura.....
stampila.....

ÎNTOCMIT: director general al Direcției Generale Management Operațional

- chestor șef de poliție AUREL VLĂDULESCU

semnătura.....
stampila.....

AVIZAT
șeful Departamentului de
Informații și Protecție Internă

Comisar șef de poliție
GHEORGHE NICOLAE

AVIZAT
inspectorul general al
Inspectoratului General al Poliției
Române

Chestor general de poliție
PETRE TOBĂ

AVIZAT
împuternicit inspector general al
Inspectoratului General pentru
Situări de Urgență

Colonel
NICOLAE CORNEA

AVIZAT
director al Direcției Regim
Permise de Conducere și
Înmatriculare a Vehiculelor

Comisar șef de poliție
ALINA DRAGOMIR

ÎNTOCMIT
șeful Centrului Național de
Monitorizare a Situației Operative

Comisar șef de poliție
BORTEA ADRIAN

AVIZAT
director general al Direcției
Generale Management Resurse
Umane

Chestor de poliție
ION BURCIU

AVIZAT
director al Direcției Medicale a
M.A.I.

Chestor de poliție
DORU BĂDESCU

AVIZAT
inspectorul general al
Inspectoratului General al Poliției
de Frontieră

Chestor general de poliție
IOAN BUDA

AVIZAT
inspectorul general al
Inspectoratului General al
Jandarmeriei Române

General de brigadă
MIRCEA OLARU

AVIZAT
director al Direcției Informare și
Relații Publice

Comisar șef de poliție
MARIUS TACHE

AVIZAT
director al Centrului de
Psihosociologie al M.A.I.

Comisar șef de poliție
DARIUS-MIHAI TURC

AVIZ DE SPECIALITATE
Serviciul Strategii, Reglementări și
Standarde Operaționale

Comisar șef de poliție
PLĂIAȘU SIMONA- VERONICA

1. SCOP

Stabilirea unui set unitar de reguli referitoare la organizarea, conducerea și coordonarea activităților desfășurate de către structurile Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții în gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului MAI.

2. DOMENIU

Procedura se aplică de către personalul structurilor MAI cu atribuții în gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj comise asupra personalului MAI.

3. REFERINȚE NORMATIVЕ¹

- a. Legislația referitoare la încriminarea infracțiunilor de ultraj, precum și modul de înregistrare și circuitul dosarului penal.
- b. Legile de organizare și funcționare a structurilor M.A.I. cu responsabilități în domeniu;
- c. Actele normative de nivel superior și intern referitoare la:
 - c.1. asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor, măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați;
 - c.2. statutul polițistului, cadrelor militare, respectiv al funcționarilor publici;
 - c.3 activitățile de management resurse umane și regimul disciplinar în unitățile MAI;
 - c.4 activitatea de relații publice în unitățile M.A.I., liberul acces la informațiile de interes public, mediatizarea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către lucrătorii MAI;
 - c.5 acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitată a MAI, securitatea și sănătatea în muncă, asigurarea asistenței juridice a lucrătorului M.A.I. care a fost ultragiat;
- d. O.M.A.I. nr. S/61 din 16.09.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e. SMAI – A nr. 005/2011 – Control intern / managerial. Proceduri formalizate. Conținut și formă de redactare.

4. GENERALITĂȚI

4.1. Conform art.257 din Codul Penal, infracțiunea de ultraj este definită astfel:

"(1) Amenințarea săvârșită nemijlocit sau prin mijloace de comunicare directă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală, lovirele sau vătămările cauzatoare de moarte ori omorul săvârșite împotriva unui funcționar public care îndeplinește o funcție ce implică exercițiul autoritatii de stat, aflat în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu exercitarea acestor atribuții, se sancționează cu pedeapsa prevăzută de lege pentru acea infracțiune, ale cărei limite speciale se majorează cu o treime.

(2) Săvârșirea unei infracțiuni împotriva unui funcționar public care îndeplinește o funcție ce implică exercițiul autoritatii de stat ori asupra bunurilor acestuia, în scop de intimidare sau de răzbunare, în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se sancționează cu pedeapsa prevăzută de lege pentru acea infracțiune, ale cărei limite speciale se majorează cu o treime.

(3) Cu aceeași pedeapsă se sancționează faptele comise în condițiile alin. (2), dacă privesc un membru de familie al funcționarului public.

(4) Faptele prevăzute în alin. (1)-(3), comise asupra unui polițist sau jandarm, aflat în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu exercitarea acestor atribuții, se sancționează cu pedeapsa prevăzută de lege pentru acea infracțiune, ale cărei limite se majorează cu jumătate."

¹ Actele normative incidente domeniului sunt prezentate în detaliu în Anexa nr. 4 la prezenta Procedură

4.2. Ultrajul, față de alte fapte săvârșite cu violență în care victimele sunt funcționari publici, are un specific aparte, ca urmare a faptului că producerea acestei infracțiuni are implicații atât în plan individual, asupra lucrătorului din structurile M.A.I., victimă a infracțiunii, cât și în plan organizațional și instituțional, prin afectarea imaginii pe care M.A.I. o are în comunitate, determinând, totodată, scăderea autorității reprezentanților statului.

4.3. Producerea ultrajelor reprezintă un proces complex, cu cauze multiple, a căror existență, suprapusă unor factori circumstanțiali sau de personalitate, conduc la apariția evenimentului.

4.4. Majoritatea infracțiunilor de ultraj sunt săvârșite cu ocazia intervenției la evenimente, desfășurării unor acțiuni de către structurile M.A.I. în spațiul public, precum și în cadrul activităților de verificare a conducătorilor auto în trafic.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. ETAPELE DE REACȚIE A PERSONALULUI DIN STRUCTURILE MAI

5.1.1. - Etapa I - Sesizarea unității despre producerea faptei:

a) Personalul MAI ultragiat este obligat să informeze, imediat ce situația o permite, conducerea/personalul desemnat la continuitatea conducerii unității din care face parte despre producerea ultrajului.

b) În situația în care personalul MAI ultragiat se află în imposibilitate de a informa despre producerea evenimentului, aceasta se va efectua imediat de către personalul MAI care a luat la cunoștință despre săvârșirea faptei.

c) În cazul în care personalul ultragiat prezintă leziuni, se va acorda primul ajutor la fața locului și ulterior va fi condus la cea mai apropiată unitate spitalicească.

5.1.2. - Etapa II – Verificarea circumstanțelor producerii evenimentului se realizează de către personalul M.A.I. desemnat de șeful unității sau de către grupa operativă constituită la nivelul unității. În funcție de efectele produse vor fi luate, concomitent, măsuri de:

a) delimitarea perimetruului, conservarea câmpului infracțional, identificarea martorilor, extragerea personalului ultragiat etc.

b) solicitarea și asigurarea, după caz, a sprijinului de specialitate a unor forțe suplimentare (intervenție rapidă, SMURD, descarcerare, rezerva de intervenție etc.).

Este contraindicat ca personalul M.A.I. care a suferit traume să se întoarcă la locul evenimentului, aceasta realizându-se doar în cazuri de strictă necesitate dictate de derularea anchetei.

5.1.3.- Etapa III – Raportarea evenimentului

a) datele referitoare la ultraj se transmit, telefonic (max. 15 minute), structurilor ierarhice și în scris prin **Fișa de eveniment** (max. 120 min. cu datele avute la dispoziție);

b) în situația în care personalul M.A.I. a suferit traume fizice, șeful nemijlocit sau persoana desemnată de acesta informează familia cu privire la situația creată.

5.1.4.- Etapa IV – Sesizarea organelor de urmărire penală

a) sesizarea, în nume personal, a organelor de urmărire penală și informarea unității proprii despre acest lucru de către lucrătorul ultragiat;

b) înregistrarea lucrării de către unitatea de poliție/jandarmi competentă teritorial/material și declinarea competenței de soluționare către parchet;

c) efectuarea actelor de constatare, raportat la particularitățile cazului și a modului de comitere a faptei, precum și administrarea probelor, conform ordonanței de delegare emisă de procuror.

5.1.5.- Etapa V –Analiza cazului se realizează la nivelul fiecărei unități, pentru identificarea tuturor circumstanțelor care au condus la producerea evenimentului, modului de respectare a instrucțiunilor și procedurilor în vigoare și a altor aspecte relevante privitoare la cazul analizat.

a) Analiza se concretizează într-un raport, întocmit de către șeful nemijlocit al lucrătorului ultragiat, care se prezintă conducerii unității și pe în baza căruia se dispun măsuri în consecință (de

- ordin administrativ, organizatoric, de pregătire a personalului, de reprelucrare/revizuire a cadrului normativ și procedural de intervenție etc.);
- b)** Termenul maximal de prezentare a raportului este de 30 de zile de la data înregistrării evenimentului.
- c)** Concluziile analizei de caz se prezintă tuturor lucrătorilor unității, cu ocazia instructajelor de serviciu, evidențiindu-se factorii favoranți ai situației și concluziile rezultate.

5.1.6.- Mediatizarea cazului:

- a)** Transmiterea informațiilor către mass-media privind cazurile de ultraj a căror victime sunt lucrători M.A.I se realizează de către structurile de relații publice/purtătorul de cuvânt;
- b)** Mediatizarea cazurilor de ultraj se realizează după identificarea făptuitorilor și dispunerea măsurilor legale față de aceștia, cu avizul procurorului;
- c)** În situația în care *la fața locului nu sunt reprezentanți mass-media*, decizia privind mediatizarea cazurilor de ultraj revine șefului/comandantului unității și se realizează de coordonatorul echipei de intervenție sau o altă persoană desemnată, după consultarea procurorului de caz;
- d)** comunicatul către mass-media va cuprinde o scurtă descriere a faptei, cu protejarea identității lucrătorului și cu precizarea că cercetările continuă conform procedurii penale;
- e)** cu ocazia mediatizării situațiilor de ultraj se va insista asupra măsurilor luate la adresa suspectului/suspecților și nu asupra prezentării personalului ultragiat;
- f)** comunicatul de presă din partea instituției poate fi însoțit de imagini care redau riposta rapidă, fermă a forțelor de ordine împotriva făptuitorului/făptuitorilor care a/au săvârșit fapta, precum și comentarii privind sancțiunea pe care aceștia o riscă;
- g)** nu se mediatizează imaginile surprinse de camerele de supraveghere amplasate la locul săvârșirii infracțiunii și puse la dispoziția organelor de urmărire penală;
- e)** gestionarea din perspectivă mediatică a cazurilor în care nu a fost identificat/prins făptuitorul și/sau nu au fost dispuse măsuri legale față de acesta, în contextul în care acest eveniment a ajuns în atenția mass-media, se realizată conform recomandărilor formulate la lit. a)-g).

5.2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL MANAGEMENTULUI UNITĂȚII

- a)** Șeful unității/înlocuitorul legal dispune întocmirea de către personalul M.A.I. implicat în eveniment a unui raport individual privind împrejurările comiterii evenimentului, modul de intervenție și acțiune;
- b)** În cazul ultrajelor cu urmări deosebite, care au afectat trăsăturile psihico-fizice ale persoanei ultragiate, raportul individual se întocmește, după acordarea unei perioade de timp în care acesta să își revină, emoția cauzată de eveniment să se diminueze iar componenta rațională să crească, astfel încât să îi permită acestuia să furnizeze amănunte corecte;
- c)** Dacă personalul M.A.I. a suferit traume fizice, șeful unității/înlocuitorul legal numește, prin ordin/dispoziție de zi pe unitate, o comisie (anexa 1, cap. B, art.2 din O.M.A.I. 32/2014), pentru cercetarea evenimentului din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- d)** Șeful unității/înlocuitorul legal desemnează o persoană pentru urmărirea evoluției cercetărilor în cazurile de ultraj înregistrate în rândul personalului propriu, până la finalizarea acestora la nivelul unității de parchet și instanței de judecată;
- e)** În funcție de specificul fiecărui caz, persoana desemnată de Șeful unității/înlocuitorul legal acordă sprijin cu organele de urmărire penală pentru soluționarea cu celeritate a cercetărilor;
- f)** Șeful unității/înlocuitorul legal dispune măsuri pentru asigurarea și respectarea drepturilor legale ale persoanei ultragiate, în ceea ce privește asistența medicală, psihologică, juridică, precum și pe linie de resurse umane sau de protecție internă, necesare protecției persoanei afectate;
- g)** În cel mai scurt timp de la producerea evenimentului, șeful unității/înlocuitorul legal:

- g.1. aduce la cunoștință lucrătorului ultragiat că poate beneficia de asistență medicală, psihologică, juridică, precum și pe linie de resurse umane sau de protecție internă, oferit de către personal din unitate/rețeaua de specialitate a M.A.I.;
- g.2. informează personalul de specialitate din unitate (psiholog, medic, protecție internă, jurist etc.) cu privire la faptul că un lucrător din subordinea sa a fost ultragiat și solicită intervenția acestora în beneficiul subordonatului ultragiat;
- h) Șeful unității/înlocuitorul legal informează persoana ultragiată, despre modul în care se vor derula procedurile de cercetare a cazului respectiv, precum și necesitățile de recuperare ori de rezolvare a unor aspecte ce pot reprezenta probleme pentru polițiști, mai ales de natură profesională.
- i) Șeful unității/înlocuitorul legal, împreună cu organizația profesională sau cu cele sindicale, în funcție de statutul personalului, vor căuta soluții pentru identificarea și dimensionarea modalităților de sprijin a personalului ultragiat (susținerea familiei până la refacerea capacitatei de muncă a celui ultragiat, susținerea financiară în situația în care asigurarea medicală nu acoperă anumite tipuri de tratament sau intervenții medicale necesare pentru recuperarea lucrătorului ultragiat etc.).
- j) Semestrial, la nivelul inspectoratelor județene/similar se vor analiza situația cazurilor de ultraj înregistrate în rândul personalului propriu, corespunzător cerințelor din Fișa de observație a cazurilor de ultraj, măsurile dispuse și modul de gestionare a activităților din prezenta Procedură și propriile dispoziții/proceduri.

5.3. MĂSURI INSTITUȚIONALE ÎN ASISTAREA LUCRĂTORULUI PERSONALULUI ULTRAGIAT

5.3.1. Asistență medicală

- a) Personalul M.A.I ultragiat are dreptul la asistență medicală în conformitate cu H.G. 677/2003, O.M.A.I. 516/2003, precum și a Legii nr 80/1995 actualizată, privind statutul cadrelor militare.
- b) În situație de urgență, personalul M.A.I ultragiat beneficiază de primul ajutor sau sprijinul necesar deplasării la un punct medical de urgență în vederea stabilizării funcționale, responsabil fiind șeful echipei de intervenție sosite față locului;
- c) Ulterior, asistența medicală a personalului M.A.I ultragiat se asigură prin unitățile sanitare din rețeaua M.A.I, în limita competențelor profesionale;
- d) Asigurarea drepturilor la servicii medicale adecvate și de specialitate pentru lucrătorii ultragaiați revine șefilor centrelor medicale de care aparțin aceștia/în cadrul cărora este transferat pentru îngrijiri/tratament până la refacerea deplină a capacitatei de muncă;
- e) Șeful unității/înlocuitorul legal din care face parte personalul ultragiat are obligația:
 - e.1. să anunțe medicul unității cu privire la existența unui lucrător care a suferit leziuni;
 - e.2. să monitorizeze situația medicală a lucrătorului ultragiat;
 - e.3. să adopte măsurile administrative și organizatorice, conform recomandărilor medicale.
- f) Suportul moral al personalului M.A.I. vătămat, internat într-o unitate sanitară, este de strictă necesitate, astfel încât se recomandă ca acesta să fie vizitat de către șef și colegii de serviciu.

5.3.2. Asistență psihologică

- a) Personalul M.A.I. ultragiat poate beneficia, cu acordul său scris, de asistență psihologică, în conformitate cu prevederile O.M.A.I nr. 257/2007;
- b) Psihologul de unitate va realiza intervenția psihologică primară, cât mai curând posibil asupra lucrătorului victimă a ultrajului, numai cu acordul scris al acestuia în situația în care ultrajul nu a presupus și leziuni de natură să pună în pericol viața și sănătatea persoanei ultragiate;
- c) Dacă ultrajul a produs și leziuni fizice, iar persoana ultragiată este internată într-o unitate sanitară a M.A.I., intervenția psihologului va avea loc după intervenția medicală, îndată ce starea de sănătate a persoanei în cauză va permite acest lucru;

- d) Dacă persoana ultragiată a suferit leziuni fizice și se află internată într-o unitate sanitară, alta decât cea din rețeaua M.A.I., intervenția psihologică se va face de către psihologul din unitatea din care face parte lucrătorul ultragiat.
- e) La recomandarea psihologului de unitate, dacă este cazul, persoana ultragiată poate beneficia de asistență psihologică recuperatorie. Psihologul de unitate sau de la Centrul de Psihosociologie al MAI:
 - e.1. realizează această activitate, în limitele competențelor și normelor de etică și deontologie specifice;
 - e.2. recomandă celui ultragiat urmarea unui program terapeutic de natură psihologică în rețeaua sanitară a MAI/structura de psihologie a MAI sau în afara acesteia;
- d) Dacă persoana ultragiată refuză acordarea asistenței psihologice de către structurile de specialitate MAI și se adresează în afara rețelei de specialitate a MAI, aceasta informează unitatea sau Centrul de Psihosociologie cu privire la acest lucru.

5.3.3. Asistență juridică

- a) Dacă, urmare a producerii unui eveniment care a implicat și o infracțiune de ultraj, lucrătorul respectiv are calitatea de suspect/inculpat sau este reclamat de comiterea unei alte infracțiuni, acesta beneficiază de suportarea de către unitate a cheltuielilor necesare asigurării asistenței juridice, potrivit art. 28 alin. (1) lit. o) din *Legea 360/2002* și art.1 din *O.M.A.I. nr. 9/2009*, precum și militarii, conform prevederilor art. 9, alin. 1, lit. e) din *Legea nr 80/1995*.

5.4. MĂSURI DE PROTECȚIE A PERSONALULUI M.A.I.

5.4.1. Măsuri de gestiune a resurselor umane

- a) În funcție de concluziile specialiștilor referitoare la starea psihofizică a celui implicat și la nivelul capacitatei de muncă, pentru asigurarea protecției sale și a familiei pot fi dispuse, cu respectarea normelor legale incidente, măsuri de modificare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor și cadrelor militare.
- b) Pe baza concluziilor desprinse în urma analizei evenimentului în care s-a produs ultrajul șefii/comandanții vor dispune, conform normelor de competență, măsuri potrivit regimului disciplinar al personalului MAI.
- c) Șeful unității/înlocuitorul legal va informa, după caz, organizațiile sindicale și/sau pe cele profesionale cu privire la situația polițistului pentru identificarea și dimensionarea modalităților de sprijin.

5.4.2. Măsuri pe linie de protecție internă

- a) Șeful unității/înlocuitorul legal va realiza, de îndată, un schimb operativ de informații cu structurile de protecție internă, pentru luarea măsurilor conform competențelor legale.

5.4.3. Măsuri de protecție fizică

- a) În funcție de complexitatea cazului, conducerea unității asigură măsuri de protecție persoanei ultragiate și, după caz, domiciliului și membrilor familiei acesteia, la solicitare și cu aprobată/informarea eșalonului superior.

5.5. EVIDENȚA CAZURIILOR DE ULTRAJ

- a) Toate datele legate de infracțiunile de ultraj împotriva personalului MAI sunt completate în Fișa de observație prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Procedură de sistem, în dinamică, de către structurile/compartimentele implicate în gestionarea cazului de ultraj, astfel:

- a.1. de către centrul operațional județean/teritorial, prin deschiderea Fișei de observație și implementarea datelor care au fost transmise prin Fișa de eveniment, precum și a celor primite de la șeful nemijlocit al lucrătorului ultragiat. Datele care sunt implementate în Fișa de observație se transmit, în scris, de către șeful nemijlocit al lucrătorului ultragiat, în maxim 5 zile de la producerea ultrajului.

a.2. de către compartimentul resurse umane județean/teritorial, prin preluarea gestionării Fișei de observație de la Centrul operațional și completarea, în dinamică, a datelor comunicate de către compartimentele implicate în gestionarea cazului de ultraj.

b) toate compartimentele cu responsabilități în gestionarea cazului de ultraj, transmit compartimentului resurse umane județean/teritorial, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, datele legate de ultraj și personalul ultragiat, activitățile desfășurate și rezultatele obținute, iar în dinamică, evoluția acestora.

b.1. personalul centrului operațional județean/teritorial transmite, în dinamică, fișa de eveniment și urmările la aceasta, compartimentelor implicate în gestionarea cazului de ultraj, în maxim 24 ore de la completare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Conducerile structurilor care aplică prezenta Procedură de sistem

a) dispun măsurile necesare pentru diseminarea, însușirea și aplicarea procedurii

b) verifică respectarea procedurii de către personalul din subordine.

c) analizează propunerile de îmbunătățire a procedurii, pe baza experienței acumulate și a consultării personalului care o aplică.

6.2. Persoanele care utilizează procedura

a) îndeplinește întocmai activitățile specifice stabilite prin procedură ;

b) prezintă propuneri pentru actualizarea procedurii, în funcție de modificările reglementărilor în domeniu și de nevoile serviciului operativ.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Pe baza prezentei Proceduri de sistem, inspectoratele generale emit proceduri interne, cu aplicabilitate la nivelul tuturor structurilor din subordine, în termen de 30 de zile de la primirea Procedurii.

7.2. DGMO – C.N.M.S.O., împreună cu DGMRU și structurile similare de la nivelul inspectoratelor generale, desfășoară activități de sprijin, îndrumare și control privind modul de aplicare a prezentei Proceduri de sistem.

7.3. Inspectoratele generale/similar, pe baza informărilor semestriale primite de la structurile județene/teritoriale, vor elabora și transmite la D.G.M.O. – C.N.M.S.O., până la data de 20 ale primei luni din semestrul următor, situația cazurilor de ultraj înregistrate în rândul personalului propriu, corespunzător cerințelor din Fișa de observație a cazurilor de ultraj, măsurile dispuse și modul de gestionare a activităților din prezenta Procedură și propriile dispoziții/proceduri.

7.4. Până la data de 10 februarie, inspectoratele generale/similar vor elabora și transmite la D.G.M.O. – C.N.M.S.O. informare cu privire la analizele anuale efectuate în domeniul de referință, comparativ pe ultimii doi ani. Până la aceeași dată inspectoratele generale/similar și structurile Aparatului central cu responsabilități în gestionarea ultrajelor și întărirea autorității personalului M.A.I. vor transmite la D.G.M.O. – C.N.M.S.O. stadiul activităților prevăzute în *Planul de acțiune pentru întărirea autorității personalului din structurile inspectoratelor generale ale M.A.I.*

7.5. Pe baza documentelor de informare primite, D.G.M.O. – C.N.M.S.O. va prezenta conducerii M.A.I., în sinteză, situația cazurilor de ultraj înregistrate în rândul personalului M.A.I. și activitățile desfășurate pentru întărirea autorității.

7.6. Procedura se difuzează prin intermediul listei de difuzare (Anexa nr. 1), structurilor M.A.I care participă la activitățile respective. Anexa se păstrează la emitent și se poate actualiza independent de procesul de revizuire a procedurii.

7.7. Procedura nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile/ordinele în vigoare, precum și prevederile din regulamentele de organizare și funcționare și din fișele posturilor;

- 7.8. Procedura se revizuește, în cazul în care apar modificări organizatorice sau reglementări în materie, pe baza cărora se desfășoară activitățile specifice;
- 7.9. Procedura și anexele se păstrează, în original, la mapa documentară a C.N.M.S.O. și, în copie, la structurile care utilizează procedura;
- 7.10. Procedura se prelucrează cu întreg personalul din subordine, care semnează de luare la cunoștință și însușire;
- 7.11. Anexele 1-3 fac parte integrantă la prezenta procedură;
- 7.12. Procedura se aplică începând cu data de _____.2014.

8. ANEXE

- a) Anexa nr. 1 – Lista de difuzare a procedurii;
- b) Anexa nr. 2 – Lista modificărilor;
- c) Anexa nr.3 – Fișa de observație a cazurilor de ultraj.
- d) Anexa nr. 4 – Lista actelor normative

FIŞĂ DE OBSERVAȚIE A CAZURILOR DE ULTRAJ	
STRUCTURA	<input type="checkbox"/> IGPR <input type="checkbox"/> IGJR <input type="checkbox"/> IGSU <input type="checkbox"/> IGPF <input type="checkbox"/> IGI <input type="checkbox"/> APARAT CENTRAL MAI <input type="checkbox"/> ALTE STRUCTURI
Unitatea MAI implicată NOMECLATORUL DE UNITĂȚI DIN SIMIEOP	<input type="checkbox"/> IPJ <input type="checkbox"/> IJJ <input type="checkbox"/> ISUJ <input type="checkbox"/> ITPF <input type="checkbox"/> GR. & MB <input type="checkbox"/> USp <input type="checkbox"/> STPF <input type="checkbox"/> SRPT <input type="checkbox"/> BCCO <input type="checkbox"/> DGPMB <input type="checkbox"/> DGJMB <input type="checkbox"/> BSIJ <input type="checkbox"/> ALTELE
1. DATE DESPRE EVENIMENTUL DE ULTRAJ	
Data comiterii ultrajului:	
Data raportării:	
Adresă /Coordonate geografice: județ , localitate, stradă, nr., coordonate geografice) în vederea georeferențierii în SIMIEOP	
Persoana ultragiată se află în misiune	<input type="checkbox"/> însotit de <input type="checkbox"/> lucrător MAI <input type="checkbox"/> polițist local <input type="checkbox"/> lucrător silvic <input type="checkbox"/> agent firmă pază <input type="checkbox"/> voluntar <input type="checkbox"/> altă categorie <input type="checkbox"/> individual
Tipul situației/misiunii:	<input type="checkbox"/> patrulă <input type="checkbox"/> controale pe linie rutieră <input type="checkbox"/> intervenție la SNUAU 112 <input type="checkbox"/> cercetare la fața locului <input type="checkbox"/> luare de declarații <input type="checkbox"/> prindere în flagrant <input type="checkbox"/> razii, controale <input type="checkbox"/> în executarea unui mandat de arestare /ordonanță de reținere <input type="checkbox"/> la efectuarea unei percheziții

	<input type="checkbox"/> prinderi urmăriți, dezertori, evadați <input type="checkbox"/> pază și protecție <input type="checkbox"/> în timpul aplanării conflictelor <input type="checkbox"/> pe timpul menținerii ordinii publice <input type="checkbox"/> asigurării ordinii publice <input type="checkbox"/> Pe timpul adunărilor publice <input type="checkbox"/> Pe timpul manifestărilor sportive <input type="checkbox"/> restabilirii ordinii publice <input type="checkbox"/> Pe timpul adunărilor publice <input type="checkbox"/> Pe timpul manifestărilor sportive <input type="checkbox"/> în momentul legitimării <input type="checkbox"/> intervenții pentru descarcerare <input type="checkbox"/> intervenții de acordare a primului ajutor <input type="checkbox"/> intervenții pentru stingerea incendiilor <input type="checkbox"/> supraveghere frontieră <input type="checkbox"/> altă situație. Care?
Momentul comiterii:	<input type="checkbox"/> noapte <input type="checkbox"/> zi
Mediul administrativ:	<input type="checkbox"/> urban <input type="checkbox"/> rural
Locul producerii	<input type="checkbox"/> loc public <input type="checkbox"/> stradă <input type="checkbox"/> piață/complex comercial <input type="checkbox"/> piață (spațiu public/intersecții) <input type="checkbox"/> parc <input type="checkbox"/> în zona unităților de învățământ <input type="checkbox"/> local alimentație publică <input type="checkbox"/> gări/autogări/aerogări <input type="checkbox"/> spațiu privat <input type="checkbox"/> interiorul sediului MAI <input type="checkbox"/> în pădure <input type="checkbox"/> pe câmp <input type="checkbox"/> la locuința agresorului <input type="checkbox"/> alte locuri
Intervalul orar	<input type="checkbox"/> orele 00:00-03:00 <input type="checkbox"/> orele 03:00-06:00 <input type="checkbox"/> orele 06:00-09:00 <input type="checkbox"/> orele 09:00-12:00 <input type="checkbox"/> orele 12:00-15:00 <input type="checkbox"/> orele 15:00-18:00 <input type="checkbox"/> orele 18:00-21:00 <input type="checkbox"/> orele 21:00 -24:00
Numărul personalului MAI ultragiat în eveniment:	
Numărul agresorilor:	
Ultrajul a fost comis	<input type="checkbox"/> Individual

	<input type="checkbox"/> În grup <input type="checkbox"/> Da <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lucrător MAI <input type="checkbox"/> agresor <input type="checkbox"/> martor <input type="checkbox"/> altă categorie <input type="checkbox"/> Nu <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> amenințare <input type="checkbox"/> la adresa personalului MAI <input type="checkbox"/> la adresa familiei personalului MAI
Utilizarea armamentului	<input type="checkbox"/> agresiune fizică <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lovire sau alte violențe <input type="checkbox"/> vătămare corporală <input type="checkbox"/> loviri sau vătămări cauzatoare de moarte <input type="checkbox"/> omor <input type="checkbox"/> altă situație. Care?
Modalitatea de comitere a ultrajului	<input type="checkbox"/> DA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> injurii, insulte <input type="checkbox"/> comportament de umilire <input type="checkbox"/> scuipare <input type="checkbox"/> alte situații. <input type="checkbox"/> NU
Pe parcursul evenimentului s/au săvârșit	<input type="checkbox"/> decesul lucrătorului MAI <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lovirea lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> împușcarea lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> înjunghierea lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> mușcarea lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> îmbrâncirea lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> degradarea uniformei lucrătorului MAI <input type="checkbox"/> degradarea mijloacelor din dotarea MAI <input type="checkbox"/> degradarea autospecialei din dotare <input type="checkbox"/> alte situații.
Agresiunea fizică a presupus:	<input type="checkbox"/> reținerea <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> controlul judiciar <input type="checkbox"/> controlul judiciar pe cauțiune <input type="checkbox"/> arestul la domiciliu <input type="checkbox"/> arestarea preventivă <input type="checkbox"/> cercetat în libertate
Măsuri preventive luate împotriva suspectului	<input type="checkbox"/> renunțarea la urmărirea penală <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> clasarea <input type="checkbox"/> schimbarea încadrării penale <input type="checkbox"/> rămânerea definitivă a încadrării penale <input type="checkbox"/> renunțarea la aplicarea pedepsei <input type="checkbox"/> amânarea aplicării pedepsei <input type="checkbox"/> achitarea <input type="checkbox"/> încetarea procesului penal
Măsuri luate în legătură cu suspectul	

	<input type="checkbox"/> condamnarea <input type="checkbox"/> cu executare <input type="checkbox"/> cu suspendare <input type="checkbox"/> amendă penală <input type="checkbox"/> amendă administrativă
Cazul a fost mediatizat	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> impact mediatic pozitiv <input type="checkbox"/> impact mediatic neutru <input type="checkbox"/> impact mediatic negativ <input type="checkbox"/> NU
2. DATE DESPRE LUCRĂTORII ULTRAGIATI	
Nume și prenume:	
Categorie profesională	<input type="checkbox"/> ofițer <input type="checkbox"/> maistru militar <input type="checkbox"/> subofițer <input type="checkbox"/> agent* <input type="checkbox"/> personal contractual <input type="checkbox"/> altă categorie
Sexul	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> F
Vârsta:	<input type="checkbox"/> sub 25 ani <input type="checkbox"/> 25 – 30 ani <input type="checkbox"/> 30 – 35 ani <input type="checkbox"/> 35 – 40 ani <input type="checkbox"/> 40 – 45 ani <input type="checkbox"/> 45 – 55 ani <input type="checkbox"/> peste 55 ani
Vechime în MAI:	<input type="checkbox"/> Sub 1 an <input type="checkbox"/> 1 – 5 ani <input type="checkbox"/> 5 – 10 ani <input type="checkbox"/> 10 – 15 ani <input type="checkbox"/> 15 - 20 ani <input type="checkbox"/> 20 – 25 ani <input type="checkbox"/> peste 25 ani
Tipul unității din care face parte	<input type="checkbox"/> aparat central <input type="checkbox"/> inspectorat general <input type="checkbox"/> structuri județene <input type="checkbox"/> structuri teritoriale/regionale/zonale <input type="checkbox"/> municipiu <input type="checkbox"/> oraș <input type="checkbox"/> comună <input type="checkbox"/> secție de poliție/jandarmi <input type="checkbox"/> post de poliție/jandarmi <input type="checkbox"/> detașament <input type="checkbox"/> unitate medicală <input type="checkbox"/> altă situație.
Structura din care face parte	<input type="checkbox"/> combaterea crimei organizate <input type="checkbox"/> investigarea fraudelor <input type="checkbox"/> investigații criminale

	<input type="checkbox"/> ordine publică <input type="checkbox"/> poliție rutieră <input type="checkbox"/> protecție instituțională <input type="checkbox"/> controlul trecerii frontierei <input type="checkbox"/> intervenții situații de urgență <input type="checkbox"/> alte structuri
Linia de muncă:	<input type="checkbox"/> combaterea crimei organizate <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> trafic de persoane <input type="checkbox"/> combaterea finanțării terorismului și spălării banilor <input type="checkbox"/> antidrog <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> investigarea fraudelor <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> evaziune fiscală <input type="checkbox"/> criminalitate financiară <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> investigații criminale <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> contra persoanei <input type="checkbox"/> contra patrimoniului <input type="checkbox"/> urmăriri <input type="checkbox"/> grupări infracționale <input type="checkbox"/> mica criminalitate <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> ordine publică <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> siguranță publică <input type="checkbox"/> sisteme de pază <input type="checkbox"/> proximitate <input type="checkbox"/> centre universitare <input type="checkbox"/> mica criminalitate <input type="checkbox"/> protecție fond forestier/piscicol <input type="checkbox"/> conducte magistrale petroliere <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> poliție rutieră <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> siguranță rutieră <input type="checkbox"/> supraveghere, îndrumare și control trafic <input type="checkbox"/> cercetare și soluționare accidente de circulație <input type="checkbox"/> misiuni speciale și autostrăzi <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> protecție instituțională <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pază obiective <input type="checkbox"/> pază conducte <input type="checkbox"/> pază transporturi speciale/de valori <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> controlul trecerii frontierei <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> puncte de trecerea frontierei <input type="checkbox"/> supravegherea frontierei

	<input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> intervenții situații de urgență <input type="checkbox"/> stingere incendii <input type="checkbox"/> descarcerare <input type="checkbox"/> intervenții medicale de urgență <input type="checkbox"/> alte linii <input type="checkbox"/> alte structuri
Vechimea pe linia de muncă:	<input type="checkbox"/> Sub 1 an <input type="checkbox"/> 1 – 5 ani <input type="checkbox"/> 5 – 10 ani <input type="checkbox"/> 10 – 15 ani <input type="checkbox"/> Peste 15 ani
Sursa de încadrare:	<input type="checkbox"/> Internă <input type="checkbox"/> Externă
A mai fost ultragiat?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> De câte ori <input type="checkbox"/> Nu
A solicitat întăriri?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
A respectat procedura de intervenție ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> nu există
A avut mijloacele din dotare asupra lui?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Nu este cazul
A necesitat îngrijiri medicale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
A necesitat spitalizare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, care a fost numărul de zile de spitalizare?	
A solicitat schimbarea liniei de muncă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
A primit suport psihologic în urma evenimentului?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
A primit asistență juridică în urma evenimentului?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
MĂSURI DISPUSE DE UNITATE	
Administrativ	
Organizatoric	
De resurse umane	<input type="checkbox"/> mutarea temporară pe un alt post <input type="checkbox"/> schimbarea locului de muncă într-o altă localitate <input type="checkbox"/> mutarea definitivă pe un alt post
Asigurarea protecției speciale lucrătorului ultragiat	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Prelucrarea cazului în cadrul unității MAI/celoralte unități ale MAI	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
S-a dispus schimbarea liniei de muncă?	<input type="checkbox"/> Da

Suspendarea dreptului de a purta armament și muniție	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Soluții financiare de susținere a familiei, până la refacerea capacitatei de muncă a celui ultragiat	<input type="checkbox"/> proprii <input type="checkbox"/> de la organizațiile profesionale/sindicale <input type="checkbox"/> nu este cazul
3. DATE DESPRE PAGUBELE PRODUSE CU OCAZIA ULTRAGIERII	
Asupra persoanei: echipamentul din dotare	
Asupra autovehiculului/navei etc. din dotare:	
Asupra tehnicii din dotare:	
Asupra patrimoniului	
4. DATE DESPRE AUTORII INFRAȚIUNII DE ULTRAJ	
	<input type="checkbox"/> AN <input type="checkbox"/> AC
Nume și prenume:	
Sex:	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> F
Vârsta:	<input type="checkbox"/> sub 15 ani <input type="checkbox"/> 15 – 18 ani <input type="checkbox"/> 18 – 25 ani <input type="checkbox"/> 25 – 35 ani <input type="checkbox"/> 35 – 45 ani <input type="checkbox"/> 45 – 55 ani <input type="checkbox"/> 55 – 61 ani <input type="checkbox"/> peste 61 ani
Ocupația:	<input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> angajat <input type="checkbox"/> fără ocupație/șomer <input type="checkbox"/> aflat în stare de reținere/deținere <input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> personal MAI
Cetățenia:	<input type="checkbox"/> român <input type="checkbox"/> străin <input type="checkbox"/> imigrant <input type="checkbox"/> în tranzit <input type="checkbox"/> rezident <input type="checkbox"/> apatrid
Aflat sub influența alcoolului	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Aflat sunătăților psihotrope	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Bolnav psihic	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Cunoscut cu antecedente penale	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> enumerare infracțiuni
Aflat în evidențele poliției/jandarmeriei	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Înarmat cu armă de foc. Dacă da, cu ce armă	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Înarmat cu armă albă. Dacă da, cu ce armă	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Situația persoanei care a comis ultrajul	<input type="checkbox"/> reținut <input type="checkbox"/> arestat preventiv <input type="checkbox"/> deținut <input type="checkbox"/> cercetat în stare de libertate <input type="checkbox"/> neimplicat în masuri preventive
Reacția organizațiilor profesionale/ sindicale: se va preciza modalitatea de reacție	
Concluzii desprinse din analiza cazului realizată la nivelul unității și propunerii: descriere	

Lista acte normative

1. Codul penal din 17 iulie 2009 (actualizat) - (Legea nr 286/2009);
2. Codul de procedură penală din 1 iulie 2010 (actualizat) - (Legea nr. 135/2010);
3. Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
4. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 (actualizată) privind Statutul polițistului;
5. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 (actualizată) privind statutul cadrelor militare;
6. Legea nr. 550 din 29 noiembrie 2004 (actualizată) privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
7. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 (republicată)(actualizată) privind Statutul funcționarilor publici;
8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (actualizată) privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
10. Ordonanță de urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 (actualizată) privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
11. Hotărâre nr. 639 din 20 iunie 2007 (actualizat) privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări;
12. Hotărâre nr. 1.490 din 9 septembrie 2004 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
13. Hotărâre nr. 373/2008 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
14. Hotărâre nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
15. Hotărâre nr. 611 din 4 iunie 2008 (actualizată) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
16. Hotărâre nr. 1.083 din 10 septembrie 2008 privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor;
17. O.M.A.I. nr. 5/61 din 16.09.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M.A.I. nr. 319/2002 privind mediatizarea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către lucrătorii MAI;
19. O.M.A.I. nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI;
20. O.M.A.I. nr. 400/2004 privind regimul disciplinar al personalului MAI, cu modificările și completările ulterioare;
21. O.M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile MAI;
22. O.M.A.I. nr. 24/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Hotărârii nr 1083/2008 privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor;
23. O.M.A.I. nr. 9/2009 privind condițiile în care se suportă de către unitate sumele necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;
24. O.M.A.I. nr. 298/2011 privind procedura și cazurile de modificare și suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

25. Ordinul comun M.A.I./PÎCCJ nr. 56/12C/2014 privind modul de înregistrare și circuitul dosarului penal;
26. O.M.A.I. nr. 147/2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne;
27. O.M.A.I. nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați;
28. O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
29. Instrucțiunile MAI nr 171/2001 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații publice, tradiții, educație și sport în MAI;
30. SMAI – A nr. 005/2011 – Control intern / managerial. Proceduri formalizate. Conținut și formă de redactare.