Nr. 142960

ORDINUL
MINISTRULUI DE INTERNE
Nr. 438 din 21.04.2003

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

Având în vedere prevederile art. 28 alin. (1) lit. e) și g) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii — Titlul III Capitolul III — „Concediile" și ale art. 33 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ;

În temeiul art. 13 alin. 2 din Legea nr. 40/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare, emit următorul

ORDIN :

Art. 1 — Se aprobă „Normele metodologice pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, con-

...edii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 2 — Se aprobă „Lista cu numărul zilelor de concediu de odihnă suplimentar, plătit, care poate fi acordat în baza sporului pentru condiții vătămătoare, grele sau periculoase", prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 3 — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4 — Șefii unităților Ministerului de Interne încadrate cu personal căruia i se aplică prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului vor lua măsuri pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor prezentului ordin.

MINISTRU DE INTERNE

Ioan RUS

NORME METODOLOGICE

pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

CAPITOLUL I

CONCEDIUL DE ODIHNĂ

1. Art. 1 alin. (2) din hotărâre:

„(2) Vechimea în serviciu care se ia în considerare la determinarea duratei concediului de odihnă este aceea pe care polițiștii o împlinesc în cursul anului calendaristic pentru care li se acordă concediul și se stabilește potrivit legislației pensiilor, aplicabilă acestei categorii profesionale".

1.1. Vechimea în serviciu care se ia în considerare, potrivit art. 1 alin. (2) din hotărâre, la determinarea duratei concediului de odihnă, este constituită atât din perioada corespunzătoare vechimii în serviciu care se ia în calcul la stabilirea pensiei polițistului, cât și din perioadele corespunzătoare vechimii în celelalte sectoare de activitate, stabilite conform prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Art. 4 din hotărâre:

„Art. 4 — Conducerea unității este obligată să ia măsurile necesare pentru ca polițiștii să efectueze în fiecare an calendaristic concediul de odihnă la care au dreptul".

2.1. Măsurile ce trebuie dispuse de conducerea unității pentru efectuarea concediului de odihnă de către polițiști, în cursul fiecărui an calendaristic, constau în obligarea acestora

de a depune în timp util cererea de concediu, potrivit programării aprobate în prealabil.

2.2. Dreptul la compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, ca măsură de excepție, se acordă potrivit dispozițiilor privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor.

3. Art. 5 alin. (2) și (3) din hotărâre :

„(2) Concediile de odihnă se programează eșalonat în tot cursul anului, ținându-se seama de activitățile specifice desfășurate și de nevoile personale ale polițiștilor, fără ca numărul celor aflați în același timp în concediu de odihnă să depășească o treime din efectivul unității.

(3) La programarea concediilor de odihnă, conducerea unității va ține seama, în măsura în care este posibil, și de specificul activității soției/soțului polițistului".

3.1. În cadrul programării eșalonate a concediilor de odihnă, în funcție de criteriile prevăzute la art. 5 alin. (2) din hotărâre, se va asigura o repartizare proporțională a acestora, pe întregul an calendaristic.

3.2. Specificul activității soției/soțului polițistului, de care se ține seama potrivit art. 5 alin. (3) din hotărâre, trebuie să fie reglementat prin norme specifice, conform cărora efectuarea concediului de odihnă într-o anumită perioadă a anului are caracter obligatoriu *.

4. Art. 6 alin. (2) din hotărâre :

„(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și e) reprogramarea este condiționată de cererea prealabilă a polițistului".

4.1. La cererea prealabilă, prevăzută la art. 6 alin. (2) din hotărâre, pentru reprogramarea concediului de odihnă, se vor atașa xero-copii de pe documentele doveditoare ale situațiilor reglementate la art. 6 alin. (1) lit. c), d) și e).

5. Art. 7 alin. (3) din hotărâre :

„(3) Întreruperea concediului de odihnă se dispune, în scris, în cazurile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. b) și e) și în cazul prevăzut la lit. c) a alin. (1) al prezentului articol de către șeful care are competențe pe linia gestionării resurselor umane".

5.1. În îndeplinirea obligației prevăzute la art. 7 alin. (3) din hotărâre, șeful competent pe linia gestionării resurselor umane comunică polițistului în cauză decizia de întrerupere a concediului de odihnă, prin intermediul telegramei ori al scrisorii cu confirmare de primire, după caz.

* De ex. activitatea didactică.

CAPITOLUL II

CONCEDIUL DE ODIHNĂ SUPLIMENTAR

6. Art. 13 din hotărâre:

„Art. 13 — (1) În afara concediului de odihnă prevăzut la art. 1, polițiștii care își desfășoară activitatea în condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase — ori în locuri de muncă în care există astfel de condiții, stabilite potrivit legii, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar cu o durată cuprinsă între 3 și 14 zile calendaristice.

(2) Concediile de odihnă suplimentare se cumulează cu concediile de odihnă prevăzute la art. 1".

6.1. Prin „condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase — ori locuri de muncă în care există astfel de condiții" se înțeleg activitățile sau locurile de muncă stabilite prin Regulamentul privind acordarea sporurilor pentru condiții deosebit de periculoase, periculoase, vătămătoare și nedorite, pentru activități ce solicită o încordare psihică foarte ridicată, pentru condiții grele de muncă în unitățile Ministerului de Interne, aprobat prin ordin al ministrului de interne.

6.2. Concediul de odihnă suplimentar plătit se acordă numai în anul calendaristic în care polițistul are dreptul la concediu de odihnă.

7. Art. 14 din hotărâre:

„Art. 14 — (1) Stabilirea categoriilor de polițiști, a activităților și a locurilor de muncă pentru care se acordă concediu de odihnă suplimentar, precum și a existenței condițiilor de muncă vătămătoare, grele sau periculoase se face potrivit prevederilor art. 3 alin. (3) din Legea nr. 11/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase.

(2) Pe baza criteriilor și a determinărilor făcute în condițiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului de interne locurile de muncă cu condiții deosebite — vătămătoare, grele sau periculoase — și durata concediului de odihnă suplimentar".

7.1. Polițiștii care își desfășoară activitatea în condițiile de muncă prevăzute la pct. 6.1., au dreptul, în fiecare an calendaristic, la un concediu de odihnă suplimentar, stabilit în ra-

port de nivelul sporului acordat la salariul de bază, conform anexei nr. 2.

7.2. Polițiștii care lucrează în locuri de muncă pentru care se acordă sporuri diferite, vor primi un singur concediu de odihnă suplimentar și anume cel corespunzător sporului mai mare.

7.3. Polițiștii detașați să îndeplinească funcții în afara Ministerului de Interne au dreptul la un concediu de odihnă suplimentar plătit, cu o durată similară prevăzută pentru salariații din unitatea respectivă.

7.4. Polițiștii încadrați la Regia Autonomă RAMI DACIA beneficiază de concediu suplimentar potrivit prevederilor contractului colectiv de muncă.

8. Art. 15 din hotărâre :

„Art. 15 — Pentru polițiștii care nu lucrează un an întreg în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1) ori lucrează în condiții ce dau dreptul la un număr diferit de zile, durata concediului de odihnă suplimentar se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat în astfel de condiții în cursul anului calendaristic respectiv".

8.1. Numărul de zile care se acordă pentru concediu de odihnă suplimentar se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

8.2. La data acordării concediului de odihnă suplimentar, perioada de timp rămasă până la sfârșitul anului calendaristic se ia în calcul, considerându-se criteriul aplicabil în acel moment.

8.3. Nu se iau în calcul la stabilirea timpului efectiv lucrat în condiții de muncă ce dau dreptul la concediu de odihnă suplimentar, următoarele perioade :

a) concediu de studii acordat potrivit art. 17—19 din hotărâre ;

b) concediu medical de peste 30 de zile, de sarcină și lăuzie, concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului handicapat, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, respectiv 18 ani în cazul copilului handicapat ;

c) suspendarea din funcție, punerea la dispoziție, absențele nejustificate de la program ;

d) întreruperea activității la cerere și concediu fără plată.

8.4. Șefii de unități vor stabili, prin dispoziție de zi pe unitate, personalul care lucrează în locuri de muncă pentru care

beneficiază de dreptul la concediu de odihnă suplimentar precum și numărul zilelor de concediu de odihnă suplimentar cuvenit acestora.

8.5. Dispoziția de zi pe unitate prevăzută la pct. 8.4. va fi actualizată ori de câte ori intervin modificări în ceea ce privește personalul respectiv și condițiile de muncă vătămătoare, grele sau periculoase.

8.6. Zilele de concediu de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu perioada de timp lucrată în locuri cu condiții de muncă ce conferă acest drept.

CAPITOLUL III

CONCEDIUL DE STUDII

9. Art. 17 alin. (2) din hotărâre :

„(2) Polițiștii care urmează cursuri ale unor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate ori autorizate, de lungă sau scurtă durată, cursuri serale, cu frecvență redusă și la distanță, în condițiile alin. (1), au dreptul la un concediu de studii plătit de 30 de zile calendaristice, acordat la cerere, integral sau fracționat în fiecare an universitar".

9.1. Polițiștii care urmează cursurile unor instituții de învățământ superior se iau în evidența structurii de management resurse umane a unităților din care fac parte și la începerea fiecărui an universitar, sub sancțiunea neaprobării cererii de concediu de studii, au obligația de a prezenta șefilor compartimentelor în care își desfășoară activitatea, adeverințe care atestă înmatricularea ca studenți în anul universitar în curs, eliberate de instituțiile de învățământ superior respective.

10. Art. 18 alin. (2) din hotărâre :

„(2) Nu se consideră concediu de studii participarea, cu aprobare, a polițiștilor la cursuri sau alte forme de pregătire cu scoatere de la locul de muncă".

10.1. Cursurile sau alte forme de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, prevăzute la art. 18 alin. (2) din hotărâre, sunt următoarele :

a) masterat ;
b) studii academice postuniversitare ;
c) studii postuniversitare de specializare ;
d) cursuri de perfecționare postuniversitare.

CAPITOLUL IV

ÎNVOIRILE PLĂTITE ȘI CONCEDIILE FĂRĂ PLATĂ

11. Art. 20 alin. (3) din hotărâre:

„(3) Învoirile plătite se aprobă de conducerea unității, la cererea polițistului".

11.1. Aprobarea cererii prevăzută la art. 20 alin. (3) din hotărâre este condiționată de prezentarea, prealabilă sau ulterioară, după caz, a documentelor doveditoare ale evenimentului ori situației în cauză.

12. Art. 21 alin. (4) din hotărâre:

„(4) Concediile fără plată se aprobă de conducerea unității, la cererea polițistului, și se comunică compartimentelor financiar-contabile și resurse umane".

12.1. Concediile fără plată se acordă în condițiile prevăzute la art. 21, în baza cererii scrise a polițistului, motivată corespunzător și avizată de șefii ierarhici.

12.2. Cererea prevăzută la pct. 12.1. se transmite în timp util compartimentului de resurse umane al unității, care va emite dispoziția de suspendare a raporturilor de serviciu ale polițistului pe perioada aprobată. Un exemplar al dispoziției se remite compartimentului financiar-contabil, iar perioada de concediu fără plată este înscrisă în documentele de evidență.

CAPITOLUL V

ACORDAREA BILETELOR DE ODIHNĂ, TRATAMENT ȘI RECUPERARE

13. Art. 29 din hotărâre:

„Art. 29 — Biletele de odihnă, tratament și recuperare se distribuie efectiv polițiștilor prin structurile teritoriale ale Ministerului de Interne, conform procedurilor stabilite prin ordin al ministrului de interne".

13.1. Până la data de 01 decembrie, inspectoratele generale și direcțiile (similare) centralizează solicitările de bilete de odihnă. Pentru biletele de tratament și recuperare, centralizarea se efectuează până la data de 15 noiembrie la nivelul centrelor medicale teritoriale din rețeaua de asistență medicală a Ministerului de Interne în baza cererii asistatului la care se atașează recomandarea medicului curant (specialist).

13.2. Situațiile centralizate potrivit pct. 13.1. vor fi comunicate Direcției Management Resurse Umane din Ministerul

de Interne până la data de 15 decembrie pentru biletele de odihnă, respectiv până la data de 01 decembrie pentru biletele de tratament și recuperare. Situația centralizată a biletelor de tratament și recuperare va fi comunicată concomitent atât Direcției Management Resurse Umane din Ministerul de Interne, cât și Direcției Medicale a Ministerului de Interne.

13.3. Direcția de Gospodărie va contracta atât biletele de odihnă, cât și biletele de tratament și recuperare pentru anul următor, pe baza solicitărilor exprimate, potrivit situațiilor centralizate înaintate de Direcția Management Resurse Umane și respectiv Direcția Medicală, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație și a numărului de locuri aprobate.

13.4. Biletele de odihnă, contractate potrivit pct. 13.3., vor fi transmise Direcției Management Resurse Umane din Ministerul de Interne, care le va distribui inspectoratelor generale și direcțiilor (similare) solicitante.

13.5. Biletele de tratament și recuperare contractate potrivit pct. 13.3. vor fi distribuite Direcției Medicale care, în raport de datele centralizate până la 15 noiembrie, le va înainta centrelor medicale teritoriale din rețeaua de asistență medicală a Ministerului de Interne, potrivit solicitărilor pentru biletele de tratament și recuperare.

13.6. Inspectoratele generale, direcțiile (similare) și centrele medicale teritoriale solicitante vor lua măsuri în vederea distribuirii efective a biletelor contractate, personalului înscris în situațiile centralizate, cu minimum 10 zile înainte de data la care acesta trebuie să se prezinte la locul de muncă, tratament sau recuperare, după caz.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

14. Art. 33 din hotărâre :

„Art. 33 — Pe durata concediilor sau învoirilor plătite, precum și a concediilor fără plată, funcțiile polițiștilor nu pot fi încadrate cu alte persoane, urmând ca sarcinile de serviciu ale acestora să fie redistribuite".

14.1. La data plecării în concediu, polițiștii au obligația de a prezenta șefului nemijlocit situația lucrărilor repartizate și nesoluționate, pentru a fi redistribuite spre soluționare altor polițiști.

ANEXA Nr. 2

LISTA

cu numărul zilelor de concediu de odihnă suplimentar, plătit, care poate fi acordat în baza sporului pentru condiții vătămătoare, grele sau periculoase.

Spor acordat la salariul de bază pentru condiții vătămătoare, grele sau periculoase	Număr maxim de zile concediu de odihnă suplimentar cuvenit
până la 5%	3
între 5% și 7%	4
între 8% și 9%	5
între 10% și 14%	6
între 15% și 19%	7
între 20% și 24%	8
între 25% și 29%	9
între 30% și 39%	10
între 40% și 49%	11
între 50% și 74%	12
între 75% și 89%	13
între 90% și 100%	14